



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2023 г. № 919

МОСКВА

О предоставлении работникам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных органов и обособленных подразделений единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления работникам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных органов и обособленных подразделений единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2. Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) утвердить в 3-месячный срок:

порядок формирования и работы комиссии, образуемой в Фонде, а также территориальных подкомиссий, образуемых в территориальных органах Фонда и его обособленных подразделениях, для рассмотрения вопросов предоставления работникам Фонда, его территориальных органов и обособленных подразделений (далее - работники Фонда) единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - субсидия);

порядок формирования и ведения базы данных работников Фонда, состоящих на учете для получения субсидии и снятых с соответствующего учета.

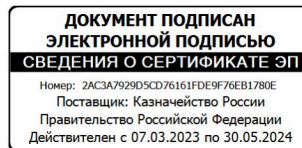
6153515 (1.7)



3. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации давать разъяснения по применению Правил, утвержденных настоящим постановлением.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление работникам Фонда субсидии осуществляется за счет бюджета Фонда на финансовое и материально-техническое обеспечение его текущей деятельности.

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 2 июня 2023 г. № 919

П Р А В И Л А
**предоставления работникам Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации, его территориальных органов
и обособленных подразделений единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления работникам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд), его территориальных органов, обособленных подразделений (далее - работники Фонда) единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется работнику Фонда один раз за весь период трудовой деятельности в Фонде, его территориальных органах, обособленных подразделениях.

Для получения субсидии работник Фонда при наличии оснований, указанных в пункте 2 или 5 настоящих Правил, и при соблюдении условия, установленного пунктом 3 настоящих Правил, принимается на учет в Фонде, или в территориальном органе Фонда, или в обособленном подразделении Фонда при условии работы в Фонде, его территориальных органах и обособленных подразделениях не менее 5 лет с учетом стажа работы в Пенсионном фонде Российской Федерации и (или) Фонде социального страхования Российской Федерации, их территориальных органах, обособленных подразделениях.

2. Субсидия предоставляется по решению председателя Фонда работнику Фонда в порядке, установленном настоящими Правилами, при условии, что работник Фонда:



а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 человека из числа лиц, проживающих в этом жилом помещении, составляет менее 15 кв. метров;

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, указанной в перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленном в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

д) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров жилого помещения при условии, что все иные жилые помещения в указанной квартире не принадлежат членам семьи работника Фонда на праве собственности или члены семьи работника Фонда не занимают такие жилые помещения по договору социального найма;

е) проживает в общежитии или служебном жилом помещении;

ж) проживает в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и проживающих совместно с ними совершеннолетних детей, состоящих в браке) или в жилом помещении, в котором имеются смежные неизолированные комнаты и количество проживающих семей в котором равно или превышает количество комнат, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;



з) является собственником жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, при условии, что работник Фонда проживает в данном жилом помещении и он либо члены его семьи не имеют в собственности иные жилые помещения.

3. Субсидия предоставляется работнику Фонда при условии, что он не получал единовременную субсидию на приобретение жилого помещения, предоставляемую в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации", единовременную субсидию на приобретение жилого помещения в соответствии со статьей 53 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих", единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" или статьей 4 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 35¹ Федерального закона "О Следственном комитете Российской Федерации" или статьей 44¹ Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", иную субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренную законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, предоставляемую государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации или муниципальным служащим, единовременную субсидию



на приобретение жилого помещения, предоставляемую работникам Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, их территориальных органов, подведомственных им учреждений, обособленных подразделений, и (или) он не реализовал право на улучшение жилищных условий посредством возмещения процентной ставки по ипотечному кредиту на приобретение одного жилого помещения один раз за весь период работы в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, их территориальных органах, подведомственных им учреждениях и обособленных подразделениях.

