



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 73587

от 29 мая 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

*А.А. Котляков*

Москва

№ 412Н

**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист в области производственно-технического и технологического  
обеспечения строительного производства»**

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 760н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61262).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

Министр

А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «27» апреля 2023 г. № 412н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в области производственно-технического и технологического  
обеспечения строительного производства

266

Регистрационный номер

## Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Формирование и ведение отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на участке производства строительно-монтажных работ» .....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Формирование и ведение организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства» .....	10
3.3. Обобщенная трудовая функция «Руководство формированием, ведением и соблюдением требований организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства» .....	17
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	24

## I. Общие сведения

Организационно-техническое и технологическое обеспечение процесса  
строительного производства

(наименование вида профессиональной деятельности)

16.032

код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Разработка, учет и контроль соблюдения требований организационно-технологической документации, формирование и ведение (в том числе в электронном виде) исполнительной документации при производстве строительно-монтажных работ для обеспечения высокого качества строительной продукции, рационального использования трудовых и материально-технических ресурсов на всех стадиях строительства и ввода объекта в эксплуатацию в установленные сроки

Группа занятий:

1323	Руководители подразделений (управляющие) в строительстве	2142	Инженеры по гражданскому строительству
3112	Техники по гражданскому строительству	-	-
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

71.12	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях
-------	---

(код ОКВЭД<sup>2</sup>)

(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Формирование и ведение отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на участке производства строительного-монтажных работ	5	Учет и организация хранения (в том числе в электронном виде) отдельных видов организационно-технологической документации на участке производства строительного-монтажных работ	A/01.5	5
			Формирование отдельных видов организационно-технологической документации и ее передача на участок производства строительного-монтажных работ	A/02.5	5
			Формирование и ведение отдельных видов исполнительной документации (в том числе в электронном виде) на участке производства строительного-монтажных работ	A/03.5	5
В	Формирование и ведение организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительства	6	Разработка проектов производства работ и их передача производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям	B/01.6	6
			Контроль и учет производства строительного-монтажных работ	B/02.6	6
			Подготовка технической части планов и заявок строительной организации на обеспечение строительного производства материально-техническими и трудовыми ресурсами	B/03.6	6
			Подготовка документации для приемки строительного-монтажных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией, и (или) формирование итогового комплекта документации для приемки в эксплуатацию объекта по окончании строительства	B/04.6	6
С	Руководство формированием, ведением и соблюдением	7	Входной контроль и согласование с заказчиком (застройщиком, техническим заказчиком) проектной и рабочей документации	C/01.7	7

	требований организационно-технологической и исполнительской документации процесса строительного производства		Планирование и контроль формирования и ведения организационно-технологической и исполнительской документации процесса строительного производства, в том числе выполняемых специализированными и субподрядными организациями Организация работ и мероприятий по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации	С/02.7	7
				С/03.7	7

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Формирование и ведение отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на участке производства строительно-монтажных работ	Код	A	Уровень квалификации	5
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Техник Техник по подготовке производства
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений, инженерных сооружений
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3112	Техники по гражданскому строительству
ЕКС <sup>3</sup>	-	Техник по подготовке производства
ОКПДТР <sup>4</sup>	27053	Техник по подготовке производства
ОКСО <sup>5</sup>	2.08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	2.08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

## 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Учет и организация хранения (в том числе в электронном виде) отдельных видов организационно-технологической документации на участке производства строительного-монтажных работ	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение организационно-технологической документации и ведение журнала ее регистрации, в том числе в электронном виде
	Проверка комплектности и наличия необходимых согласований и утверждений организационно-технологической документации
	Ведение электронного реестра организационно-технологической документации
	Запрос недостающих документов у поставщиков, субподрядчиков и производителей строительного-монтажных работ
	Ведение архива организационно-технологической документации
Необходимые умения	Сопоставлять комплектность и наличие необходимых согласований и утверждений организационно-технологической документации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Читать проектную и рабочую документацию для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объекта капитального строительства
	Определять необходимость в запросе недостающих документов у поставщиков, субподрядчиков и производителей строительного-монтажных работ
	Применять требования к порядку ведения журнала регистрации организационно-технологической документации
	Применять требования к ведению архива организационно-технологической документации
	Применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения реестра организационно-технологической документации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
	Порядок организации учета и хранения организационно-технологической документации строительной организацией (на бумажных и электронных носителях)

	Состав и требования к оформлению, согласованию организационно-технологической документации
	Основы делопроизводства в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Порядок приемки и передачи организационно-технологической документации строительной организации
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации
Другие характеристики	-

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Формирование отдельных видов организационно-технологической документации и ее передача на участок производства строительно-монтажных работ	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных, необходимых для разработки организационно-технологической документации
	Оформление технологических карт на выполнение отдельных видов работ и их передача на участок строительно-монтажных работ
	Составление ведомостей объемов работ в натуральном и стоимостном измерении
	Формирование заявок на строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование, а также на технологическую оснастку, инструмент и приспособления
Необходимые умения	Определять перечень необходимых исходных данных для разработки организационно-технологической документации
	Применять информационные технологии для сбора и обработки информации в области организации строительного производства и технологии производства строительно-монтажных работ
	Применять информационные технологии для определения условий поставки материально-технических ресурсов
	Подбирать типовые технологические карты на выполнение видов строительно-монтажных работ
	Применять порядок и правила составления ведомостей объемов работ в натуральном и стоимостном измерении
	Применять порядок и правила оформления заявок на материально-технические ресурсы
	Проводить хронометраж, фото-, видеосъемку процесса производства видов строительно-монтажных работ для разработки технологических карт
	Читать проектную и рабочую документацию для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объекта капитального строительства



