



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 73533

от "29" мая 2023.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

ПРИКАЗ

27 апреля 2023

Москва

№ 346н

**Об утверждении профессионального стандарта
«Специалист по стандартизации»**

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по стандартизации».

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

Министр

А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «27» апреля 2023 г. № 346н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по стандартизации

1615

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Вспомогательная деятельность по стандартизации в организации».....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Проведение работ по стандартизации в организации»	9
3.3. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение и оценка соответствия технической документации организации требованиям документов по стандартизации»	13
3.4. Обобщенная трудовая функция «Сопровождение деятельности по национальной, межгосударственной, международной стандартизации»	19
3.5. Обобщенная трудовая функция «Организация деятельности по стандартизации»	23
3.6. Обобщенная трудовая функция «Организация и обеспечение деятельности технического комитета по стандартизации»	28
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	34

I. Общие сведения

Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее – объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг

(наименование вида профессиональной деятельности)

40.248

код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Достижение упорядоченности в отношении объектов стандартизации

Группа занятий:

1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
------	---	------	--

3119	Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы	-	-
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Вспомогательная деятельность по стандартизации в организации	5	Комплектование фонда документов по стандартизации и обеспечение подразделений организации документами по стандартизации	А/01.5	5
			Учет и хранение документов по стандартизации	А/02.5	5
			Сбор и обработка информации в целях проведения работ по стандартизации в организации	А/03.5	5
В	Проведение работ по стандартизации в организации	6	Проведение работ по стандартизации	В/01.6	6
			Сопровождение работ по разработке, актуализации, отмене и внедрению документов по стандартизации в организации	В/02.6	6
С	Обеспечение и оценка соответствия технической документации организации требованиям документов по стандартизации	6	Нормализационный контроль (далее – нормоконтроль) конструкторской документации изделия и технологической документации	С/01.6	6
			Нормоконтроль проектной и технической документации	С/02.6	6
			Осуществление работ по унификации изделий, их составных частей и информационного обеспечения жизненного цикла изделия	С/03.6	6
			Разработка национальных, межгосударственных, международных стандартов и других документов по стандартизации	Д/01.6	6
D	Сопровождение деятельности по национальной, межгосударственной, международной стандартизации	6	Проведение работ по актуализации и отмене национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации	Д/02.6	6
			Планирование работ по стандартизации в организации	Е/01.7	7
E	Организация деятельности по стандартизации	7	Организация внедрения документов по стандартизации и контроль выполнения требований документов по стандартизации	Е/02.7	7
			Организация деятельности и управление деятельностью подразделений, выполняющего работы по стандартизации	Е/03.7	7

F	Организация и обеспечение деятельности технического комитета по стандартизации	7	Обеспечение деятельности секретариата технического комитета по стандартизации	F/01.7	7
			Организация проведения экспертизы проектов документов национальной, межгосударственной, международной стандартизации	F/02.7	7
			Управление деятельностью технического комитета по стандартизации	F/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Вспомогательная деятельность по стандартизации в организации	Код	A	Уровень квалификации	5
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Техник по стандартизации Техник по стандартизации I категории Техник по стандартизации II категории Инженер по стандартизации I категории Инженер по стандартизации II категории
--	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области стандартизации
Требования к опыту практической работы	Для должностей с II категорией – не менее двух лет в должности техника / инженера без категории в области стандартизации Для должностей с I категорией – не менее одного года в должности техника / инженера II категории в области стандартизации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области стандартизации

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3119	Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы
ЕКС ³	-	Техник по стандартизации
ОКПДТР ⁴	27066	Техник по стандартизации
	22739	Инженер по стандартизации
ОКСО ⁵	2.27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Комплектование фонда документов по стандартизации и обеспечение подразделений организации документами по стандартизации	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ документов по стандартизации, документов национальной системы стандартизации и межгосударственной системы стандартизации, относящихся к производству, процессам, продукции, работам и услугам в области деятельности организации, под руководством специалистов более высокого уровня квалификации
	Информирование руководства и работников организации о внесенных в документы по стандартизации изменениях
	Предоставление по запросам работников организации (подразделений организации) документов по стандартизации
	Рассмотрение запросов подразделений организации на приобретение необходимых документов по стандартизации
Необходимые умения	Анализировать и систематизировать информацию о документах по стандартизации, относящихся к производству, процессам, продукции, работам и услугам, под руководством специалистов более высокого уровня квалификации
	Вести справочно-информационный ресурс (фонд документов, реестр) по стандартизации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов организации, в том числе в электронном виде
	Использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов по стандартизации
	Применять специализированное программное обеспечение (системы учета, хранения и контроля) для документов по стандартизации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области стандартизации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации по стандартизации, регулирующие порядок учета и хранения документов по стандартизации
	Виды документов по стандартизации
	Порядок официального опубликования национальных, межгосударственных, международных стандартов
	Порядок применения национальных, межгосударственных, международных стандартов и стандартов организации
	Порядок внесения изменений в учтенные в организации экземпляры документов по стандартизации
	Организационная структура организации, ее цели, задачи, направления деятельности и технического развития
	Правила хранения и выдачи документов по стандартизации
	Основы системы менеджмента качества
Требования охраны труда и пожарной безопасности	
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Учет и хранение документов по стандартизации	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Регистрация и систематизация документов по стандартизации и вносимых в них изменений на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа				
	Формирование и ведение в организации справочно-информационного ресурса (фонда документов по стандартизации), в том числе в электронном виде, для учета и хранения документов по стандартизации в области деятельности организации				
	Организация информирования подразделений организации (работников организации) об утвержденных, актуализированных и отмененных документах по стандартизации				
	Формирование и направление запросов о документах в федеральный информационный фонд стандартов				
Необходимые умения	Применять автоматизированные системы регистрации, учета, систематизации документов по стандартизации				
	Оформлять поступившие документы по стандартизации (в электронной форме и на бумажных носителях) в соответствии с требованиями их технической обработки				
	Обеспечивать сохранность документов по стандартизации				
	Анализировать и систематизировать информацию о документах по стандартизации, относящихся к производству, процессам, продукции и услугам, под руководством специалистов более высокого уровня квалификации				
	Осуществлять проверку (переучет) документов по стандартизации организации				
	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации при работе с документами по стандартизации				
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области стандартизации				
	Межгосударственная система стандартизации				
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации				
	Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения и конфиденциальности информации				
	Виды документов по стандартизации				
	Правила регистрации, учета, систематизации, хранения документов по стандартизации				
	Современные методы учета и хранения документов по стандартизации национальной системы стандартизации				
	Основы системы менеджмента качества				
	Правила учета и комплектования документов ограниченного доступа				
Требования охраны труда и пожарной безопасности					

Другие характеристики	Необходимые этические нормы: – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
-----------------------	--

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Сбор и обработка информации в целях проведения работ по стандартизации в организации	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Сбор информации о состоянии внедрения и соблюдения в организации документов по стандартизации Анализ изменений документов по стандартизации в области деятельности организации Сбор и исследование данных и информации о процессах, продукции, работах, услугах, качество которых не соответствуют документам по стандартизации, о случаях ухудшения качества Анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области стандартизации по направлению деятельности организации Мониторинг значений показателей качества процессов, продукции, работ, услуг с учетом требований документов по стандартизации, в том числе входящих в доказательную базу документов (технических регламентов) в областях деятельности организации (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) Анализ применяемых в организации документов по стандартизации для установления соответствия приводимых в них показателей и норм современному уровню развития науки, техники и технологий, требованиям внутреннего рынка, экспортным требованиям (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации)
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать информацию в области стандартизации и управления качеством, содержащую показатели качества процессов, продукции, работ, услуг, с учетом требований документов по стандартизации Применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для проведения стандартизации Анализировать показатели качества процессов, продукции, работ, услуг с учетом требований документов по стандартизации в областях деятельности организации Применять методы и принципы стандартизации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области стандартизации Межгосударственная система стандартизации

	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения и конфиденциальности информации</p> <p>Виды документов по стандартизации</p> <p>Правила учета и комплектования документов ограниченного доступа</p> <p>Методы стандартизации</p> <p>Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации</p> <p>Методика расчета показателей унификации изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)</p> <p>Порядок проведения нормоконтроля</p> <p>Методика расчета экономической эффективности внедрения документов по стандартизации</p> <p>Методы составления технических заданий на разработку документов по стандартизации</p> <p>Основы системы менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение работ по стандартизации в организации		Код	В	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	<p>Инженер по стандартизации</p> <p>Инженер по стандартизации I категории</p> <p>Инженер по стандартизации II категории</p> <p>Ведущий инженер по стандартизации</p> <p>Специалист по стандартизации</p> <p>Специалист по стандартизации I категории</p> <p>Специалист по стандартизации II категории</p>					
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – бакалавриат или</p> <p>Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области стандартизации</p>					

Требования к опыту практической работы	Для должностей с II категорией – не менее двух лет на должностях инженера / специалиста без категории в области стандартизации Для должностей с I категорией – не менее одного года на должности инженера / специалиста II категории в области стандартизации Для должности ведущего инженера – не менее одного года в должности инженера I категории в области стандартизации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области стандартизации

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Инженер по стандартизации
ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
ОКСО	2.27.03.01	Стандартизация и метрология
	2.27.03.02	Управление качеством

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Проведение работ по стандартизации	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ данных применимости изделий, процессов, продукции, работ, услуг
	Определение уровня стандартизации и унификации изделия, включая выполнение соответствующих расчетов
	Формирование автоматизированного банка данных о выпускаемой отечественной продукции на основе каталожных листов
	Разработка параметрических и типоразмерных рядов изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)
	Установление ограниченной номенклатуры на основе простого сокращения до целесообразного количества разрешаемых к применению изделий и материалов (симплификация)
	Оценка результатов работ по применению методов стандартизации
	Разработка мероприятий по внедрению результатов работ по стандартизации и унификации
	Сопоставление значений показателей качества объектов стандартизации с техническими требованиями, установленными в документах по стандартизации, в том числе входящих в доказательную базу технических регламентов в областях деятельности организации

