



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2023 г. № 979

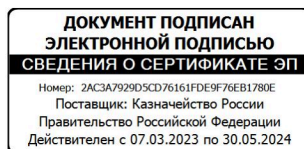
МОСКВА

Об утверждении Положения об экспертном совете Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества"

В соответствии с подпунктом "д" пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемое Положение об экспертном совете Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества".

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

6149502 (1.14)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 14 июня 2023 г. № 979

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном совете Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы экспертного совета Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (далее соответственно - экспертный совет, Фонд).

2. Экспертный совет является постоянно действующим экспертно-консультативным органом Фонда и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указом Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (далее - Указ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Фонда, а также настоящим Положением.

3. Экспертный совет возглавляют сопредседатели, которые одновременно являются руководителями рабочих групп экспертного совета по направлениям "здравоохранение" и "социальное обеспечение" (далее - рабочие группы) и определяются Правительством Российской Федерации.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности экспертного совета и его рабочих групп обеспечивается за счет Фонда.

5. Члены экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.



II. Компетенция экспертного совета

6. К компетенции экспертного совета относятся следующие вопросы:

а) обеспечение взаимодействия Фонда с экспертным и научным сообществом;

б) формирование перечня лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, включая высокофункциональные протезы и протезно-ортопедические изделия (далее соответственно - лекарственные препараты, медицинские изделия, технические средства реабилитации), для их предоставления лицам, названным в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа, а также перечня товаров, работ, услуг, закупаемых Фондом в целях адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности указанных лиц (далее - средства адаптации), и представление сформированных перечней на утверждение в попечительский совет Фонда;

в) осуществление оценки наличия медицинских показаний и отсутствия медицинских противопоказаний для обеспечения лиц, названных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и техническими средствами реабилитации с привлечением при необходимости профильных специалистов.

7. Экспертный совет для решения возложенных на него задач вправе:

а) рассматривать заявки об обеспечении лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, а также техническими средствами реабилитации лиц, названных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа;

б) рассматривать заявки на средства адаптации лиц, названных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа;

в) рассматривать предложения в целях формирования перечней, указанных в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения;

г) запрашивать и получать необходимые материалы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, научных и других организаций для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ;



д) направлять в правление Фонда заключения о наличии (отсутствии) медицинских показаний и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для обеспечения лиц, названных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа, и подготовленные в инициативном порядке предложения экспертного совета;

е) приглашать на заседание экспертного совета экспертов и консультантов из других организаций для дачи пояснений по обсуждаемым вопросам без права участия в голосовании;

ж) осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия.

III. Рабочие группы

8. При экспертном совете образуются 2 рабочие группы.

К основным вопросам деятельности рабочей группы по направлению "здравоохранение" относится рассмотрение вопросов обеспечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, включая при необходимости обеспечение техническими средствами реабилитации.

К основным вопросам деятельности рабочей группы по направлению "социальное обеспечение" относится рассмотрение вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации и средствами адаптации.

9. В состав рабочей группы входят сопредседатель экспертного совета - руководитель рабочей группы, ответственный секретарь и члены рабочей группы.

10. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы.

IV. Секретарь экспертного совета

11. Секретарь экспертного совета избирается из числа членов экспертного совета на первом заседании по предложению сопредседателей экспертного совета.

12. Секретарь экспертного совета:

а) направляет членам экспертного совета уведомление о проведении заседания экспертного совета (далее - уведомление);

б) рассылает информацию и материалы к заседаниям экспертного совета;

в) осуществляет подготовку протоколов заседаний экспертного совета и протокола заочного голосования;



г) направляет членам экспертного совета, в попечительский совет Фонда и в Фонд копии подписанных протоколов заседаний экспертного совета;

д) ведет учет протоколов заседаний экспертного совета;

е) ведет учет решений экспертного совета, принимаемых в очном формате или заочным голосованием;

ж) ведет учет входящей и исходящей документации экспертного совета;

з) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями сопредседателей экспертного совета.

V. Порядок проведения заседаний экспертного совета

13. Основной формой деятельности экспертного совета является заседание.

14. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

15. Заседания экспертного совета могут проводиться в очном формате или в режиме видеоконференции, а также при необходимости в заочном формате.

16. Формат проведения заседания экспертного совета определяется сопредседателями экспертного совета.

17. Экспертный совет собирается по инициативе председателя правления Фонда или сопредседателей экспертного совета.

18. Члены экспертного совета уведомляются о предстоящем заседании экспертного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня указанного заседания. В случае проведения экстренного заседания члены экспертного совета уведомляются за 1 рабочий день до дня указанного заседания.

19. Уведомление направляется членам экспертного совета по электронной почте.

20. Уведомление должно содержать повестку дня заседания, регламент его проведения, дату, время и место проведения заседания, ссылку для проведения видеоконференции (при необходимости), а также список лиц, приглашенных на заседание.

21. К уведомлению прилагаются:

а) документы и иные информационные материалы (при необходимости);



б) бюллетень для голосования (опросный лист).

22. Члены правления Фонда имеют право принимать участие в заседаниях экспертного совета с правом совещательного голоса.

23. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

24. При принятии решений экспертным советом каждый его член имеет один голос. При равенстве голосов решение экспертного совета, по которому осуществлялось голосование, считается поддержанным.

25. Член экспертного совета осуществляет голосование лично, передача голоса третьим лицам или голосование по доверенности не допускается.

26. Заседание экспертного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

27. Член экспертного совета имеет право знакомиться с материалами Фонда, необходимыми для решения вопросов, относящихся к компетенции экспертного совета.

VI. Принятие решения экспертного совета заочным голосованием

28. О проведении заочного голосования члены экспертного совета уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

29. Решение экспертного совета может быть принято путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения бюллетеней для голосования (опросных листов).

30. Бюллетени для голосования (опросные листы) и иная информация направляются членам экспертного совета посредством электронной почты не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания приема бюллетеней для голосования (опросных листов).

31. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены экспертного совета, бюллетени для голосования (опросные листы) которых получены до указанной в них даты окончания приема бюллетеней для голосования (опросных листов).

32. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов экспертного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени для голосования (опросные листы).

33. Бюллетень для голосования (опросный лист) составляется секретарем экспертного совета и содержит следующую информацию:



- а) вопросы повестки дня заседания;
- б) проект решения по каждому вопросу повестки дня заседания;
- в) основные позиции голосования ("за", "против");
- г) описание техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и т.п.);
- д) указание на необходимость подписания бюллетеня для голосования (опросного листа) членом экспертного совета;
- е) дата окончания приема бюллетеней для голосования (опросных листов) и способ представления заполненного бюллетеня для голосования (опросного листа) в экспертный совет.

34. Обработку бюллетеней для голосования (опросных листов), полученных от членов экспертного совета, осуществляет секретарь экспертного совета.

VII. Учет письменного мнения члена экспертного совета, отсутствующего на заседании

35. В случае отсутствия по уважительной причине члена экспертного совета на заседании экспертного совета его мнение может быть представлено в письменной форме (далее - письменное мнение) и учтено экспертным советом в ходе проведения заседания.

36. Письменное мнение должно быть представлено членом экспертного совета сопредседателям экспертного совета до проведения заседания экспертного совета.

37. К письменному мнению члена экспертного совета, содержащему информацию как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам, прилагается заполненный бюллетень для голосования (опросный лист).

38. Если копия письменного мнения члена экспертного совета не была приложена к информации (материалам), предоставляемым членам экспертного совета к заседанию, председательствующий на заседании обязан огласить письменное мнение члена экспертного совета, отсутствующего на заседании экспертного совета, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

39. В случае присутствия члена экспертного совета на заседании экспертного совета его письменное мнение, полученное до проведения заседания, не оглашается.



VIII. Протокол заседания экспертного совета

40. Протокол заседания экспертного совета оформляется не позднее 3-го рабочего со дня его проведения, по итогам заочного голосования - не позднее 3-го рабочего дня с установленной даты окончания приема бюллетеней для голосования (опросных листов).

