

**Федеральная служба  
по надзору в сфере образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**ПРИКАЗ**

29.09.2022

№ 1039

Москва

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки  
государственной услуги по государственной аккредитации  
образовательной деятельности**

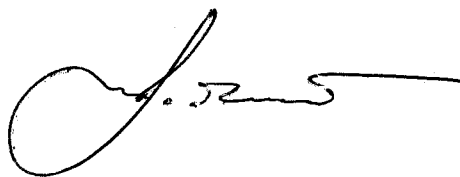
В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), пунктом 3 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904), пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 13, ст. 2114), пунктом 3 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084; 2021, № 39, ст. 6723), подпунктами 5.2.1 и 5.12 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344; 2022, № 1, ст. 175),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 июля 2021 г. № 1052 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2021 г., регистрационный № 64710).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.М. Кочетову.

Руководитель



А.А. Музаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по  
надзору в сфере образования и науки  
от 29.09.2022 № 1039 .

**Административный регламент предоставления  
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки  
государственной услуги по государственной аккредитации  
образовательной деятельности**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, государственная аккредитация) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Рособрнадзором в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Рособрнадзора, его федеральными государственными гражданскими служащими (далее – должностные лица), а также взаимодействия Рособрнадзора с заявителями, органами государственной власти и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Заявителями, обратившимися с заявлением о предоставлении государственной услуги, являются:

2.1. В случае подачи заявления о государственной аккредитации, заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (далее – свидетельство), заявления о предоставлении дубликата свидетельства, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования;

российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации

образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 437<sup>1</sup> (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 437);

российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации;

иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.

## 2.2. В случае подачи заявления о выдаче временного свидетельства:

российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования;

российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации № 437;

российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2820; 2016, № 44, ст. 6145.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

6. Государственная аккредитация образовательной деятельности.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Организационно-техническое, технологическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аккредитационной экспертизы возлагается на Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»<sup>2</sup>.

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения за предоставлением государственной услуги, результатами предоставления государственной услуги являются:

8.1. Выдача свидетельства.

8.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Рособнадзора о выдаче свидетельства, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание указанного приказа.

<sup>2</sup> Пункт 4 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344).

8.1.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – реестр)<sup>3</sup>.

8.1.3. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю (представителю заявителя) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## 8.2. Переоформление свидетельства.

8.2.1. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Рособнадзора о переоформлении свидетельства, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание указанного приказа.

8.2.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в реестр.

8.2.3. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## 8.3. Выдача временного свидетельства.

8.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Рособнадзора о выдаче временного свидетельства, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание указанного приказа.

8.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в реестр.

8.3.3. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю (представителю заявителя) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## 8.4. Предоставление дубликата свидетельства.

8.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Рособнадзора о предоставлении дубликата свидетельства, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание указанного приказа.

8.4.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в реестр.

<sup>3</sup> Пункт 11 Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2821) (далее – Правила № 438).

8.4.3. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.5. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется уведомлением Рособрнадзора об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, должность и подпись уполномоченного лица.

8.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в реестр.

8.5.3. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю (представителю заявителя) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

в случае обращения с заявлением о выдаче свидетельства – не более 25 дней со дня приема Рособрнадзором заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов;

в случае обращения с заявлением о переоформлении свидетельства в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых заявителем, – не более 25 дней со дня приема Рособрнадзором заявления о переоформлении свидетельства и прилагаемых к нему документов;

в случае обращения с заявлением о переоформлении свидетельства в связи с реорганизацией (в форме преобразования, присоединения, слияния), изменением указанного в свидетельстве места нахождения или наименования заявителя или его филиала, внесением изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых заявителем или его филиалом, лишением государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, областей образования, областей и видов профессиональной деятельности, изменения кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении

(приложениях) к свидетельству, при установлении Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или Министерством просвещения Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в ранее утвержденных перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, – 5 рабочих дней со дня приема в Рособrnадзоре заявления о переоформлении свидетельства;

в случае обращения с заявлением о выдаче временного свидетельства – 5 рабочих дней со дня приема Рособrnадзором заявления о выдаче временного свидетельства;

