



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАВТОДОР)

П Р И К А З

20.10.2022

Москва

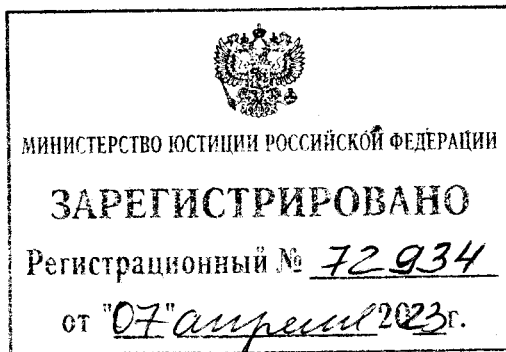
№ 144

Об утверждении Административного регламента
Федерального дорожного агентства предоставления государственной
услуги по предоставлению гражданам или юридическим лицам
земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги
федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904), а также подпунктом 5.4.11 пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3264; 2009, № 4, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам или юридическим лицам земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса.

Руководитель



Р.В. Новиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
дорожного агентства
от 20.10.2022 № 144

**Административный регламент
Федерального дорожного агентства предоставления
государственной услуги по предоставлению гражданам
или юридическим лицам земельных участков в границах
полосы отвода автомобильной дороги федерального
значения для размещения объектов дорожного сервиса**

I. Общие положения

1. Административный регламент Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам или юридическим лицам земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении Росавтодором государственной услуги:

гражданин (индивидуальный предприниматель) либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – государственная услуга по предоставлению гражданам или юридическим лицам земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Росавтодором.

8. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, определяемыми в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

9.1. Решение о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса.

9.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение, которое должно содержать следующие реквизиты:

наименование организации – автора документа;

наименование вида документа;

дата документа;

регистрационный номер документа;

ссылка на регистрационный номер и дату заявления о предоставлении государственной услуги;

заголовок к тексту;

текст документа;

подпись и должность уполномоченного должностного лица;

отметка об исполнителе.

9.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса.

9.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение, которое должно содержать следующие реквизиты:

наименование организации – автора документа;

наименование вида документа;
дата документа;
регистрационный номер документа;
ссылка на регистрационный номер и дату заявления о предоставлении государственной услуги;
заголовок к тексту;
ссылка на решение о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса;
текст документа;
подпись и должность уполномоченного должностного лица;
отметка об исполнителе.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично заявителем (его представителем) в Росавтодоре, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), путем направления почтового отправления.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 20 календарных дней со дня регистрации Росавтодором заявления о предоставлении государственной услуги в прикладной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства» Корпоративной информационной системы управления Федерального дорожного агентства» (далее – ПС СЭДД).

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в описании вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росавтодора, а также его должностных лиц подлежат обязательному размещению на официальном сайте Росавтодора (далее – официальный сайт) в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и в Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Самостоятельно для предоставления государственной услуги заявитель представляет лично либо передает в виде почтового отправления с описью вложения, или в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, следующие документы:

14.1. Для предоставления гражданам (индивидуальным предпринимателям) или юридическим лицам земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса:

заявление о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса (далее – заявление о предоставлении) (приводится в приложении № 2 к Административному регламенту);

подготовленная в форме электронного документа или документа на бумажном носителе (в случае подачи заявления о предоставлении в виде документа на бумажном носителе) схема границ части земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которой планируется размещение объекта (объектов) дорожного сервиса (в случае использования части земельного участка или земельных участков).

14.2. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок) (приводится в приложении № 3 к Административному регламенту).

15. По собственной инициативе для предоставления государственной услуги заявитель представляет лично либо передает в виде почтового отправления с описью вложения, или в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на испрашиваемый земельный участок, здание, строение, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке.

16. При направлении документов, предусмотренных пунктами 14, 15 Административного регламента, в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36,

ст. 5623).

17. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть переданы представителем заявителя.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (его представителя) являются:

при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично – собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче документов в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

18. Росавтодор обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронном виде, и осуществляет регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

19. Росавтодор не вправе отказать в приеме документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, в ненадлежащий орган¹;

представленные документы, предусмотренные пунктом 14 Административного регламента, оформлены с нарушением требований Административного регламента;

заявление о предоставлении направлено лицом, не предусмотренным пунктом 2 Административного регламента;

планируемое использование земельного участка (его части) не допускается в соответствии с федеральными законами²;

размещение объекта дорожного сервиса на земельном участке (его части) приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании

¹ Подпункт 1 пункта 4 статьи 39²⁶ Земельного кодекса Российской Федерации.

