



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 72535

от "06" марта 2023г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

П Р И К А З

23.01.2023

№ 26

Москва

Об утверждении Порядка
работы аттестационной комиссии
Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия
человека

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215), пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2021, № 1, ст. 85), пунктом 8 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438), и пунктом 8 Единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5868), и в целях приведения нормативных правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствие с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

от 5 октября 2009 г. № 636 «Об утверждении Регламента работы Аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 ноября 2009 г., регистрационный № 15269);

от 22 мая 2012 г. № 569 «О внесении изменений в приказ Роспотребнадзора от 05.10.2009 № 636 «Об утверждении Регламента работы Аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2012 г., регистрационный № 24841);

от 7 октября 2016 г. № 1027 «О внесении изменений в приказ Роспотребнадзора от 05.10.2009 № 636 «Об утверждении Регламента работы Аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2016 г., регистрационный № 44164).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Ю. Попова

Утвержден
приказом Роспотребнадзора
от 23.01.2023 № 26

Порядок работы аттестационной комиссии
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - аттестационная комиссия) определяет порядок организации проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных органов.

2. Аттестация гражданских служащих проводится в целях определения их соответствия замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба).

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в замещаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. В случаях, предусмотренных пунктом 5 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2021, № 1, ст. 85) (далее - Положение о проведении аттестации), может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

5. Результаты аттестации гражданских служащих используются для:
оценки их профессиональной служебной деятельности;

стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;

определения направлений профессионального развития;
 обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы в порядке должностного роста.

6. Квалификационный экзамен гражданских служащих проводится при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы Российской Федерации.

II. Формирование и порядок работы аттестационных комиссий

7. Аттестационная комиссия создается:

- а) в Роспотребнадзоре - приказом руководителя Роспотребнадзора;
- б) в территориальных органах Роспотребнадзора - приказом руководителя территориального органа Роспотребнадзора.

8. Аттестационная комиссия осуществляет свои полномочия в отношении следующих категорий гражданских служащих:

а) аттестационная комиссия центрального аппарата Роспотребнадзора - в отношении гражданских служащих центрального аппарата, за исключением гражданских служащих, замещающих должности назначения на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Роспотребнадзора;

б) аттестационная комиссия территориального органа Роспотребнадзора - в отношении гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые осуществляется приказом руководителя территориального органа Роспотребнадзора.

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, а также представителей научных, образовательных и других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

- а) осуществляет руководство аттестационной комиссией;
- б) проводит заседания аттестационной комиссии.

10. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями пунктов 8.1 и 8.2 Положения о проведении аттестации, независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций,

являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы.

В состав аттестационной комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора включаются представители Общественного совета при Роспотребнадзоре.

Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при Роспотребнадзоре должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Роспотребнадзоре для включения в состав аттестационной комиссии в центральном аппарате Роспотребнадзора представляются этим советом по запросу руководителя Роспотребнадзора.

11. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

13. В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в Роспотребнадзоре и его территориальных органах может быть создано несколько аттестационных комиссий.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

По решению представителя нанимателя заседания аттестационной комиссии могут проводиться в интерактивном режиме в формате видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности). Соответствующая запись о проведении заседания в формате видеоконференцсвязи вносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

16. Секретарь аттестационной комиссии:

а) не позднее чем за три рабочих дня до заседания аттестационной комиссии оповещает ее членов о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

б) непосредственно перед началом заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и (или) гражданского служащего;

в) ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

17. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

II. Организация работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

18. Организационное обеспечение деятельности аттестационных комиссий возлагается на структурное подразделение центрального аппарата Роспотребнадзора, территориального органа Роспотребнадзора по вопросам государственной службы и кадров (гражданского служащего территориального органа Роспотребнадзора, ответственного за кадровую работу).

19. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации (далее - график), подготавливаемым структурным подразделением центрального аппарата Роспотребнадзора, территориального органа Роспотребнадзора по вопросам государственной службы и кадров (гражданским служащим территориального органа Роспотребнадзора, ответственным за кадровую работу) и утверждаемым представителем нанимателя.

В графике указывается:

- а) наименование структурного подразделения центрального аппарата (территориального органа) Роспотребнадзора, в котором проводится аттестация;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Роспотребнадзора, территориального органа Роспотребнадзора.

Утвержденный приказом Роспотребнадзора, территориального органа Роспотребнадзора график не менее чем за месяц до проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего под подпись.

20. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, составленный по форме согласно приложению № 2 к Единой методике проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5868) (далее - Методика проведения аттестации), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах

документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

21. Не менее чем за неделю до начала аттестации каждый аттестуемый гражданский служащий должен быть ознакомлен подразделением центрального аппарата Роспотребнадзора, территориального органа Роспотребнадзора по вопросам государственной службы и кадров (гражданским служащим территориального органа Роспотребнадзора, ответственными за кадровую работу) с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период под подпись. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

22. Структурным подразделением центрального аппарата Роспотребнадзора, территориального органа Роспотребнадзора по вопросам государственной службы и кадров (гражданским служащим территориального органа Роспотребнадзора, ответственным за кадровую работу) подготавливается выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв Роспотребнадзора, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

23. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации (далее - аттестационный лист).

24. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего. В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

25. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости, его непосредственного руководителя (либо его заместителя) о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

26. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

27. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего заключается в определении:

а) его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

б) его участия в решении поставленных задач перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач;

в) сложности выполняемой им работы;

г) эффективности и результативности;

д) количества выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом учитываются результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также организаторские способности гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим.

28. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

29. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

30. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

31. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

32. Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

33. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись. В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

Аттестационный лист гражданского служащего, в отношении которого проведена аттестация, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

34. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю Роспотребнадзора (руководителю территориального органа Роспотребнадзора) не позднее чем через семь календарных дней после ее проведения.

35. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ центрального аппарата (территориального органа) Роспотребнадзора о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

36. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации

не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

37. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 44, ст. 6888).

III. Организация работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена

38. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

39. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы Российской Федерации (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

40. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 39 настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

41. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

42. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании приказа Роспотребнадзора (территориального органа Роспотребнадзора).

В приказе о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

43. Приказ Роспотребнадзора (территориального органа Роспотребнадзора) о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

44. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

45. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом об уровне знаний, указанным в пункте 44 настоящего Порядка, под подпись не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

46. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в присутствии гражданского служащего и руководителя соответствующего структурного подразделения.

Аттестационная комиссия при проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

47. Аттестационная комиссия выносит решение о результате квалификационного экзамена в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

48. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

49. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составляемый по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее – Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2014, № 27, ст. 3754) (далее - экзаменационный лист).

50. Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под подпись.

51. Экзаменационный лист гражданского служащего, отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

52. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю Роспотребнадзора, руководителю территориального органа Роспотребнадзора не позднее чем через семь календарных дней после его проведения для принятия в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена решения о присвоении классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направления представления о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

53. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

54. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223).