



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71509

от "14" декабря 2022 г.

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

10.08.2022

№ 859

Москва

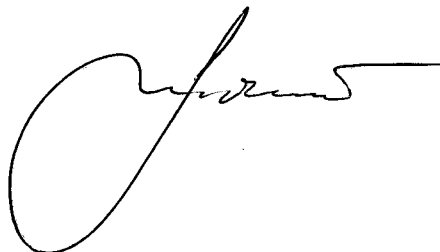
**Об утверждении Регламента
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки**

В соответствии с пунктом 1.2 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2018, № 25, ст. 3696), пунктом 1.2 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
2. Установить, что пункт 59 Регламента Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки не применяется до 31 декабря 2022 включительно.
3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 декабря 2018 г. № 1717 «Об утверждении регламента Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2019 г., регистрационный № 53569).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'М' followed by a series of connected loops and a horizontal line extending to the right.

А.А. Музаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
от «10» августа 2022 г. № 859

Регламент Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

I. Общие положения

1. Регламент Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе правила внутренней организации деятельности Рособрнадзора и правила взаимодействия Рособрнадзора с иными федеральными органами исполнительной власти, а также с подведомственными ему организациями¹ (далее – подведомственные организации).

2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации², Федеральным конституционным законом от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»³, иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260⁴ (далее – Регламент Правительства Российской Федерации), Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30⁵ (далее – Типовой регламент взаимодействия), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452⁶ (далее – Типовой регламент внутренней организации), Положением о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации,

¹ Подпункт «к» пункта 1.7 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 (Собрание законодательства, 2005, № 4, ст. 305).

² Российская газета, 1993, № 237; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 6 октября, № 0001202210060013.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7061.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2022, № 27, ст. 4856.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2021, № 44, ст. 7409.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2022, № 12, ст. 1879.

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 389⁷ (далее – Положение о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации), Положением о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885⁸ (далее – Положение о Рособrnадзоре).

3. Руководство деятельностью Рособrnадзора осуществляет Правительство Российской Федерации.⁹

4. Рособrnадзор самостоятелен в осуществлении своих полномочий, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Порядок взаимодействия Рособrnадзора с другими федеральными органами исполнительной власти при осуществлении ими согласованных действий по реализации отдельных полномочий, включая образование координационных и совещательных органов, определяется нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также согласованными или совместными актами Рособrnадзора и федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации.¹⁰

5. Рособrnадзор осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные организации во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.¹¹

Структура и штатное расписание центрального аппарата Рособrnадзора

6. Структура и штатное расписание центрального аппарата Рособrnадзора, а также смета расходов на содержание центрального аппарата Службы в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете, утверждаются руководителем Рособrnадзора¹² в пределах фонда оплаты труда и численности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2006 г. № 617 «О фонде оплаты труда работников центральных аппаратов и территориальных органов федеральных

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 19, ст. 2346; 2020, № 36, ст. 5618.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344; 2022, № 1, ст. 175.

⁹ Пункт 2 Положения о Рособrnадзоре.

¹⁰ Пункт 1.3 Типового регламента взаимодействия.

¹¹ Пункт 4 Положения о Рособrnадзоре.

¹² Пункт 9.6 Положения о Рособrnадзоре.

органов исполнительной власти»¹³ с учетом Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574¹⁴ (далее – Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы) и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

7. Структура центрального аппарата Рособнадзора включает в себя руководство Рособнадзора (руководителя и его заместителей), помощников (советников) руководителя Рособнадзора, структурные подразделения по основным направлениям деятельности – управления и самостоятельные отделы (далее – структурные подразделения Рособнадзора). В управлениях Рособнадзора образуются отделы.

В штатное расписание центрального аппарата Рособнадзора включаются должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

8. Сфера деятельности и компетенция структурного подразделения Рособнадзора определяются в положении о структурном подразделении Рособнадзора, утверждаемом руководителем Рособнадзора.