	<p>Проверка применяемых в организации документов по стандартизации и подтверждению соответствия для установления соответствия приводимых в них показателей и норм современному уровню развития науки и техники, требованиям внутреннего рынка, экспортным требованиям</p> <p>Подготовка предложений по внедрению, актуализации или отмене применяемых организацией документов по стандартизации</p>
Необходимые умения	<p>Рассчитывать показатели стандартизации и унификации изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)</p> <p>Устанавливать соответствие номенклатуры разрешаемых к применению изделий и материалов требованиям заданного технического уровня и качества</p> <p>Составлять перечни изделий и материалов (процессов, продукции, работ, услуг), разрешаемых к применению в проекте</p> <p>Проводить анализ на предмет возможности и целесообразности стандартизации и унификации групп типоразмеров составных элементов, имеющих частично совпадающие функции</p> <p>Проводить оценку потенциального эффекта от внедрения документа по стандартизации в организации</p> <p>Обосновывать оптимальность уровня стандартизации и унификации изделия (группы изделий) с учетом специфики проектирования, производства и эксплуатации</p> <p>Применять методы и принципы стандартизации</p> <p>Оценивать риски введения (задержки введения) в действие документов по стандартизации в организации</p> <p>Применять системы автоматизированного проектирования для разработки конструкторской и технологической документации</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты в области стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в области технического регулирования сферы деятельности организации</p> <p>Методики расчета показателей унификации</p> <p>Особенности проведения работ по унификации изделий</p> <p>Методы стандартизации</p> <p>Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации</p> <p>Современные отечественные и зарубежные технологии производства конкурирующей продукции (процессов, работ, услуг)</p> <p>Единая система технологической документации</p> <p>Единая система конструкторской документации</p> <p>Национальные, международные и межгосударственные документы по стандартизации в области деятельности организации и смежных областях деятельности</p> <p>Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации</p> <p>Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, процессов, выпускаемой готовой продукции, производимых организацией работ и оказываемых услуг</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <p>– соблюдать конфиденциальность информации;</p>

<ul style="list-style-type: none"> – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение работ по разработке, актуализации, отмене и внедрению документов по стандартизации в организации	Код	V/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Исследование состояния нормативного обеспечения производства (процессов, продукции, работ, услуг)
	Мониторинг российских и зарубежных документов по стандартизации в области деятельности организации
	Подготовка предложений по применению современного опыта, достижений науки, техники и технологий при разработке и актуализации документов по стандартизации
	Разработка документов по стандартизации, необходимых для деятельности организации
	Формирование технического задания на разработку, актуализацию документов по стандартизации
	Методическое сопровождение работ по разработке, актуализации, отмене или внедрению документов по стандартизации
	Организация деятельности рабочих групп по разработке, актуализации или внедрению документов по стандартизации, включая контроль и корректировку сроков разработки, актуализации или внедрения
	Подготовка документации для проведения работ по разработке, актуализации, отмене или внедрению документов по стандартизации
	Проведение нормоконтроля документов по стандартизации, разработанных в организации
Необходимые умения	Определять объект и аспект стандартизации
	Определять метод стандартизации
	Определять вид документов по стандартизации, разработка, актуализация или внедрение которых необходимо в организации
	Определять номенклатуру необходимых документов по стандартизации в организации
	Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам организации, необходимым для разработки и актуализации документов по стандартизации
	Применять методы и принципы стандартизации при разработке документов по стандартизации
	Применять электронные модели при разработке документов по стандартизации

	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации
	Оформлять организационно-распорядительную документацию и документы по стандартизации организации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области стандартизации
	Национальные, международные и межгосударственные документы по стандартизации в области деятельности организации и смежных областях деятельности
	Межгосударственная система стандартизации
	Порядок разработки, актуализации, отмены и внедрения документов по стандартизации в организации
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и стандартизации
	Виды документов по стандартизации
	Методы стандартизации
	Единая система технологической документации
	Единая система конструкторской документации
	Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации
	Технологические и технические особенности производства, процессов, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой готовой продукции, выполняемых организацией работ и оказываемых услуг
	Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации
Требования охраны труда и пожарной безопасности	
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Обеспечение и оценка соответствия технической документации организации требованиям документов по стандартизации	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Возможные наименования должностей, профессий	Нормоконтролер Специалист по нормоконтролю Инженер-конструктор Инженер-конструктор III категории Инженер-конструктор II категории Инженер-конструктор I категории
--	--

	Ведущий инженер-конструктор Ведущий инженер
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области стандартизации
Требования к опыту практической работы	Для должностей без категории не менее двух лет на инженерно-технических должностях Для должности инженера-конструктора III категории – не менее одного года на должностях без категории в области стандартизации Для должностей инженера-конструктора II категории, инженера-конструктора I категории – не менее одного года в должности с более низкой (предшествующей) категорией в области стандартизации Для должностей ведущих инженеров – не менее одного года в должности инженера I категории в области стандартизации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области нормоконтроля технической документации

Другие характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Инженер по стандартизации
	-	Инженер-конструктор
ОКПДТР	22491	Инженер-конструктор
	22739	Инженер по стандартизации
ОКСО	2.27.03.01	Стандартизация и метрология
	2.27.03.02	Управление качеством

