



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 73056

от "17" апреля 2023 г.

31 марта 2023 г.

№ 194

Об утверждении Порядка утверждения правил внутреннего служебного распорядка учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» и пунктом 1 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения правил внутреннего служебного распорядка учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по вопросам кадровой и воспитательной работы) в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ФСИН России.

Директор
генерал-полковник внутренней службы

А.А. Гостев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСИН России
от 31 марта 2023, № 194

ПОРЯДОК
утверждения правил внутреннего служебного распорядка учреждения
или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

1. Правила внутреннего служебного распорядка учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – Правила) регламентируют режим служебного времени сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – сотрудник).

2. Правила разрабатываются учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – УИС) с учетом особенностей оперативно-служебной деятельности, местных климатических или экологических условий и утверждаются приказом соответствующего учреждения или органа УИС.

3. Проект приказа об утверждении Правил разрабатывается кадровым подразделением учреждения или органа УИС во взаимодействии с иными подразделениями учреждения или органа УИС.

4. Правила предусматривают возможность, в случае необходимости, привлечения сотрудников к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни¹.

5. В Правилах для всех категорий сотрудников учреждения или органа УИС устанавливается:

режим служебного времени (пятидневная служебная неделя, сменный график службы);

режим времени отдыха (перерыв в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и отпуска);

перечень структурных подразделений (должностей), сотрудники которых исполняют служебные обязанности по графику сменности;

порядок временного изменения режима служебного времени (смещение времени начала и окончания служебного дня, чередования рабочих и нерабочих дней, установления сменного графика службы), перевода на дистанционный режим службы;

¹ Часть 6 статьи 55 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы».

порядок привлечения в случае необходимости к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с приказом Минюста России от 5 августа 2021 г. № 132 «Об организации прохождения службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2021 г., регистрационный № 64594) с изменением, внесенным приказом Минюста России от 9 февраля 2023 г. № 20 (зарегистрирован Минюстом России 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72343) (далее – приказ Минюста России № 132);

порядок учета служебного времени сотрудников в соответствии с приказом Минюста России № 132;

порядок убытия сотрудника по служебной необходимости за пределы административного здания по месту службы;

необходимость ознакомления с Правилами сотрудников соответствующего учреждения или органа УИС.

6. Для сотрудников, исполняющих свои служебные обязанности в режиме пятидневной служебной недели, в Правилах устанавливается:

рабочие и выходные дни;

время начала службы;

время окончания службы во все дни служебной недели;

временные рамки (продолжительность) перерыва для отдыха и питания;

нормальная продолжительность служебного времени в неделю;

сокращение продолжительности служебного дня (служебного времени)

накануне нерабочих праздничных дней на один час;

перенос выходного дня на следующий после праздничного рабочий день при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней.

7. Для сотрудников, исполняющих свои служебные обязанности по графику сменности, в Правилах устанавливается:

продолжительность смены (8, 10, 12, 24 часа или, с учетом специфики несения службы, иная продолжительность смены);

время начала и окончания смены;

временные рамки (продолжительность) перерыва для отдыха и питания (не более двух часов и не менее 30 минут);

временные рамки (продолжительность) дополнительного перерыва для отдыха и питания при выполнении служебных обязанностей, работе в ночное время и продолжительности смены 12 и более часов (от одного до четырех часов);

продолжительность учетного периода для суммированного учета служебного времени (квартал, полгода или год);

продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (не менее 42 часов);

полномочия должностных лиц по утверждению графика сменности;

срок доведения до сведения заинтересованных сотрудников утвержденного графика сменности, а также изменений, вносимых в этот график в случае временного отсутствия сотрудника (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске, служебной командировке) в течение учетного периода;

запрет несения службы сотрудником в течение двух смен подряд, а при 24-часовом графике несения службы – повторного заступления на службу ранее, чем через 48 часов.

8. Проект приказа об утверждении Правил подлежит согласованию с руководителями (начальниками) структурных подразделений учреждения или органа УИС и с заместителями руководителя (начальника) учреждения или органа УИС.

9. Проект приказа об утверждении Правил учреждения, подведомственного территориальному органу ФСИН России, согласовывается с территориальным органом ФСИН России в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта приказа в территориальный орган ФСИН России. При наличии замечаний территориального органа ФСИН России проект приказа об утверждении Правил возвращается в учреждение на доработку. Доработанный проект приказа в течение десяти календарных дней со дня поступления в учреждение повторно направляется на согласование в территориальный орган ФСИН России.

10. При наличии в учреждении или органе УИС выборного органа первичной профсоюзной организации сотрудников УИС Правила утверждаются с учетом мнения указанного органа в порядке и сроки, установленные статьями 190 и 372 Трудового кодекса Российской Федерации.