9. Организационное обеспечение деятельности руководителя Рособнадзора осуществляется помощниками (советниками) руководителя Рособнадзора.

Помощники (советники) руководителя Рособнадзора назначаются на должность на период исполнения руководителем Рособнадзора своих полномочий.

Полномочия руководителя Рособнадзора, его заместителей
и руководителей структурных подразделений Рособнадзора

10. Руководитель Рособнадзора организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Рособнадзор и реализацию функций Рособнадзора, а также за осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Рособнадзоре, представляет Рособнадзор в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Рособнадзора договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 44, ст. 4593; 2007, № 5, ст. 665.

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2021, № 44, ст. 7398.

11. Заместители руководителя Рособрнадзора представляют Рособрнадзор по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Рособрнадзора в соответствии с Регламентом, распределением обязанностей между заместителями руководителя Рособрнадзора (далее – распределение обязанностей) и иными актами Рособрнадзора, а также поручениями руководителя Рособрнадзора.

В соответствии с распределением обязанностей заместители руководителя Рособрнадзора (в случае предоставления им соответствующих полномочий) могут по отдельным вопросам организации деятельности Рособрнадзора подписывать приказы (распоряжения) Рособрнадзора, а также на основании выданных руководителем Рособрнадзора доверенностей подписывать от имени Рособрнадзора договоры и другие гражданско-правовые документы.

12. В приказе о распределении обязанностей указываются:

- а) полномочия каждого заместителя руководителя Рособрнадзора;
- б) исключительные полномочия руководителя Рособрнадзора;
- в) структурные подразделения центрального аппарата Рособрнадзора и подведомственные организации, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель руководителя Рособрнадзора;
- г) схема временного исполнения обязанностей руководителя (заместителей руководителя) Рособрнадзора на время его отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

13. Заместитель руководителя Рособрнадзора по решению руководителя Рособрнадзора в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;
- б) координирует и контролирует работу курируемых структурных подразделений Рособрнадзора, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с подведомственными организациями;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- д) рассматривает поступившие в Рособрнадзор обращения, документы и материалы;
- е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Рособрнадзора;

ж) согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Регламентом и приказами Рособнадзора.¹⁵

14. Руководитель структурного подразделения Рособнадзора представляет Рособнадзор в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о структурном подразделении Рособнадзора, должностном регламенте, а также на основании отдельных письменных поручений руководителя (заместителей руководителя) Рособнадзора.

Руководитель структурного подразделения Рособнадзора не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

15. Информация о назначении руководителей структурных подразделений Рособнадзора в 10-дневный срок направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации начальником Управления правовой работы, государственной службы и кадров Рособнадзора.

16. В соответствии с Регламентом, положением о структурном подразделении Рособнадзора, поручениями руководителя Рособнадзора руководитель структурного подразделения Рособнадзора:

осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением Рособнадзора, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение Рособнадзора функций и полномочий, а также за состоянием исполнительской дисциплины;

взаимодействует с иными структурными подразделениями Рособнадзора;

взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными организациями;

обеспечивает подготовку проектов актов и других документов Рособнадзора;

обеспечивает рассмотрение и согласование поступивших в Рособнадзор проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

обеспечивает рассмотрение поступивших в Рособнадзор обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Рособнадзора, подписывает ответы на них;

¹⁵ Подпункт «з» пункта 1.14 Типового регламента внутренней организации.

распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности федеральных государственных гражданских служащих структурного подразделения Рособнадзора;

обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, временном исполнении обязанностей, повышении квалификации, поощрении федеральных государственных гражданских служащих структурного подразделения Рособнадзора и наложении на них дисциплинарных взысканий;

привлекает при необходимости для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Рособнадзора, научные и иные организации, ученых и специалистов;

на основании выданных руководителем Рособнадзора (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей подписывает от имени Рособнадзора договоры и другие документы гражданско-правового характера;

проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом, положением о структурном подразделении Рособнадзора и поручениями руководителя Рособнадзора и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

17. Помимо указанных в пункте 16 Регламента функций на руководителя структурного подразделения Рособнадзора могут быть также возложены следующие функции:

обеспечение подготовки для представления в Правительство Российской Федерации проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;

обеспечение рассмотрения и согласования в Рособнадзоре поступивших проектов актов.

18. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя Рособнадзора назначается временно исполняющий его обязанности.

19. В случае временного отсутствия заместителя руководителя Рособнадзора исполнение отдельных его полномочий может быть приказом Рособнадзора возложено на руководителя структурного подразделения Рособнадзора с его согласия.

20. В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения Рособнадзора исполнение его полномочий и должностных

обязанностей возлагается на иного федерального государственного гражданского служащего приказом федерального органа исполнительной власти.

21. В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Административные регламенты и стандарты государственных услуг

22. Рособrnадзор организует в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, разработку административных регламентов предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Рособrnадзора, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан.¹⁶

23. Рособrnадзор разрабатывает и утверждает в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия перечни предоставляемых государственных услуг, а также обеспечивает их опубликование

24. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

25. В случае если для предоставления государственных услуг Рособrnадзору требуется получение документов и (или) информации от других федеральных органов исполнительной власти, межведомственное информационное взаимодействие между указанными органами осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При этом представление запрашиваемых документов и (или) информации осуществляется в сроки, указанные в административном регламенте предоставления государственной услуги Рособrnадзора.¹⁷

¹⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

¹⁷ Пункт 2.9(1) Типового регламента взаимодействия.

II. Порядок планирования и организации работы
Формирование планов и показателей
деятельности Рособнадзора

26. Планирование работы Рособнадзора по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (далее – Федеральное Собрание), Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, документов стратегического планирования, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации.

27. Формирование планов и показателей деятельности Рособнадзора осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

28. Рособнадзор самостоятельно разрабатывает планы и показатели деятельности Рособнадзора – субъекта бюджетного планирования.

29. Руководитель Рособнадзора утверждает планы и устанавливает показатели деятельности структурных подразделений Рособнадзора, а также утверждает отчеты об их исполнении.¹⁸

30. Руководители структурных подразделений Рособнадзора и подведомственных организаций информируют руководителя Рособнадзора о ходе реализации утвержденных планов в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

Особенности организации подготовки материалов по разработке
проекта федерального закона о федеральном бюджете
на очередной финансовый год и плановый период

31. Подготовка материалов по разработке проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

¹⁸ Пункт 2.5 Типового регламента внутренней организации.

осуществляется Рособрназором в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения подготовки указанных материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период руководитель Рособрназора утверждает порядок и сроки подготовки соответствующими структурными подразделениями Рособрназора и подведомственными ему организациями соответствующих предложений.¹⁹

32. Организация и координация подготовки материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период возлагается руководителем Рособрназора на Управление делами, организации закупок и бюджетного процесса Рособрназора, обеспечивающее в том числе:

представление руководителю Рособрназора в соответствии с требованиями бюджетного законодательства документов и материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

доведение до иных структурных подразделений Рособрназора рекомендаций о порядке работы над обязательными для представления документами и материалами.

33. Структурные подразделения Рособрназора в рамках своей компетенции:

а) рассматривают материалы подведомственных организаций Рособрназора, поступившие в Рособрназор;

б) рассматривают и направляют в Управление делами, организации закупок и бюджетного процесса Рособрназора подготавливаемые Рособрназором предложения к законопроектам и иные необходимые документы, подлежащие внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

34. Законопроекты и иные документы, подлежащие внесению в Правительство Российской Федерации вместе с сопроводительным письмом в Министерство финансов Российской Федерации, визируются руководителями соответствующих структурных подразделений Рособрназора, начальником Управления правовой работы, государственной службы и кадров (лицом, исполняющим его обязанности) (в случае подготовки законопроектов), редактором Рособрназора, заместителем руководителя Рособрназора (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются на рассмотрение руководителю Рособрназора.