в случае обращения с заявлением о предоставлении дубликата свидетельства – 5 рабочих дней со дня приема Рособrnадзором заявления о предоставлении дубликата свидетельства;

в случае обращения с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – 5 рабочих дней со дня приема Рособrnадзором заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и действий (бездействия) ее должностных лиц размещаются на официальном сайте Рособrnадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Рособrnадзор обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и действий (бездействия) ее должностных лиц на официальном сайте Рособrnадзора в сети «Интернет».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**



11. Для выдачи свидетельства заявитель из числа лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, представляет в Рособрнадзор:

11.1. Заявление о государственной аккредитации, составленное согласно приложению № 1 к приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 декабря 2021 г. № 1689 «Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и перечня документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и к заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и требований к их заполнению и оформлению»<sup>4</sup> (далее – приказ Рособрнадзора № 1689).

11.2. Основную образовательную программу (в случае отсутствия на официальном сайте заявителя в сети «Интернет»).

11.3. Сведения о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно приложению № 1 к заявлению о государственной аккредитации, форма которого утверждена приказом Рособрнадзора № 1689 (в случае подачи заявления о государственной аккредитации в отношении основных общеобразовательных программ).

11.4. Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно приложению № 2 к заявлению о государственной аккредитации, форма которого утверждена приказом Рособрнадзора № 1689 (в случае подачи заявления о государственной аккредитации в отношении основных образовательных программ среднего профессионального образования).

11.5. Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, составленные согласно приложению № 3 к заявлению о государственной аккредитации, форма которого утверждена приказом Рособрнадзора № 1689 (в случае подачи заявления о государственной аккредитации в отношении основных образовательных программ высшего образования).

12. Для переоформления свидетельства в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных

<sup>4</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2022 г., регистрационный № 67126.

образовательных программ, реализуемых заявителем, заявитель из числа лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, представляет в Рособrnадзор:

12.1. Заявление о переоформлении свидетельства, составленное согласно приложению № 3 к приказу Рособrnадзора № 1689.

12.2. Документы, указанные в подпунктах 11.2 - 11.5 пункта 11 Административного регламента.

13. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации в случае реорганизации (в форме преобразования, присоединения, слияния), изменения указанного в свидетельстве места нахождения или наименования заявителя или его филиала, внесения изменений в реестр -лицензий на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых заявителем или его филиалом, лишения государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, областей образования, областей и видов профессиональной деятельности, изменения кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении (приложениях) к свидетельству при установлении Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или Министерством просвещения Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в ранее утвержденных перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, заявитель из числа лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, представляет в Рособrnадзор заявление о переоформлении свидетельства, составленное согласно приложению № 3 к приказу Рособrnадзора № 1689.

14. Для получения временного свидетельства заявитель из числа лиц, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 Административного регламента, представляет в Рособrnадзор заявление о выдаче временного свидетельства, составленное согласно приложению № 5 к приказу Рособrnадзора № 1689.

15. Для получения дубликата свидетельства заявитель из числа лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, представляет в Рособrnадзор заявление о предоставлении дубликата свидетельства, составленное согласно приложению № 7 к приказу Рособrnадзора № 1689.

16. Для исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель из числа лиц,

указанных в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, представляет в Рособrnадзор заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составленное согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

17. Заявление и документы, необходимые для выдачи свидетельства, переоформления свидетельства, выдачи временного свидетельства, предоставления дубликата свидетельства, исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель подает в Рособrnадзор непосредственно, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством Единого портала или сети «Интернет».

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ)<sup>5</sup> и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»<sup>6</sup> (далее – постановление № 634).

В случае если организации, реализующие профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, заявляют для государственной аккредитации указанные образовательные программы, заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, представляемые в Рособrnадзор организацией, не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

18. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие сведения, запрашиваемые Рособrnадзором в рамках межведомственного информационного взаимодействия и находящиеся в распоряжении:

- 18.1. Федеральной налоговой службы – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Государственного адресного реестра.

18.2. Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации – сведения о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при реализации образовательных программ с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

19. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2022, № 29, ст. 5306.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2021, № 22, ст. 3841.

