



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 72 389

от "16" февраля 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

12 января 2023 г.

№ 33

Москва

**О конкурсной комиссии по проведению конкурса
для предоставления грантов в форме субсидий
из федерального бюджета на организацию и проведение
научно-популярных мероприятий для широкой аудитории**

В соответствии с пунктом 22 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2022 г. № 2185 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 50, ст. 8912), приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса для предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории.
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса для предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории.

Министр

В.Н. Фальков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от «12» января 2023 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса для предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса для предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории в рамках реализации федерального проекта «Популяризация науки и технологий» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»¹ (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, гранты, проекты), создается в целях определения некоммерческих организаций для предоставления грантов, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов (далее – организации).

2. Конкурсная комиссия в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2022 г. № 2185 (далее – Правила)², осуществляет следующие функции:

а) определяет победителей конкурса посредством формирования

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 15, ст. 1750; 2021, № 44, ст. 7422.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 50, ст. 8912.

рейтинга с присвоением порядковых номеров заявкам на основании протокола экспертной комиссии, подготовленного в соответствии с пунктом 20 Правил, в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (не позднее 1 апреля года, в котором гранты подлежат предоставлению)³;

б) готовит итоговый протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются следующие сведения:

дата, время и место экспертной оценки;

наименования организаций, заявки на участие в конкурсе которых допущены к экспертной оценке документов, указанных в подпунктах «е»–«и» пункта 11 Правил;

наименования победителей конкурса;

предельный размер гранта;

размер гранта, предоставляемого победителям конкурса, согласно сметному расчету в заявке на участие в конкурсе⁴;

в) определяет размер гранта для каждого победителя конкурса на реализацию проекта в соответствии с пунктом 26 Правил.

3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, научных организаций и образовательных организаций высшего образования и утверждается приказом Министерства в соответствии с пунктом 22 Правил.

4. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 человек.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией. Члены конкурсной комиссии, у которых выявлен конфликт интересов, не принимают участие в заседании конкурсной комиссии.

³ Пункт 23 Правил.

⁴ Пункт 24 Правил.

6. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

7. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

определяет место, дату, время и форму проведения заседания конкурсной комиссии, а также его повестку;

подписывает итоговый протокол заседания конкурсной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

готовит предложения в повестку заседания конкурсной комиссии;

исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания конкурсной комиссии, а также о его повестке не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты;

ведет итоговый протокол заседания конкурсной комиссии и обеспечивает его хранение после подписания;

осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности конкурсной комиссии;

подписывает итоговый протокол заседания конкурсной комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии его полномочия осуществляет другой член конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии извещают об этом секретаря конкурсной комиссии посредством электронной почты;

принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам конкурсной комиссии не допускаются.

Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в очной, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

Решение о проведении заседания конкурсной комиссии в заочной форме принимает председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии от общего числа ее членов.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения и подписания опросных листов голосующими членами конкурсной комиссии.

Опросный лист направляется членам конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии посредством электронной почты приложением к информационному письму, в котором устанавливается срок подписания и предоставления опросного листа секретарю конкурсной комиссии. Указанный срок составляет не более 5 рабочих дней с даты направления опросного листа члену конкурсной комиссии. Опросные листы, поступившие позднее срока, указанного в информационном письме, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются.

16. Решение, принятое на заседании конкурсной комиссии, оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, включающим сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания⁵.

Решение конкурсной комиссии, принятое посредством заочного

⁵ Пункт 25 Правил.

голосования, оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, содержащим в том числе информацию о дате окончания приема заполненных и подписанных опросных листов, подписываемым председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

17. Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в итоговый протокол заседания конкурсной комиссии или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом конкурсной комиссии в письменной форме.