



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 30 » марта 20 23 г.

№ 103

Москва

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации



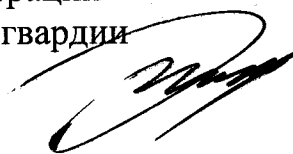
В соответствии с пунктами 4 и 6 части 5, частями 7 и 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23 апреля 2018 г. № 143 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2018 г., регистрационный № 51088).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации

от 30.03.2023 № 103

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Выплата федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальных органах (далее – гражданские служащие), ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка за особые условия), премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии на основании решения директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации или его представителей, на которых возложены полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении гражданских служащих (приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 104 «О возложении полномочий представителя нанимателя в войсках национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 2 мая 2017 г., регистрационный № 46566) с изменением, внесенным приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 10 сентября 2018 г. № 411 (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2018 г., регистрационный № 52322) (далее – решение, представитель нанимателя соответственно).

2. Решение о выплате и размере надбавки за особые условия, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения оформляется:

гражданским служащим центрального аппарата Росгвардии – приказами Росгвардии;

гражданским служащим территориальных органов Росгвардии – приказами территориальных органов Росгвардии.

3. Подготовка проектов приказов о выплате гражданским служащим надбавки за особые условия, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения осуществляется:

в центральном аппарате Росгвардии – Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

в территориальных органах Росгвардии – кадровыми органами этих территориальных органов.

4. Проекты приказов о выплате гражданским служащим надбавки за особые условия, премий и материальной помощи согласовываются:

в центральном аппарате Росгвардии – с Финансово-экономическим департаментом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

в территориальных органах Росгвардии – с финансовыми подразделениями этих территориальных органов.

II. Выплата надбавки за особые условия

5. Надбавка за особые условия устанавливается гражданским служащим с учетом следующих критериев:

опыт работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы;

исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом в условиях, отличающихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), и при соблюдении требований к служебному поведению;

выполнение особо важных и ответственных работ;

компетентность в принятии управленческих решений;

наличие государственных наград, ведомственных наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе (труде).

6. Надбавка за особые условия устанавливается в пределах размеров, определенных пунктами 5 и 5¹ Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» по соответствующим группам должностей гражданской службы.

7. Размеры установленной надбавки за особые условия пересматриваются представителем нанимателя на основании

представления (с указанием ее нового размера) начальника (руководителя) структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии (лица, его замещающего) или территориального органа Росгвардии (лица, его замещающего), в котором гражданский служащий проходит федеральную государственную гражданскую службу, в случаях ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, изменения характера работы и результатов деятельности гражданского служащего.

III. Выплата премий

8. Выплата премий гражданским служащим производится в целях повышения их материальной заинтересованности в эффективном и качественном выполнении задач, возложенных на центральный аппарат Росгвардии или территориальный орган Росгвардии, в котором гражданский служащий проходит федеральную государственную гражданскую службу.

9. Выплата премий осуществляется по итогам работы за месяц, квартал либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда гражданских служащих на соответствующий год.

10. Сумма премии конкретному гражданскому служащему максимальными размерами не ограничивается и определяется начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии (лицом, его замещающим) или территориального органа Росгвардии (лицом, его замещающим), в котором гражданский служащий проходит федеральную государственную гражданскую службу, с учетом:

личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии или ее территориальный орган;

успешного выполнения особо важных и сложных заданий, возложенных на структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии или ее территориальный орган;

оперативности, профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

проявленной гражданским служащим инициативы, позитивно отразившейся на результатах работы;

соблюдения служебной дисциплины;

фактически отработанного времени в периоде, за который производится выплата премии.

11. При определении размера премии гражданскому служащему основаниями для снижения (лишения ее полностью) являются:

ненадлежащее (некачественное) исполнение должностных обязанностей при отсутствии уважительных причин;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

нарушение служебной дисциплины;

нахождение на момент принятия решения о выплате премии в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

нахождение в период, за который производится выплата премии, в отпуске без сохранения денежного содержания;

увольнение с гражданской службы в центральном аппарате Росгвардии или ее территориальном органе до принятия решения о выплате премии.

12. Лишение гражданского служащего премии за период работы или снижение ее размера оформляется приказом представителя нанимателя с указанием причины.

13. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему, устанавливается в процентах к его должностному окладу, установленному на дату подписания приказа о выплате премии, или в фиксированной сумме (в рублях).