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Нормоконтроль конструкторской документации изделия и технологической документации	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка соответствия конструкторской и технологической документации нормативным правовым актам, локальным нормативным актам организации и документам по стандартизации
-------------------	---

	Формирование и направление запросов разработчикам конструкторской и технологической документации для получения разъяснений и дополнительных материалов
	Ведение учета выявленных несоответствий (недостатков) конструкторской и технологической документации
	Подготовка предложений по устранению выявленных несоответствий (ошибок) и актуализации конструкторской и технологической документации
	Формирование отчета и представление руководству сведений о соблюдении в конструкторской и технологической документации требований документов по стандартизации и нормативно-технической документации, об использовании принципов конструктивной преемственности, о редакционно-графическом оформлении и об уровне унификации и стандартизации разрабатываемых изделий (процессов, продукции)
	Проведение входного нормоконтроля конструкторской и технологической документации сторонних организаций
Необходимые умения	Проводить анализ конструкторской и технологической документации на соответствие требованиям документов по стандартизации
	Анализировать выявленные несоответствия (ошибки) в конструкторской и технологической документации, формулировать предложения по устранению выявленных несоответствий
	Составлять заключения по результатам нормоконтроля конструкторской и технологической документации
	Оформлять организационно-распорядительную документацию, принятую в организации в соответствии с требованиями документов организации
	Применять системы автоматизированного проектирования
	Применять методы оценки уровня типизации разрабатываемых технологических процессов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области стандартизации
	Правовые основы технического регулирования и стандартизации в Российской Федерации
	Методы стандартизации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере защиты авторских прав
	Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и направления технического развития организации
	Основы технологии производства изделий профильной отрасли и характеристики оборудования для базовых технологических процессов производства
	Номенклатура оборудования, оснастки, материалов, сортамента
	Системы автоматизированного проектирования для разработки документации на производимую продукцию, документации для ее производства, проектирования соответствующих производственных помещений и инженерных инфраструктур
	Единая система конструкторской документации
	Единая система технологической документации
	Единая система программной документации
	Единая система технологической подготовки производства
	Порядок оформления технической и научно-технической документации

	Порядок проведения нормоконтроля конструкторской документации на изделие и технологической документации его основного и вспомогательного производства
	Основные физико-химические характеристики применяемых в организации материалов и методы их обработки при изготовлении изделий
	Система менеджмента качества
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Нормоконтроль проектной и технической документации	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка состава и комплектности проектной документации и технической документации при разработке продукции на соответствие документам по стандартизации
	Подготовка запросов разработчикам проектной и технической документации
	Ведение учета выявленных несоответствий (ошибок) проектной и технической документации
	Контроль соответствия рабочих чертежей, условных обозначений на них документам по стандартизации
	Подготовка предложений по устранению выявленных несоответствий (ошибок) проектной и технической документации
	Составление отчета, включающего сведения о соблюдении в проектной и технической документации требований документов по стандартизации
Необходимые умения	Проводить проверку проектной и технической документации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере стандартизации
	Оценивать уровень стандартизации и унификации проектной и технической документации, включая выполнение соответствующих расчетов
	Оформлять заключение (отчет) по результатам нормоконтроля проектной и технической документации
	Оформлять документы по стандартизации организации
Необходимые знания	Применять системы автоматизированного проектирования
	Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования и стандартизации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере защиты авторских прав

	Методы стандартизации
	Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации
	Основы технологии производства изделий профильной отрасли и характеристики оборудования для базовых технологических процессов производства
	Номенклатура оборудования, оснастки, материалов, сортамента
	Системы автоматизированного проектирования для разработки документации на производимую продукцию, документации для ее производства, проектирования соответствующих производственных помещений и инженерных инфраструктур
	Единая система проектной документации
	Единая система программной документации
	Государственная система обеспечения единства измерений
	Единая система технологической подготовки производства
	Основы экологической безопасности
	Порядок оформления технической и научно-технической документации
	Система менеджмента качества
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Осуществление работ по унификации изделий, их составных частей и информационного обеспечения жизненного цикла изделия	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
----------	---	---------------------------	--	---------------	---

Трудовые действия	Разработка электронных библиотек геометрических моделей изделий (стандартных, покупных, унифицированных) в соответствии с ограничительными перечнями организации и документами по стандартизации с применением систем автоматизированного проектирования
	Согласование и выпуск электронных геометрических моделей в организации
	Внесение изменений в электронные геометрические модели по извещениям об изменении ограничительных перечней организации и документов по стандартизации
	Проведение анализа применения электронных геометрических моделей при разработке конструкторской и технологической документации в системах автоматизированного проектирования

