



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71861

от 28 декабря 2022 г.

МОСКВА

от 10 октября 2022 г.

№ 275

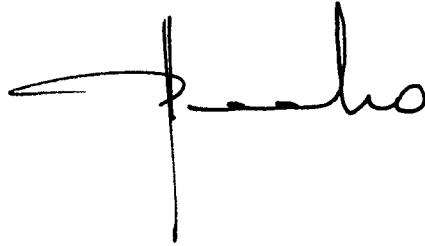
**Об утверждении административного регламента
Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по
предоставлению государственной услуги
«Принятие решения о допустимости использования основного
технологического оборудования для производства пива и пивных напитков,
сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч
декалитров в год без оснащения автоматическими средствами измерения и
учета объема готовой продукции»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 2020, № 52, ст. 8582), частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904), пунктом 1 и подпунктом 5.3.11(11) пункта 5 Положения о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2020, № 40, ст. 6251), **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемый административный регламент Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по предоставлению государственной услуги

«Принятие решения о допустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции».

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes. The signature is positioned between the word 'Руководитель' on the left and the name 'И. Алёшин' on the right.

И. Алёшин

Утвержден
приказом Федеральной службы по
регулированию алкогольного рынка
от « 10 » октября 2022 г. № 275

**Административный регламент
Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка
по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о
допустимости использования основного технологического оборудования для
производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с
производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год без
оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой
продукции»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги «Принятие решения о допустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом¹.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2013, № 51, ст. 6679; 2018, № 1, ст. 63; 2021, № 1, ст. 48).

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга «Принятие решения о допустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка, ее территориальные органы (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за Услугой результатами такой услуги являются Решение о допустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год (далее – основное технологическое оборудование, продукция) без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции, а также соответствующая реестровая запись о предоставлении Услуги.

Состав реквизитов решения о допустимости использования основного технологического оборудования без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции:

- а) номер и дата решения;
- б) наименование заявителя;
- в) ИНН заявителя;
- г) КПП по месту осуществления производства продукции;
- д) адрес места осуществления деятельности заявителя;
- е) вид продукции в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 2022, № 1, ст. 56);
- ж) подпись (с расшифровкой) уполномоченного на подписание должностного лица Органа власти.

Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в Единый государственный реестр мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции (далее – Реестр) и должна содержать сведения, предусмотренные формой Реестра³.

³ Правила ведения единого государственного реестра мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2231 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 1, ст. 100; 2022, № 1, ст. 240) (действует по 31 декабря 2026 года включительно).

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами Услуги являются уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, а также внесение изменений в Реестр.

11. Решение о допустимости использования основного технологического оборудования без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции может быть получено почтовым отправлением с уведомлением о вручении с одновременным направлением его копии по электронной почте заявителя (при наличии), а также посредством Единого портала, в зависимости от способа обращения заявителя.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги – 30 дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащимся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁴ (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

14.1. представляется непосредственно в Орган власти:

а) расчет производственной мощности основного технологического оборудования (далее – расчет мощности), составленный по форме и в порядке, утвержденным приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования от 29 ноября 2021 г. № 423 «О порядках составления и формах расчета производственной мощности основного технологического оборудования»⁵ (далее – приложения №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423).

Требование, предъявляемое к документу при подаче в отделении Почты России, – оригинал.

Требование, предъявляемое к документу при подаче посредством Единого портала, – в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

⁴ <https://fsrar.gov.ru>.

⁵ зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66121; действует до 1 марта 2028 года.

14.2. представляется при проведении выездной оценки соответствия заявителя обязательным требованиям (далее – оценка заявителя):

а) документы, подтверждающие соответствие основного технологического оборудования установленным требованиям ТР ТС 010/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (далее – ТР ТС 010/2011)⁶ (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия основного технологического оборудования, выданный органом по подтверждению соответствия;

декларация о соответствии на основное технологическое оборудование;

б) документ о продукции:

технологическая инструкция, в соответствии с которой изготавливается продукция;

в) эксплуатационная документация на основное технологическое оборудование (один из документов по выбору заявителя):

инструкция по эксплуатации основного технологического оборудования;

паспорт на основное технологическое оборудование;

г) документы, подтверждающие право собственности на основное технологическое оборудование (один из комплектов документов по выбору заявителя):

договор дарения (за исключением договора дарения между юридическими лицами или юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем), акт приема-передачи и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор купли-продажи, акт приема-передачи и (или) универсальный передаточный документ, и (или) товарные накладные, и (или) платежные поручения, и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор купли-продажи, платежные поручения и (или) товарные накладные, и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор мены, акт приема-передачи и (или) универсальный передаточный документ, товарные накладные и (или) платежные поручения и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор подряда, акт приемки выполненных работ, платежные поручения и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

