



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 72173

от "30 января 2023.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО  
(РОСАРХИВ)**

**П Р И К А З**

27.10.2022

№ 131

Москва

**О ведомственных наградах  
Федерального архивного агентства**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2016, № 1, ст. 8), подпунктом 11 пункта 24 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034; 2022, № 18, ст. 3051), в целях награждения федеральных государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства, работников и коллективов подведомственных учреждений Федерального архивного агентства, работников и коллективов уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела, работников и коллективов государственных и муниципальных архивов, а также граждан и организаций Российской Федерации, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Федеральное архивное агентство, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Федерального архивного агентства:  
нагрудный знак отличия Федерального архивного агентства «Почетный архивист»;  
нагрудный знак отличия Федерального архивного агентства «Почетный наставник»;  
Почетная грамота Федерального архивного агентства;  
Благодарность руководителя Федерального архивного агентства.

## 2. Утвердить:

Порядок награждения ведомственными наградами Федерального архивного агентства (приложение № 1 к настоящему приказу);

Положение о нагрудном знаке отличия Федерального архивного агентства «Почетный архивист» (приложение № 2 к настоящему приказу);

Положение о нагрудном знаке отличия Федерального архивного агентства «Почетный наставник» (приложение № 3 к настоящему приказу);

Положение о Почетной грамоте Федерального архивного агентства (приложение № 4 к настоящему приказу);

Положение о Благодарности руководителя Федерального архивного агентства (приложение № 5 к настоящему приказу).

3. Установить в качестве ведомственного знака отличия Федерального архивного агентства за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) в сфере деятельности Федерального архивного агентства, дающего право на присвоение звания «Ветеран труда», нагрудный знак отличия Федерального архивного агентства «Почетный архивист».

## 4. Признать утратившими силу приказы Федерального архивного агентства:

от 20 апреля 2015 г. № 55-к «Об учреждении ведомственных знаков отличия Федерального архивного агентства» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2015 г., регистрационный № 37265);

от 30 июня 2016 г. № 89-к «О внесении изменений в приказ Федерального архивного агентства от 20 апреля 2015 г. № 55-к «Об учреждении ведомственных знаков отличия Федерального архивного агентства» (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2016 г., регистрационный № 42839);

от 27 сентября 2018 г. № 80-к «Об учреждении ведомственного знака отличия Федерального архивного агентства «Почетный наставник» (зарегистрирован Минюстом России 7 ноября 2018 г., регистрационный № 52629).

## 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Н. Артизов

## ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА

### I. Общие положения

1. Награждение ведомственными наградами Федерального архивного агентства (далее - ведомственные награды) осуществляется за личные заслуги и достижения в решении задач, возложенных на Росархив, достижение высоких результатов в служебной деятельности, за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу, многолетний добросовестный труд, активное участие в организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, активное участие в развитии теории и практики архивного дела и делопроизводства, заслуги в наставнической деятельности, а также за эффективное оказание содействия Росархиву в установленной сфере деятельности.

2. Ведомственными наградами награждаются:

федеральные государственные гражданские служащие Росархива (далее - гражданские служащие);

работники организаций, подведомственных Росархиву;

работники уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и органов местного самоуправления;

работники государственных и муниципальных архивов;

работники общественных и иных организаций, научных учреждений и иные лица, содействующие развитию архивного дела, организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

3. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено:

к подведению итогов работы (за год и (или) иные периоды);

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам награждаемых лиц (50, 60, 70 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) и к юбилейным датам организаций (органов) (25, 50, 75 лет и каждые последующие 25 лет со дня создания);

к достижению предельного возраста пребывания на гражданской службе.

4. При награждении ведомственными наградами учитываются принцип последовательности награждения, характер и степень заслуг награждаемого лица или коллектива организации (органа), которые должны соответствовать положениям о ведомственных наградах.

5. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять:

не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 100 человек;

не более одного человека в год на каждые 100 работающих (служащих) для организации (органов) общей штатной численностью свыше 100 человек.

При представлении уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела документов о награждении работников организаций (органов), находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, количество представляемых к награждению лиц определяется от общего числа лиц, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела в субъекте Российской Федерации.

В случае наступления юбилейной даты организации (органа) число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в пять раз.

6. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Росархива по личному составу.

7. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается, за исключением награждения Почетной грамотой Федерального архивного агентства (далее – Почетная грамота) и объявления Благодарности руководителя Федерального архивного агентства (далее – Благодарность).

Повторное награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности по одному основанию не допускается.

8. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения ведомственными наградами.

В исключительных случаях по решению руководителя Росархива с согласия коллегии Росархива за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения, наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа работы (службы), указанного в положениях о ведомственных наградах, за исключением награждения нагрудным знаком отличия Федерального архивного агентства «Почетный архивист».

9. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных на награждаемое ведомственной наградой лицо, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Росархива о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная ему ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

11. Лицам, награжденным ведомственной наградой, в трудовую книжку вносится соответствующая запись (за исключением случаев, когда в соответствии с трудовым законодательством трудовая книжка на бумажном носителе на соответствующее лицо не ведется) с указанием даты и номера приказа Росархива о награждении.

12. Обеспечение изготовления и хранения ведомственных наград и бланков удостоверений к ним осуществляется Отделом государственной службы, кадров и наград Росархива (далее – Отдел кадров Росархива).

## II. Представление к награждению ведомственными наградами

13. Решение о награждении ведомственными наградами принимается руководителем Росархива на основании ходатайства о награждении, представляемого:

- главами субъектов Российской Федерации;
- руководителями федеральных органов исполнительной власти;
- уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела;
- руководителями подведомственных Росархиву организаций;
- руководителями структурных подразделений Росархива.

14. Ходатайство о награждении ведомственными наградами возбуждается по месту основной работы (службы) представляемого к награждению, составляется в произвольной форме.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство оформляется общим списком.

15. К ходатайству о награждении ведомственными наградами прилагаются:

- а) оформленный наградной лист (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);
- б) копия первой страницы паспорта лица, представляемого к награде;
- в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- г) решение коллегиального органа организации (выписка из протокола собрания коллектива), в котором работает представляемый к награждению;
- д) письменное согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);
- е) решение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обратившегося с ходатайством о награждении ведомственными наградами.

16. К ходатайству об объявлении Благодарности коллективу организации (органа) прилагаются:

- справка о деятельности организации (органа) и достижениях коллектива;
- архивная справка, подтверждающая дату основания организации (органа);

историческая справка, содержащая сведения о реорганизациях, переименованиях с указанием изменений организационно-правовой формы организации (органа) в хронологическом порядке со ссылками на основания - нормативные правовые документы;

копия документа о государственной регистрации юридического лица.

17. Ходатайства о награждении ведомственными наградами, инициированные лицами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, направляются на имя руководителя Росархива.

18. Наградные материалы представляются не позднее, чем за 4 месяца до дня предполагаемого награждения.

19. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется Отделом кадров Росархива.

20. В процессе рассмотрения наградных материалов Росархив имеет право запрашивать дополнительные документы (материалы) у организации (органа), представившего ходатайство, с целью конкретизации информации и заслуг кандидата.

21. Поступившие в Отдел кадров Росархива ходатайства на иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Росархив, направляются на согласование в заинтересованные структурные подразделения Росархива в соответствии с характером деятельности лица, представленного к награждению.

22. Ходатайства, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах, а также ходатайства, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются организациям (органам), их представившим.

### III. Вручение наград

23. Ведомственные награды вручаются в торжественной обстановке руководителем Росархива или по его поручению другими должностными лицами.

24. Награждение ведомственными наградами производится в соответствии с приказом Росархива не позднее чем через 6 месяцев со дня издания такого приказа.