	Оформлять технологические карты на выполнение видов строительного-монтажных работ
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства в области организации строительного производства
	Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
	Требования к разработке организационно-технологической документации
	Технологии производства строительного-монтажных работ
	Виды строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
	Виды строительных машин и механизмов
	Порядок разработки и требования к оформлению технологических карт на выполнение видов строительного-монтажных работ
	Информационные технологии для сбора и обработки информации в области организации строительного производства и производства строительного-монтажных работ
	Порядок и правила составления ведомостей объемов работ в натуральном и стоимостном измерении
	Порядок и правила оформления заявок на материально-технические ресурсы
	Порядок и способы проведения хронометража, фото-, видеосъемки процесса производства видов строительного-монтажных работ для разработки технологических карт
	Средства и методы календарного планирования строительного производства
Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации	
Другие характеристики	-

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Формирование и ведение отдельных видов исполнительной документации (в том числе в электронном виде) на участке производства строительного-монтажных работ		Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Подготовка специальных журналов ведения работ и их передача производственным подразделениям					

	Контроль ведения специальных журналов учета выполнения работ на участке производства строительного-монтажных работ
	Формирование актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, актов испытания и опробования технических устройств
	Запрос недостающих документов у поставщиков, субподрядчиков и производителей строительного-монтажных работ
	Ведение журнала регистрации исполнительной документации на бумажных носителях
	Ведение архива исполнительной документации
	Формирование отдельных видов исполнительной документации в электронном виде
	Ведение и регистрация отдельных видов исполнительной документации в электронном виде
Необходимые умения	Применять требования к порядку подготовки специальных журналов ведения работ и их передачи производственным подразделениям
	Сопоставлять комплектность и наличие необходимых согласований и утверждений исполнительной документации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Оценивать своевременность и корректность заполнения специальных журналов учета выполнения работ на участке производства строительного-монтажных работ
	Определять необходимость в запросе недостающих документов у поставщиков, субподрядчиков и производителей строительного-монтажных работ
	Применять требования к порядку ведения журнала регистрации исполнительной документации
	Применять требования к ведению архива исполнительной документации
	Применять специализированное программное обеспечение для формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
	Требования к порядку формирования и ведения исполнительной документации строительной организацией
	Состав и требования к оформлению, согласованию исполнительной документации строительной организации
	Основы делопроизводства в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Информационные системы, обеспечивающие процессы формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде
	Порядок формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде
	Порядок приемки и передачи исполнительной документации строительной организации

	Требования к оформлению и ведению специальных журналов работ, актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, актов испытания и опробования технических устройств
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Формирование и ведение организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по подготовке производства
--	------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений, инженерных сооружений или Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области строительства
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в области организационно-технического и технологического обеспечения строительного производства при наличии среднего профессионального образования
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области организационно-технического и технологического обеспечения строительного производства, осуществляемое не реже одного раза в пять лет

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2142	Инженеры по гражданскому строительству
ЕКС	-	Инженер по подготовке производства
ОКПДТР	22446	Инженер
ОКСО	2.08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	2.08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений
	2.08.03.01	Строительство

## 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка проектов производства работ и их передача производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка проекта решений по производству геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке
	Разработка проекта строительных генеральных планов, выполнение привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры
	Разработка проекта календарных планов производства строительного-монтажных работ
	Разработка проекта графиков движения персонала по объекту
	Разработка проекта графиков движения основных строительных машин по объекту
	Разработка проекта технологических карт на выполнение отдельных видов строительного-монтажных работ
	Разработка проекта природоохранных мероприятий, мероприятий по охране труда и безопасности в строительстве
	Разработка проекта мероприятий по обеспечению сохранности материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке
	Согласование проектов производства строительного-монтажных работ с руководством
	Выдача проектов производства работ производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям
	Инструктирование производственных подразделений строительной организации о порядке ведения специального журнала учета выполнения работ и требованиях, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения
Необходимые умения	Анализировать положения нормативных правовых актов в области административного контроля за строительством

	Анализировать положения нормативных правовых актов в области организации и ведения строительного контроля в подрядной строительной организации
	Определять условия ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций
	Применять требования к разработке организационно-технологической документации, проведению необходимых расчетов и выполнению текстовой и графической части
	Применять методы линейного и сетевого планирования в строительстве
	Применять методы процессного и операционно-процедурного анализа выполнения строительно-монтажных работ
	Определять перечни строительно-монтажных работ, их взаимосвязи и длительность и применять нормы расхода материально-технических и трудовых ресурсов в целях планирования строительно-монтажных работ
	Читать проектную и рабочую документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объекта капитального строительства
	Анализировать информацию о наличии и условиях поставки материально-технических ресурсов строительного производства
	Анализировать данные о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков
	Применять специализированное программное обеспечение для разработки проекта производства работ или его составляющих в строительстве
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства
	Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
	Состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве
	Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта организации строительства и проекта организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства
	Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта производства работ в строительстве
	Методы градостроительного проектирования и требования к оформлению и разработке строительных генеральных планов
	Состав элементов временной строительной инфраструктуры
	Методы составления и требования к оформлению календарных планов и поточных графиков в строительстве
	Методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах строительного производства