	Разработка эффективных методов применения электронных геометрических моделей в системах автоматизированного проектирования
	Формирование электронной библиотеки номенклатуры марок, сортов и свойств материалов, применяемых при производстве продукции, в соответствии с ограничительными перечнями организации и документами по стандартизации с применением систем автоматизированного проектирования
	Актуализация электронных библиотек номенклатуры марок, сортов и свойств материалов на основании изменений документов по стандартизации и ограничительных перечней организации, а также распорядительных документов организации о применении материалов
	Обработка и приемка программных средств, поддерживающих автоматизированную разработку конструкторской и технологической документации, в соответствии с должностными обязанностями
	Установление единой системы классификации и кодирования объектов и их обозначений в качестве информационного обеспечения жизненного цикла изделия
	Обеспечение тематического поиска ранее разработанных изделий и документов в целях их заимствования в новых разработках
	Выявление объектов и определение унификаций и специализаций изделий и их составных частей
	Использование современных информационных технологий при конструкторской и технологической подготовке производства при создании автоматизированных систем
	Актуализация (совершенствование) стандартов общетехнических систем, стандартов в области эксплуатации изделий и системы конструкторско-технологической классификации и кодирования
Необходимые умения	Применять системы автоматизированного проектирования, используемые при разработке конструкторской и технологической документации
	Анализировать конструкторскую документацию
	Разрабатывать электронные геометрические модели изделий, применяемые в конструкторской и технологической документации
	Обеспечивать соответствие электронных геометрических моделей требованиям действующих документов по стандартизации организации
	Анализировать, обобщать и систематизировать информацию о применении электронных геометрических моделей в разрабатываемой конструкторской и технологической документации
	Анализировать, обобщать и систематизировать информацию в документах по стандартизации, относящихся к маркам, сортаментам и свойствам материалов, необходимых для производства продукции
	Применять в процедурах формирования и ведения новых или изменяемых сведений в электронных библиотеках номенклатуры марок, сортов и материалов требования документов по стандартизации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области стандартизации
	Системы и методы автоматизированного проектирования, применяемые для разработки конструкторской и технологической документации
	Единая система конструкторской документации
	Единая система технологической документации
	Единая система конструкторской документации
	Общероссийские классификаторы в области машиностроения и приборостроения

	Документы по стандартизации, регламентирующие порядок разработки, утверждения и обновления конструкторской и технологической документации организации
	Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемых организацией готовой продукции и услуг
	Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации
	Особенности проведения работ по стандартизации в области деятельности организации
	Основные понятия в области технических требований, химического состава, сортамента и марок материалов, применяемых в производстве продукции
	Методы ввода новых и редактирования существующих сведений в электронных базах марок, сортаментов и материалов в соответствии с руководством по использованию программного обеспечения
	Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и области взаимодействия подразделений организации при использовании электронных библиотек в организации
	Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации
	Система менеджмента качества
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Сопровождение деятельности по национальной, межгосударственной, международной стандартизации	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по стандартизации I категории Ведущий инженер по стандартизации Ведущий специалист по стандартизации Главный специалист по стандартизации Эксперт по стандартизации
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура или Высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и

	дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области стандартизации
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в области стандартизации Для должности инженера по стандартизации I категории – не менее одного года на должности инженера по стандартизации II категории Для должности ведущего инженера по стандартизации – не менее одного года на должности инженера по стандартизации I категории Для должности ведущего специалиста по стандартизации – не менее одного года на должности специалиста по стандартизации I категории Для должности главного специалиста по стандартизации – не менее одного года на должности ведущего специалиста по стандартизации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области стандартизации

Другие характеристики

Наименование документа	Код	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Инженер по стандартизации
ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
	2.27.04.02	Управление качеством

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор и анализ предложений по разработке национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации от подразделений организации
	Формирование предложений по разработке национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации национальной системы стандартизации и межгосударственных документов по стандартизации, их согласование с руководством и направление в профильные национальные технические комитеты по стандартизации и (или) головные организации по стандартизации
	Разработка, ведение, изменение и применение общероссийских классификаторов

	Разработка проектов национальных, межгосударственных стандартов и документов по стандартизации
	Подготовка технических заданий на разработку национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации
	Формирование рабочих групп для разработки национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации
	Мониторинг включения подготовленных предложений по разработке документов по стандартизации в программу национальной стандартизации и программу межгосударственной стандартизации
	Подготовка предложений по участию организации в работе профильных национальных технических комитетов по стандартизации и межгосударственных комитетах по стандартизации
Необходимые умения	Определять объект и аспект стандартизации
	Определять метод стандартизации
	Определять вид документов по стандартизации, необходимых для разработки, актуализации и внедрения в организации
	Осуществлять подготовку предложений по разработке национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации
	Применять методы сбора, средства хранения и обработки информации
	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и стандартизации
	Нормы и требования международных организаций по стандартизации комиссий и региональных организаций
	Нормативные правовые акты, действующие в области деятельности организации и смежных областях
	Межгосударственная система стандартизации
	Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации
	Требования к структуре, правила оформления, утверждения и контроля реализации программы национальной стандартизации, программы межгосударственной стандартизации
	Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации
	Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой организацией готовой продукции и оказываемых услуг
	Система менеджмента качества
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Необходимые этические нормы:
	– соблюдать конфиденциальность информации;
	– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
	– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
	– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение работ по актуализации и отмене национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
----------	---	---------------------------	--	---------------	---