4. Постановка работников Фонда на учет для предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами "в" - "ж" пункта 2 настоящих Правил, осуществляется в случае, если работник Фонда проживает в жилом помещении, указанном в подпунктах "в" - "ж" пункта 2 настоящих Правил, в том числе не принадлежащем ему и (или) членам его семьи, указанным в пункте 7 настоящих Правил, на праве собственности, и он и (или) члены его семьи, указанные в пункте 7 настоящих Правил, не имеют на праве собственности иные жилые помещения, кроме жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

5. В целях учета особенностей профессиональной служебной деятельности работников Фонда и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей допускается по решению председателя Фонда предоставление субсидии без учета условий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, работникам Фонда, замещающим должности первого заместителя председателя Фонда, заместителя председателя Фонда.

6. Предоставление субсидии работникам Фонда, указанным в пункте 5 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, за исключением пунктов 14, 15, 17, подпункта "б" пункта 26 и пункта 33 настоящих Правил.

7. К членам семьи работника Фонда, учитываемым при расчете субсидии, относятся зарегистрированные по месту жительства совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники



и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи работника Фонда, если они вселены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

Родители, проживающие совместно с работником Фонда, учитываются при расчете субсидии, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (частей жилых помещений).

8. Преимущественное право на получение субсидии имеет принятый на учет в Фонде для получения субсидии работник Фонда, воспитывающий зарегистрированных по месту жительства совместно с ним 3 и более его детей и (или) детей его супруга (супруги).

9. Дети, указанными в пунктах 7 и 8 настоящих Правил, считаются:

а) дети в возрасте до 18 лет;

б) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

10. Решение председателя Фонда о предоставлении субсидии оформляется актом с указанием размера субсидии, рассчитанной на день принятия соответствующего решения.

II. Порядок и условия постановки работника Фонда на учет для получения субсидии

11. Принятие работника Фонда на учет для получения субсидии осуществляется на основании заявления работника Фонда, представляемого на имя председателя Фонда (руководителя территориального органа Фонда, обособленного подразделения Фонда в случае наделения их такими полномочиями) в комиссию Фонда по рассмотрению вопросов о предоставлении работникам Фонда субсидий по месту работы в Фонде (далее - комиссия) или в ее территориальную подкомиссию (при наличии такой подкомиссии, в случае работы в территориальном органе Фонда). В заявлении должно быть указано, что по прежним местам работы в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, их территориальных органах, подведомственных учреждениях



и обособленных подразделениях, в государственных и (или) муниципальных органах (на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - гражданская служба), военной службе и государственной службе иных видов, муниципальной службе) субсидия (иная субсидия, единовременная социальная выплата, иная выплата для приобретения или строительства жилого помещения, указанные в пункте 3 настоящих Правил) не предоставлялась. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства);

б) копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);

в) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

г) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

д) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, работника Фонда за период работы в Фонде, его территориальных органах и обособленных подразделениях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, их территориальных органах, подведомственных им учреждениях и обособленных подразделениях за период прохождения гражданской службы;

е) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие работнику Фонда и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые работником Фонда и (или) членами его семьи по договору социального найма (при наличии таких документов);

ж) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения, - для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

з) документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами и организациями, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учет объектов недвижимого имущества, о существующих



и прекращенных правах работника Фонда и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

и) документы (копии документов), подтверждающие факт установления инвалидности;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию работника Фонда в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

л) копии паспорта работника Фонда и паспортов членов его семьи;

м) документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, указанной в перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленном в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

н) документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям;

о) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

п) копия кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;

р) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

с) иные документы, подтверждающие право работника Фонда на постановку на учет для предоставления субсидии.

12. В случае изменения сведений, которые должны содержаться в документах, представляемых работником Фонда в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, а также в случае изменения условий, на основании которых работник Фонда имеет право на получение субсидии, он в 15-дневный срок информирует об этом комиссию (территориальную подкомиссию - при наличии) и представляет обновленные документы, подтверждающие произошедшие изменения,



в течение 30 рабочих дней со дня, когда произошли соответствующие изменения.

13. Копии документов, указанные в пункте 11 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригинала.

14. В случае если несколько членов одной семьи являются работниками Фонда, на учет для получения субсидии принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения из Фонда, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим работника Фонда, состоящего на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, являющегося работником Фонда, при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, наличии стажа работы, продолжительность которого установлена пунктом 1 настоящих Правил, и соблюдении условия, установленного пунктом 3 настоящих Правил.