контракт, INVOICE (счет на оплату), CMR (международная транспортная накладная) и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

протокол общего собрания общества по вопросу внесения вклада в имущество общества, акт оценки имущества, акт приема-передачи и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

⁶ Принят Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823 (вступило в силу 21 ноября 2011 года, опубликовано на официальном сайте Комиссии Таможенного союза (<http://www.tsouz.ru>) 21 октября 2011 года), с изменениями, внесенными Решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 4 декабря 2012 г. № 248 (опубликовано на официальном сайте Евразийской экономической комиссии (<http://www.tsouz.ru>) 5 декабря 2012 года), от 19 мая 2015 г. № 55 (опубликовано на официальном сайте Евразийского экономического союза (<http://www.eaeunion.org>) 20 мая 2015 года), от 9 марта 2021 г. № 28 (опубликовано на официальном сайте Евразийского экономического союза (<http://www.eaeunion.org>) 12 марта 2021 года) и Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2016 г. № 37 (опубликовано на официальном сайте Евразийского экономического союза (<http://www.eaeunion.org>) 2 июня 2016 года), которое является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором об учреждении Евразийского экономического сообщества (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 7, ст. 632), ратифицированным Федеральным законом от 22 мая 2001 г. № 56-ФЗ «О ратификации Договора об учреждении Евразийского экономического сообщества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 22, ст. 2122); Договором о Евразийском экономическом союзе (опубликован на официальном сайте Евразийской экономической комиссии (<http://www.eurasiancommission.org>), 5 июня 2014 года), ратифицированным Федеральным законом от 3 октября 2014 г. № 279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 40, ст. 5310).

решение единственного участника общества о внесении вклада в имущество общества, акт оценки имущества, акт приема-передачи и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

приказ о создании объектов основных средств, акт приемки выполненных работ и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

д) документы, подтверждающие наделение государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений правом хозяйственного ведения или оперативного управления в отношении отдельных объектов, находящихся в федеральной, государственной и муниципальной собственности (один из документов по выбору заявителя):

выписка из реестра федеральной, государственной или муниципальной собственности в отношении объекта, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – выписка из реестра собственности);

договор о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества);

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества);

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества);

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества);

е) документы, подтверждающие соответствие фактического адреса места осуществления производства продукции адресу места осуществления производства, указанному в расчете мощности (один из комплектов документов по выбору заявителя):

договор аренды (субаренды), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

выписка из реестра собственности, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

договор о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи

такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
доверенность на представление интересов юридического лица.

В доверенности на представление интересов юридического лица, в том числе в целях идентификации представителя заявителя, указываются следующие сведения:

полное наименование доверителя – юридического лица;

организационно-правовая форма доверителя – юридического лица;

дата выдачи доверенности;

срок действия доверенности;

ИНН доверителя – юридического лица;

КПП доверителя – юридического лица;

ОГРН доверителя – юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя доверителя – юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность (представителя);

наименование документа, удостоверяющего личность представителя, его номер, серия, дата и место выдачи;

полномочия представителя;

образец подписи представителя;

подпись руководителя доверителя – юридического лица.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством не предусмотрен.

16. Документы, предусмотренные в настоящем разделе, а также заявление (запрос) о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, представляются заявителем посредством Почты России или Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены;

б) документы содержат неполную информацию;

в) срок действия документа истек на момент подачи заявления (для документов, имеющих срок действия);

г) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

д) выписка из реестра собственности выдана уполномоченным органом по истечении 3 месяцев до даты ее представления;

е) документ оформлен с нарушением требований статьи 24 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52, ст. 5140; 2021, № 27, ст. 5179) (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ) (для декларации о соответствии на основное технологическое оборудование);

ж) документ оформлен с нарушением требований статьи 21 (при добровольном подтверждении сертификации) или статьи 25 (при обязательной сертификации) Федерального закона № 184-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52, ст. 5140; 2021, № 27, ст. 5179) (для сертификата соответствия основного технологического оборудования, выданного органом по подтверждению соответствия);

з) производственная мощность оборудования превышает 300 тысяч декалитров в год;

и) расчет мощности не соответствует форме и порядку заполнения, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

к) заявитель по адресу осуществления деятельности не имеет подключения к единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС)⁷;

л) оборудование не оснащено техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС.

⁷ Правила ведения и функционирования единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учета информации об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, о концентрации денатурирующих веществ в денатурированном этиловом спирте (денатурате), об использовании производственных мощностей, объеме собранного винограда, использованного для производства винодельческой продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 470; 2022, № 29, ст. 5511) (действует по 31 декабря 2026 года включительно).