14. Премия за период работы начисляется гражданским служащим пропорционально фактически отработанному времени, в том числе за период нахождения в командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

исполнения государственных или общественных обязанностей;

нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временной нетрудоспособности;

фактического неисполнения гражданским служащим должностных обязанностей с полным или частичным сохранением денежного содержания либо без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Выплата материальной помощи и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

15. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выплачивается материальная помощь в размере 1 должностного оклада (далее – ежегодная материальная помощь).

16. Представитель нанимателя по заявлению гражданского служащего с приложением обосновывающих документов вправе принять решение об оказании за счет экономии средств соответствующего фонда оплаты труда центрального аппарата Росгвардии или территориального органа Росгвардии дополнительной материальной помощи сверх размера,

указанного в пункте 15 настоящего Порядка (далее – дополнительная материальная помощь), в случаях:

смерти супруги (супруга), детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, лиц, находящихся на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти – в размере до 3 должностных окладов;

утраты или повреждения личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств на основании справок из органов местного самоуправления, органов внутренних дел, органов государственного пожарного надзора, иных органов или учреждений, обладающих полномочиями по удостоверению соответствующего факта, – в размере до 2 должностных окладов;

тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения лечения и восстановления здоровья на основании медицинских справок, заключений и документов, подтверждающих соответствующие расходы, а также в иных исключительных случаях – в размере до 2 должностных окладов.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего выплата дополнительной материальной помощи производится супругу (супруге), детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, лицам, находящимся на иждивении, умершего (погибшего) на основании заявления и при предъявлении оригинала свидетельства о смерти – в размере до 6 должностных окладов.

17. Размер дополнительной материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему, может устанавливаться в фиксированной сумме (в рублях), но не более размеров, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Решение о выплате либо об отказе в выплате дополнительной материальной помощи принимается не позднее 30 календарных дней с даты поступления представителю нанимателя заявления об оказании дополнительной материальной помощи.

Решение об отказе в выплате дополнительной материальной помощи принимается в случае, если прилагаемые к заявлению документы не подтверждают наличие оснований для выплаты, которые предусмотрены пунктом 16 настоящего Порядка.

19. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере 2 месячных окладов денежного содержания¹ (далее – единовременная выплата, оклад денежного содержания соответственно).

20. Решение о выплате ежегодной материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

¹ Часть 11 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

отпуска принимается не позднее чем за 30 календарных дней до даты предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (его первой части).

21. При определении размера ежегодной материальной помощи и дополнительной материальной помощи в расчет принимается размер должностного оклада, установленный на дату издания приказа о выплате материальной помощи.

22. При определении размера единовременной выплаты в расчет принимается размер оклада денежного содержания, установленный на дату издания приказа об осуществлении единовременной выплаты.

23. Ежегодная материальная помощь, дополнительная материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются не позднее 15 календарных дней со дня издания приказов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

24. Ежегодная материальная помощь гражданскому служащему, не оказанная ему в течение 11 месяцев календарного года, выплачивается в декабре текущего года из расчета должностного оклада, установленного по состоянию на 1 декабря этого года.

25. Размер ежегодной материальной помощи и дополнительной материальной помощи, а также единовременной выплаты гражданскому служащему не зависит от стажа его службы, результатов исполнения им обязанностей по замещаемой должности, наличия у него взысканий и фактически отработанного им в календарном году времени.

26. Ежегодная материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

поступившим на гражданскую службу в декабре – в году поступления;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уволенным с гражданской службы в конце календарного года с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;

уволенным с гражданской службы с предоставлением денежной компенсации за неиспользованный в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск;

увольняемым по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 27, пунктами 1¹ – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

27. Ежегодная материальная помощь и единовременная выплата, выплаченные увольняемому гражданскому служащему в текущем календарном году, удержанию не подлежат.

V. Выплата единовременного поощрения

28. При награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации выплата единовременного поощрения гражданским служащим производится в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу».

29. За безупречную и эффективную гражданскую службу единовременное поощрение гражданскому служащему выплачивается в следующих размерах:

при объявлении Благодарности директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации – 0,5 оклада денежного содержания;

при награждении Почетной грамотой Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – 1 оклад денежного содержания;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – до 5 окладов денежного содержания (выплачивается однократно за счет экономии средств соответствующего фонда оплаты труда центрального аппарата Росгвардии или территориального органа Росгвардии).