



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71608

от "16" декабря 2022 г.

# П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 29 » ноября 2022 г. № 715

г. Москва

**Об утверждении Порядка включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений**

В соответствии с пунктом 4 и абзацем вторым пункта 17 статьи 15<sup>2</sup> Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 23, ст. 2750; 2004, № 27, ст. 2711), пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2021, № 18, ст. 3060) в целях включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений

в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

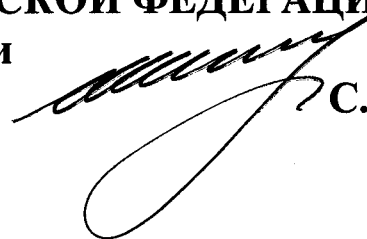
1. Утвердить Порядок включения военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации и их отдельные положения согласно Перечню (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Департамент жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации.

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

генерал армии



С.Шойгу

Приложение № 1  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «29» ноября 2022 г. № 7/5

**П О Р Я Д О К**  
**включения военнослужащих – граждан Российской Федерации,**  
**проходящих военную службу по контракту**  
**в Вооруженных Силах Российской Федерации, и проживающих**  
**совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся**  
**в специализированных жилых помещениях и исключения**  
**из них, а также предоставления указанным лицам служебных**  
**жилых помещений, жилых помещений в общежитиях**  
**и освобождения ими таких жилых помещений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует в Вооруженных Силах Российской Федерации вопросы:

1) организации деятельности по включению военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военнослужащие), и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее – списки) и исключению из них;

2) предоставления уполномоченным учреждением Министерства обороны Российской Федерации – федеральным государственным автономным учреждением «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации или его подразделениями согласно закрепленной за ними территории (далее – подразделения уполномоченного учреждения) военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях (далее – специализированные жилые помещения) и освобождения ими специализированных жилых помещений.

2. Военнослужащие подают документы, предусмотренные пунктами 3, 16 и 32 настоящего Порядка, в подразделение уполномоченного учреждения по месту прохождения военной службы.

## **II. Организация деятельности по включению в списки**

3. В целях включения в списки военнослужащие и совместно проживающие с ними члены их семей, не обеспеченные жилыми помещениями в населенных пунктах, в которых располагаются органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации, где военнослужащие проходят военную службу, либо военные учебные центры при государственных образовательных организациях высшего образования, куда военнослужащие направлены не на воинские должности без приостановления им военной службы (далее – воинские части), или в близлежащих населенных пунктах, представляют в подразделение уполномоченного учреждения заявление о включении в список (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);

2) копия документа, подтверждающего статус военнослужащего, проходящего военную службу по контракту (военный билет, а для офицеров, прапорщиков (мичманов) – удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

3) подтверждающих родственные отношения с членами семьи: копии паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личности всех членов семьи военнослужащего, достигших 14-летнего возраста (все страницы);

копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и документов, подтверждающих их регистрацию по месту жительства;

решения судов об усыновлении (удочерении) либо копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения));

копии свидетельств о заключении (расторжении) брака или справки о заключении (расторжении) брака (в случае вступления в брак (расторжения брака));

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык (при наличии);

копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи военнослужащего (при наличии);

копии свидетельств о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);

4) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), содержащие информацию:

о жилых помещениях, занимаемых по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и (или) членам его семьи, в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, и (или) в близлежащих населенных пунктах;

о специализированных жилых помещениях, занимаемых военнослужащим и (или) членами его семьи, в том числе бывшими, по прежним местам прохождения военной службы;

5) копии страховых номеров индивидуального лицевого счета военнослужащего и членов его семьи;

6) копии документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) доверенность, подтверждающая полномочия лица, представляющего интересы военнослужащего и членов его семьи, удостоверяемая в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копия документа, удостоверяющего личность указанного лица (при подаче документов через представителя).