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

23. Срок регистрации расчета мощности, необходимого для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня его получения Органом власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Услуга не предполагает посещение заявителем помещений Органа власти для ее получения.

Показатели доступности и качества Услуги

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;

б) обеспечена возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с помощью Единого портала;

в) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, а также составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;

г) обеспечена доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

б) возможность подачи заявления (запроса) на получение Услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

в) информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления государственной услуги;

г) лицам с ограниченными возможностями оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

д) отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

е) предоставление Услуги осуществляется в соответствии с вариантами предоставления Услуги;

ж) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги;

з) наличие условий для удовлетворенности заявителей качеством Услуги;

и) обеспечена возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги.

27. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Реестр.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, заявителю принадлежит основное технологическое оборудование на праве собственности, обратился лично;

Вариант 2: юридическое лицо, заявителю принадлежит основное технологическое оборудование на праве собственности, обратился через представителя;

Вариант 3: юридическое лицо, заявителю принадлежит основное технологическое оборудование на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, обратился лично;

Вариант 4: юридическое лицо, заявителю принадлежит основное технологическое оборудование на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, обратился через представителя.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 6: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя.

32. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

33. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется при обращении заявителя посредством Единого портала Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка.

При обращении заявителя посредством Почты России профилирование не осуществляется.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

37. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Вариант 1.

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 дней.

39. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляется решение о допустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции, о чем в Реестр вносится соответствующая реестровая запись.

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены;

б) документы содержат неполную информацию;

в) документ оформлен с нарушением требований статьи 21 (при добровольном подтверждении сертификации) или статьи 25 (при обязательной сертификации) Федерального закона № 184-ФЗ (для сертификата соответствия основного технологического оборудования, выданного органом по подтверждению соответствия);

г) производственная мощность оборудования превышает 300 тысяч декалитров в год;

д) расчет мощности не соответствует форме и порядку заполнения, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

е) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

ж) документ оформлен с нарушением требований статьи 24 Федерального закона № 184-ФЗ (для декларации о соответствии на основное технологическое оборудование);

з) заявитель по адресу осуществления деятельности не имеет подключение к ЕГАИС;

и) оборудование не оснащено техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

в) принятие решения о предоставлении Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в Орган власти расчет мощности посредством Почты России или Единого портала.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

43.1. представляется непосредственно в Орган власти:

а) расчет мощности, составленный по форме и в порядке, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423.

Требование, предъявляемое к документу при подаче в отделении Почты России, – оригинал.

Требование, предъявляемое к документу при подаче посредством Единого портала, – в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

43.2. представляется при проведении оценки заявителя:

а) документы, подтверждающие соответствие основного технологического оборудования установленным требованиям ТР ТС 010/2011 (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия основного технологического оборудования, выданный органом по подтверждению соответствия;

декларация о соответствии на основное технологическое оборудование;

б) документ о продукции:

технологическая инструкция, в соответствии с которой изготавливается продукция;

в) эксплуатационная документация на основное технологическое оборудование (один из документов по выбору заявителя):

инструкция по эксплуатации основного технологического оборудования;

паспорт на основное технологическое оборудование;

г) документы, подтверждающие право собственности на основное технологическое оборудование (один из комплектов документов по выбору заявителя):

договор дарения (за исключением договора дарения между юридическими лицами или юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем), акт приема-передачи и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор купли-продажи, акт приема-передачи и (или) универсальный передаточный документ, и (или) товарные накладные, и (или) платежные поручения, и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор купли-продажи, платежные поручения и (или) товарные накладные, и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор мены, акт приема-передачи и (или) универсальный передаточный документ, товарные накладные и (или) платежные поручения, и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор подряда, акт приемки выполненных работ, платежные поручения и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

контракт, INVOICE (счет на оплату), CMR (международная транспортная накладная) и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

протокол общего собрания общества по вопросу внесения вклада в имущество общества, акт оценки имущества, акт приема-передачи и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

решение единственного участника общества о внесении вклада в имущество общества, акт оценки имущества, акт приема-передачи и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

приказ о создании объектов основных средств, акт выполненных работ и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

д) документы, подтверждающие соответствие фактического адреса места осуществления производства продукции адресу места осуществления производства, указанному в расчете мощности (один из комплектов документов по выбору заявителя):

договор аренды (субаренды), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

выписка из реестра собственности, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

договор о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством не предусмотрен.

45. Способы установления личности (идентификации) являются:

а) при подаче запроса в отделении Почты России – установление личности не требуется;

б) при подаче запроса посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

46. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

48. Срок регистрации расчета мощности, необходимого для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня его получения Органом власти.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

49. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

50. Вид процедуры оценки – оценка соответствия обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежит расчет мощности, а предметами оценки являются установление достоверности сведений, содержащихся в расчете мощности, и соответствие расчета мощности порядку составления и форме, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423.

51. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней.

52. Результатом административной процедуры является:

а) поручение о проведении оценки заявителя при непосредственном выезде к заявителю;

б) решение о недопустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции.

53. Вид процедуры оценки – выездная оценка заявителя.

Процедуре оценки подлежат:

а) расчет мощности, а предметами оценки являются установление достоверности сведений, содержащихся в расчете мощности, соответствие расчета мощности порядку составления и форме, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

б) основное технологическое оборудование, а предметом оценки является установление соответствия такого оборудования, в отношении которого представлен расчет мощности, требованиям, предусмотренным пунктом 1, абзацем восьмым пункта 2 (в части обязанности учета оборота пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи), абзацем первым пункта 6 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

54. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

55. Результатом административной процедуры является Акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Принятие решения о предоставлении Услуги

56. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления, представлены;

б) документы содержат полную информацию;

в) документ оформлен в соответствии с требованиями статьи 21 (при добровольном подтверждении сертификации) или статьи 25 (при обязательной сертификации) Федерального закона № 184-ФЗ (для сертификата соответствия основного технологического оборудования, выданного органом по подтверждению соответствия);

г) производственная мощность оборудования не превышает 300 тысяч декалитров в год;

д) расчет мощности соответствует форме и порядку заполнения, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

е) документы содержат достоверную и неискаженную информацию;

ж) документ оформлен в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона № 184-ФЗ (для декларации о соответствии на основное технологическое оборудование);

з) заявитель по адресу осуществления деятельности имеет подключение к ЕГАИС;

и) оборудование оснащено техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

58. Результат предоставления Услуги, в зависимости от способа обращения заявителя, может быть получен:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении с одновременным направлением по электронной почте заявителя (при наличии);

посредством Единого портала.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2.

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 дней.

62. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляется решение о допустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции, о чем в Реестр вносится соответствующая реестровая запись.

63. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены;

б) документы содержат неполную информацию;

в) документ оформлен с нарушением требований статьи 21 (при добровольном подтверждении сертификации) или статьи 25 (при обязательной сертификации) Федерального закона № 184-ФЗ (для сертификата соответствия основного технологического оборудования, выданного органом по подтверждению соответствия);

г) производственная мощность оборудования превышает 300 тысяч декалитров в год;

д) расчет мощности не соответствует форме и порядку заполнения, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

е) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

ж) документ оформлен с нарушением требований статьи 24 Федерального закона № 184-ФЗ (для декларации о соответствии на основное технологическое оборудование);

з) срок действия документа истек на момент подачи заявления (для документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);

и) заявитель по адресу осуществления деятельности не имеет подключение к ЕГАИС;

к) оборудование не оснащено техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- в) принятие решения о предоставлении Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в Орган власти расчет мощности посредством Почты России или Единого портала.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

66.1. представляется непосредственно в Орган власти:

- а) расчет мощности, составленный по форме и в порядке, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423.

Требование, предъявляемое к документу при подаче в отделении Почты России, – оригинал.

Требование, предъявляемое к документу при подаче посредством Единого портала, – в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

- б) документ, подтверждающий полномочия:
доверенность на представление интересов юридического лица.

В доверенности на представление интересов юридического лица, в том числе в целях идентификации представителя заявителя, указываются сведения, определенные подпунктом «ж» подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в отделении Почты России, – копия, заверенная руководителем организации либо его уполномоченным представителем.

Требование, предъявляемое к документу при подаче посредством Единого портала, – в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

66.2. представляется при проведении оценки заявителя:

- а) документы, подтверждающие соответствие основного технологического оборудования установленным требованиям ТР ТС 010/2011 (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия основного технологического оборудования, выданный органом по подтверждению соответствия;

декларация о соответствии на основное технологическое оборудование;

- б) документ о продукции:

технологическая инструкция, в соответствии с которой изготавливается продукция;

в) эксплуатационная документация на основное технологическое оборудование (один из документов по выбору заявителя):

инструкция по эксплуатации основанного технологического оборудования;

паспорт на основное технологическое оборудование;

г) документы, подтверждающие право собственности на основное технологическое оборудование (один из комплектов документов по выбору заявителя):

договор дарения (за исключением договора дарения между юридическими лицами или юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем), акт приема-передачи и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор купли-продажи, акт приема-передачи и (или) универсальный передаточный документ, и (или) товарные накладные, и (или) платежные поручения, и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор купли-продажи, платежные поручения и (или) товарные накладные, и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор мены, акт приема-передачи и (или) универсальный передаточный документ, товарные накладные и (или) платежные поручения, и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