41. В протоколе заседания экспертного совета указываются:

а) место, время, дата и форма проведения заседания экспертного совета;

б) дата и время окончания приема бюллетеней для голосования (опросных листов);

в) состав членов экспертного совета, принявших участие в заседании экспертного совета (представивших бюллетени для голосования (опросные листы));

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, представивших письменное мнение по вопросам повестки дня заседания;

д) кворум по всем (или каждому) вопросам повестки дня заседания;

е) повестка дня заседания;

ж) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

з) принятые решения.

42. Секретарь экспертного совета несет ответственность за правильность составления протокола заседания экспертного совета.

43. Протоколы заседаний экспертного совета хранятся по месту нахождения экспертного совета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. Копия подписанного сопредседателями экспертного совета и секретарем экспертного совета протокола заседания экспертного совета в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания направляется членам экспертного совета, в попечительский совет Фонда и Фонд.

45. В течение 3 рабочих дней после заседания экспертного совета информация о результатах заседания экспертного совета размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



IX. Порядок формирования перечней, указанных в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения, а также осуществления оценки наличия медицинских показаний и отсутствия медицинских противопоказаний для обеспечения лиц, названных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и техническими средствами реабилитации

46. В целях формирования перечней, указанных в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения, экспертный совет осуществляет рассмотрение предложений, поступающих из Фонда или филиалов Фонда в экспертный совет.

47. В целях осуществления оценки наличия медицинских показаний и отсутствия медицинских противопоказаний для обеспечения лиц, названных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и техническими средствами реабилитации, экспертный совет осуществляет рассмотрение заявок, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 7 настоящего Положения, поступающих из Фонда (филиалов Фонда).

48. Предложения по формированию перечней, указанных в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения, и заявок, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 7 настоящего Положения, направляются сопредседателями экспертного совета ответственному секретарю соответствующей рабочей группы для организации их рассмотрения.

49. Предложения по формированию перечней, указанных в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения, включают:

а) лекарственные препараты и (или) медицинские изделия, обеспечение которыми не осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи", программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемой Правительством Российской Федерации ежегодно в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а также в соответствии с перечнем лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, и перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых



лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой;

б) технические средства реабилитации, не входящие в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

50. Заявки, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 7 настоящего Положения, подаются в произвольной форме с приложением следующих документов:

а) копия паспорта лица, названного в абзаце втором или третьем подпункта "в" пункта 2 Указа;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования лица, названного в абзаце втором или третьем подпункта "в" пункта 2 Указа;

в) копия полиса обязательного медицинского страхования лица, названного в абзаце втором или третьем подпункта "в" пункта 2 Указа;

г) информированное добровольное согласие на обработку персональных данных лица, названного в абзаце втором или третьем подпункта "в" пункта 2 Указа;

д) сведения о филиале Фонда, из которого направляется заявка;

е) обосновывающие документы, позволяющие оценить наличие медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний для обеспечения лица, названного в абзаце втором или третьем подпункта "в" пункта 2 Указа, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и техническими средствами реабилитации, обоснованности и возможности (необоснованности и невозможности) обеспечения средствами адаптации указанного лица (далее - обосновывающие документы).

51. К обосновывающим документам относятся:

а) протокол проведения медико-социальной экспертизы гражданина, оформленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 588 "О признании лица инвалидом";

б) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, разработанная в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

в) решение врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в лекарственных препаратах и медицинских изделиях,



оформленное в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (для заявки, указанной в подпункте "а" пункта 7 настоящего Положения, в части лекарственных препаратов и (или) медицинских изделий);

г) информация исполнительных органов субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья об обеспечении гражданина лекарственными препаратами и (или) медицинскими изделиями в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи", программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемой Правительством Российской Федерации ежегодно в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а также в соответствии с перечнем лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, и перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой, который устанавливается в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (для заявки, указанной в подпункте "а" пункта 7 настоящего Положения, в части лекарственных препаратов и (или) медицинских изделий);

д) заключение медико-технической экспертизы, оформленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. № 240 "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями" (при наличии);

е) акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, оформленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" (для заявки, указанной в подпункте "б" пункта 7 настоящего Положения);



ж) заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, оформленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" (для заявки, указанной в подпункте "б" пункта 7 настоящего Положения);

з) иные сведения, связанные с обеспечением лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и техническими средствами реабилитации лиц, названных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа, и адаптацией жилых помещений под индивидуальные потребности указанных лиц.