### IV. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним

25. В случаях утраты (порчи) ведомственной награды или удостоверения к ней Росархивом может быть выдана копия приказа (заверенная выписка из приказа) о награждении, подтверждающая факт награждения.

26. Дубликаты ведомственных наград и удостоверений к ним не выдаются.

Приложение № 1  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Федерального архивного агентства

*Рекомендуемый образец*

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (вид ведомственной награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (республика, край, область, город, район, поселок, село)

6. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (какую образовательную организацию окончил(а), в каком году,

\_\_\_\_\_ профессия, специальность или направление подготовки по диплому)

7. Какими государственными наградами награжден(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (даты и номера актов о награждении)

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (даты и номера приказов о награждении)

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Стаж работы (количество лет)

общий \_\_\_\_\_

в отрасли \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете (при наличии), трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

12. Сведения в пунктах 1-11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, дипломов о получении образования и военного билета

\_\_\_\_\_ (должность руководителя кадрового подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

13. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению (конкретных сведений о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела за последние 3 года) и выводом представившего к награждению

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована общим собранием  
 трудового коллектива/ коллегии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания (коллегии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Федерального архивного агентства

*Рекомендуемый образец*

Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального архивного агентства, зарегистрированного по адресу: 115035, Москва, Софийская наб., д. 34, стр.1 на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных наградных материалах, с целью подготовки в отношении меня документов о награждении ведомственной наградой Федерального архивного агентства.

Я ознакомлен(а), с тем что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока хранения наградных материалов; согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА «ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»

1. Нагрудный знак отличия Федерального архивного агентства «Почетный архивист» (далее – знак отличия «Почетный архивист») является высшей ведомственной наградой Федерального архивного агентства.

2. Знаком отличия «Почетный архивист» награждаются лица, указанные в пункте 2 приложения № 1 к Порядку награждения ведомственными наградами Федерального архивного агентства, имеющие стаж работы в сфере архивного дела не менее 15 лет, как правило, ранее награжденные Почетной грамотой Федерального архивного агентства и Благодарностью руководителя Федерального архивного агентства.

3. Награждение знаком отличия «Почетный архивист» производится:

за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу;

за многолетний добросовестный труд, активное участие в организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

за многолетний добросовестный труд, активное содействие в организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

за значительный личный вклад в развитие архивного дела и решение задач, возложенных на Федеральное архивное агентство;

за активное участие в развитии теории и практики архивного дела и делопроизводства.

4. Описание и рисунок знака отличия «Почетный архивист» приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

5. Лицам, награжденным знаком отличия «Почетный архивист», выдается удостоверение к нему с указанием номера и даты приказа Росархива, подписанное руководителем Росархива, подтверждающее право на ношение знака отличия «Почетный архивист» (приложение № 3 к настоящему Положению).

6. Знак отличия «Почетный архивист» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации перед нагрудным знаком отличия Федерального архивного агентства «Почетный наставник».

Приложение № 1  
к Положению  
о нагрудном знаке отличия  
Федерального архивного агентства  
«Почетный архивист»

ОПИСАНИЕ  
НАГРУДНОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА «ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»

Нагрудный знак отличия Федерального архивного агентства «Почетный архивист» золотистого цвета, из латуни, имеет форму круга диаметром 24 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака, окаймленной бортиком, помещены изображения свитка с вислой печатью и чернильницы с гусиным пером. Сверху по окружности надпись «ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ». Лицевая сторона покрыта бесцветной эмалью.

Оборотная сторона нагрудного знака гладкая с трехстрочной горизонтальной надписью в середине: «АРХИВЫ -ПАМЯТЬ/НАРОДА».

