



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ
СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ,
И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(РОССОТРУДНИЧЕСТВО)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 72 675

от "23" марта 2023 г.

«14» февраля 2023 г.

П Р И К А З

Москва

№ 0020-40

**Об утверждении Порядка получения федеральными
государственными гражданскими служащими Федерального
агентства по делам Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному
гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства
Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества
Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом,
и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению
к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Россотрудничества от 27 ноября 2019 г. № 0154-пр «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (зарегистрирован Минюстом России 9 января 2020 г., регистрационный № 57100);

приказ Россотрудничества от 20 июня 2022 г. № 0091-пр «О внесении изменения в пункт 10 Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденного приказом Россотрудничества от 27 ноября 2019 г. № 0154-пр» (зарегистрирован Минюстом России 20 июля 2022 г., регистрационный № 69321).

Руководитель



Е.А. Примаков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Россотрудничества

от «14» февраля 2023 г. № 0020-1/р

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и заграничного аппарата Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее – гражданские служащие) разрешения руководителя Россотрудничества или лица, на которого руководителем Россотрудничества возложены полномочия представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Россотрудничестве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи в письменной форме заявления (далее – заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Заявление представляется гражданским служащим в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Россотрудничества до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Россотрудничество, представляет заявление в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.

6. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует) на безвозмездной основе.

7. До представления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества заявление направляется должностному лицу, которому гражданский служащий непосредственно подчиняется, для ознакомления и получения мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Регистрация заявления осуществляется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

9. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в Журнале, либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или электронной почты.

10. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (в случае проведения собеседования), а также информацию, полученную по запросам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);
- г) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- е) мнение должностного лица, которому гражданский служащий непосредственно подчиняется, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

12. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, – в течение сорока пяти календарных дней, направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления советующей резолюции на заявлении.

14. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

15. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в виде резолюции на заявлении.

16. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя в письменной форме с проставлением его подписи, либо направляет информацию о принятом представителем нанимателя решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или электронной почты.

17. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федерального агентства
по делам Содружества Независимых
Государств, соотечественников,
проживающих за рубежом,
и по международному
гуманитарному сотрудничеству
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями,
утвержденному приказом
Россотрудничества
от «14» февраля 2023 г. № 0220-1р

Рекомендуемый образец

(наименование должности представителя нанимателя

или лица, на которого возложены полномочия

представителя нанимателя, инициалы, фамилия)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность с указанием структурного

подразделения в центральном аппарате Россотрудничества /

представительства (представителя) в заграничном

Россотрудничества, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес,

_____ виды деятельности, идентификационный номер налогоплательщика)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Считаю, что в случае участия _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ государственного гражданского служащего, представившего заявление)

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(мнение должностного лица, которому государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется,

_____ о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов

_____ при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего

_____ на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного
лица, которому
государственный гражданский
служащий непосредственно
подчиняется)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего
заявление)

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего
заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
службами Федерального агентства
по делам Содружества Независимых

Государств, соотечественников,
проживающих за рубежом,
и по международному гуманитарному

сотрудничеству разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими
организациями,
утвержденному приказом

Россотрудничества

от 14 » декабря 2013 г. № СДН/140

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица,	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, подавшего заявление) либо	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя	Отметка об уведомлении гражданского служащего о принятом представителем
---	----------------------------------	------------------------------------	---	---	--	---	--

			подавшего заявление	принявшего заявление	о направлении копии заявления посредством почтовой связи или электронной почты (указать адрес)		нанимателя решении
1	2	3	4	5	6	7	8