Трудовые действия	Анализ национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации для выявления положений, препятствующих внедрению выпускаемой продукции (процессов, работ, услуг)
	Проведение экспертизы стандартов организации
	Подготовка предложений об актуализации и (или) отмене национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации в области деятельности организации
	Разработка проектов актуализированных национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации
	Подготовка технических заданий на актуализацию национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации
	Осуществление контроля за предложениями об актуализации и (или) отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации
Необходимые умения	Определять потребность в актуализации документа по стандартизации
	Разрабатывать предложения об актуализации и отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации
	Разрабатывать проекты национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации
	Анализировать замечания и предложения по проектам национальных, межгосударственных и международных документов по стандартизации
	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации
	Организовывать публичные обсуждения национальных и межгосударственных документов по стандартизации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области стандартизации
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и стандартизации
	Нормативные правовые акты, действующие в области деятельности организации и смежных областях
	Нормы и требования международных организаций по стандартизации комиссий и региональных организаций
	Межгосударственная система стандартизации
	Международные и региональные организации по стандартизации
Правила изложения и оформления национальных и межгосударственных документов по стандартизации	

	Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации
	Особенности проведения работ по стандартизации в области деятельности организации
	Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации
	Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации
	Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой организацией готовой продукции и оказываемых услуг
	Система менеджмента качества
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация деятельности по стандартизации	Код	Е	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал

Заемствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник отдела стандартизации Руководитель службы по стандартизации Руководитель структурного подразделения по стандартизации
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура, специалитет или Высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области стандартизации
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в области стандартизации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области стандартизации

Другие характеристики

Наименование документа	Код	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ЕКС	-	Начальник отдела стандартизации
ОКПДТР	24680	Начальник отдела (в промышленности)
ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
	2.27.04.01	Управление качеством

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование работ по стандартизации в организации	Код	Е/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение основных направлений стандартизации в организации с учетом развития производства продукции, процессов, работ, услуг и потребностей рынка
	Подготовка предложений по разработке и актуализации документов по стандартизации
	Формирование планов работ по стандартизации и унификации, внедрению новых документов по стандартизации
	Планирование уровня стандартизации и унификации в разрабатываемых проектах
	Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения по стандартизации
	Координация деятельности подразделений организации по вопросам стандартизации
	Контроль выполнения планов работ по стандартизации, обеспечение соблюдения установленных сроков, выявление отклонений в реализации планов и принятие мер по их корректировке
	Подготовка отчетов о выполнении планов работ по стандартизации
Необходимые умения	Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам для решения задач в области стандартизации
	Осуществлять контроль, оценку и корректировку планов работ по стандартизации
	Анализировать практику и опыт применения документов по стандартизации
	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации
	Применять специализированное программное обеспечение (системы учета, хранения) для документов по стандартизации
	Использовать методы контроля за применением документов по стандартизации
	Нормативные правовые акты в области стандартизации

Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования и стандартизации
	Межгосударственная система стандартизации
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
	Основы менеджмента
	Основы управления персоналом
	Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации
	Современные достижения отечественной науки, техники и технологии в области деятельности организации
	Система менеджмента качества
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Организация внедрения документов по стандартизации и контроль выполнения требований документов по стандартизации	Код	E/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Оценка целесообразности внедрения документа по стандартизации в организации
	Разработка планов мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации
	Подготовка локальных нормативных актов о реализации мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации
	Координация деятельности подразделений организации при выполнении мероприятий по внедрению документов по стандартизации
	Контроль реализации мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации
	Организация экспертизы стандартов организации
	Контроль разработки новых и пересмотра действующих документов по стандартизации
	Исследование причин нарушений требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации, применительно к деятельности организации, а также подготовка предложений по устранению этих причин и предотвращению их возникновения

	Контроль за устранением причин возникновения нарушений требований документов по стандартизации
	Разработка предложений и мер (плана мероприятий) по повышению ответственности и недопущению нарушений требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации
Необходимые умения	<p>Осуществлять действия в отношении рисков и возможностей, направленные на исключение (минимизацию) задержки введения в действие документов по стандартизации в организации</p> <p>Проводить оценку потенциального эффекта от внедрения документа по стандартизации в организации</p> <p>Анализировать нарушения требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации, применительно к деятельности организации</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение (системы учета, хранения, контроля) для документов по стандартизации</p> <p>Оценивать и выбирать меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и документов по стандартизации</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты в области стандартизации</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Методика расчета экономической эффективности внедрения документов по стандартизации</p> <p>Порядок проведения нормоконтроля</p> <p>Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации</p> <p>Методика расчета показателей унификации изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности и управление деятельностью подразделения, выполняющего работы по стандартизации	Код	E/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подготовки локальных нормативных актов и документов, регулирующих выполнение работ по стандартизации
	Анализ деятельности структурного подразделения по стандартизации
	Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в области стандартизации
	Разработка предложений по повышению качества работ по стандартизации в организации
	Распределение должностных обязанностей между работниками более низкой квалификации
	Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности специалистов структурного подразделения по стандартизации
	Подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения по стандартизации
	Организация сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации в области стандартизации по направлению деятельности структурного подразделения
	Координация и контроль соблюдения сроков выполнения задач в рамках реализуемых мероприятий по стандартизации
	Подготовка предложений по участию организации в работе международных, межгосударственных, национальных технических комитетов (в том числе проектных) по стандартизации в области деятельности организации
	Представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях по вопросам стандартизации
	Подготовка и представление отчетов о деятельности структурного подразделения по стандартизации
	Необходимые умения
Формулировать и разрабатывать предложения по развитию стандартизации в организации	
Осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных современных инструментов менеджмента	
Планировать потребность в ресурсах для выполнения работ в области стандартизации	
Управлять внедрением в организации современных информационных технологий в области стандартизации	
Проводить публичные выступления по вопросам стандартизации	
Разрабатывать предложения по осуществлению антикоррупционной политики в области стандартизации и внедрять меры по предотвращению коррупции в структурном подразделении	
Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
Необходимые знания	Законодательство и нормативные правовые акты в области стандартизации
	Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений, а также основные меры по предупреждению коррупции в организации