4. Заявление о включении в список и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подаются в подразделение уполномоченного учреждения военнослужащими и (или) совершеннолетними членами их семей, подписавшими заявление:

1) при личном обращении;

2) способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения. В этом случае подписи военнослужащего и совершеннолетних членов его семьи в заявлении о включении в список и сведениях о наличии (отсутствии) жилых помещений

должны быть заверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через уполномоченного представителя с приложением документов, указанных в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка.

5. Заявление о включении в список должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) военнослужащего и членов его семьи;

личный номер военнослужащего и его воинское звание;

место прохождения военнослужащим военной службы, в том числе предыдущее, с указанием населенного пункта;

согласие на обработку персональных данных военнослужащего и членов его семьи;

контактную информацию (номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты с указанием желаемого способа получения информации и документов по всем вопросам, связанным с жилищным обеспечением);

перечисление прилагаемых документов и копий документов.

В заявлении о включении в список и сведениях о наличии (отсутствии) жилых помещений военнослужащих и совершеннолетние члены его семьи ставят личную подпись и дату.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо заверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Подразделение уполномоченного учреждения:

1) принимает заявление о включении в список и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в том числе:

проверяет корректность (правильность) заполнения заявления о включении в список и сведений о наличии (отсутствии) жилых помещений;

проверяет наличие документов (копий документов), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка и указанных в заявлении о включении в список, и их удостоверение в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заверяет представленные копии документов при предъявлении подлинников;

2) отказывает в приеме заявления о включении в список и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в случае:

подачи заявления о включении в список и документов не уполномоченным на то лицом;

подачи заявления о включении в список и документов с ошибками, неразборчивыми записями и оттисками печатей;

непредставления (неполного представления) документов;

представления документов (копий документов), не соответствующих документам, указанным в заявлении о включении в список;

представления копий документов, не заверенных в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) без предъявления подлинников;

представления документов с истекшими сроками действия, если такой срок указан в документе либо определен законодательством Российской Федерации;

3) выдает (направляет) военнослужащему или его представителю решение об отказе в приеме заявления о включении в список и документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

4) регистрирует заявление о включении в список с приложением документов в течение одного рабочего дня с даты его поступления при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

5) выдает военнослужащему или его представителю расписку в приеме заявления о включении в список и документов лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату ее направления и получения.

7. При выявлении случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения:

1) в день приема заявления о включении в список и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку решения об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

2) не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения об отказе в приеме заявления и документов выдает его военнослужащему или его представителю лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения.

При личном обращении по просьбе военнослужащего или его представителя решение об отказе в приеме заявления и документов выдается в день приема заявления о включении в список и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

8. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о включении в список и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения:

1) осуществляет проверку сдачи военным служащим и (или) членами его семьи, в том числе бывшими, ранее предоставленных специализированных жилых помещений;

2) запрашивает:

в воинской части, в которой военный служащий проходит военную службу, – выписку из послужного списка с указанием периода и мест (населенных пунктов) прохождения военной службы, а также справку о прохождении военной службы с указанием: состава семьи, общей продолжительности военной службы в календарном исчислении и даты истечения действующего контракта о прохождении военной службы;

в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах военных служащих, за исключением проходящих военную службу в воинских частях, дислоцированных за пределами территории Российской Федерации, и членов их семей на жилые помещения в населенных пунктах, являющихся местом прохождения военными служащими военной службы, или близлежащих населенных пунктах;

в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации военных служащих и членов их семей по месту жительства (при необходимости).

9. По результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в пунктах 3 и 8 настоящего Порядка, но не позднее пяти рабочих дней с даты получения документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения принимает решение о включении либо об отказе во включении в список (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 4 и 5 к настоящему Порядку).

При выявлении в отношении членов семьи военного служащего, указанных в заявлении о включении в список, случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения принимает решение об отказе во включении в список в отношении этих членов семьи военного служащего с указанием причин отказа.