договор подряда, акт приемки выполненных работ, платежные поручения и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

контракт, INVOICE (счет на оплату), CMR (международная транспортная накладная) и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

протокол общего собрания общества по вопросу внесения вклада в имущество общества, акт оценки имущества, акт приема-передачи и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

решение единственного участника общества о внесении вклада в имущество общества, акт оценки имущества, акт приема-передачи и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

приказ о создании объектов основных средств, акт выполненных работ и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01;

д) документы, подтверждающие соответствие фактического адреса места осуществления производства продукции адресу места осуществления производства, указанному в расчете мощности (один из комплектов документов по выбору заявителя):

договор аренды (субаренды), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

выписка из реестра собственности, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

договор о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи

такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

е) документ, подтверждающий полномочия:

доверенность на представление интересов юридического лица.

В доверенности на представление интересов юридического лица, в том числе в целях идентификации представителя заявителя, указываются сведения, определенные в подпункте «ж» подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством не предусмотрен.

68. Способами установления личности (идентификации) являются:

а) при подаче запроса в отделении Почты России – установление личности не требуется;

б) при подаче запроса посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

69. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

70. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

71. Срок регистрации расчета мощности, необходимого для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня его получения Органом власти.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

72. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

73. Вид процедуры оценки – оценка соответствия обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежит расчет мощности, а предметами оценки являются установление достоверности сведений, содержащихся в расчете мощности, и

соответствие расчета мощности порядку составления и форме, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423.

74. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней.

75. Результатом административной процедуры является:

а) поручение о проведении оценки заявителя при непосредственном выезде к заявителю;

б) решение о недопустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции.

76. Вид процедуры оценки – выездная оценка заявителя.

Процедуре оценки подлежат:

а) расчет мощности, а предметами оценки являются установление достоверности сведений, содержащихся в расчете мощности, соответствие расчета мощности порядку составления и форме, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

б) основное технологическое оборудование, а предметом оценки является установление соответствия такого оборудования, в отношении которого представлен расчет мощности, требованиям, предусмотренным пунктом 1, абзацем восьмым пункта 2 (в части обязанности учета оборота пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи), абзацем первым пункта 6 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

77. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

78. Результатом административной процедуры является Акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Принятие решения о предоставлении Услуги

79. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления, представлены;

б) документы содержат полную информацию;

в) документ оформлен в соответствии с требованиями статьи 21 (при добровольном подтверждении сертификации) или статьи 25 (при обязательной сертификации) Федерального закона № 184-ФЗ (для сертификата соответствия основного технологического оборудования, выданного органом по подтверждению соответствия);

г) производственная мощность оборудования не превышает 300 тысяч декалитров в год;

д) расчет мощности соответствует форме и порядку заполнения, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

е) документы содержат достоверную и неискаженную информацию;

ж) документ оформлен в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона № 184-ФЗ (для декларации о соответствии на основное технологическое оборудование);

з) срок действия документа не истек на момент подачи заявления (для документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);

и) заявитель по адресу осуществления деятельности имеет подключение к ЕГАИС;

к) оборудование оснащено техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

81. Результат предоставления Услуги, в зависимости от способа обращения заявителя, может быть получен:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении с одновременным направлением по электронной почте заявителя (при наличии);

посредством Единого портала.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3.

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 дней.

85. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются решение о допустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции, о чем в Реестр вносится соответствующая реестровая запись.

86. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены;

б) документы содержат неполную информацию;

в) документ оформлен с нарушением требований статьи 21 (при добровольном подтверждении сертификации) или статьи 25 (при обязательной сертификации) Федерального закона № 184-ФЗ (для сертификата соответствия основного технологического оборудования, выданного органом по подтверждению соответствия);

г) производственная мощность оборудования превышает 300 тысяч декалитров в год;

д) расчет мощности не соответствует форме и порядку заполнения, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

е) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

ж) документ оформлен с нарушением требований статьи 24 Федерального закона № 184-ФЗ (для декларации о соответствии на основное технологическое оборудование);

з) заявитель по адресу осуществления деятельности не имеет подключение к ЕГАИС;

и) оборудование не оснащено техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС;

к) выписка из реестра собственности выдана уполномоченным органом по истечении 3 месяцев до даты ее представления.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

в) принятие решения о предоставлении Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в Орган власти расчет мощности посредством Почты России или Единого портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

89.1. представляется непосредственно в Орган власти:

а) расчет мощности, составленный по форме и в порядке, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423.

Требование, предъявляемое к документу при подаче в отделении Почты России, – оригинал.