платежах (далее – ГИС ГМП), без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство<sup>7</sup>.

20. При предоставлении государственной услуги Рособrnадзор не вправе требовать от заявителя:

20.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

20.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>8</sup> (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

20.3. Представления сведений, которые указаны в пунктах 18 - 19 Административного регламента и которые при необходимости могут быть запрошены Рособrnадзором у государственных органов (их территориальных подразделениях), участвующих в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем межведомственного электронного взаимодействия или проверены с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП.

21. Документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 18 - 19 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пунктах 18 - 19 Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

<sup>7</sup> Часть 1 статьи 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 52, ст. 8976).

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48.

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при подаче заявления о выдаче свидетельства или о переоформлении свидетельства в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых заявителем, является наличие одного из следующих оснований:

23.1. Государственная аккредитация заявителя в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособнадзора.

23.2. У заявителя отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам (за исключением случаев подачи заявления о государственной аккредитации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования одновременно с заявлением о получении лицензии на осуществление образовательной деятельности (внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности)).

23.3. По основным профессиональным образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации, отсутствуют обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за 1 год обучения по этим образовательным программам.

23.4. Выявление факта неуплаты или неполной уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

23.5. Установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы несоответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования или виду профессиональной деятельности.

24. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при подаче заявления о переоформлении свидетельства в связи с реорганизацией (в форме преобразования, присоединения, слияния), изменением указанного в свидетельстве места нахождения или наименования заявителя является наличие одного из следующих оснований:

24.1. Государственная аккредитация заявителя в соответствии с Федеральным

законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособнадзора.

24.2. У заявителя отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности.

24.3. У заявителя отсутствует действующее свидетельство.

24.4. В Едином государственном реестре юридических лиц отсутствует запись о создании заявителя путем реорганизации, запись о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации заявителя в форме присоединения к нему другой организации), а также запись о внесении изменений в учредительные документы заявителя.

24.5. Выявление факта неуплаты или неполной уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

25. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при подаче заявления о переоформлении свидетельства в связи с внесением изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых заявителем или его филиалом, является наличие одного из следующих оснований:

25.1. Государственная аккредитация заявителя в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособнадзора.

25.2. У заявителя отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности.

25.3. У заявителя отсутствует действующее свидетельство.

25.4. Выявление факта неуплаты или неполной уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

26. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при подаче заявления о переоформлении свидетельства в связи с лишением государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, областей образования, областей и видов профессиональной деятельности является наличие одного из следующих оснований:

26.1. Государственная аккредитация заявителя в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособнадзора.

26.2. Отсутствует распорядительный акт Рособнадзора о лишении заявителя государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, либо укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, либо областей образования, областей и видов профессиональной деятельности.

26.3. Выявление факта неуплаты или неполной уплаты государственной

пошлины за предоставление государственной услуги.

27. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при подаче заявления о переоформлении свидетельства в связи с изменением кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении (приложениях) к свидетельству, при установлении Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или Министерством просвещения Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в ранее утвержденных перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, является наличие одного из следующих оснований:

27.1. Государственная аккредитация заявителя в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособнадзора.

27.2. У заявителя отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности.

27.3. В заявлении о переоформлении свидетельства указаны образовательные программы, которые отсутствуют в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

27.4. У заявителя отсутствует действующее свидетельство.

27.5. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или Министерством просвещения Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения не установлено соответствие отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным ранее утвержденных перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

27.6. Выявление факта неуплаты или неполной уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при подаче заявления о выдаче временного свидетельства является наличие одного из следующих оснований:

28.1. Государственная аккредитация заявителя в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособнадзора.

28.2. У заявителя отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности.

28.3. У заявителя отсутствует действующее свидетельство.

28.4. В Едином государственном реестре юридических лиц отсутствует запись о создании заявителя путем реорганизации, запись о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации заявителя в форме присоединения

к нему другой организации), а также запись о внесении изменений в учредительные документы заявителя.