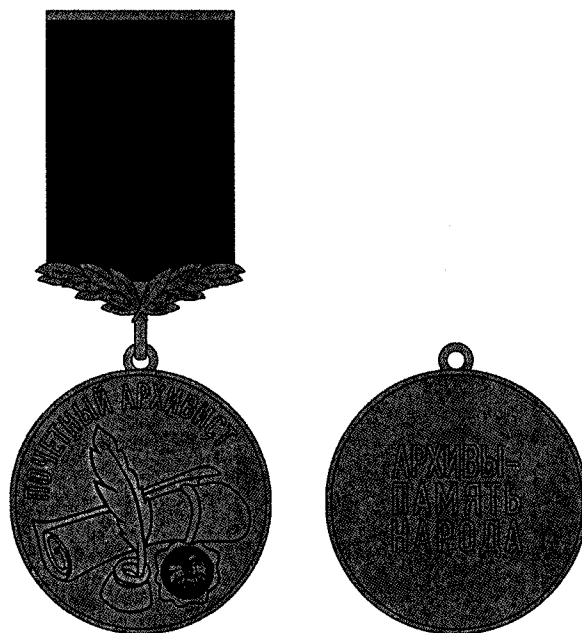
Все изображения, надписи и бортик на нагрудном знаке рельефные.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с вертикальной фигурной колодкой золотистого цвета, из латуни, в верхней части которой витая полоска, в нижней - две скрещенные лавровые ветви. Колодка обтянута шелковой лентой зеленого цвета.

На обороте колодки имеется булавка для крепления к одежде.

Приложение № 2  
к Положению  
о нагрудном знаке отличия  
Федерального архивного агентства  
«Почетный архивист»


РИСУНОК  
НАГРУДНОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА «ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»



Приложение № 3  
к Положению  
о нагрудном знаке отличия  
Федерального архивного агентства  
«Почетный архивист»

*Рекомендуемый образец*

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА «ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку отличия</p> <p>«ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»</p>
	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Приказом Федерального архивного агентства</p> <p>от _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p> <p>награжден (а) нагрудным знаком отличия</p> <p>«ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»</p> <p>Руководитель _____</p> <p>(подпись)</p> <p>МП</p>

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА «ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК»

1. Нагрудный знак отличия Федерального архивного агентства «Почетный наставник» (далее – знак отличия «Почетный наставник») является ведомственной наградой Федерального архивного агентства.

2. Знаком отличия «Почетный наставник» награждаются лучшие наставники из числа лиц, указанных в пункте 2 приложения № 1 к Порядку награждения ведомственными наградами Федерального архивного агентства, осуществляющие наставничество в сфере архивного дела не менее 5 лет, имеющие стаж работы в сфере архивного дела не менее 15 лет, ранее награжденные Почетной грамотой Федерального архивного агентства и/или Благодарностью руководителя Федерального архивного агентства.

3. Награждение знаком отличия «Почетный наставник» производится за личные заслуги:

в содействии лицам, в отношении которых осуществляется наставничество (далее – наставляемые), в овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в оказании наставляемым помощи на постоянной основе в совершенствовании форм и методов работы;

в приобретении наставляемыми опыта работы по специальности, в формировании у них практических знаний и навыков;

в проведении работы по воспитанию наставляемых, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

4. При рассмотрении вопроса о награждении знаком отличия «Почетный наставник» руководствуются показателями:

характеризующими наставническую деятельность кандидата к награждению: стаж и опыт наставнической деятельности; наличие уникальных программ (методик) наставнической деятельности; возможность тиражирования применяемой практики наставничества;

характеризующими наставляемых: количество наставляемых; их профессиональные достижения (подтверждение квалификации, награды и поощрения, предложения, инициативы по улучшению деятельности в сфере архивного дела); карьерный рост в соответствующей организации (оргane).

5. Описание и рисунок знака отличия «Почетный наставник» приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

6. Лицам, награжденным знаком отличия «Почетный наставник», выдается удостоверение к нему с указанием номера и даты приказа Росархива, подписанное руководителем Росархива, подтверждающее право на ношение знака отличия «Почетный наставник» (приложение № 3 к настоящему Положению).