10. Решение об отказе во включении военнослужащего и (или) членов его семьи в список принимается в следующих случаях:

1) военнослужащий и (или) члены его семьи обеспечены жилыми помещениями по месту прохождения военнослужащим военной службы или в близлежащих населенных пунктах;

2) сведения, содержащиеся в представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документах, недостоверны или противоречат документам и сведениям, полученным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) документы, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и (или) полученные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, не подтверждают права военнослужащего и (или) членов его семьи на включение в список;

4) военнослужащим и (или) членами его семьи, в том числе бывшими, не сдано ранее предоставленное специализированное жилое помещение.

11. Подразделение уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о включении либо об отказе во включении в список:

1) выдает принятое решение военнослужащему или его представителю не позднее трех рабочих дней с даты его подписания лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения;

2) направляет копию принятого решения в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к его личному делу;

3) вносит соответствующие сведения о военнослужащем и членах его семьи в список (при принятии решения о включении в список).

12. Военнослужащие и члены их семей включаются в список с даты подачи (даты отправки по почте) ими в подразделение уполномоченного учреждения заявления о включении в список и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

13. В целях улучшения жилищных условий военнослужащие, проживающие в специализированных жилых помещениях, вправе обратиться в подразделение уполномоченного учреждения для включения в списки в связи с изменением состава семьи в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, если:

1) общая площадь занимаемого служебного жилого помещения стала ниже учетной нормы площади жилого помещения, исходя

из которой определяется уровень обеспеченности граждан Российской Федерации общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения занимаемого служебного жилого помещения, – для военнослужащих, указанных в пункте 13 статьи 15<sup>2</sup> Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600) (далее – Федеральный закон № 76-ФЗ), и членов их семей;

2) площадь занимаемого жилого помещения в общежитии стала менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека – для военнослужащих, указанных в пункте 14 статьи 15<sup>2</sup> Федерального закона № 76-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), и членов их семей.

### **III. Организация деятельности по ведению списков**

14. Подразделения уполномоченного учреждения осуществляют ведение списков по населенным пунктам на закрепленной за ними территории с учетом категорий военнослужащих, определенных пунктами 13, 14 статьи 15<sup>2</sup> Федерального закона № 76-ФЗ.

15. На каждого военнослужащего, включенного в список, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка.

16. Военнослужащие, включенные в список или проживающие в специализированных жилых помещениях, обязаны сообщать в подразделение уполномоченного учреждения об изменении сведений в ранее представленных ими документах в течение пяти рабочих дней с даты наступления таких изменений путем подачи заявления о внесении изменений в учетные данные с приложением подтверждающих документов в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

О наступлении случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 22 настоящего Порядка, военнослужащий, включенный в список или проживающий в специализированном жилом помещении, обязан уведомить подразделение уполномоченного учреждения по месту

нахождения указанного жилого помещения не позднее трех рабочих дней со дня доведения до него соответствующего приказа (по строевой части).

17. Подразделения уполномоченного учреждения принимают заявления о внесении изменений в учетные данные и представленные документы или отказывают в их приеме в порядке, определенном пунктом 7 настоящего Порядка.

18. По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в учетные данные и представленных документов, но не позднее тридцати рабочих дней с даты их регистрации подразделение уполномоченного учреждения:

- 1) принимает одно из следующих решений:
  - о внесении изменений в учетные данные;
  - об отказе во внесении изменений в учетные данные;
  - об исключении военнослужащего и (или) членов его семьи из списка – в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;
- 2) вносит соответствующие изменения в список (в случае принятия решения о внесении изменений в учетные данные либо об исключении военнослужащего и (или) членов его семьи из списка);
- 3) выдает принятое решение военнослужащему или его представителю не позднее трех рабочих дней с даты его подписания лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения;
- 4) направляет копию принятого решения в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к его личному делу.

19. Подразделение уполномоченного учреждения ежегодно до 30 апреля осуществляет проверку обоснованности нахождения военнослужащих и членов их семей в списках (далее – проверка).