Требование, предъявляемое к документу при подаче посредством Единого портала, – в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

89.2. представляется при проведении оценки заявителя:

а) документы, подтверждающие соответствие основного технологического оборудования установленным требованиям ТР ТС 010/2011 (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия основного технологического оборудования, выданный органом по подтверждению соответствия;

декларация о соответствии на основное технологическое оборудование.

б) документ о продукции:

технологическая инструкция, в соответствии с которой изготавливается продукция;

в) эксплуатационная документация на основное технологическое оборудование (один из документов по выбору заявителя):

инструкция по эксплуатации основного технологического оборудования;
паспорт на основное технологическое оборудование;

г) документы, подтверждающие наделение государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений правом хозяйственного ведения или оперативного управления в отношении отдельных объектов, находящихся в федеральной, государственной и муниципальной собственности (один из документов по выбору заявителя):

выписка из реестра собственности;

договор о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества);

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества);

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества);

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества);

д) документы, подтверждающие соответствие фактического адреса места осуществления производства продукции адресу места осуществления производства, указанному в расчете мощности (один из комплектов документов по выбору заявителя):

договор аренды (субаренды), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

выписка из реестра собственности, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

договор о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством не предусмотрен.

91. Способами установления личности (идентификации) являются:

а) при подаче запроса в отделении Почты России – установление личности не требуется;

б) при подаче запроса посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

92. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

94. Срок регистрации расчета мощности, необходимого для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня его получения Органом власти.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

95. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

96. Вид процедуры оценки – оценка соответствия обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежит расчет мощности, а предметами оценки являются установление достоверности сведений, содержащихся в расчете мощности, и соответствие расчета мощности порядку составления и форме, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423.

97. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней.

98. Результатом административной процедуры является:

а) поручение о проведении оценки заявителя при непосредственном выезде к заявителю;

б) решение о недопустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции.

99. Вид процедуры оценки – выездная оценка заявителя.

Процедуре оценки подлежат:

а) расчет мощности, а предметами оценки являются установление достоверности сведений, содержащихся в расчете мощности, соответствие расчета мощности порядку составления и форме, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

б) основное технологическое оборудование, а предметом оценки является установление соответствия такого оборудования, в отношении которого представлен расчет мощности, требованиям, предусмотренным пунктом 1, абзацем восьмым пункта 2 (в части обязанности учета оборота пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи), абзацем первым пункта 6 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

100. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

101. Результатом административной процедуры является Акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Принятие решения о предоставлении Услуги

102. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления, представлены;

б) документы содержат полную информацию;

в) документ оформлен в соответствии с требованиями статьи 21 (при добровольном подтверждении сертификации) или статьи 25 (при обязательной сертификации) Федерального закона № 184-ФЗ (для сертификата соответствия основного технологического оборудования, выданного органом по подтверждению соответствия);

г) производственная мощность оборудования не превышает 300 тысяч декалитров в год;

д) расчет мощности соответствует форме и порядку заполнения, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

е) документы содержат достоверную и неискаженную информацию;

ж) документ оформлен в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона № 184-ФЗ (для декларации о соответствии на основное технологическое оборудование);

з) заявитель по адресу осуществления деятельности имеет подключение к ЕГАИС;

и) оборудование оснащено техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС;

к) выписка из реестра собственности выдана уполномоченным органом не позднее 3 месяцев до даты ее представления.

103. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

105. Результат предоставления Услуги, в зависимости от способа обращения заявителя, может быть получен:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении с одновременным направлением по электронной почте заявителя (при наличии);

посредством Единого портала.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4.

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 дней.

109. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются решение о допустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции, о чем в Реестр вносится соответствующая реестровая запись.

110. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены;

б) документы содержат неполную информацию;

в) документ оформлен с нарушением требований статьи 21 (при добровольном подтверждении сертификации) или статьи 25 (при обязательной сертификации) Федерального закона № 184-ФЗ (для сертификата соответствия основного технологического оборудования, выданного органом по подтверждению соответствия);

г) производственная мощность оборудования превышает 300 тысяч декалитров в год;

д) расчет мощности не соответствует форме и порядку заполнения, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

е) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

ж) документ оформлен с нарушением требований статьи 24 Федерального закона № 184-ФЗ (для декларации о соответствии на основное технологическое оборудование);

з) заявитель по адресу осуществления деятельности не имеет подключение к ЕГАИС;

и) оборудование не оснащено техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС;

к) выписка из реестра собственности выдана уполномоченным органом по истечении 3 месяцев до даты ее представления;

л) срок действия документа истек на момент подачи заявления (для документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя).

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

в) принятие решения о предоставлении Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в Орган власти расчет мощности посредством Почты России или Единого портала.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

113.1. представляется непосредственно в Орган власти:

а) расчет мощности, составленный по форме и в порядке, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423.

