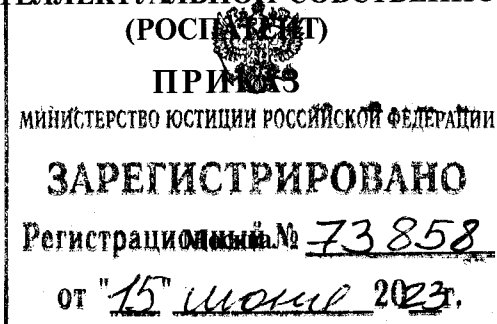




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ



20.03.2023

№ 32

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2023, № 1, ст. 164) и абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) п р и к а з ы в а ю:

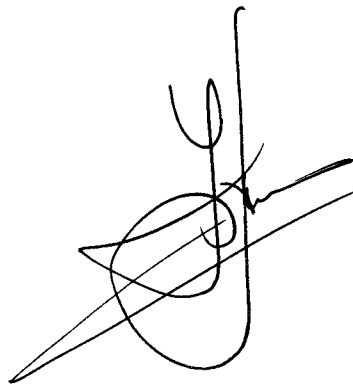
1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений

и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 24 сентября 2015 г. № 139 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2015 г., регистрационный № 39420).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности А.В. Солоновича.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke, positioned between the words 'Руководитель' and 'Ю.С. Зубов'.

Ю.С. Зубов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы  
по интеллектуальной собственности

от 10.03.2013 № 32

## ПОРЯДОК

**уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Работники, замещающие на основании трудового договора отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, на которых в соответствии с приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 12 октября 2015 г. № 151 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих»<sup>1</sup> распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»<sup>2</sup> (далее – работники, организации), обязаны уведомлять об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

<sup>1</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2015 г., регистрационный № 40003.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2017, № 8, ст. 1253.

коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка<sup>3</sup>.

2. Работники уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

работниками, для которых работодателем является руководитель Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее – Руководитель), – на имя заместителя Руководителя, являющегося председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по интеллектуальной собственности и работников

---

<sup>3</sup> Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2023, № 1, ст. 16); абзац второй подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, и урегулированию конфликта интересов, образованной в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»<sup>4</sup> (далее – заместитель Руководителя);

работниками, для которых работодателем является руководитель организации, – на имя руководителя соответствующей организации.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;  
б) должность, замещаемая на основании трудового договора работником, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и другое);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

---

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работники, для которых работодателем является Руководитель, представляют уведомления должностному лицу отдела государственной службы и кадров, контроля и специальной деятельности Управления организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

Работники, для которых работодателем является руководитель организации, представляют уведомления в структурное подразделение организации или должностному лицу организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение организации или должностное лицо организации).

7. В случае если работник не может представить уведомление непосредственно должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в уполномоченное подразделение организации или должностному лицу организации), уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченному подразделению организации или должностному лицу организации).

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением организации или должностным

лицом организации), в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Федеральной службы по интеллектуальной собственности (организации).

Журнал хранится в отделе государственной службы и кадров, контроля и специальной деятельности Управления организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Федеральной службы по интеллектуальной собственности (уполномоченном подразделении организации или у должностного лица организации) в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение организации или должностное лицо организации), обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, до заместителя Руководителя (руководителя организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в уполномоченное подразделение организации или должностному лицу организации).

12. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение организации или должностное

лицо организации), обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится по решению заместителя Руководителя (руководителя организации) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением организации или должностным лицом организации), путем:

проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением организации или должностным лицом организации), заместителю Руководителя (руководителю организации) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Заместитель Руководителя (руководитель организации) в течение трех рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

16. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение организации или должностное лицо организации), в течение трех рабочих дней сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом заместителем Руководителя (руководителем организации) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Руководитель организации в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего



Порядка, представляет заместителю Руководителя доклад о принятом им решении. К докладу прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками, замещающими отдельные  
должности на основании трудового договора  
в организациях, созданных для выполнения  
задач, поставленных перед Федеральной  
службой по интеллектуальной  
собственности, о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений,  
утвержденному приказом Федеральной  
службы по интеллектуальной собственности  
от 20.03.2023 № 32

(рекомендуемый образец)

Заместителю руководителя Федеральной  
службы по интеллектуальной собственности  
(руководителю организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,  
направившего уведомление, замещаемая  
им должность, место жительства, телефон)

Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его  
к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия))
2. \_\_\_\_\_  
(способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп,  
угроза, просьба, обещание, обман и так далее))
3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием  
конкретных действий или бездействий), к совершению которых склоняется работник)

4. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)  
\_\_\_\_\_ работника к совершению  
\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)  
\_\_\_\_\_ о совершении коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