15. При принятии работника Фонда на учет для получения субсидии и при расчете размера субсидии подлежит учету сумма общей площади всех жилых помещений, принадлежащих работнику Фонда и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма.

При принятии работника Фонда на учет для получения субсидии не подлежит учету жилое помещение, принадлежащее работнику Фонда или членам его семьи, приобретенное (построенное) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

16. Представленные в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил заявление работника Фонда и документы подлежат рассмотрению комиссией (территориальной подкомиссией - при наличии).

Дата приема документов, указанных в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, отражается в регистрационном журнале комиссии (территориальной подкомиссии - при наличии). Работнику Фонда выдается справка о дате приема его заявления и документов.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил документах, комиссия (территориальная подкомиссия - при наличии) возвращает их работнику Фонда с указанием причин возврата.



17. В случае совершения работником Фонда и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение жилищных условий, принятие работника Фонда на учет для получения субсидии или рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии осуществляется не ранее чем по истечении 5 лет со дня совершения указанных действий.

18. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение субсидии или увеличение ее размера;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений, повлекшее возникновение права на получение субсидии или увеличение ее размера;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности работника Фонда и (или) членов его семьи.

19. Комиссия (территориальная подкомиссия) образуется на основании акта Фонда (территориального органа Фонда, обособленного подразделения Фонда в случае наделения их такими полномочиями).

Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии и ее территориальной подкомиссии осуществляется Фондом.

20. Комиссия (территориальная подкомиссия) выполняет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных работником Фонда в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, о наличии условий, необходимых для постановки работника Фонда на учет для получения субсидии;

б) направляет в случае необходимости запрос в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения справки о предоставлении работнику Фонда единовременной субсидии, предоставляемой в соответствии со статьей 53 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" по прежним местам прохождения гражданской службы;

в) направляет в случае необходимости запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и организации для проверки



сведений о наличии у работника Фонда условий, указанных в настоящих Правилах, для постановки его на учет для получения субсидии;

г) принимает решение о постановке работника Фонда на учет для получения субсидии, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

д) ведет книгу учета работников Фонда для получения субсидии.

21. Запрос, указанный в подпункте "в" пункта 20 настоящих Правил, направляется отдельно в отношении каждого работника Фонда и каждого члена его семьи (с указанием причин направления запроса).

22. Комиссия (территориальная подкомиссия) направляет запрос в соответствующий федеральный государственный орган о предоставлении работнику Фонда субсидий и (или) единовременных социальных выплат для приобретения или строительства жилого помещения, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в случае, если работник Фонда находился на военной службе или государственной службе иных видов после 31 декабря 2011 г. и на гражданской службе после 1 февраля 2005 г.

23. По запросу комиссии (территориальной подкомиссии) Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в месячный срок со дня получения запроса выдает справку о предоставлении единовременной субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения".

24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации может направлять запросы в федеральные государственные органы, а также государственные органы субъектов Российской Федерации для получения информации о предоставлении работнику Фонда единовременной субсидии, предоставляемой в соответствии со статьей 53 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" по прежним местам прохождения гражданской службы.

Федеральные государственные органы и государственные органы субъектов Российской Федерации представляют в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации необходимую информацию в 10-дневный срок со дня получения запроса.



25. Решение о постановке работника Фонда на учет для получения субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается комиссией (территориальной подкомиссией) не позднее чем через 2 месяца после подачи работником Фонда заявления, предусмотренного пунктом 11 настоящих Правил, оформляется протоколом комиссии (территориальной подкомиссии) и утверждается актом Фонда (территориального органа Фонда, обособленного подразделения Фонда в случае наделения их такими полномочиями).

В случае неполучения в установленные сроки ответов на направленные комиссией (территориальной подкомиссией) запросы, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 20 и пунктом 22 настоящих Правил, срок принятия решения о постановке работника Фонда на учет для получения субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения может быть продлен до получения ответа на указанные запросы, но не более чем на 4 месяца.