² Подпункт 2 пункта 4 статьи 39²⁶ Земельного кодекса Российской Федерации.

земельного участка (его части)³;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

25. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

26. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов.

27. Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от числа заявителей, ежедневно обращающихся в Росавтодор за предоставлением государственной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

28. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ

³ Подпункт 3 пункта 4 статьи 39²⁶ Земельного кодекса Российской Федерации.

к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

29. Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

30. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица (лиц), графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

31. Каждое рабочее место должностных лиц должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

32. Вход в помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

33. Центральный вход в здание Росавтодора должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Росавтодоре:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

34. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования индивидуальным транспортом, персональными средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность Росавтодора в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие достаточной численности должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, Едином портале;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал.

36. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме или получении документов заявителями;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и на их некорректное, невнимательное отношение к заявителям;

достоверностью представляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

соблюдением сроков предоставления государственной услуги;

созданием условий для получения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

37. Взаимодействие заявителя с должностным лицом осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

для получения уведомления о предоставлении государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут

по каждому из указанных видов взаимодействия.

38. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляется:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росавтодора, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

39. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

40. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

ПС СЭДД;

Автоматизированная информационная система организации межведомственного электронного взаимодействия Росавтодора.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

41. Решение о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса:

Вариант 1: Гражданин (индивидуальный предприниматель);

Вариант 2: Юридическое лицо.

42. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса:

Вариант 3: Гражданин (индивидуальный предприниматель);

Вариант 4: Юридическое лицо.

Профилирование заявителя

43. Необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя. Анкетирование заявителя осуществляется посредством Единого портала, в Росавтодоре.

44. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления государственной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

45. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней.

46. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объекта дорожного сервиса.

47. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение Росавтодором документов, представленных для получения результата предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право представить документы лично либо передать в виде почтового отправления с описью вложения, или в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», включая Единый портал.

Росавтодор не вправе отказать в приеме документов, представленных для получения результата предоставления государственной услуги.

49. Для предоставления государственной услуги:

49.1. Заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

заявление о предоставлении (приводится в приложении № 2 к Административному регламенту);

подготовленная в форме электронного документа или документа на бумажном носителе (в случае подачи заявления о предоставлении в виде

документа на бумажном носителе) схема границ части земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которой планируется размещение объекта (объектов) дорожного сервиса (в случае использования части земельного участка или земельных участков).

49.2. Заявителем по собственной инициативе предоставляются:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на испрашиваемый земельный участок, здание, строение, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке.

50. При представлении документов лично заявителем должностное лицо: знакомится с содержанием документов;

передает документы для регистрации в отдел делопроизводства, контроля и протокола Управления административно-кадровой работы и правового обеспечения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов.

51. При поступлении документов по почте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения документов, заявителю высылается информация о получении документов по указанному в заявлении о предоставлении адресу.

52. При поступлении документов в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, заявителю направляется информация о получении документов в электронной форме.

53. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть переданы представителем заявителя.

54. Способами установления личности (идентификации) заявителя (его представителя) являются:

при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично – собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче документов в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

55. Документы регистрируются отделом делопроизводства, контроля и протокола Управления административно-кадровой работы и правового обеспечения в день их поступления и передаются должностному лицу.

56. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль исполнения заявления с сообщением заявителю присвоенного заявлению уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала ему будет предоставлена информация о дальнейшем исполнении.

57. Подача документов в многофункциональный центр не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

58. Если для предоставления государственной услуги заявителем в инициативном порядке не представлены документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, должностное лицо осуществляет

формирование и направление межведомственных запросов в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880).

59. Подготовка и направление запросов, указанных в пункте 58 Административного регламента, осуществляются в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных заявителем документов.

60. Запрос о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на испрашиваемый земельный участок, здание, строение, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и содержит следующие сведения:

- тип объекта;
- кадастровый номер объекта;
- адрес объекта.

Приостановление предоставления государственной услуги

61. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

62. По результатам рассмотрения документов должностное лицо готовит: проект решения о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса;

проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

63. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами вторым – шестым пункта 21 Административного регламента.

64. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами вторым – шестым пункта 21 Административного регламента.

65. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать следующие реквизиты:

- наименование организации – автора документа;
- наименование должности лица – автора документа;
- справочные данные об организации;
- наименование вида документа;

дата документа;
регистрационный номер документа;
ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа;
адресат;
заголовок к тексту;
текст документа;
подпись и должность уполномоченного должностного лица;
отметка об исполнителе.

66. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 17 календарных дней с даты поступления документов в Росавтодор.

Предоставление результата государственной услуги

67. Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично заявителем (его представителем) в Росавтодоре, с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, путем направления почтового отправления.

68. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

69. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

70. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Вариант 2

71. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней.

72. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объекта дорожного сервиса.

73. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги

74. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение Росавтодором документов, представленных для получения результата предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право представить документы лично либо передать в виде почтового отправления с описью вложения, или в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», включая Единый портал.

Росавтодор не вправе отказать в приеме документов, представленных для получения результата предоставления государственной услуги.

75. Для предоставления государственной услуги:

75.1. Заявителем самостоятельно представляются следующие документы:
заявление о предоставлении (приводится в приложении № 2 к Административному регламенту);

подготовленная в форме электронного документа или документа на бумажном носителе (в случае подачи заявления о предоставлении в виде документа на бумажном носителе) схема границ части земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которой планируется размещение объекта (объектов) дорожного сервиса (в случае использования части земельного участка или земельных участков).

75.2. Заявителем по собственной инициативе предоставляются:
сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на испрашиваемый земельный участок, здание, строение, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке.

76. При представлении документов лично заявителем должностное лицо:
знакомится с содержанием документов;
передает документы для регистрации в отдел делопроизводства, контроля и протокола Управления административно-кадровой работы и правового обеспечения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов.

77. При поступлении документов по почте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения документов, заявителю высылается информация о получении документов по указанному в заявлении о предоставлении адресу.

78. При поступлении документов в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, заявителю направляется информация о получении документов в электронной форме.

79. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть переданы представителем заявителя.

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя (его представителя) являются:

при направлении документов почтовым отправлением или подаче

документов лично – собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче документов в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

81. Документы регистрируются отделом делопроизводства, контроля и протокола Управления административно-кадровой работы и правового обеспечения в день их поступления и передаются должностному лицу.

82. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль исполнения заявления с сообщением заявителю присвоенного заявлению уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала ему будет предоставлена информация о дальнейшем исполнении.

83. Подача документов в многофункциональный центр не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Если для предоставления государственной услуги заявителем в инициативном порядке не представлены документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, должностное лицо осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

85. Подготовка и направление запросов, указанных в пункте 84 Административного регламента, осуществляются в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных заявителем документов.

86. Запрос о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на испрашиваемый земельный участок, здание, строение, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и содержит следующие сведения:

- тип объекта;
- кадастровый номер объекта;
- адрес объекта.

Приостановление предоставления государственной услуги

87. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

88. По результатам рассмотрения документов должностное лицо готовит: проект решения о предоставлении земельного участка или земельных

участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса;

проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

89. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами вторым – шестым пункта 21 Административного регламента.

90. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами вторым – шестым пункта 21 Административного регламента.

91. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать следующие реквизиты:

наименование организации – автора документа;

наименование должности лица – автора документа;

справочные данные об организации;

наименование вида документа;

дата документа;

регистрационный номер документа;

ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа;

адресат;

заголовок к тексту;

текст документа;

подпись и должность уполномоченного должностного лица;

отметка об исполнителе.

92. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 17 календарных дней с даты поступления документов в Росавтодор.

Предоставление результата государственной услуги

93. Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично заявителем (его представителем) в Росавтодоре, с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, путем направления почтового отправления.

94. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

95. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

96. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Вариант 3

97. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней.

98. Результатом предоставления государственной услуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса.

99. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги

100. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение Росавтодором документов, представленных для получения результата предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право представить документы лично либо передать в виде почтового отправления с описью вложения, или в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», включая Единый портал.

Росавтодор не вправе отказать в приеме документов, представленных для получения результата предоставления государственной услуги.

101. Для предоставления государственной услуги:

101.1. Заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

заявление об исправлении ошибок (приводится в приложении № 3 к Административному регламенту).

101.2. Заявителем по собственной инициативе предоставляются:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на испрашиваемый земельный участок, здание, строение, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке.

102. При представлении документов лично заявителем должностное лицо:

знакомится с содержанием документов;

передает документы для регистрации в отдел делопроизводства, контроля и протокола Управления административно-кадровой работы и правового обеспечения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов.

103. При поступлении документов по почте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения документов, заявителю высылается информация о получении документов по указанному в заявлении об исправлении ошибок адресу.