	Межгосударственные и национальные стандарты Российской Федерации в области деятельности организации
	Порядок разработки и утверждения документов по стандартизации
	Правила оформления документов по стандартизации
	Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой готовой продукции и оказываемых услуг организацией
	Основы экономики
	Основы организации производства
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Требования пожарной, промышленной и экологической безопасности
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация и обеспечение деятельности технического комитета по стандартизации	Код	F	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Советник генерального директора по стандартизации Руководитель направления стандартизации Ответственный секретарь технического комитета по стандартизации
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура, специалитет или Высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области стандартизации
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в области стандартизации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области стандартизации

Другие характеристики

Наименование документа	Код	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ЕКС	-	Инженер по стандартизации
ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
	2.27.04.01	Управление качеством

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение деятельности секретариата технического комитета по стандартизации	Код	F/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	
----------	---	---------------------------	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка обоснования целесообразности создания технического комитета по стандартизации
	Определение области деятельности, тематики и объема работ технического комитета по стандартизации, предлагаемого к созданию
	Формирование комплекта документов и направление заявки о создании технического комитета по стандартизации в федеральный орган исполнительной власти в области стандартизации
	Информирование заинтересованных организаций о формировании технического комитета по стандартизации
	Подготовка предложений технического комитета по стандартизации, заинтересованных органов государственной власти и организаций в программу национальной стандартизации
	Размещение проектов национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации в информационной системе в области стандартизации
	Проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных документов по стандартизации правилам, установленным национальными и межгосударственными документами по стандартизации
	Оформление экспертных заключений технического комитета по стандартизации
	Обеспечение проведения заседаний технического комитета, ведение протоколов заседаний
	Контроль за реализацией программы национальной стандартизации по тематике технического комитета по стандартизации и подготовка отчета о ее выполнении
	Организация размещения информации о деятельности технического комитета на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте технического комитета
	Контроль выполнения членами технического комитета своих обязанностей, установленных в положении о техническом комитете по стандартизации

	<p>Подготовка отчетности о деятельности технического комитета в соответствии с установленным в документах по стандартизации порядком</p> <p>Осуществление деловой переписки с техническими комитетами, органами государственной власти, заинтересованными организациями по вопросам организации и проведения заседаний технического комитета</p>
Необходимые умения	<p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации</p> <p>Определять перечень организаций и федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных в работе предлагаемого к созданию технического комитета по стандартизации</p> <p>Применять методологию национальной и межгосударственной стандартизации</p> <p>Оценивать соответствие проектов документов по стандартизации требованиям, установленным в национальных, межгосударственных и международных стандартах, документах по стандартизации</p> <p>Составлять отчетность о деятельности технического комитета по стандартизации</p> <p>Составлять протоколы заседаний технического комитета по стандартизации</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Порядок разработки и утверждения национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации</p> <p>Единая система проектной документации</p> <p>Единая система программной документации</p> <p>Государственная система обеспечения единства измерений</p> <p>Единая система технологической подготовки производства</p> <p>Порядок оформления технической и научно-технической документации</p> <p>Международные и региональные организации по стандартизации</p> <p>Правила изложения и оформления национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации</p> <p>Особенности проведения работ по стандартизации в области деятельности организации</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.6.2. Трудовая функция

Наименование

Организация проведения экспертизы проектов документов национальной, межгосударственной, международной стандартизации