Выписка из акта о постановке работника Фонда на учет для получения субсидии или снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 26 настоящих Правил, в недельный срок со дня его принятия выдается работнику Фонда, в отношении которого принято соответствующее решение.

Отказ в постановке работника Фонда на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной комиссией (территориальной подкомиссией) проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки работника Фонда на учет для получения субсидии.

26. Работник Фонда снимается с учета для получения субсидии:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя председателя Фонда (руководителя территориального органа Фонда, обособленного подразделения Фонда в случае наделения их такими полномочиями);

б) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения субсидии, за исключением случаев, когда жилищные условия улучшены в результате приобретения или строительства жилого помещения за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения;

в) в случае реализации им права на получение субсидии, предусмотренного настоящими Правилами;



г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки работника Фонда на учет для получения субсидии (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у работника Фонда права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения работника из Фонда (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил);

е) в случае смерти работника Фонда или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил);

ж) в случае выявления изменений условий, на основании которых работник Фонда имеет право на получение субсидии, указанных в пункте 12 настоящих Правил, о которых работник Фонда в установленные сроки без уважительной причины не проинформировал комиссию (территориальную подкомиссию) (не представил документы, подтверждающие произошедшие изменения). В случае если работник Фонда снят с учета по указанному основанию, принятие его на учет для получения субсидии осуществляется не ранее чем по истечении 1 года со дня снятия его с учета.

27. Сведения о работнике Фонда, состоящем на учете для получения субсидии, заносятся в книгу учета работников Фонда для получения субсидии по форме согласно приложению № 1 (далее - книга учета) в порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется комиссией (территориальной подкомиссией) и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого работника Фонда, состоящего на учете для получения субсидии, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

В случае если основания для получения работником Фонда субсидии утрачены, комиссия (территориальная подкомиссия) в течение 5 рабочих дней представляет на имя председателя Фонда (руководителя территориального органа Фонда, обособленного подразделения Фонда в случае наделения их такими полномочиями) проект акта о снятии



работника Фонда с учета для получения субсидии. Соответствующие изменения вносятся в книгу учета в день подписания акта.

28. Комиссия (территориальная подкомиссия) формирует и обновляет базу данных работников Фонда, состоящих на учете для получения субсидии и снятых с этого учета.

III. Определение размера субсидии

29. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера субсидии устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

30. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера субсидии, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

31. При расчете размера субсидии применяется поправочный коэффициент с учетом стажа работы в Фонде, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, их территориальных органах и обособленных подразделениях (полных лет) в следующих размерах:

от 7 до 11 лет стажа - 1,1;

от 11 до 15 лет стажа - 1,2;

от 15 до 20 лет стажа - 1,25;

более 20 лет стажа - коэффициент увеличивается на 0,025 за каждый год работы, но составляет не более 1,5.

32. Расчет размера субсидии осуществляется Фондом согласно приложению № 2 на основании норматива общей площади жилого помещения и положений пунктов 29 - 31 настоящих Правил.

Для работника Фонда расчет субсидии осуществляется исходя из показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждаемого ежеквартально Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в отношении субъекта Российской Федерации, в котором работает работник Фонда,



и поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в отношении указанного субъекта Российской Федерации, утверждаемого ежеквартально Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Расчет размера субсидии работникам Фонда, поставленным на учет по основанию, предусмотренному пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется без учета членов семьи, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

33. В случае если работник Фонда имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 29 и 30 настоящих Правил и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах "в", "г", "д" и "ж" пункта 2 настоящих Правил.

В случае если у работника Фонда и (или) членов его семьи в собственности имеется жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, и в случае, если при снятии обременения с данного жилого помещения работник Фонда теряет основания для получения субсидии, то субсидия предоставляется работнику Фонда в размере неисполненных обязательств по кредиту, подтверждаемых справкой банка, но не более размера субсидии, рассчитанного в общем порядке.

