



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 72662

от "22" марта 2023.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

16 февраля 2023 г.

Москва

№ 25

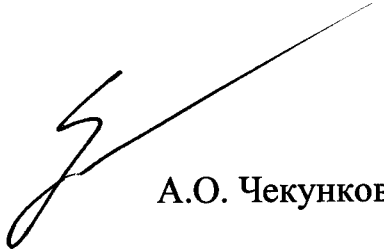
**О Почетной грамоте Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики и Благодарности Министерства
Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики**

В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 Положения о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 664 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 28, ст. 3898; 2016, № 28, ст. 4741), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и Благодарности Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 15 февраля 2018 г. № 31 «О Почетной грамоте Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Благодарности Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока» (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный № 50219).

Министр



А.О. Чекунов

Утверждено
приказом Минвостокразвития России
от «16» февраля 2023 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики и Благодарности Министерства Российской
Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики

I. Общие положения

1. Почетная грамота Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и Благодарность Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее соответственно – Почетная грамота, Благодарность) являются ведомственными наградами Минвостокразвития России.

2. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности (далее – награждение) осуществляются:

а) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и высокие достижения в сфере развития Дальнего Востока и Арктики в отношении:

лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации; федеральных государственных гражданских служащих Минвостокразвития России (в том числе в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения, а также в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет);

федеральных государственных гражданских служащих иных органов государственной власти Российской Федерации;

б) за содействие в решении задач, возложенных на Минвостокразвития России, в отношении:

работников организаций, находящихся в ведении Минвостокразвития России;

лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, работников государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций;

лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере развития Дальнего Востока и Арктики;

коллективов организаций;

иных граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

3. Кандидаты для награждения должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы:

не менее 2 лет в представляющей к награждению организации (органе) – для награждения Почетной грамотой;

не менее 1 года в представляющей к награждению организации (органе) – для объявления Благодарности.

б) наличие профессиональных заслуг в сфере развития Дальнего Востока и Арктики;

в) отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

г) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

II. Порядок представления к награждению

4. Решение о представлении к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (далее – представление к награждению) принимается по месту основной работы (службы) лица (лиц), представляемого(ых) к награждению.

5. Число лиц, представляемых к награждению, за исключением лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, может составлять:

не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 200 человек;

не более одного человека в год от каждые 200 работающих (служащих) для организации (органов) общей штатной численностью свыше 200 человек.

6. Представление к награждению оформляется на наградном листе (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению).

В наградном листе должны быть указаны конкретные заслуги кандидата, сведения о личном вкладе в сферу деятельности организации (органа) или Минвостокразвития России.

7. К наградному листу прилагаются:

а) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению;

б) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в наградном листе.

8. Представления к награждению вносятся Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Министр):

заместителями Министра;

руководителями организаций, находящихся в ведении Минвостокразвития России;

руководителями органов государственной власти Российской Федерации;

руководителями органа государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих деятельность в сфере развития Дальнего Востока и Арктики;

руководителями организаций, осуществляющих деятельность в сфере

развития Дальнего Востока и Арктики, в том числе работники которых являются иностранными гражданами.

9. Организации, осуществляющие деятельность в сфере развития Дальнего Востока и Арктики на территории субъекта Российской Федерации, направляют представления к награждению в адрес Минвостокразвития России на имя Министра после согласования решения о награждении с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

10. На основании представленных документов Минвостокразвития России в 90-дневный срок принимает решение о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности либо об отказе в награждении кандидата.

Представления к награждению лиц, в отношении которых Министром или заместителем Министра, курирующим вопросы награждения, принято решение об отказе в награждении, подлежат возврату.

III. Порядок награждения

11. Награждение оформляется приказом Минвостокразвития России.

12. Награждение производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами по месту работы (службы) лица не позднее 6 месяцев после издания приказа о награждении.

13. По доверенности представителям организаций (органов), представивших работника (служащего) к награждению, выдаются копии приказов Минвостокразвития России о награждении либо выписки из них.

14. Награждение за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

15. В исключительных случаях по решению Министра награждение может осуществляться за особые личные заслуги и достижения в сфере деятельности Минвостокразвития России без учета срока после предыдущего награждения, стажа, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, а также при отсутствии представления к награждению.

16. В случаях утраты Почетной грамоты или Благодарности Минвостокразвития России выдает справку, подтверждающую факт награждения.

17. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой или поощренных Благодарностью, осуществляет Минвостокразвития России.

18. Описания Почетной грамоты и Благодарности приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики
и Благодарности Министерства Российской
Федерации по развитию Дальнего Востока
и Арктики, утвержденному приказом
Минвостокразвития России
от «16» февраля 2023 г. № 25

Рекомендуемый образец

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование субъекта Российской Федерации)

(Почетная грамота Минвостокразвития России
или Благодарность Минвостокразвития России)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(уровень полученного образования, специальность,

полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами
награжден(а), даты награждения _____

9. Стаж работы общий _____, в отрасли _____

10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

12. Сведения о личном вкладе в сферу деятельности организации (органа) или Минвостокразвития России.

Руководитель

 (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

(не заполняется при представлении к награждению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъекта Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников Минвостокразвития России, федеральных государственных гражданских служащих и работников иных федеральных органов исполнительной власти, российских и иностранных граждан)

Руководитель органа исполнительной
 власти субъекта Российской Федерации,
 осуществляющего управление
 в соответствующей сфере деятельности

 (фамилия, инициалы)

М.П.

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Высшее должностное лицо
 субъекта Российской Федерации

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики
и Благодарности Министерства Российской
Федерации по развитию Дальнего Востока
и Арктики, утвержденному приказом
Минвостокразвития России
от «16» февраля 2023 г. № 25

ОПИСАНИЕ

Почетной грамоты Минвостокразвития России и Благодарности Минвостокразвития России

I. Описание Почетной грамоты Минвостокразвития России

Почетная грамота представляет собой лист матовой бумаги плотностью 220 г/кв. м, формата А4 (297 x 210 мм).

На Почетной грамоте внизу по центру оси листа размещен большой геральдический знак-эмблема Минвостокразвития России, выполненный в стиле водяного знака.

В верхней части Почетной грамоты по центру оси листа расположен яркий графический рисунок геральдического знака-эмблемы Минвостокразвития России (далее – графический рисунок).

Под графическим рисунком по центру оси листа расположена надпись: «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ».

Ниже по центру оси листа помещена надпись: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА».

II. Описание Благодарности Минвостокразвития России

Благодарность представляет собой лист матовой бумаги плотностью 220 г/кв. м, формата А4 (297 x 210 мм).

На Благодарности внизу по центру оси листа размещен большой геральдический знак-эмблема Минвостокразвития России, выполненный в стиле водяного знака.

В верхней части Благодарности по центру оси листа расположен графический рисунок.

Под графическим рисунком по центру оси листа расположена надпись: «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ».

Ниже по центру оси листа помещена надпись: «БЛАГОДАРНОСТЬ».