




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

 ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
15 февраля	20 23 г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО Регистрационный № <u>72728</u> от <u>"27" марта 2023</u> .	
№ 26	

Об утверждении порядка поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730), частью 1 статьи 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2016, № 27, ст. 4169), частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2015, № 48, ст. 6720), подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному

поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588), и подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Росимущества от 8 июля 2016 г. № 248 «Об утверждении порядка поступления в Росимущество и его территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росимущества и его территориальных органов и урегулированию конфликта интересов в Росимуществе и его территориальных органах» (зарегистрирован Минюстом России 29 августа 2016 г., регистрационный № 43461).

Врио руководителя



М.Е. Ивановская

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом
от 15.02.2023 № 26

ПОРЯДОК

поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностным лицам Росимущества и его территориальных органов:

а) обращений граждан, замещавших в Росимуществе и его территориальных органах должности федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба), предусмотренные перечнем должностей федеральной государственной службы, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2020, № 52,

ст. 8795)¹ (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – обращение гражданина) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

б) обращений федеральных государственных гражданских служащих Росимущества и его территориальных органов (далее – гражданские служащие), планирующих свое увольнение с государственной службы, замещающих должности государственной службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее – обращение гражданского служащего) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

в) заявлений гражданских служащих, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, а также лиц, замещающих на основании трудового договора должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах,

¹ Подпункт «б» пункта 2 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544).

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росимущества от 5 апреля 2022 г. № 57 (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2022 г., регистрационный № 68466), (далее – работники подведомственных организаций) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего, работника подведомственной организации о невозможности представить сведения) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

г) заявлений гражданских служащих, замещающих должности, включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Росимущества от 8 июля 2016 г. № 249 (зарегистрирован Минюстом России 4 августа 2016 г., регистрационный № 43109), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2021, № 22, ст. 3690) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение

наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

2. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего, работника подведомственной организации о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ подаются:

а) в структурное подразделение Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел противодействия коррупции):

гражданами, замещавшими должности государственной службы в центральном аппарате Росимущества (за исключением должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), а также гражданами, замещавшими должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росимущества;

гражданскими служащими центрального аппарата Росимущества, руководителями и заместителями руководителей территориальных органов Росимущества, а также работниками подведомственных организаций;

б) в структурное подразделение территориального органа Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае его отсутствия – гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы (далее – уполномоченное подразделение):

гражданами, замещавшими в территориальном органе Росимущества должности государственной службы (за исключением руководителя и заместителя руководителя территориального органа Росимущества);

гражданскими служащими территориального органа Росимущества (за исключением руководителя и заместителя руководителя территориального органа Росимущества).

3. В случае если обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего, работника подведомственной организации о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ не могут быть переданы гражданином, гражданским служащим или работником подведомственной организации лично, они направляются в Отдел противодействия коррупции, уполномоченное подразделение посредством почтовой связи.

К обращению, заявлению могут прилагаться имеющиеся у гражданина, гражданского служащего или работника подведомственной организации дополнительные материалы.

4. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего, работника подведомственной организации о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ регистрируются Отделом противодействия коррупции, уполномоченным подразделением в день их поступления в соответствующих журналах регистрации (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 4 и № 5 к настоящему Порядку).

5. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего, работника подведомственной организации о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских

служащих и работников подведомственных организаций и урегулированию конфликта интересов, утвержденным нормативным правовым актом Росимущества в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446).

Приложение № 1

к Порядку поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

В Комиссию _____

(указывается наименование комиссии
Росимущества)

или территориального органа Росимущества по соблюдению требований

к служебному поведению федеральных государственных гражданских

служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач,

поставленных перед Росимуществом и урегулированию конфликта
интересов)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) / замещавший(ая) до _____

В _____

(дата увольнения)

(Росимущество, территориальный орган Росимущества)

должность(ти) _____

(наименование должности(ей) с указанием структурного подразделения)

включенную(ые) в перечень должностей, устанавливаемый нормативными правовыми актами Российской Федерации, при замещении которой(ых) в мои должностные обязанности входило (входит): _____

(перечислить должностные обязанности)

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать мне согласие на:

замещение на условиях трудового договора должности
заключение гражданско-правового договора

(планируемая должность (в случае заключения трудового договора), планируемый характер работы (в случае заключения гражданско-правового договора) наименование и местонахождение организации, характер ее деятельности)

При замещении должности (должностей) _____

(наименование должности(ей), замещаемой(ых) в течение последних двух лет до увольнения с государственной службы)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении указанной выше организации:

- 1) _____
(указать какие)
- 2) _____
- 3) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой
- 2) _____
работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)
- 3) _____

Предполагаемый срок действия трудового (гражданско-правового) договора _____

Предполагаемая сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

Указанный вопрос о даче согласия на замещение должности прошу рассмотреть на заседании комиссии _____
(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале № _____
Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, инициалы, фамилия гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 2

к Порядку поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

В Комиссию _____

(указывается наименование комиссии Росимущества

_____ или территориального органа Росимущества по соблюдению требований

_____ к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач,

_____ поставленных перед Росимуществом и урегулированию конфликта интересов)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ наименование должности (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ отчетный год _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (далее – член семьи))
 В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
 (указываются обстоятельства, по причине которых представить сведения на члена семьи невозможно)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Меры, принятые мною, по представлению указанных сведений:

Указанный вопрос о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера члена семьи прошу рассмотреть на заседании комиссии _____
 (в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале № _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, инициалы, фамилия гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 3

к Порядку поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

В Комиссию _____

(указывается наименование комиссии
Росимущества)

или территориального органа Росимущества по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных государственных гражданских
служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Росимуществом и урегулированию конфликта
интересов)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование должности (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г.

№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) в _____

(Росимущество, территориальный орган Росимущества)

ДОЛЖНОСТЬ _____

(наименование должности(ей) с указанием структурного подразделения)

включенную в перечень должностей, устанавливаемый нормативными правовыми актами Российской Федерации, сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ) в отношении _____

в связи с тем, что _____

(указываются обстоятельства, по причине которых невозможно выполнить требования)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Меры, принятые мною, по представлению указанных сведений:

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом _____

(структурное подразделение Росимущества, структурное подразделение (должностное лицо)

территориального органа Росимущества на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений) и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ.

Указанный вопрос о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ прошу рассмотреть на заседании комиссии _____

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале № _____

Дата регистрации обращения « _____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, инициалы, фамилия гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 4

к Порядку поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должности в должностные (служебные) обязанности федерального государственного гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

Начат «__» 20__ г.

Окончен «__» 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, Ф.И.О., подавшего обращение	Планируемая должность, наименование организации	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение	Сведения о принятом решении	Отметка об уведомлении о принятом решении
1						
2						

Приложение № 5

к Порядку поступления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер	Замещаемая должность, Ф.И.О., подавшего заявление	На кого и какие сведения нет возможности представить (какие требования нет возможности выполнить)	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение	Сведения о принятом решении	Отметка об уведомлении о принятом решении
1						
2						