



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

<p>(Росрыболовство)</p> <p>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ПРИКАЗ</p> <p>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № <u>631</u></p> <p>Регистрация в Москве № <u>72049</u></p> <p>от <u>18 января 2023</u>.</p>	<p><u>1 ноября 2022</u></p>
---	-----------------------------

Об утверждении Положения

о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047; 2022, № 1, ст. 6), пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 1, ст. 76), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2021, № 47, ст. 7828) **п р и к а з ы в а ю:**

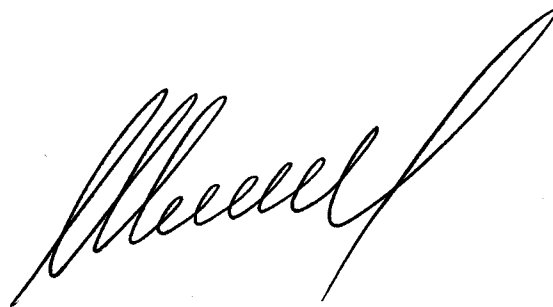
1. Утвердить Положение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи,

единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по рыболовству от 14 марта 2012 г. № 223 «Об утверждении положения об оплате труда федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2012 г., регистрационный № 23696).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.В. Шестаков

Приложение
к приказу Росрыболовства
от 1 ноября 2022 г. № 631

Положение

о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству

I. Выплата ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1. Федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее соответственно – гражданские служащие, Агентство) выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 1, ст. 76) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 763).

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки гражданским служащим устанавливается приказом Агентства.

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- а) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- б) сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- в) опыт работы по специальности и занимаемой должности;

г) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

4. В период прохождения гражданским служащим испытательного срока ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается в минимальном размере, установленном пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации № 763 для соответствующей группы должностей государственной гражданской службы.

5. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен приказом Агентства по представлению руководителя структурного подразделения или курирующего заместителя руководителя Агентства.

6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

II. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим

7. Выплата гражданским служащим премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на Агентство задач и функций.

8. Премирование гражданских служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

9. Гражданским служащим по итогам работы за квартал, а также по решению руководителя Агентства за иной период работы (месяц, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия по итогам работы).

10. При определении размера премии по итогам работы гражданскому служащему учитывается:

- а) личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на Агентство;
- б) степень сложности выполняемых гражданским служащим заданий;
- в) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;
- г) соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений.

11. При определении размера премии по итогам работы гражданскому служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии по итогам работы полностью) являются:

- а) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и поручений руководителей;
- б) некачественное или несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий;
- в) нарушение служебной дисциплины;
- г) наличие дисциплинарного взыскания.

12. Не подлежат премированию:

- а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Агентстве до принятия решения о премировании.

13. За высокие результаты служебной деятельности, безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии средств фонда оплаты труда премирование отдельных гражданских служащих, помимо выплаты им премий по итогам работы, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному

празднику – «День рыбака» и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

14. Размеры премии заместителям руководителя Агентства, помощникам руководителя Агентства, советникам руководителя Агентства и начальникам структурных подразделений Агентства, деятельность которых курирует непосредственно руководитель Агентства, определяет руководитель Агентства.

Размеры премии иным гражданским служащим устанавливаются руководителем Агентства на основании представлений начальников структурных подразделений Агентства, согласованных с курирующим заместителем руководителя Агентства.

15. Решение о выплате премии гражданским служащим оформляется приказом Агентства.

III. Выплата материальной помощи гражданским служащим

16. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему на основании личного заявления о выплате материальной помощи один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз в год при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

17. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение календарного года при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска своего права на получение материальной помощи в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, выплата материальной помощи в размере одного оклада месячного денежного содержания производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

18. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления гражданского служащего и подтверждающих документов ему помимо материальной помощи, указанной в пункте 16 настоящего Положения, может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

а) смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 30 тысяч рублей;

б) утраты или повреждения личного имущества гражданского служащего в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и прочее) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и иных), копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 20 тысяч рублей;

в) в связи с увечьем (ранением, травмой), тяжелым заболеванием гражданского служащего, в том числе вследствие несчастного случая, аварии, при наличии медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению, – в размере до 50 тысяч рублей;

г) рождения ребенка у гражданского служащего на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, – в размере до 15 тысяч рублей.

Если в Агентстве работают оба супруга, то в случае рождения ребенка материальная помощь выплачивается одному из супругов.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего или супругу (супруге) по их заявлению при предъявлении соответствующих документов (свидетельство о смерти, документов, удостоверяющих личность обратившегося родственника или супруга (супруги) (либо при необходимости – его законного представителя), и подтверждающих родственную связь) – в размере до 50 тысяч рублей.

19. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) уволенным с федеральной гражданской службы в центральном аппарате Агентства (территориальном органе Агентства) и получившим материальную

помощь в текущем календарном году и вновь принятым на гражданскую службу в Агентство в этом же календарном году.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215). Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана в текущем календарном году, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

20. Решение о выплате гражданским служащим материальной помощи принимается руководителем Агентства или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом Агентства.

IV. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

21. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания (далее – единовременная выплата к отпуску) на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

22. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение календарного года при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска своего права на получение выплаты, указанной в пункте 21 настоящего Положения, единовременная выплата к отпуску производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

V. Выплата единовременного поощрения

23. Гражданским служащим производится выплата единовременного поощрения в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях и размерах:

а) в связи с награждением орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоения почетного звания Российской Федерации, поощрения Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в размере, установленном Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2021, № 47, ст. 7828).

б) при награждении ведомственными наградами Агентства:
при присвоении звания «Почетный рыбовод России», «Почетный работник органов рыбоохраны России», «Почетный работник рыбного хозяйства России» – 15 000 рублей;

при награждении медалью «Ветеран рыбного хозяйства России» – 15 000 рублей;

при награждении медалями «За заслуги в развитии рыбного хозяйства России» I, II степеней – 10 000 рублей;

в) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – 30 000 рублей.

24. Решение о выплате единовременного поощрения гражданским служащим принимается руководителем Агентства или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом Агентства.