28.5. Выявление факта неуплаты или неполной уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

28.6. Заявителю не установлены контрольные цифры приема на обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам по профессиям, специальностям и направлениям подготовки либо укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

29. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при подаче заявления о предоставлении дубликата свидетельства является наличие одного из следующих оснований:

29.1. Государственная аккредитация заявителя, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, не отнесена к компетенции Рособнадзора.

29.2. У заявителя отсутствует действующее свидетельство.

29.3. Выявление факта неуплаты или неполной уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

30. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при подаче заявления об исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является наличие одного из следующих оснований:

30.1. Государственная аккредитация заявителя в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособнадзора;

30.2. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

31. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является вступление в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

32. Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Рособнадзора в сети «Интернет».

33. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (за выдачу свидетельства, временного свидетельства, переоформление



свидетельства, предоставление дубликата свидетельства) осуществляется в размерах, установленных подпунктами 77, 127, 129 - 131 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ)<sup>9</sup>.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем до подачи заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае если заявление и прилагаемые к нему документы поданы в электронной форме – после подачи заявления и прилагаемых к нему документов, но до принятия их к рассмотрению<sup>10</sup>.

34. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги, результатом которой является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса  
о предоставлении государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги**

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**- Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

36. Заявление и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные на основании уведомления о несоответствии), поступившие в Рособрнадзор непосредственно, регистрируются в день поступления, а направленные в Рособрнадзор заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Рособрнадзор заявления и прилагаемых к нему документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

37. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги должны обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью,

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2014, № 30, ст. 4222, № 43, ст. 5796.

<sup>10</sup> Подпункт 5.2 пункта 1 статьи 333.18 НК РФ.

системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, а также доступом к следующим документам в электронном виде или на бумажном носителе:

копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

копиям Административного регламента.

38. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде, а также на Едином портале, на официальном сайте Рособнадзора в сети «Интернет».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации.

39. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

40. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов указанным лицам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа,

подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>11</sup> должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

#### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

41. К показателям качества государственной услуги относятся:

вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

время ожидания ответа на подачу заявления;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информирование заявителей о способах подачи заявления о предоставлении государственной услуги и сроках предоставления государственной услуги;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2021, № 22, ст. 3687.

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;

удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачу заявления, оплаты обязательных платежей;

возможность заявителю оценить качество предоставления государственной услуги;

возможность получения государственной услуги в соответствии с вариантом;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

создание условий для удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

42. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Рособнадзора;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги по предоставлению временной лицензии, прекращению действия лицензии;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с помощью Единого портала.

43. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Рособнадзора:

при подаче заявления о государственной аккредитации, в том числе через Единый портал, сеть «Интернет» и при получении свидетельства;

при подаче заявления о переоформлении свидетельства, в том числе через Единый портал, сеть «Интернет» и при получении переоформленного свидетельства;

при подаче заявления о выдаче временного свидетельства, в том числе через Единый портал, сеть «Интернет» и при получении временного свидетельства;

при подаче заявления о предоставлении дубликата свидетельства, в том числе через Единый портал, сеть «Интернет» и при получении дубликата свидетельства;

при информировании заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону;

продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Рособнадзора при предоставлении государственной услуги не превышает пятнадцати минут.

44. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в Рособнадзор для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

оплата государственной пошлины за предоставление услуги (государственная пошлина за предоставление услуги не взимается в случае подачи в электронной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений Рособнадзора и действий (бездействия) его должностных лиц.

45. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

46. Возможность получения государственной услуги в органе исполнительной власти иного субъекта Российской Федерации (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

47. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

48. Для предоставления государственной услуги используется сеть «Интернет».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

49. Настоящий раздел определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий) для следующих вариантов:

49.1. Выдача свидетельства:

вариант 1. Заявление подано российским юридическим лицом, дипломатическим представительством и консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, осуществляющим образовательную деятельность, или иностранным юридическим лицом.

49.2. Переоформление свидетельства в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ:

вариант 2. Заявление подано российским юридическим лицом, дипломатическим представительством и консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, осуществляющим образовательную деятельность, или иностранным юридическим лицом.