Проверка осуществляется путем запроса сведений, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка.

20. При выявлении в ходе проверки случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, либо оснований для внесения изменений в учетные данные военнослужащего и (или) членов его семьи, не влекущих их исключение из списка, подразделение уполномоченного учреждения не позднее чем через три рабочих дня с даты поступления сведений, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, принимает решение, предусмотренное абзацем вторым

или четвертым подпункта 1 пункта 18 настоящего Порядка соответственно.

Не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения подразделение уполномоченного учреждения осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 18 настоящего Порядка.

21. Изменения в учетные данные считаются внесенными с даты принятия подразделением уполномоченного учреждения соответствующего решения.

### **III. Организация деятельности по исключению из списка**

22. Военнослужащий и (или) члены его семьи подлежат исключению из списка в случае:

1) подачи военнослужащим заявления об исключении его и (или) членов его семьи из списка;

2) недостоверности сведений, содержащихся в документах, послуживших основанием для включения военнослужащего и (или) членов его семьи в список;

3) если военнослужащий и (или) члены его семьи являются:

нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

нанимателями жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

собственниками жилых помещений (части жилого помещения) или членами семьи собственника жилого помещения (части жилого помещения);

нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка.

Жилые помещения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, должны находиться в населенном пункте, явля-

ющемся местом прохождения военнослужащим военной службы, или близлежащем населенном пункте;

4) перевода военнослужащего к новому месту прохождения военной службы:

в другую воинскую часть, за исключением расположенных в том же населенном пункте или в близлежащем населенном пункте, а также случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка;

в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

5) увольнения военнослужащего с военной службы;

6) гибели (смерти) военнослужащего, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим.

23. Датой исключения военнослужащего и (или) членов его семьи из списка является:

1) при подаче военнослужащим заявления об исключении его и (или) членов его семьи из списка – дата регистрации заявления в подразделении уполномоченного учреждения;

2) при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, послуживших основанием для включения военнослужащего и (или) членов его семьи в список, – дата включения военнослужащего и (или) членов его семьи в список;

3) при предоставлении военнослужащему и (или) членам его семьи либо приобретении указанными лицами в населенном пункте, являющемся местом прохождения военнослужащим военной службы, или близлежащем населенном пункте жилого помещения:

по договору социального найма жилого помещения – дата заключения договора социального найма жилого помещения;

по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования – дата заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

в собственность бесплатно – дата возникновения права собственности, а в случае предоставления жилого помещения Министерством обороны Российской Федерации – дата подписания акта приема-передачи жилого помещения;

специализированного жилищного фонда – дата заключения договора найма специализированного жилого помещения;

по договору участия в долевом строительстве – дата подписания передаточного акта или иного документа о передаче жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 40; 2022, № 12, ст. 1785);

4) в случае перевода военнослужащего к новому месту военной службы или увольнения с военной службы – дата исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части;

5) в случае гибели (смерти) военнослужащего – дата смерти, указанная в свидетельстве о смерти;

6) в случае признания военнослужащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим – день вступления в законную силу решения суда о признании безвестно отсутствующим либо об объявлении умершим.

24. В случаях, указанных в подпунктах 4–6 пункта 22 настоящего Порядка, командир (начальник, руководитель) (далее – командир) воинской части обязан направить в подразделение уполномоченного учреждения заверенную копию приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части не позднее пяти рабочих дней с даты его издания.

25. Подразделение уполномоченного учреждения не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, принимает решение об исключении военнослужащего и (или) членов его семьи из списка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку) с указанием причин исключения.

Не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об исключении из списка подразделение уполномоченного учреждения вносит изменения в список и информирует о принятом решении военнослужащего и командира воинской части в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 18 настоящего Порядка.

26. Военнослужащие и (или) члены их семей не исключаются из списков в случае:

1) направления военнослужащего к новому месту прохождения военной службы, к которому переезд членов семьи невозможен в связи с особенностями прохождения военной службы либо со