



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАННАЯ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Регистрационный № 72874

от "4" апреля 2023.

**ПРИКАЗ**

г. МОСКВА

16.11.2022

№ 506

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2017, № 24, ст. 3482), подпунктом «к» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ Росприроднадзора от 15 мая 2017 г. № 227 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений и об использовании федерального имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Росприроднадзору» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2017 г., регистрационный № 47633).

Руководитель

С.Г. Радионова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы по  
надзору в сфере природопользования

от 16. 11. 2022 № 506

**Порядок  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности федерального государственного  
бюджетного учреждения, находящегося в ведении  
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования,  
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки составления отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Росприроднадзора (далее – учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет), порядок и сроки рассмотрения Отчета Росприроднадзором, порядок и сроки внесения изменений в Отчет.

2. Отчет составляется учреждением на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360) (далее – Общие требования).

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

Требования о представлении промежуточных отчетов не устанавливаются.

4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее – сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну), составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет»<sup>1</sup> (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Сведения о выполнении государственного задания учреждениями, не содержащие сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных ГИИС «Электронный бюджет», составленных по форме Приложения № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2019, № 28, ст. 3796).

7. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждений и особо ценного движимого имущества учреждений формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом»<sup>2</sup>.

8. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

9. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

9.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228)

<sup>2</sup> Положение об учете и о контроле использования федерального имущества, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2022, № 2, ст. 515)

государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), включая сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

9.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, в которых должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

9.3. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в которых должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не формируются.

9.4. Сведения о просроченной кредиторской задолженности с отражением информации об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных в соответствии с Порядком определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденным приказом Росприроднадзора от 10 декабря 2010 г. № 385

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2010 г., регистрационный № 19458), изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

9.5. Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей с отражением информации о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

9.6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда с указанием штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего и внешнего совместительства в соответствии со статьей 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, 2006, № 27, ст. 2878), а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях

по реализации государственной социальной политики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2334).

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

В сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

9.7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

10. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

10.1. Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, с отражением информации, содержащей перечень объектов недвижимого имущества (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта, информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходах на содержание указанного имущества, расходах на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра федерального имущества, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением об учете федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2020, № 32, ст. 5280).

10.2. Сведения об использовании земельных участков с отражением информации, содержащей перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков федеральными государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь), формируются на основании данных реестра федерального имущества, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением об учете федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2020, № 32, ст. 5280).

10.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, с указанием перечня объектов находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

10.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием перечня объектов находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также

обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

10.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), сформированных на основании данных реестра федерального имущества, с указанием информации о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) федеральных государственных учреждений формируются на основании данных реестра федерального имущества, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением об учете федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2020, № 32, ст. 5280).

10.6. Сведения о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды, лизинга и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

10.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором

11. Учреждение не позднее 15 рабочих дней со дня представления



в Росприроднадзор отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год формирует Отчет (рекомендуемые образцы сведений приведены в приложении к Общим требованиям).

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждений.

12. Отчет бюджетного учреждения, не содержащий сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждается руководителем бюджетного учреждения (или лицом, его замещающим) и представляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в Росприроднадзор на рассмотрение в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчет бюджетного учреждения, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждается руководителем бюджетного учреждения (или лицом, его замещающим) и представляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка в Росприроднадзор на рассмотрение в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

13. Контрольное управление Росприроднадзора совместно с заинтересованными подразделениями центрального аппарата Росприроднадзора рассматривает Отчет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и обеспечивает его согласование либо отклоняет и направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

14. Причинами отклонения Росприроднадзором Отчета и необходимости его доработки являются:

14.1. Недостоверность предоставленных сведений;

14.2. Представление сведений не в полном объеме.

15. В случае отклонения Росприроднадзором Отчета учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации об отклонении вносит изменения в Отчет и повторно представляет его на рассмотрение в Росприроднадзор в соответствии пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

Росприроднадзор после получения Отчета с учетом изменений рассматривает Отчет в порядке и в сроки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Решение о согласовании Отчета учреждения принимается заместителем руководителя Росприроднадзора в соответствии с распределением обязанностей.

17. Изменение сведений в Отчете осуществляется учреждением в следующих случаях:

17.1. При изменении сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания;

17.2. При изменении сведений о доходах учреждения в виде прибыли,

приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

17.3. При изменении сведений о просроченной кредиторской задолженности;

17.4. При изменении сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

17.5. При изменении сведений о численности сотрудников и оплате труда;

17.6. При изменении сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

17.7. При изменении сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления;

17.8. При изменении сведений о земельных участках, закрепленных за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;

17.9. При изменении сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

17.10. При изменении сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

17.11. При изменении сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

17.12. При изменении сведений о транспортных средствах;

17.13. При изменении сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

18. Инициирование внесения изменений в Отчет Росприроднадзором не допускается.

19. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, установленном пунктами 12-16 настоящего Порядка.