Требование, предъявляемое к документу при подаче в отделении Почты России, – оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала, – в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия:

доверенность на представление интересов юридического лица.

В доверенности на представление интересов юридического лица, в том числе в целях идентификации представителя заявителя, указываются сведения, определенные в подпункте «ж» подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента.

Требование, предъявляемое к документу при подаче в отделении Почты России, – копия, заверенная руководителем организации либо его уполномоченным представителем.

Требование, предъявляемое к документу при подаче посредством Единого портала, – в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

113.2. представляется при проведении оценки заявителя:

а) документы, подтверждающие соответствие основного технологического оборудования установленным требованиям ТР ТС 010/2011 (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия основного технологического оборудования, выданный органом по подтверждению соответствия;

декларация о соответствии на основное технологическое оборудование;

б) документ о продукции:

технологическая инструкция, в соответствии с которой изготавливается продукция;

в) эксплуатационная документация на основное технологическое оборудование (один из документов по выбору заявителя):

инструкция по эксплуатации основного технологического оборудования;

паспорт на основное технологическое оборудование;

г) документы, подтверждающие наделение государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений правом хозяйственного ведения или оперативного управления в отношении отдельных объектов, находящихся в федеральной, государственной и муниципальной собственности (один из документов по выбору заявителя):

выписка из реестра собственности;

договор о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества);

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества);

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества);

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества);

д) документы, подтверждающие соответствие фактического адреса места осуществления производства продукции адресу места осуществления производства, указанному в расчете мощности (один из комплектов документов по выбору заявителя):

договор аренды (субаренды), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

выписка из реестра собственности, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

договор о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного государственного органа о передаче государственного имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в оперативное управление (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

решение уполномоченного органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение (с актом приема-передачи такого имущества), технический паспорт и (или) кадастровый паспорт, и (или) технический план;

е) документ, подтверждающий полномочия:

доверенность на представление интересов юридического лица.

В доверенности на представление интересов юридического лица, в том числе в целях идентификации представителя заявителя, указываются сведения, определенные в подпункте «ж» подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством не предусмотрен.

115. Способами установления личности (идентификации) являются:

а) при подаче запроса в отделении Почты России – установление личности не требуется;

б) при подаче запроса посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

116. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

117. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

118. Срок регистрации расчета мощности, необходимого для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня его получения Органом власти.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

119. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

120. Вид процедуры оценки – оценка соответствия обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежит расчет мощности, а предметами оценки являются установление достоверности сведений, содержащихся в расчете мощности, и соответствие расчета мощности порядку составления и форме, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423.

121. Процедура проводится в срок, не превышающий 6 рабочих дней.

122. Результатом административной процедуры является:

а) поручение о проведении оценки заявителя при непосредственном выезде к заявителю;

б) решение о недопустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции.

123. Вид процедуры оценки – выездная оценка заявителя.

Процедуре оценки подлежат:

а) расчет мощности, а предметами оценки являются установление достоверности сведений, содержащихся в расчете мощности, соответствие расчета мощности порядку составления и форме, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

б) основное технологическое оборудование, а предметом оценки является установление соответствия такого оборудования, в отношении которого представлен расчет мощности, требованиям, предусмотренным пунктом 1, абзацем восьмым пункта 2 (в части обязанности учета оборота пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи), абзацем первым пункта 6 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

124. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

125. Результатом административной процедуры является Акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Принятие решения о предоставлении Услуги

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления, представлены;

б) документы содержат полную информацию;

в) документ оформлен в соответствии с требованиями статьи 21 (при добровольном подтверждении сертификации) или статьи 25 (при обязательной сертификации) Федерального закона № 184-ФЗ (для сертификата соответствия основного технологического оборудования, выданного органом по подтверждению соответствия);

г) производственная мощность оборудования не превышает 300 тысяч декалитров в год;

д) расчет мощности соответствует форме и порядку заполнения, утверждаемыми приложениями №№ 4 и 8 к приказу Росалкогольрегулирования № 423;

е) документы содержат достоверную и неискаженную информацию;

ж) документ оформлен в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона № 184-ФЗ (для декларации о соответствии на основное технологическое оборудование);

з) заявитель по адресу осуществления деятельности имеет подключение к ЕГАИС;

и) оборудование оснащено техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС;

к) выписка из реестра собственности выдана уполномоченным органом не позднее 3 месяцев до даты ее представления;

л) срок действия документа не истек на момент подачи заявления (для документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя).

127. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

128. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

129. Результат предоставления Услуги, в зависимости от способа обращения заявителя, может быть получен:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении с одновременным направлением по электронной почте заявителя (при наличии);

посредством Единого портала.

130. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

131. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5.

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

133. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляется уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с последующим внесением соответствующих изменений в Реестр.

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), не указаны;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) рассмотрение заявления (запроса);

в) принятие решения о предоставлении Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Орган власти посредством Почты России или Единого портала заявление (запрос) о предоставлении Услуги.

137. Способами установления личности (идентификации) являются:

а) при подаче запроса в отделении Почты России – установление личности не требуется;

б) при подаче запроса посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

138. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

139. Услуга не предусматривает возможности приема запроса по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

140. Срок регистрации запроса, необходимого для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня его получения Органом власти.

Принятие решения о предоставлении Услуги

141. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), указаны;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

143. Результат предоставления Услуги, в зависимости от способа обращения заявителя, может быть получен:

а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) посредством Единого портала.

144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6.

146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

147. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляется уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с последующим внесением соответствующих изменений в Реестр.

148. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), не указаны;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

в) для документа, подтверждающего полномочия:

документ не представлен;

документ содержит неполную информацию;

срок действия документа истек на момент подачи заявления;

документ содержит недостоверные сведения.

149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) рассмотрение заявления (запроса) и документов;

в) принятие решения о предоставлении Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

150. Заявителю для получения варианта Услуги необходимо представить в Орган власти посредством Почты России или Единого портала заявление (запрос) о предоставлении Услуги, а также документ, подтверждающий полномочия.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Услуги:

документ, подтверждающий полномочия, – доверенность на представление интересов юридического лица.

Требование, предъявляемое к документу при подаче в отделении Почты России, – оригинал.

Требование, предъявляемое к документу при подаче посредством Единого портала, – в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В доверенности на представление интересов юридического лица, в том числе в целях идентификации представителя заявителя, указываются сведения, определенные в подпункте «ж» подпункта 14.2 пункта 14 настоящего административного регламента.

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством не предусмотрен.

153. Способами установления личности (идентификации) являются:

а) при подаче запроса в отделении Почты России – установление личности не требуется;

б) при подаче запроса посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

154. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

155. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

156. Срок регистрации запроса, необходимого для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня его получения Органом власти.

Принятие решения о предоставлении Услуги

157. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), указаны;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;

в) для документа, подтверждающего полномочия:

документ представлен;

документ содержит полную информацию;

срок действия документа не истек на момент подачи заявления;

документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

159. Результат предоставления Услуги, в зависимости от способа обращения заявителя, может быть получен:

а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) посредством Единого портала.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

162. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным заместителем руководителя Органа власти.

163. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

164. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.

165. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

166. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

167. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

168. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

169. За нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

170. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

171. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

172. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»⁸, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

173. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Орган власти.

⁸ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Росалкогольрегулирования
от « 10 » октября 2022 г. № 275

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о допустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции»</i>	
1.	Юридическое лицо, заявителю принадлежит основное технологическое оборудование на праве собственности, обратился лично
2.	Юридическое лицо, заявителю принадлежит основное технологическое оборудование на праве собственности, обратился через представителя
3.	Юридическое лицо, заявителю принадлежит основное технологическое оборудование на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, обратился лично
4.	Юридическое лицо, заявителю принадлежит основное технологическое оборудование на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	
5.	Юридическое лицо, заявитель обратился лично
6.	Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя

Таблица 2. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<i>Результат «Принятие решения о допустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции»</i>		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо
2.	На каком праве заявителю принадлежит основное технологическое оборудование?	1. заявителю принадлежит основное технологическое оборудование на праве собственности; 2. заявителю принадлежит основное технологическое оборудование на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. обратился лично; 2. обратился через представителя
<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		

4.	Категория заявителя	1. юридическое лицо
5.	Заявитель обратился лично либо через представителя?	1. заявитель обратился лично; 2. заявитель обратился через представителя

Приложение № 2
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Росалкогольрегулирования
от « 10 » октября 2022 г. № 275

Форма № 1

Наименование органа власти

Заявление (запрос)

о предоставлении услуги «Принятие решения о допустимости использования основного технологического оборудования для производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год без оснащения автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес в пределах места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

производственная мощность основного технологического оборудования в целом по организации (дал/год): _____.

Сведения об обособленных подразделениях:

Количество обособленных подразделений: _____;

КПП: _____;

адрес места осуществления производства обособленным подразделением организации: _____.

Сведения об основном технологическом оборудовании обособленного подразделения:

мощность основного технологического оборудования обособленного подразделения (дал/год): ____.

Сведения об этиловом спирте, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

вид продукции в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ: _____.

Сведения о заявителе:

подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: _____.

Наименование органа власти

Заявление (запрос)

о предоставлении услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

адрес в пределах места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе:

подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: _____.