



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 72895

от "06" апреля 2023 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ  
СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ,  
И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ  
(РОССОТРУДНИЧЕСТВО)**

**П Р И К А З**

«28» февраля 2023 г.

Москва

№ 0024-ур

**Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730), статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730), частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2015, № 48, ст. 6720), подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований

к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Россотрудничества от 16 марта 2017 г. № 0033-пр «О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2017 г., регистрационный № 47162).

Руководитель



Е.А. Примаков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Россотрудничества

от «28» февраля 2023 г.

## ПОРЯДОК

**поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений):

а) обращения гражданина, замещавшего в Россотрудничестве должность федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба), включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Россотрудничеством в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2020, № 52, ст. 8795) (далее – Перечень должностей), о даче

согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

б) обращения гражданского служащего Россотрудничества, планирующего свое увольнение с государственной службы, замещающего должность государственной службы, включенную в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

в) заявления гражданского служащего Россотрудничества, замещающего должность государственной службы, включенную в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

г) заявления гражданского служащего Россотрудничества о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2021, № 22, ст. 3690) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

2. Обращение или заявление, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, подается гражданином, замещающим в Россотрудничестве должность государственной службы или гражданским служащим, замещающим в Россотрудничестве должность государственной службы (за исключением должности государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации) в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений и заявлений в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

4. Обращения и заявления представляются подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений председателю Комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Россотрудничеством в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2022, № 18, ст. 3053) (далее – Положение о Комиссии).

5. Дальнейшее рассмотрение обращений и заявлений, осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку поступления обращений  
и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения  
заседания Комиссии Федерального  
агентства по делам Содружества  
Независимых Государств,  
соотечественников, проживающих  
за рубежом, и по международному  
гуманитарному сотрудничеству  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
федеральных государственных  
гражданских служащих  
и урегулированию  
конфликта интересов,  
утвержденному приказом  
Россотрудничества  
от «28» февраля 2023 г.

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства  
по делам Содружества Независимых  
Государств, соотечественников,  
проживающих за рубежом,  
и по международному гуманитарному  
сотрудничеству по соблюдению  
требований к служебному  
поведению федеральных  
государственных гражданских  
служащих и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности  
в организации и (или) на выполнение в данной организации работ  
(оказание данной организации услуг) на условиях  
гражданско-правового договора

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
замещавший(ая) в Росотрудничестве должность федеральной  
государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения в центральном аппарате Росотрудничества /

представительства (представителя) в заграничном аппарате Росотрудничества)

\_\_\_\_\_ ,  
включенную в перечень должностей, установленный нормативными  
правовыми актами Российской Федерации, при замещении которой в мои  
должностные обязанности входило: \_\_\_\_\_

(перечислить должностные обязанности)

\_\_\_\_\_ ,  
руководствуясь частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля  
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12  
Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции», прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового  
договора должности/заключение гражданско-правового договора  
(нужное подчеркнуть)

(планируемая должность (в случае заключения трудового договора),

планируемый характер работы (в случае заключения гражданско-правового договора),

наименование, местонахождение организации, характер её деятельности)

по \_\_\_\_\_ и сумму оплаты за выполнение (оказание)  
(указывается предполагаемый срок действия договора)

по договору работ (услуг) \_\_\_\_\_  
(указывается в случае заключения гражданско-правового договора)

В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мною  
работа будет включать) \_\_\_\_\_

(описание трудовых обязанностей, характер выполняемой работы (в случае заключения

гражданско-правового договора)

При замещении должности (должностей) \_\_\_\_\_

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с федеральной государственной

гражданской службы)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении указанной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать какие)

На заседании Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать.

(нужное подчеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)



Приложение № 2  
к Порядку поступления обращений  
и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения  
заседания Комиссии Федерального  
агентства по делам Содружества  
Независимых Государств,  
соотечественников, проживающих  
за рубежом, и по международному  
гуманитарному сотрудничеству  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
федеральных государственных  
гражданских служащих  
и урегулированию  
конфликта интересов,  
утвержденному приказом  
Россотрудничества  
от «28» февраля 2023 г.

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства  
по делам Содружества Независимых  
Государств, соотечественников,  
проживающих за рубежом,  
и по международному гуманитарному  
сотрудничеству по соблюдению  
требований к служебному  
поведению федеральных  
государственных гражданских  
служащих и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Россотрудничества, телефон)

## ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности  
в организации и (или) на выполнение в данной организации работ  
(оказание данной организации услуг) на условиях  
гражданско-правового договора

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
замещающий(ая) в Россотрудничестве должность федеральной  
государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(наименование должности с указанием структурного подразделения в центральном аппарате Россотрудничества /

\_\_\_\_\_ /  
представительства (представителя) в загранаппарате Россотрудничества)

\_\_\_\_\_ /  
включенную в перечень должностей, установленный нормативными  
правовыми актами Российской Федерации, при замещении которой в мои  
должностные обязанности входит(ло): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(перечислить должностные обязанности)

\_\_\_\_\_ /  
руководствуясь частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля  
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12  
Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции», прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового  
договора должности/заключение гражданско-правового договора  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ /  
(планируемая должность (в случае заключения трудового договора),

\_\_\_\_\_ /  
планируемый характер работы (в случае заключения гражданско-правового договора),

\_\_\_\_\_ /  
наименование, местонахождение организации, характер её деятельности)

по \_\_\_\_\_ и сумму оплаты за выполнение (оказание)  
(указывается предполагаемый срок действия договора)

по договору работ (услуг) \_\_\_\_\_.  
(указывается в случае заключения гражданско-правового договора)

В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мною  
работа будет включать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(описание трудовых обязанностей, характер выполняемой работы (в случае заключения

\_\_\_\_\_ /  
гражданско-правового договора)

При замещении должности (должностей) \_\_\_\_\_

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с федеральной государственной

гражданской службы)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении указанной организации: \_\_\_\_\_

(указать какие)

На заседании Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать.

(нужное подчеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 3  
к Порядку поступления обращений  
и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения  
заседания Комиссии Федерального  
агентства по делам Содружества  
Независимых Государств,  
соотечественников, проживающих  
за рубежом, и по международному  
гуманитарному сотрудничеству  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
федеральных государственных  
гражданских служащих  
и урегулированию  
конфликта интересов,  
утвержденному приказом  
Россотрудничества  
от «28» февраля 2023 г.

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства  
по делам Содружества Независимых  
Государств, соотечественников,  
проживающих за рубежом,  
и по международному гуманитарному  
сотрудничеству по соблюдению  
требований к служебному  
поведению федеральных  
государственных гражданских  
служащих и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность с указанием структурного

\_\_\_\_\_

подразделения в центральном аппарате Россотрудничества /

\_\_\_\_\_

представительства (представителя) в заграничном аппарате

\_\_\_\_\_

Россотрудничества, телефон)

## Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_ ГОД \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,

чтобы Комиссия Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств,

соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству

по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных

гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод

о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по представлению указанных сведений:

На заседании Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать.  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 4  
к Порядку поступления обращений  
и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения  
заседания Комиссии Федерального  
агентства по делам Содружества  
Независимых Государств,  
соотечественников, проживающих  
за рубежом, и по международному  
гуманитарному сотрудничеству  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
федеральных государственных  
гражданских служащих  
и урегулированию  
конфликта интересов,  
утвержденному приказом  
Россотрудничества  
от «28» февраля 2023 г.

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства  
по делам Содружества Независимых  
Государств, соотечественников,  
проживающих за рубежом,  
и по международному гуманитарному  
сотрудничеству по соблюдению  
требований к служебному  
поведению федеральных  
государственных гражданских  
служащих и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность с указанием структурного

подразделения в центральном аппарате Россотрудничества /

\_\_\_\_\_

представительства (представителя) в заграничном аппарате

\_\_\_\_\_

Россотрудничества, телефон)

## Заявление

о невозможности выполнить требования  
Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
замещающий(ая) в Россотрудничестве должность федеральной  
государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(наименование должности с указанием структурного подразделения в центральном аппарате Россотрудничества /

\_\_\_\_\_ /  
представительства (представителя) в загранаппарате Россотрудничества)

\_\_\_\_\_ ,  
включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, сообщаю о невозможности выполнить требования статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются причины невозможности выполнить требования)

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ.

На заседании Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать.

(нужное подчеркнуть)



\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 5  
к Порядку поступления обращений  
и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения  
заседания Комиссии Федерального  
агентства по делам Содружества  
Независимых Государств,  
соотечественников, проживающих  
за рубежом, и по международному  
гуманитарному сотрудничеству  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
федеральных государственных  
гражданских служащих  
и урегулированию  
конflikта интересов,  
утвержденному приказом  
Россотрудничества  
от «28» февраля 2023 г.

Рекомендуемый образец

### Журнал

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального  
агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом,  
и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению  
федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации обращения или заявления	Регистрационный номер обращения или заявления	Сведения о гражданине/федеральном государственном гражданском служащем Росотрудничества, подавшем обращение или заявление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, зарегистрировавшего обращение или заявление	Решение, принятое Комиссией, с указанием даты и номера протокола
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		
1	2	3	4	5	6	7