



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 73847

от 15 июня 2023г.

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 19 » апреля 2023 г. № 222

г. Москва

Об организации деятельности по признанию военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и (или) членов их семей нуждающимися в жилых помещениях и предоставлению субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, а также жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», абзацем девятнадцатым пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пунктом 1 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации», и пунктами 11 и 18 Правил признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768, и в целях реализации прав на жилищное обеспечение военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и членов их семей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту

в Вооруженных Силах Российской Федерации, и (или) членам их семей субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, а также жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма (приложение № 1 к настоящему приказу);

2) форму решения о принятии (об отказе в принятии) военнослужащего – гражданина Российской Федерации, проходящего военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и (или) членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 2 к настоящему приказу);


3) форму решения о снятии военнослужащего – гражданина Российской Федерации, проходящего военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (гражданина, уволенного с военной службы), и (или) членов его семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации и их отдельные положения согласно Перечню (приложение № 4 к настоящему приказу).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии



С.Шойгу

Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «19» апреля 2023 г. № 222

П О Р Я Д О К
предоставления военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и (или) членам их семей субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, а также жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма

I. Общие положения

1. Предоставление принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях (далее – учет) военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, указанным в абзацах третьем и двенадцатом пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – военнослужащие, Федеральный закон соответственно), гражданам, уволенным с военной службы, и проживающим совместно с ними членам их семей субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее – жилищная субсидия), а также жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма осуществляется уполномоченным учреждением Министерства обороны Российской Федерации – федеральным государственным автономным учреждением «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации или его подразделениями согласно закрепленной за ними территории (далее – подразделения уполномоченного учреждения).

2. В случае гибели (смерти) военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, действие настоящего Порядка распространяется на лиц, указанных в пункте 3¹ статьи 24 Федерального закона.

3. Командир (начальник, руководитель) органа военного управления, соединения, воинской части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – воинская часть) обязан нап्रा-

вить в подразделение уполномоченного учреждения:

1) надлежаще заверенную копию приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава в течение десяти рабочих дней с даты его издания в случае:

назначения военнослужащего для дальнейшего прохождения военной службы в другую воинскую часть;

перевода военнослужащего для дальнейшего прохождения военной службы из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в которых предусмотрена военная служба;

увольнения военнослужащего с военной службы в запас или отставку;

2) запрашиваемые в соответствии с настоящим Порядком сведения и документы в течение десяти рабочих дней с даты регистрации запроса подразделения уполномоченного учреждения.

В случае наличия технической возможности указанные в настоящем пункте документы и сведения могут быть представлены посредством автоматизированных информационных систем, используемых в Министерстве обороны Российской Федерации.

II. Организация деятельности по признанию военнослужащих и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях

4. Для признания нуждающимся в жилом помещении военнослужащий подает заявление о признании нуждающимся в жилом помещении по форме согласно приложению к Правилам признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 (далее – Правила и Постановление соответственно), и документы, предусмотренные пунктом 6 Правил, в подразделение уполномоченного учреждения по месту прохождения военной службы, лица, указанные в пункте 3¹ статьи 24 Федерального закона, – в подразделение уполномоченного учреждения по месту жительства.

5. Заявление о признании нуждающимся в жилом помещении и документы, предусмотренные пунктом 6 Правил, подаются военнослужащим в подразделение уполномоченного учреждения:

1) при личном обращении;

2) способом, позволяющим установить факт и дату их направ-

ления и получения. В этом случае подписи военнослужащего и совершеннолетних членов его семьи должны быть заверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через представителя. В этом случае должна быть представлена доверенность, подтверждающая наличие полномочий на представление интересов военнослужащего и членов его семьи, удостоверенная в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

6. При подаче заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов, предусмотренных пунктом 6 Правил, военнослужащий вправе указать желаемый способ получения информации и документов по всем вопросам, связанным с жилищным обеспечением, в том числе адрес электронной почты, на который направление указанной информации и документов с официальной электронной почты подразделения уполномоченного учреждения будет считаться официальным способом получения.

В заявлении о признании нуждающимся в жилом помещении военнослужащий и совершеннолетние члены его семьи ставят личную подпись и дату.