¹⁹ Пункт 2.8 Типового регламента внутренней организации.

Участие Рособрнадзора в планировании заседаний
Правительства Российской Федерации и порядок подготовки
к заседаниям Правительства Российской Федерации

35. Руководители структурных подразделений Рособрнадзора в установленные сроки представляют в структурное подразделение Рособрнадзора, определенное руководителем Рособрнадзора, подготовленные на основе федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Первого Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Российской Федерации, содержащие:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;
- б) общую характеристику и основные положения вопроса;
- в) форму предлагаемого решения;
- г) перечень соисполнителей;
- д) дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

36. Сводные предложения Рособрнадзора согласовываются с заместителями руководителя Рособрнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываются руководителю Рособрнадзора для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

37. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации руководителем Рособрнадзора могут быть представлены Председателю Правительства Российской Федерации предложения о внесении в утвержденный план заседаний Правительства Российской Федерации изменений в части содержания и сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых) вопросов.

Предложения по рассмотрению дополнительных (внеплановых) вопросов подготавливаются (в том числе в инициативном порядке) руководителями структурных подразделений Рособрнадзора с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 36 и 37 Регламента.

38. Заместители руководителя Рособрнадзора, руководители структурных подразделений Рособрнадзора, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации,

несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления руководителю Рособнадзора.

Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, с соответствующим сопроводительным письмом представляются на рассмотрение руководителю Рособнадзора в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым Рособнадзор является соисполнителем, подготавливаются руководителями структурных подразделений Рособнадзора и согласовываются соответствующим заместителем руководителя Рособнадзора или руководителем Рособнадзора в первоочередном порядке. Должностные лица Рособнадзора, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления главному исполнителю.

39. В случае наличия существенных разногласий заместитель руководителя Рособнадзора или руководитель структурного подразделения Рособнадзора, ответственный за подготовку материалов, информирует руководителя Рособнадзора и действует в соответствии с его указаниями.

40. Проект повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующие материалы, поступившие в Рособнадзор из Аппарата Правительства Российской Федерации, в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации незамедлительно доводятся для подготовки замечаний и предложений до соответствующих руководителей структурных подразделений Рособнадзора.

Указанным должностным лицам направляются копии повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующих материалов, за исключением материалов, не подлежащих копированию.

41. Материалы, поступившие в Рособнадзор менее чем за 5 дней до заседания Правительства Российской Федерации, рассматриваются руководителями структурных подразделений Рособнадзора в первоочередном порядке. Замечания и предложения по указанным материалам незамедлительно представляются руководителю Рособнадзора.

42. При необходимости руководители структурных подразделений Рособнадзора подготавливают для руководителя Рособнадзора замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам для представления их в Правительство Российской Федерации не позднее чем за 24 часа до начала заседания.

43. Проект доклада руководителя Рособнадзора на заседании Правительства Российской Федерации подготавливается соответствующим структурным подразделением Рособнадзора и представляется на рассмотрение руководителя Рособнадзора в установленный им срок.

Планирование деятельности руководителя Рособнадзора,
его заместителей, порядок выезда в командировку
и ухода в отпуск

44. Руководитель Рособнадзора планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации, в заседаниях Правительства Российской Федерации, образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов, палат Федерального Собрания, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для руководителя Рособнадзора плановых мероприятиях.

Заместители руководителя Рособнадзора, руководители структурных подразделений Рособнадзора планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Рособнадзора, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.

45. Выезд в командировку и уход в отпуск руководителя Рособнадзора осуществляются в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Российской Федерации.

Информация о командировках, отпусках и отсутствии по болезни руководителя Рособнадзора ежедневно докладывается в Аппарат Правительства Российской Федерации.

46. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей руководителя Рособнадзора, руководителей структурных подразделений Рособнадзора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются с согласия руководителя Рособнадзора и на основании соответствующего приказа Рособнадзора.

Командирование федеральных государственных гражданских служащих осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

47. Предложения Рособнадзора о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов