



Министерство здравоохранения
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(РОСЗДРАВНАДЗОР)



Министерство юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 72 894
от "06" апреля 2023.

ПРИКАЗ

Москва

09 марта 2023

№ 1257

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и её территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2015, № 41 ст. 5639) и подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588, 2022, № 35, ст. 6067), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и её территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Самойлова

Утвержден
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере здравоохранения
от «09» 03 2023 г. № 1257

**Порядок
уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и её
территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и её территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает правила уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Росздравнадзора (за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации¹), гражданскими служащими территориальных органов Росздравнадзора (за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром здравоохранения Российской Федерации²) (далее – гражданские служащие, территориальные органы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

¹ Пункт 4 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588, 2022, № 35, ст. 6067).

² Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и руководителями территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Минздрава России от 27.07.2021 № 805н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2021 г., регистрационный № 66256).

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее следующего рабочего дня после возвращения из служебной командировки и (или) выхода на службу.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в Приложении 1 к Порядку):

гражданскими служащими центрального аппарата Росздравнадзора, заместителями руководителей территориальных органов – на имя руководителя Росздравнадзора;

гражданскими служащими территориальных органов (за исключением руководителей территориальных органов и их заместителей) – на имя руководителя территориального органа.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, то оно направляется им по почте с уведомлением о вручении.

5. Гражданские служащие центрального аппарата Росздравнадзора и заместители руководителей территориальных органов представляют уведомление в подразделение Росздравнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Подразделение).

Гражданские служащие территориальных органов (за исключением руководителей территориальных органов и их заместителей) представляют уведомление должностному лицу, на которое возложены функции по профилактике

коррупционных и иных правонарушений территориального органа (далее – должностное лицо территориального органа).

6. Регистрация уведомлений осуществляется Подразделением (должностным лицом территориального органа) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в Приложении 2 к Порядку).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Росздравнадзора (территориального органа).

Срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка о регистрации в Журнале с указанием регистрационного номера и даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале или направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Зарегистрированное уведомление не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации направляется Подразделением (должностным лицом территориального органа) руководителю Росздравнадзора (руководителю территориального органа) на рассмотрение.

8. Руководитель Росздравнадзора (руководитель территориального органа) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, и урегулированию

конфликта интересов³ (Комиссии территориального органа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов⁴).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Росздравнадзора (руководитель территориального органа) обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 Порядка, руководитель Росздравнадзора (руководитель территориального органа) рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации⁵.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 8 Порядка, уведомление направляется для предварительного рассмотрения в Подразделение (должностному лицу территориального органа).

³ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 25 января 2016 г. № 361 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2016 г., регистрационный № 41110).

⁴ Приказ Росздравнадзора от 27 ноября 2015 № 8740 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности Комиссии территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный № 40160).

⁵ Часть 1 статьи 59.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 32, ст. 5100).

Приложение 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по надзору в сфере
здравоохранения и её территориальных органов
представителя нанимателя о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

(должность представителя нанимателя)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
нанимателя)

От _____
(должность гражданского служащего)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского
служащего)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, и урегулированию конфликта интересов / Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих (наименование территориального органа Росздравнадзора) (нужное подчеркнуть).

Номер телефона:

Адрес для направления копии уведомления и сведений о принятом решении:

« ___ » _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