7. Подразделение уполномоченного учреждения:

1) принимает заявление о признании нуждающимся в жилом помещении и документы, предусмотренные пунктом 6 Правил, в том числе:

проверяет соответствие заявления о признании нуждающимся в жилом помещении форме, определенной Правилами;

проверяет наличие документов (копий документов), предусмотренных пунктом 6 Правил и указанных в заявлении о признании нуждающимся в жилом помещении, а также их удостоверение в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заверяет представленные копии документов при предъявлении подлинников;

2) отказывает в приеме заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов, предусмотренных пунктом 6 Правил, в случае:

подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении, не соответствующего форме, определенной Правилами, либо

заполненного с нарушением указанной формы;

подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов не уполномоченным на то лицом;

подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов с ошибками, неразборчивыми записями и оттисками печатей;

непредставления (неполного представления) документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с пунктом 6 Правил;

представления документов (копий документов), не соответствующих документам, указанным в заявлении о признании нуждающимся в жилом помещении;

представления копий документов, не заверенных в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) без предъявления подлинников;

представления документов с истекшими сроками действия, если такой срок указан в документе либо определен законодательством Российской Федерации;

подписи военнослужащего и совершеннолетних членов его семьи не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если при подаче заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов указанные граждане отсутствуют;

3) выдает (направляет) военнослужащему или его представителю решение об отказе в приеме заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

4) регистрирует заявление о признании нуждающимся в жилом помещении с приложением документов в течение одного рабочего дня с даты их поступления при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

5) выдает военнослужащему или его представителю расписку в приеме заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату ее направления и получения.

8. При выявлении случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения:

1) в день приема заявления о признании нуждающимся в жи-

лом помещении и документов, предусмотренных пунктом 6 Правил, осуществляет подготовку решения об отказе в приеме документов, необходимых для признания нуждающимся в жилом помещении, с указанием причин отказа (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2) не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения об отказе в приеме документов, необходимых для признания нуждающимся в жилом помещении, выдает его военнослужащему или его представителю лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату его направления и получения.

При личном обращении по просьбе военнослужащего или его представителя решение об отказе в приеме документов, необходимых для признания нуждающимся в жилом помещении, выдается в день приема заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов, предусмотренных пунктом 6 Правил.

9. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов, предусмотренных пунктом 6 Правил, подразделение уполномоченного учреждения запрашивает документы, указанные в пункте 7 Правил.

10. По результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в пунктах 6 и 7 Правил, подразделение уполномоченного учреждения в срок, установленный пунктом 10 Правил, принимает решение о принятии (об отказе в принятии) военнослужащего и (или) членов его семьи на учет по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

11. Решение об отказе в принятии военнослужащего и (или) членов его семьи на учет принимается в следующих случаях:

1) гражданин, обратившийся с заявлением о признании нуждающимся в жилом помещении, не относится к категориям военнослужащих, имеющих право на признание нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом;

2) документы, представленные в соответствии с пунктом 6 Правил и (или) полученные в соответствии с пунктом 7 Правил, не подтверждают права военнослужащего и (или) членов его семьи на признание нуждающимися в жилых помещениях;

3) неистечение предусмотренного абзацем первым пункта 12 Правил срока, в течение которого военнослужащий и (или) члены его семьи не могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

4) сведения, содержащиеся в представленных в соответствии с пунктом 6 Правил документах, недостоверны или противоречат документам и сведениям, полученным в соответствии с пунктом 7 Правил.

12. Подразделение уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о принятии (об отказе в принятии) военнослужащего и (или) членов его семьи на учет:

1) в соответствии с пунктом 13 Правил выдает принятое решение либо выписку из него военнослужащему или его представителю лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения, в том числе посредством электронной почты (при наличии) и телефонного информирования.

Информация, указанная в настоящем подпункте, может быть получена военнослужащим в личном кабинете на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации и (или) уполномоченного учреждения (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направляет копию принятого решения в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к его личному делу;

3) в соответствии с пунктом 14 Правил вносит соответствующие сведения о военнослужащем и членах его семьи, принятых на учет, в единый реестр граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и принятых на учет в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Реестр) (в случае принятия решения о принятии на учет).

13. На каждого военнослужащего, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, а также документы, предусмотренные пунктом 7 Правил.

14. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы), состоящие на учете, в сроки, установленные пунктом 16 Правил, сообщают в подразделение уполномоченного учреждения об изменении сведений в ранее представленных ими документах путем подачи заявления в произвольной письменной форме о внесении изменений в учетные данные с приложением подтверждающих документов в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Подразделения уполномоченного учреждения принимают заявления о внесении изменений в учетные данные и представленные документы или отказывают в их приеме в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

16. По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в учетные данные и представленных документов, но не позднее тридцати рабочих дней с даты их регистрации подразделение уполномоченного учреждения:

1) принимает одно из следующих решений:

о внесении изменений в учетные данные;

об отказе во внесении изменений в учетные данные;

о снятии военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) членов его семьи с учета по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2) вносит соответствующие изменения в Реестр (в случае принятия решения о внесении изменений в учетные данные либо о снятии военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) членов его семьи с учета);

3) выдает принятое решение военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) или его представителю не позднее трех рабочих дней с даты его подписания лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату его направления и получения.

В случае, если одно из решений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, принято в отношении членов семьи военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), такое решение направляется указанным членам семьи и военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы);

4) направляет копию принятого решения в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к его личному делу (в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту нахождения личного дела гражданина, уволенного с военной службы).

17. В соответствии с пунктом 19 Правил подразделение уполномоченного учреждения ежегодно до 30 апреля осуществляет проверку данных по учету, а также сведений, послуживших основанием для признания военнослужащих и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях (далее – проверка данных и сведений).

18. Проверка данных и сведений осуществляется посредством получения:

1) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – сведений из Еди-

ного государственного реестра недвижимости о правах военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации;

2) в воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу (военном комиссариате субъекта Российской Федерации по месту нахождения личного дела гражданина, уволенного с военной службы), – выписки из послужного списка с указанием периода и мест (населенных пунктов) прохождения военной службы, справки о прохождении военной службы с указанием состава семьи и общей продолжительности военной службы в календарном исчислении, сведений об увольнении с военной службы, в том числе основаниях увольнения, а также иных документов, необходимых для проведения проверки данных и сведений;

3) в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведений о регистрации военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и членов его семьи по месту жительства (при необходимости);

4) в органах (организациях), осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество с 11 июля 1991 г. по 31 января 1998 г. (в том числе органах (бюро) технической инвентаризации), – сведений о наличии (об отсутствии) у военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и членов его семьи жилых помещений на праве собственности по прежним местам жительства в указанный период (при необходимости);

5) в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях) – документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для проведения проверки данных и сведений.

19. При выявлении в ходе проверки данных и сведений оснований для снятия военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) членов его семьи с учета, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также указанных в пункте 17 Правил, подразделение уполномоченного учреждения в срок, установленный пунктом 18 Правил, принимает решение, предусмотренное абзацем четвертым подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка.

В случае выявления в ходе проверки данных и сведений оснований для внесения изменений в учетные данные военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) членов его семьи, не влекущих снятие с учета, подразделение уполномоченного учреждения не позднее тридцати рабочих дней с даты выявления указанных оснований принимает решение, предусмотренное абзацем вторым подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения подразделение уполномоченного учреждения осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 16 настоящего Порядка.

III. Организация деятельности по предоставлению жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма

20. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) и члены их семей, признанные нуждающимися в жилых помещениях и состоящие на учете (далее – граждане, состоящие на учете), обеспечиваются жилыми помещениями (жилищной субсидией) в порядке очередности, которая определяется в соответствии с пунктом 8 Правил.

Вне очереди жилые помещения (жилищная субсидия) предоставляются гражданам, указанным в пункте 17 статьи 15 Федерального закона.

21. Требования граждан, состоящих на учете, о предоставлении определенного количества жилых помещений в конкретном населенном пункте, доме, на этаже, по конкретному адресу, с определенным количеством комнат, не соответствующие нормам законодательства Российской Федерации, удовлетворению не подлежат.

22. Предоставление гражданам, состоящим на учете, жилых помещений осуществляется подразделением уполномоченного учреждения после оформления на жилые помещения права собственности Российской Федерации.

23. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным статьей 15¹ Федерального закона, при этом размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается:

1) на общую площадь жилых помещений, принадлежащих гражданам, состоящим на учете, на праве собственности;

2) на общую площадь жилых помещений, занимаемых гражданами, состоящими на учете, по договору социального найма, за исключением случаев сдачи (освобождения) жилых помещений военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы), указанными в абзаце третьем пункта 1 статьи 15 Федерального закона, и (или) членами их семей, признанными нуждающимися в жилых помещениях в избранном месте жительства и ранее обеспеченными в связи с прохождением военной службы жилыми помещениями на условиях социального найма по месту прохождения военной службы;

3) на общую площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных гражданами, состоящими на учете, действий, указанных в пункте 12 Правил, уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений или в отношении которой произведено отчуждение. Такое уменьшение учитывается в течение пяти лет со дня совершения действий, указанных в пункте 12 Правил.