7. Знак отличия «Почетный наставник» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации после нагрудного знака отличия Федерального архивного агентства «Почетный архивист».

Приложение № 1  
к Положению  
о нагрудном знаке отличия  
Федерального архивного агентства  
«Почетный наставник»

ОПИСАНИЕ  
НАГРУДНОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО  
АГЕНТСТВА «ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК»

Нагрудный знак отличия Федерального архивного агентства «Почетный наставник» золотистого цвета, из латуни. Представляет собой круглую медаль диаметром 24 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне нагрудного знака изображен свиток. На фоне свитка расположены две обращенные друг к другу ладони с гусиным пером между ними. Сверху по окружности знака - надпись: «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО», снизу по окружности – «ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК». Лицевая сторона покрыта бесцветной эмалью.

На оборотной стороне нагрудного знака трехстрочная горизонтальная надпись в середине: «АРХИВЫ - /ПАМЯТЬ/ НАРОДА».

Все изображения и надписи на нагрудном знаке рельефные.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с лентой, уложенной бантом. Лента шелковая, муаровая, зеленого цвета с золотистой каймой по краям. Ширина ленты 18 мм.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для прикрепления к одежде.



Приложение № 2  
к Положению  
о нагрудном знаке отличия  
Федерального архивного агентства  
«Почетный наставник»

РИСУНОК  
НАГРУДНОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА  
«ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК»




Приложение № 3  
к Положению  
о нагрудном знаке отличия  
Федерального архивного агентства  
«Почетный наставник»

*Рекомендуемый образец*

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА «ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК»

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку отличия</p> <p>«ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК»</p>
--	---

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Приказом Федерального архивного агентства</p> <p>от _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p> <p>награжден (а) нагрудным знаком отличия</p> <p>«ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК»</p> <p>Руководитель _____</p> <p>(подпись)</p> <p>МП _____</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА

1. Почетная грамота Федерального архивного агентства (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Федерального архивного агентства.

2. Почетной грамотой награждаются лица, указанные, указанные в пункте 2 приложения № 1 к Порядку награждения ведомственными наградами Федерального архивного агентства, имеющие стаж работы в сфере архивного дела не менее 5 лет, как правило, ранее награжденные Благодарностью руководителя Федерального архивного агентства.

3. Награждение Почетной грамотой производится:

за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу;

за активное участие в организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

за активное содействие в организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