IV. Порядок перечисления субсидии

34. Для перечисления субсидии работник Фонда представляет в Фонд, его территориальные органы, обособленные подразделения, осуществляющие перечисление субсидии (далее - органы Фонда), заявление о перечислении субсидии с указанием реквизитов своего банковского счета. Орган Фонда перечисляет работнику Фонда субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления.

35. Субсидия считается предоставленной работнику Фонда со дня ее перечисления на банковский счет работника Фонда.



36. Работник Фонда, которому предоставлена субсидия, в течение 1 месяца со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение, которое было приобретено с использованием субсидии, обязан представить в орган Фонда выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении данного жилого помещения и договор купли-продажи.

В случае направления средств субсидии на возврат кредита, за счет которого было приобретено жилое помещение и обязательства по которому были обеспечены ипотекой данного жилого помещения, работник Фонда в течение 1 месяца со дня погашения регистрационной записи об ипотеке обязан представить в орган Фонда выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении данного жилого помещения, а также документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств субсидии.

В случае направления средств субсидии на частичный возврат кредита, за счет которого было приобретено жилое помещение и обязательства по которому были обеспечены ипотекой данного жилого помещения, работник Фонда обязан представить в орган Фонда документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств субсидии. Такие документы представляются в течение 1 месяца со дня совершения указанных действий.

В случае направления средств субсидии на приобретение нескольких жилых помещений документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в отношении каждого из них.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления работникам
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации, его
территориальных органов и обособленных
подразделений единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения
(форма)

КНИГА УЧЕТА
работников Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации,
его территориальных органов и обособленных подразделений для получения субсидии
на приобретение жилого помещения

(наименование органа)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

Ф.И.О. работника Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных органов и обособленных подразделений	Члены семьи, проживающие совместно с работником Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Ф.И.О., степень родства)	Стаж работы в Фонде пенсион- ного и социального страхования Российской Федерации, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, в том числе стаж гражданской службы	Год, месяц, число постановки на учет (номер, дата правового акта, утвер- ждающего решение о постановке на учет)	Жилищные условия			Решение о предоставлении субсидии (номер, дата правового акта)	Размер субсидии (тыс. рублей)	Дата перечисления субсидии на счет работника Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Дата снятия с учета (номер и дата правового акта)
				обеспечен- ность общей площадью по месту регистрации (всего)	на одного члена семьи	наличие в собственности других жилых помещений, кроме тех, где зарегистрирован				

6133515 (1.7)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления работникам
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации,
его территориальных органов
и обособленных подразделений
единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения

РАСЧЕТ

**размера субсидии на приобретение жилого помещения,
предоставляемой работникам Фонда пенсионного
и социального страхования Российской Федерации, его
территориальных органов и обособленных подразделений**

Размер субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой работнику Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных органов и обособленных подразделений (далее - работник Фонда) (Р), определяется по формуле:

$$P = O \times C \times K_{п} \times K_{с},$$

где:

О - общая площадь жилого помещения работника Фонда, кв. метров;

С - показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждаемый в отношении субъекта Российской Федерации, в котором работает работник Фонда;

К_п - поправочный коэффициент размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья;

К_с - поправочный коэффициент размера предоставляемой субсидии с учетом стажа, указанного в пункте 31 Правил предоставления работникам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных органов и обособленных подразделений единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации



от 2 июня 2023 г. № 919 "О предоставлении работникам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных органов и обособленных подразделений единовременной субсидии на приобретение жилого помещения".

Общая площадь жилого помещения (О) определяется по формуле:

$$O = H + Д - Л,$$

где:

Н - норматив общей площади жилого помещения, кв. метров;

Д - размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, кв. метров;

Л - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих работнику Фонда и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера субсидии на приобретение жилого помещения, кв. метров.

При определении размера субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой работнику Фонда, работающему в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения, применяется поправочный коэффициент размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждаемый Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ежеквартально.

В случае если работник Фонда работает в субъекте Российской Федерации, который не является городом федерального значения, или за пределами территории Российской Федерации, значение поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья считается равным 1.