24. При освобождении жилых помещений в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, гражданин, состоящий на учете, обязан представить в подразделение уполномоченного учреждения по месту нахождения освобождаемого жилого помещения документы, подтверждающие фактическое освобождение этого жилого помещения, после чего гражданину, состоящему на учете, выдается справка о сдаче жилого помещения, оформляемая в двух экземплярах: один экземпляр – для указанного гражданина, второй экземпляр – для подразделения уполномоченного учреждения.

Заверенная копия справки о сдаче жилого помещения подразделением уполномоченного учреждения, оформившим ее, направляется в подразделение уполномоченного учреждения, в котором находится учетное дело указанного гражданина.

25. Если граждане, состоящие на учете, не могут представить документы о сдаче (освобождении) жилых помещений, указанных в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка, ранее предоставленных в связи с прохождением военной службы, повторное обеспечение таких граждан и членов их семей жилым помещением осуществляется в общем порядке согласно нормам Жилищного кодекса Российской Федерации.

26. В случае предоставления жилых помещений в населенных пунктах, в которых военнослужащим и членам их семей предостав-

лены жилые помещения специализированного жилищного фонда, либо в близлежащих населенных пунктах подразделением уполномоченного учреждения оформляется соглашение о расторжении соответствующих договоров найма специализированных жилых помещений и освобождении занимаемых жилых помещений специализированного жилищного фонда в пределах срока, установленного пунктом 18 статьи 15² Федерального закона.

27. Гражданам, состоящим на учете, с их согласия (в том числе всех совершеннолетних членов семьи) могут быть предоставлены жилые помещения в собственность с превышением нормы предоставления общей площади жилого помещения, но не более чем на 9 квадратных метров.

Предоставление жилого помещения в собственность с превышением нормы предоставления общей площади жилого помещения более чем на 9 квадратных метров допускается только по решению Министра обороны Российской Федерации или уполномоченного им лица, принятого индивидуально в отношении конкретного гражданина, состоящего на учете.

28. Согласие на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления общей площади жилого помещения, выражается гражданами, состоящими на учете, в произвольной письменной форме и приобщается подразделением уполномоченного учреждения к их учетным делам.

29. Оплата общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления общей площади жилого помещения, осуществляется в соответствии с Правилами оплаты военнослужащими – гражданами Российской Федерации и иными лицами, определенными Федеральным законом «О статусе военнослужащих», общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, установленную статьей 15¹ Федерального закона «О статусе военнослужащих», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2013 г. № 942.

30. В случае невозможности предоставления гражданам, состоящим на учете, жилых помещений по нормам, установленным статьей 15¹ Федерального закона, при их согласии (в том числе всех совершеннолетних членов семьи) им могут предоставляться жилые помещения меньше норм предоставления общей площади жилого помещения, установленных статьей 15¹ Федерального закона, но не

менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в населенном пункте, в котором предоставляется жилое помещение.

Согласие на предоставление жилого помещения меньше норм предоставления общей площади жилого помещения выражается гражданами, состоящими на учете, в произвольной письменной форме и приобщается подразделением уполномоченного учреждения к их учетным делам.

31. Не позднее десяти рабочих дней с даты поступления сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены гражданам, состоящим на учете, подразделение уполномоченного учреждения:

1) распределяет указанные жилые помещения гражданам, состоящим на учете, в порядке очередности, установленной пунктом 8 Правил;

2) оформляет извещение о распределении жилого помещения (далее – извещение) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) и не позднее трех рабочих дней с даты его подписания выдает гражданину, состоящему на учете, или его представителю лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату его направления и получения, в том числе посредством электронной почты (при наличии) и телефонного информирования.

В случае распределения жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления общей площади жилого помещения, в извещении должны быть указаны размер общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления, и размер оплаты общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления, за счет собственных средств;

3) вносит соответствующие сведения о распределении в Реестр;

4) направляет копию извещения в воинскую часть по месту прохождения военным служащим военной службы для приобщения к его личному делу (в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту нахождения личного дела гражданина, уволенного с военной службы, для приобщения к указанному личному делу).

32. В случае участия военным служащим в мероприятиях, указанных в пункте 8 Правил, командир воинской части в течение трех рабочих дней со дня поступления копии извещения информирует об