104. При поступлении документов в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, заявителю направляется информация о получении документов в электронной форме.

105. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть переданы представителем заявителя.

106. Способами установления личности (идентификации) заявителя (его представителя) являются:

при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично – собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче документов в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

107. Документы регистрируются отделом делопроизводства, контроля и протокола Управления административно-кадровой работы и правового обеспечения в день их поступления и передаются должностному лицу.

108. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль исполнения заявления с сообщением заявителю присвоенного заявлению уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала ему будет предоставлена информация о дальнейшем исполнении.

109. Подача документов в многофункциональный центр не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

110. Если для предоставления государственной услуги заявителем в инициативном порядке не представлены документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, должностное лицо осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

111. Подготовка и направление запросов, указанных в пункте 110 Административного регламента, осуществляются в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных заявителем документов.

112. Запрос о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на испрашиваемый земельный участок, здание, строение, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и содержит следующие сведения:

тип объекта;

кадастровый номер объекта;
адрес объекта.

Приостановление предоставления государственной услуги

113. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

114. По результатам рассмотрения документов должностное лицо готовит:
проект решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса;

проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

115. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем седьмым пункта 21 Административного регламента.

116. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем седьмым пункта 21 Административного регламента.

117. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать следующие реквизиты:

- наименование организации – автора документа;
- наименование должности лица – автора документа;
- справочные данные об организации;
- наименование вида документа;
- дата документа;
- регистрационный номер документа;
- ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа;
- адресат;
- заголовок к тексту;
- текст документа;
- подпись и должность уполномоченного должностного лица;
- отметка об исполнителе.

118. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 12 календарных дней с даты поступления документов в Росавтодор.

Предоставление результата государственной услуги

119. Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично заявителем (его представителем) в Росавтодоре, с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, путем направления почтового отправления.

120. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

121. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

122. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Вариант 4

123. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней.

124. Результатом предоставления государственной услуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса.

125. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги

126. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение Росавтодором документов, представленных для получения результата предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право представить документы лично либо передать в виде почтового отправления с описью вложения, или в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», включая Единый портал.

Росавтодор не вправе отказать в приеме документов, представленных для получения результата предоставления государственной услуги.

127. Для предоставления государственной услуги:

127.1. Заявителем самостоятельно представляются следующие документы: заявление об исправлении ошибок (приводится в приложении № 3 к Административному регламенту).

127.2. Заявителем по собственной инициативе предоставляются: сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на испрашиваемый земельный участок, здание, строение, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке.

128. При представлении документов лично заявителем должностное лицо: знакомится с содержанием документов; передает документы для регистрации в отдел делопроизводства, контроля и протокола Управления административно-кадровой работы и правового обеспечения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов.

129. При поступлении документов по почте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения документов, заявителю высылается информация о получении документов по указанному в заявлении об исправлении ошибок адресу.

130. При поступлении документов в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, заявителю направляется информация о получении документов в электронной форме.

131. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть переданы представителем заявителя.

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя (его представителя) являются:

при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично – собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче документов в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

133. Документы регистрируются отделом делопроизводства, контроля и протокола Управления административно-кадровой работы и правового обеспечения в день их поступления и передаются должностному лицу.

134. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль исполнения заявления с сообщением заявителю присвоенного заявлению уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала ему будет предоставлена информация о дальнейшем исполнении.

135. Подача документов в многофункциональный центр не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Если для предоставления государственной услуги заявителем в инициативном порядке не представлены документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, должностное лицо осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

137. Подготовка и направление запросов, указанных в пункте 136 Административного регламента, осуществляются в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных заявителем документов.

138. Запрос о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на испрашиваемый земельный участок, здание, строение, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и содержит следующие сведения:

- тип объекта;
- кадастровый номер объекта;
- адрес объекта.

Приостановление предоставления государственной услуги

139. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

140. По результатам рассмотрения документов должностное лицо готовит: проект решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса;

проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

141. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем седьмым пункта 21 Административного регламента.

142. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем седьмым пункта 21 Административного регламента.

143. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

должно содержать следующие реквизиты:

- наименование организации – автора документа;
- наименование должности лица – автора документа;
- справочные данные об организации;
- наименование вида документа;
- дата документа;
- регистрационный номер документа;
- ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа;
- адресат;
- заголовок к тексту;
- текст документа;
- подпись и должность уполномоченного должностного лица;
- отметка об исполнителе.

144. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 12 календарных дней с даты поступления документов в Росавтодор.

Предоставление результата государственной услуги

145. Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично заявителем (его представителем) в Росавтодоре, с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, путем направления почтового отправления.

146. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

147. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

148. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

149. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения плановых и внеплановых проверок.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

150. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и выдачи документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок и периодичность осуществления
плановых и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги, в том числе
порядок и формы контроля за полнотой и качеством
предоставления государственной услуги**

151. Контроль полноты и качества предоставления государственных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Росавтодора, а также его должностных лиц.

152. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Росавтодора) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственных услуг может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица.

Периодичность проведения проверок устанавливается заместителем руководителя Росавтодора.

Проверка осуществляется на основании приказа Росавтодора.

153. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

154. Ответственность должностных лиц за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

155. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц Росавтодора за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления государственной услуги**

156. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение

сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений.

Должностные лица в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги и исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования
к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

157. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Росавтодора,
а также его должностных лиц**

158. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), а также об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

На Едином портале также размещается перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росавтодора, а также его должностных лиц.

159. Заявители являются заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) Росавтодора, а также его должностных лиц.

Заявители имеют право на обжалование действий, и (или) бездействия, и (или) решений, принятых (осуществленных) при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

160. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации в Федеральном реестре, на Едином портале, на официальном сайте, в сети «Интернет», на информационных

стендах в местах предоставления государственной услуги.

161. Жалобы подаются:

в форме документа на бумажном носителе – непосредственно в Росавтодор;

в форме документа на бумажном носителе – по почте в адрес Росавтодора;

в форме электронного документа – посредством Единого портала, официального сайта в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федерального дорожного агентства предоставления
государственной услуги по предоставлению гражданам
или юридическим лицам земельных участков
в границах полосы отвода автомобильной дороги
федерального значения для размещения объектов
дорожного сервиса, утвержденного приказом
Федерального дорожного агентства

от 20.10.2022 № 144

Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: «Решение о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса»		
1.	Категория заявителей	1. Гражданин (индивидуальный предприниматель) 2. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат: «Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса»		
2.	Категория заявителей	1. Гражданин (индивидуальный предприниматель) 2. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Решение о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса»	
1.	Гражданин (индивидуальный предприниматель)
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса»	
3.	Гражданин (индивидуальный предприниматель)
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федерального дорожного агентства предоставления
государственной услуги по предоставлению гражданам
или юридическим лицам земельных участков
в границах полосы отвода автомобильной дороги
федерального значения для размещения объектов
дорожного сервиса, утвержденного приказом
Федерального дорожного агентства

от 20.10.2022 № 144

ФОРМА

В Федеральное дорожное агентство

Заявление о предоставлении земельного участка или земельных участков в границах полосы отвода
автомобильной дороги федерального значения для размещения объектов дорожного сервиса

_____ (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,

_____ паспортные данные)

просит предоставить земельный участок в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения _____

(учетный номер и наименование автомобильной дороги, участок: км+м – км+м слева/справа)

с кадастровым № _____, площадью _____ кв. м, местоположение: _____

в целях _____

(эксплуатация, реконструкция, капитальный ремонт, строительство объекта дорожного сервиса)

(наименование и назначение объекта дорожного сервиса)

на срок _____

(срок использования земельного участка)

Сведения о регистрации прав на объект дорожного сервиса:

(правообладатель, вид права, дата и номер регистрационной записи (при наличии))

Местонахождение заявителя:

(адрес юридического лица в пределах его места нахождения или адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя)

Телефон (с указанием кода города): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о доверенности, документ удостоверяющий личность)

Приложение (при наличии): _____

(наименование документа, количество листов)

Подлинность и достоверность представленных сведений и документов подтверждаю

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« » _____ 20 г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Федерального дорожного агентства предоставления
государственной услуги по предоставлению гражданам
или юридическим лицам земельных участков
в границах полосы отвода автомобильной дороги
федерального значения для размещения объектов
дорожного сервиса, утвержденного приказом
Федерального дорожного агентства

от 20.10.2022 № 144

ФОРМА

В Федеральное дорожное агентство

Заявление об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

_____ (полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Местонахождение заявителя: _____

_____ (адрес юридического лица в пределах его места нахождения или адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя)

Телефон (с указанием кода города): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Прошу исправить ошибку в _____ (реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____
заменить на _____

Приложение (при наличии): _____ (наименование документа, количество листов)

Подлинность и достоверность представленных сведений и документов подтверждаю

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)