52. Ответственный секретарь рабочей группы принимает к рассмотрению поступившие предложения и (или) заявки, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 7 настоящего Положения, и обосновывающие документы и в течение 2 рабочих дней со дня поступления передает их уполномоченному члену рабочей группы, определенному сопредседателем экспертного совета - руководителем соответствующей рабочей группы.

53. Уполномоченный член рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений и (или) заявок, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 7 настоящего Положения, проводит:

а) в отношении заявок, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 7 настоящего Положения, - оценку наличия медицинских показаний и отсутствия медицинских противопоказаний для обеспечения лица, названного в абзаце втором или третьем подпункта "в" пункта 2 Указа, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и техническими средствами реабилитации, или оценку обоснованности и возможности обеспечения средствами адаптации указанного лица (с проверкой наличия соответствующих препаратов, изделий, средств в перечнях, указанных в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения);

б) в отношении предложения, указанного в подпункте "в" пункта 7 настоящего Положения, - оценку обоснованности и целесообразности включения лекарственных препаратов, медицинских изделий, технических средств реабилитации или средств адаптации в перечни, указанные в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения.



54. По результатам проведения оценок, указанных в пункте 53 настоящего Положения, уполномоченный член экспертного совета в течение 1 рабочего дня подготавливает и направляет ответственному секретарю рабочей группы:

а) в отношении заявок, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 7 настоящего Положения, - заключение о наличии (отсутствии) медицинских показаний и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для обеспечения лица, названного в абзаце втором или третьем подпункта "в" пункта 2 Указа, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и техническими средствами реабилитации, обоснованности и возможности (необоснованности и невозможности) обеспечения средствами адаптации указанного лица;

б) в отношении предложения, указанного в подпункте "а" пункта 7 настоящего Положения, - заключение об обоснованности и целесообразности (необоснованности и нецелесообразности) включения лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации или средств адаптации в перечни, указанные в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения.

55. При необходимости уполномоченный член рабочей группы экспертного совета привлекает для подготовки заключений, указанных в пункте 54 настоящего Положения, специалистов и экспертов в соответствующей области.

56. Ответственный секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений, указанных в пункте 54 настоящего Положения, по согласованию с сопредседателем экспертного совета - руководителем соответствующей рабочей группы организует рассмотрение на заседании рабочей группы предложений и заявок, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 7 настоящего Положения, с подготовленными на них уполномоченным членом рабочей группы заключениями для принятия следующих решений:

а) в отношении заявок, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 7 настоящего Положения, - о наличии (отсутствии) медицинских показаний и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для обеспечения лица, названного в абзаце втором или третьем подпункта "в" пункта 2 Указа, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и техническими средствами реабилитации, обоснованности и возможности обеспечения средствами адаптации указанного лица;



б) в отношении предложения, указанного в подпункте "в" пункта 7 настоящего Положения, - об обоснованности и целесообразности (необоснованности и нецелесообразности) включения лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации или средств адаптации в перечни, указанные в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения.

57. Решения рабочих групп, указанные в пункте 56 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней после их принятия подлежат рассмотрению на заседании экспертного совета. Экспертный совет вправе утвердить решение соответствующей рабочей группы, либо принять иное решение, либо вернуть такое решение на повторное рассмотрение рабочей группы.

58. В случае если в отношении заявок, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 7 настоящего Положения, принято решение о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для обеспечения лица, названного в абзаце втором или третьем подпункта "в" пункта 2 Указа, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и техническими средствами реабилитации, обоснованности и возможности обеспечения средствами адаптации указанного лица, но при этом такие препараты, изделия или средства не включены в перечни, указанные в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения, экспертный совет принимает решение об обоснованности и целесообразности включения соответствующих лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации или средств адаптации в перечни, указанные в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения.