Код

F/02.7

Уровень
(подуровень)
квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Организация проведения анализа (сопоставления) национального, межгосударственного, международного стандарта, документа по стандартизации для определения соответствия его научно-технического уровня отечественному уровню развития промышленности, технологий и инфраструктуры продукции (процессов, работ, услуг)
	Организация проведения публичного обсуждения национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации
	Формирование позиции Российской Федерации по проектам национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации в технических комитетах по стандартизации и рабочих группах при них
	Организация проведения оценки проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации с точки зрения учета в них предложений (позиции) Российской Федерации
	Проверка научно-технического уровня документов по стандартизации
	Подготовка предложений о внесении изменений в национальные, межгосударственные, международные документы по стандартизации и их пересмотре, об отмене устаревших документов по стандартизации
	Организация проведения экспертизы переводов на русский язык международных документов по стандартизации и региональных документов по стандартизации иностранных государств
	Организация проведения мониторинга разрабатываемых проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации в технических комитетах по стандартизации, в том числе международных, и их рабочих группах
	Организация подготовки предложений по включению в проекты национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации положений, отражающих потребности национальной экономики путем учета особенностей объекта и аспекта стандартизации
	Проведение консультаций и разъяснительной работы по содержанию, изложению, оформлению и применению национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации
Необходимые умения	Определять целесообразность введения в действие в Российской Федерации межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации
	Проводить оценку потенциального технико-экономического эффекта от принятия разрабатываемого национального, межгосударственного, международного стандарта, документа по стандартизации, в том числе в области обеспечения национальных интересов Российской Федерации при ее участии в региональной экономической интеграции
	Анализировать опыт применения принятых Российской Федерацией межгосударственных, международных документов по стандартизации
	Выявлять противоречия и дублирование между проектом документа по стандартизации и требованиями действующих национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации
	Выявлять взаимосвязь проекта документа по стандартизации с одновременно разрабатываемыми и действующими национальными и межгосударственными документами по стандартизации

	Проводить проверку применения в проекте документа по стандартизации стандартизованных материалов и изделий, методов испытаний, упаковки, маркировки, технологических приемов и форм документации
	Осуществлять действия в отношении рисков и возможностей, направленные на исключение (минимизацию) задержки введения в действие документов по стандартизации в организации
	Применять специализированное программное обеспечение для разработки национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области стандартизации
	Международные и региональные организации по стандартизации
	Нормативные правовые акты и документы по стандартизации в области экспертизы проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации
	Положения международных соглашений и договоров в области сотрудничества в области стандартизации
	Правила и порядок разработки национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации
	Межгосударственная система стандартизации
	Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации
	Правила построения, изложения, оформления и обозначения национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации, основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации
	Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации
	Английский язык
	Система менеджмента качества
Требования охраны труда и пожарной безопасности	
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Управление деятельностью технического комитета по стандартизации	Код	F/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка стратегии деятельности технического комитета по стандартизации				

	Разработка и утверждение перспективной программы работ технического комитета по стандартизации
	Обеспечение формирования перечня национальных стандартов и межгосударственных, международных документов по стандартизации, относящихся к компетенции технического комитета по стандартизации
	Представительство технического комитета в органах государственной власти, организациях и технических комитетах по стандартизации смежных направлений деятельности
	Представительство технического комитета по стандартизации в международных и региональных организациях по стандартизации
	Проведение заседаний технического комитета по стандартизации
	Подготовка предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в области стандартизации по направлению деятельности технического комитета
	Формирование предложений об актуализации или отмене национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных документов по стандартизации в Российской Федерации
	Организация проведения техническим комитетом по стандартизации экспертизы документов (проектов документов) по стандартизации
	Контроль за реализацией перспективной программы работ технического комитета по стандартизации
	Организация работы по популяризации стандартизации в области, относящейся к компетенции технического комитета по стандартизации, в средствах массовой информации
Необходимые умения	Определять тематику работы технического комитета по стандартизации
	Работать в информационной системе в области стандартизации
	Формировать проект программы работ по стандартизации технического комитета по стандартизации
	Осуществлять контроль, оценку и корректировку программы работ по стандартизации технического комитета по стандартизации
	Анализировать практику и опыт применения национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации
	Проводить публичные выступления по тематике сферы, относящейся к компетенции технического комитета по стандартизации
	Определять перечень организаций и федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных в работе предлагаемого к созданию технического комитета по стандартизации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации по стандартизации, регулирующие создание и деятельность технических комитетов по стандартизации
	Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования
	Межгосударственная система стандартизации
	Международные и региональные организации в области стандартизации
	Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации

	Нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в области деятельности технического комитета по стандартизации и смежных областях
	Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности технического комитета по стандартизации, основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации
	Положения международных соглашений и договоров в области сотрудничества в области стандартизации
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва
Вице-президент М. А. Фатеев

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	АНО «Центр оценки квалификаций», город Москва
2	АНО НИЦ «Полярная инициатива», город Москва
3	АО «РКЦ «Прогресс», город Самара
4	АО «РТ-Техприемка», город Москва
5	АО «Центральный научно-исследовательский институт точного машиностроения», город Подольск, Московская область
6	НИИ стандартизации и сертификации «Лот» ФГУП «Крыловский государственный научный центр», город Санкт-Петербург
7	ООО «Гагаринский старт», город Москва
8	ООО «НИИ Транснефть», город Москва
9	ООО «РТ-Интеллектэкспорт», город Москва
10	ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Саха (Якутия)», город Якутск, Республика Саха (Якутия)
11	ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», город Санкт-Петербург
12	ФГАОУ ДПО «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», город Москва
13	ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (Национальный исследовательский университет)», город Москва
14	ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет», Самарская область
15	ФГБУ «Российский институт стандартизации», город Москва
16	ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии имени Д.И. Менделеева», город Санкт-Петербург

17	ФКП «Государственный казенный научно-испытательный полигон авиационных систем имени Л.К. Сафронова», Воскресенский район, Московская область
18	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.