



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71585

от "16" декабря 2022

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

ПРИКАЗ

27.10.2022

№ 166ч

Москва

**Об утверждении административного регламента
Федеральной пробирной палаты по предоставлению государственной услуги
по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных
и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома
таких изделий**

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1463; 2019, № 31, ст. 4441), пунктом 57 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2019, № 31, ст. 4441), частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), подпунктом 5.4 пункта 5 Положения о Федеральной пробирной палате, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 307 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 13, ст. 1921), Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2020 г. № 1418¹ (Собрание законодательства Российской Федерации,

¹ Срок действия документа ограничен до 25 сентября 2026 г.

2020, № 38, ст. 5892; 2021, № 49, ст. 8261), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 13, ст. 2114; № 36, ст. 6214) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Федеральной пробирной палаты по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной пробирной палаты Д.В. Замышляева.

Руководитель



Ю.И. Зубарев

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной пробирной палаты
от 27.10.2022 № 1664

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Федеральной пробирной палаты по предоставлению государственной услуги
по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных
и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких
изделий**

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Федеральной пробирной палатой государственной услуги по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий (далее – Услуга).

2. Заявителями на получение Услуги (далее – заявитель) являются:

юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий (далее – лицензия), внесением изменений в реестр лицензий, прекращением действия лицензии и исправлением технических ошибок (опечаток);

гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за предоставлением сведений из реестра лицензий по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий (далее – реестр лицензий).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с признаками заявителя и результата, за которым обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Государственная услуга по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услугу предоставляют центральный аппарат Федеральной пробирной палаты и ее территориальные органы (далее – Лицензирующий орган).

8. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

9. Результатами предоставления Услуги являются:

9.1. Предоставление лицензии.

9.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий следующие сведения:

- наименование Лицензирующего органа;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (далее – РАФП);
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- номер телефона (с указанием кода);
- адрес электронной почты;
- дата заявления о предоставлении лицензии;
- номер заявления о предоставлении лицензии;
- должность руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего

органа;

- подпись руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа.

9.1.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование Лицензирующего органа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица

в РАФП;

- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;

- полное наименование иностранного юридического лица;
- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- номер телефона (с указанием кода);
- адрес электронной почты;
- реквизиты приказа Лицензирующего органа о предоставлении лицензии;
- должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего

сведения в реестр лицензий;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.

9.1.3. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) в виде уведомления.

9.1.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»² (далее – ГИС ТОР КНД).

9.2. Внесение изменений в реестр лицензий.

9.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий следующие сведения:

- наименование Лицензирующего органа;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- номер телефона (с указанием кода);
- адрес электронной почты;
- дата заявления о внесении изменений в реестр лицензий;
- номер заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

¹ Статья 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48).

² Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации 2018, № 18, ст. 2633; 2022, № 35, ст. 6081).

- должность руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
- подпись руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа.

9.2.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование Лицензирующего органа;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- сведения об изменении адреса места нахождения лицензиата, об изменении адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении наименования лицензиата, об изменении наименования филиала иностранного юридического лица;
- сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

- реквизиты приказа Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

- должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.

9.2.3. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством Единого портала в виде уведомления.

9.2.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

9.3. Получение сведений из реестра лицензий.

9.3.1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

9.3.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги в реестр лицензий не вносится.

9.3.3. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством Единого портала.

9.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

9.4. Прекращение действия лицензии.

9.4.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, содержащий следующие сведения:

- наименование Лицензирующего органа;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица

в РАФП;

- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;

- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

- номер телефона (с указанием кода);
- адрес электронной почты;
- основание и дата прекращения действия лицензии;
- должность руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
- подпись руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа.

9.4.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование Лицензирующего органа;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- реквизиты приказа Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии;
- основание и дата прекращения действия лицензии;
- должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.

9.4.3. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством Единого портала в виде уведомления.

9.4.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

9.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях.