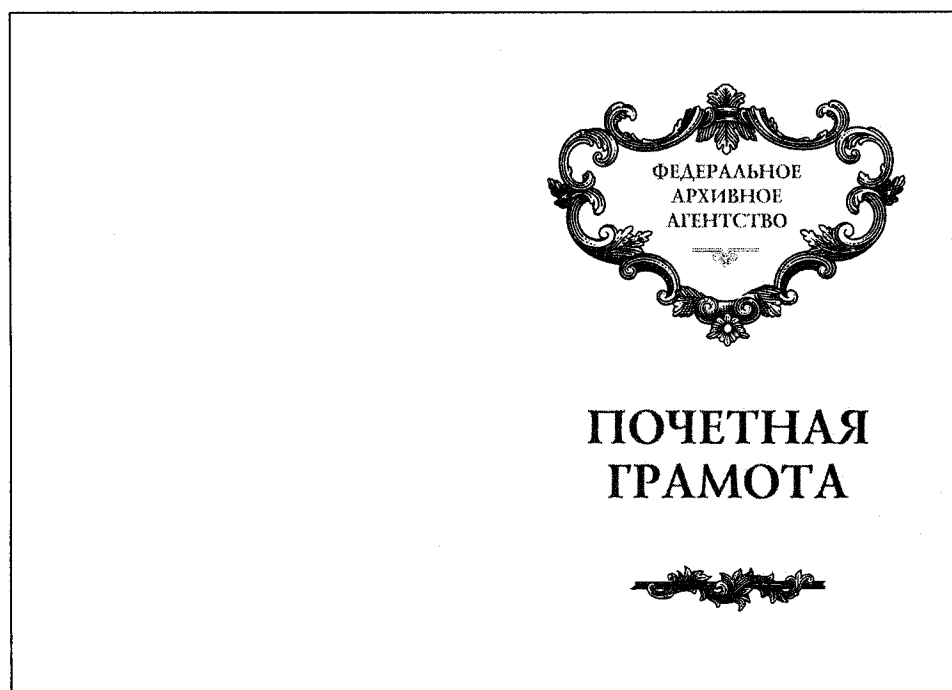
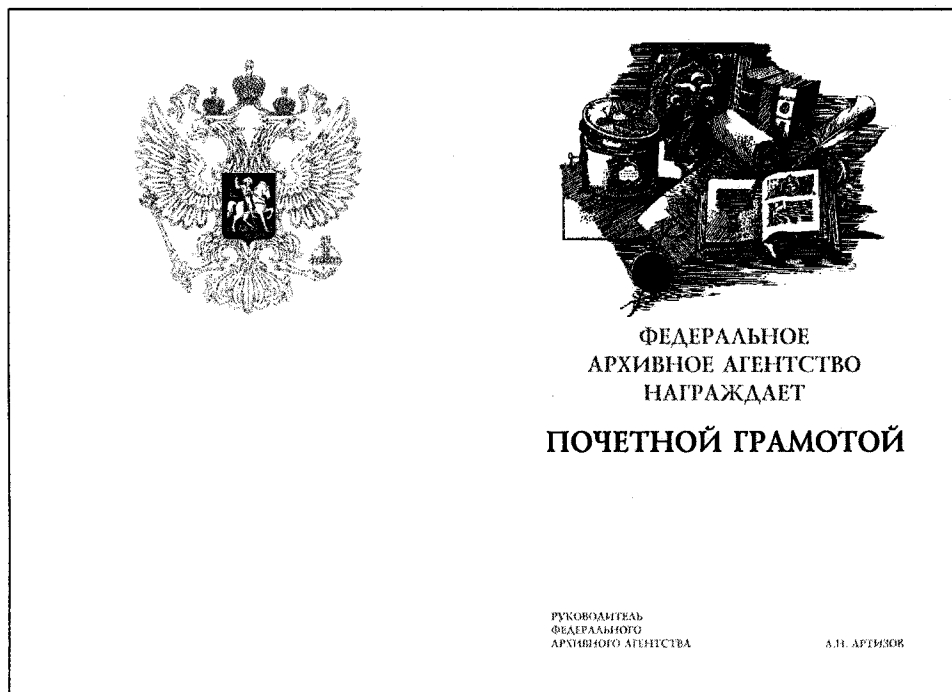
за значительный личный вклад в развитие архивного дела и решение задач, возложенных на Федеральное архивное агентство;

за активное участие в развитии теории и практики архивного дела и делопроизводства.

4. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Федерального архивного агентства

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА

1. Благодарность руководителя Федерального архивного агентства (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Федерального архивного агентства.

2. Благодарность объявляется лицам, указанным в пункте 2 приложения № 1 к Порядку награждения ведомственными наградами Федерального архивного агентства, имеющим стаж работы в сфере архивного дела не менее 1 года.

К объявлению Благодарности могут также быть представлены трудовые коллективы организаций (органов).

3. Благодарность объявляется:

за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу;

за добросовестный труд в сфере архивного дела;

за добросовестный труд, активное содействие в сфере архивного дела;

за активное участие в развитии теории и практики архивного дела и делопроизводства.

4. Образец бланка Благодарности приведен в приложении к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о Благодарности  
руководителя  
Федерального архивного агентства

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА  
БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО



**БЛАГОДАРНОСТЬ**

Руководителя Федерального  
архивного агентства

Руководитель

А.Н. Артизов

Москва