9.5.1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

9.5.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование Лицензирующего органа;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- сведения и параметры, подлежащие исправлению;
- должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.

9.5.3. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством электронной почты в виде уведомления.

9.5.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

Правовые основания для предоставления Услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Лицензирующего органа, а также его должностных лиц размещены на официальном сайте Лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Лицензирующего органа), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

12. Для получения лицензии заявитель, планирующий осуществлять лицензируемый вид деятельности, направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), а также следующие документы:

12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2020 г. № 1418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5892; 2021, № 49, ст. 8261) (далее – Положение о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий), для предоставления Услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

12.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

12.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение»

и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (за исключением случая, когда таким работником является индивидуальный предприниматель, представляющий сведения в отношении себя) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

12.1.3. Документы, подтверждающие наличие необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

12.1.4. Документы, подтверждающие наличие системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1463; 2020, № 26, ст. 4002) (далее – Федеральный закон № 41-ФЗ) (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

12.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

12.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (за исключением случая, когда таким работником является индивидуальный предприниматель, представляющий сведения в отношении себя) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

12.2.2. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

13. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель, осуществляющий лицензируемый вид деятельности, направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

14. Для прекращения действия лицензии заявитель, осуществляющий лицензируемый вид деятельности, направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

15. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

16. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях заявитель направляет по электронной почте в Лицензирующий орган заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

17. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

18. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по следующим основаниям:

- заявление подано неуполномоченным лицом;

- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2022, № 29, ст. 5306) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), выявленной в результате ее проверки.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Предоставление Услуги приостанавливается по следующим основаниям:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

21. Заявителю отказывается в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

- неуплата государственной пошлины или нарушение порядка ее уплаты, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 39, ст. 5375) (далее – НК РФ);

- наличие в документах недостоверной информации или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5892; 2021, № 49, ст. 8261);

- наличие у юридического лица, в том числе иностранного юридического лица, или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном статьей 333.18 и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2022, № 13, ст. 1955).

23. Сведения о размере государственной пошлины и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

24. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги не предусмотрено.

25. Ожидание в очереди при получении результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

26. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Услуга не предполагает посещение заявителем помещений Лицензирующего органа для ее получения.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Лицензирующего органа;
- возможность уплаты государственной пошлины в электронном виде;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;
- возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;
- возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
- возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления с помощью Единого портала;
- информирование заявителей посредством размещения информации на сайте Лицензирующего органа, Едином портале, а также посредством личного взаимодействия, использования средств телефонной связи, в том числе телефонов-автоинформаторов (при наличии), почты, электронной почты;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа в процессе предоставления Услуги.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа и их отношение к заявителям;
- предоставление Услуги в соответствии с вариантом;

- своевременное предоставление Услуги (без нарушения срока предоставления Услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги;
- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- ГИС ТОР КНД;
- ЕГРН;
- государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах³ (далее – ГИС ГМП);
- Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);
- РАФП;
- Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
- Информационная система Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;
- Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений⁴.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

33.1. По предоставлению лицензии:

- вариант 1 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН;
- вариант 2 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН;

³ Статья 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, ст. 27, № 3873; 2021, № 52, ст. 8976).

⁴ Статья 20 Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 26, ст. 3021; 2019, № 52, ст. 7814).

или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН.

33.2. По внесению изменений в реестр лицензий:

вариант 17 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 18 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 19 поступление сведений из РАФП в отношении иностранного юридического лица;

вариант 20 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 21 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 22 заявитель – российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 23 заявитель – российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 24 поступление сведений из ЕГРЮЛ в отношении российского юридического лица;

вариант 25 заявитель – российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 26 заявитель – российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 27 заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 28 заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж

работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 29 поступление сведений из ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя;

вариант 30 заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 31 заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

33.5. По исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях:

- вариант 43 заявитель – российское юридическое лицо;
- вариант 44 заявитель – иностранное юридическое лицо;
- вариант 45 заявитель – индивидуальный предприниматель.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом Услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель. Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

38. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

39. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

40. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

40.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц

ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

40.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

40.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

40.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

40.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

40.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

40.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;

- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

41. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

42. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

43. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

44. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

45. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

46. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

47. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

48.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

48.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

48.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

48.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

48.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

48.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

48.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

48.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

49. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2012, № 31, ст. 4322) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

50. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

51. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

52. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

53. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

54. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

55. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 54 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

56. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

57. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

58. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

59. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

60. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям (далее – акт оценки), подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

61. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

62. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

63. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

64. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

65. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

66. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

67. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

68. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

69. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

70. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

71. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

72. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

72.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

72.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве

собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

72.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

72.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

72.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

72.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

72.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

73. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

74. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

75. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

76. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

77. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

78. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

79. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

80.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

80.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

80.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

80.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

80.5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

80.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

80.7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

81. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

82. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

83. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

84. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

85. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

86. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

87. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 86 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

88. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

89. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

90. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

91. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

92. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

93. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

94. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

95. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

96. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

97. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

98. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

99. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

100. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

101. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

102. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

103. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

104. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

104.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

104.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

104.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

104.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

104.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

104.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

104.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

104.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

105. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

106. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

107. Заявление о предоставлении лицензии и документы, необходимые для предоставления Услуги, представляются представителем заявителя.

108. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

109. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

110. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

111. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

112. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

113.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

113.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

113.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

113.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

113.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

113.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

113.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

113.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

114. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

115. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

116. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

117. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

118. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

119. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

120. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 119 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении

лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

121. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

122. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

123. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

124. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

125. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

127. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

128. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

129. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ

Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

130. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

131. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

132. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

133. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

134. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

135. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

136. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

137. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

137.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

137.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;

- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

137.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

137.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

137.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным

Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

137.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

137.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

137.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

138. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

139. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

140. Заявление о предоставлении лицензии и документы, необходимые для предоставления Услуги, представляются представителем заявителя.

141. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

142. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

143. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

144. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

145. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

146.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

146.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

146.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

146.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

146.5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

146.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

146.7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

147. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

148. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

149. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

150. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

151. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

152. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

153. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 152 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат

заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

154. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

155. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

156. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

157. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

158. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

159. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

160. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

161. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

162. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

163. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

164. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

165. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

166. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

167. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

168. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

169. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

170. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

170.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

170.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;

- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

170.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

170.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

170.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

170.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

170.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

171. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

172. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

173. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

174. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

175. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

176. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

177. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

178. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

178.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

178.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

178.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

178.4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

178.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

178.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

178.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

178.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

179. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

180. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

181. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

183. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

184. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

185. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 184 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

186. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления

о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

187. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

188. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

189. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

190. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

191. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

192. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

193. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

194. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

195. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

196. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

197. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

198. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

199. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

200. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

201. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

202. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

202.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

202.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

202.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином

законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

202.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

202.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;

- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

202.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

202.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

203. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

204. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

205. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

206. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

207. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

208. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

209. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

210. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

210.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

210.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

210.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

210.4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

210.5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

210.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

210.7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

211. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

212. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

213. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

214. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

215. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

216. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

217. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 216 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

218. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

219. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

220. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

221. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

222. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

223. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

224. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

225. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

226. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

227. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

228. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

229. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

230. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

231. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

232. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

233. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

234. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

234.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

234.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

234.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах

об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

234.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

234.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

234.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

234.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

234.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

235. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

236. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

237. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

238. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

239. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

240. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

241. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

242.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

242.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

242.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

242.4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

242.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

242.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

242.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

242.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

243. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

244. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

245. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

246. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

247. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

248. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

249. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 248 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

250. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

251. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

252. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

253. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению

о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

254. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

255. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;

- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

256. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

257. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

258. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

259. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

260. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

261. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

262. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

263. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

264. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

265. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

266. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

266.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

266.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

266.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

266.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена

в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

266.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

266.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

266.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее

профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

266.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

267. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

268. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

269. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

270. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.