49.3. Переоформление свидетельства в случае реорганизации (в форме преобразования, присоединения, слияния), изменения указанного в свидетельстве места нахождения или наименования заявителя или его филиала, внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых заявителем или его филиалом, лишения государственной аккредитации

в отношении соответствующих уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, областей образования, областей и видов профессиональной деятельности, изменения кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении (приложениях) к свидетельству, при установлении Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или Министерством просвещения Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в ранее утвержденных перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки:

вариант 3. Заявление подано российским юридическим лицом, дипломатическим -представительством и консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, осуществляющим образовательную деятельность, или иностранным юридическим лицом.

#### 49.4. Выдача временного свидетельства:

вариант 4. Заявление подано российским юридическим лицом, дипломатическим представительством и консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, осуществляющим образовательную деятельность.

#### 49.5. Предоставление дубликата свидетельства:

вариант 5. Заявление подано российским юридическим лицом, дипломатическим представительством и консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, осуществляющим образовательную деятельность, или иностранным юридическим лицом.

49.6. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

вариант 6. Заявление подано российским юридическим лицом, дипломатическим представительством и консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, осуществляющим образовательную деятельность, или иностранным юридическим лицом.

### **Профилирование заявителя**

50. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель, путем его профилирования. Профилирование заявителя осуществляется в зависимости от способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов должностными лицами Рособнадзора либо посредством Единого портала, либо сети «Интернет» и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

51. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом составляет не более 25 дней со дня приема Рособнадзором надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем разделе – заявление, заявление и прилагаемые к нему документы).

52. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является выдача свидетельства.

53. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с данным вариантом является наличие одного из оснований, указанных в пунктах 23 и 31 Административного регламента.

54. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- проведение аккредитационной экспертизы;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

### **Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Рособнадзор заявления и прилагаемых к нему документов.



56. Для получения государственной услуги необходимо представить в Рособрнадзор непосредственно, либо направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством Единого портала, либо сети «Интернет» документы (копии документов) и сведения, предусмотренные пунктом 11 Административного регламента.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

57.1. Заявление о государственной аккредитации, составленное согласно приложению № 1 к приказу Рособрнадзора № 1689.

57.2. Основная образовательная программа (в случае отсутствия на официальном сайте заявителя в сети «Интернет»).

57.3. Сведения о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно приложению № 1 к заявлению о государственной аккредитации, форма которого утверждена приказом Рособрнадзора № 1689 (в случае подачи заявления в отношении основных общеобразовательных программ).

57.4. Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно приложению № 2 к заявлению о государственной аккредитации, форма которого утверждена приказом Рособрнадзора № 1689 (в случае подачи заявления в отношении основных образовательных программ среднего профессионального образования).

57.5. Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, составленные согласно приложению № 3 к заявлению о государственной аккредитации, форма которого утверждена приказом Рособрнадзора № 1689 (в случае подачи заявления в отношении основных образовательных программ высшего образования).

58. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

58.1. Документы, содержащие сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц.

58.2. Документы, подтверждающие наличие лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при реализации образовательных программ с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

58.3. Документы, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

59. Способами установления личности заявителя являются:

59.1. При подаче заявления непосредственно в Рособrnадзор – документ, удостоверяющий личность.

59.2. При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – без установления личности.

59.3. При подаче заявления посредством Единого портала, сети «Интернет» – использование сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи.

60. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не предусмотрены.

61. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Возможность подачи заявления в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

62. Поступившее в Рособrnадзор заявление регистрируется в Рособrnадзоре в сроки, предусмотренные пунктом 36 Административного регламента.

63. Должностное лицо Рособrnадзора, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению (далее в настоящем разделе – ответственный исполнитель), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет их проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 23.1 - 23.4 пункта 23, пунктом 31 Административного регламента.

64. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 23.1 - 23.4 пункта 23, пунктом 31 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

65. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению подписывается руководителем структурного подразделения Рособrnадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, и в зависимости от способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов вручается представителю заявителя, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, а также, в случае если в заявлении заявитель указал

просьбу о направлени́и ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги, на адрес его электронной почты.

66. После принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению ответственный исполнитель составляет аккредитационное дело, которое подлежит хранению в Рособрнадзоре.

67. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных подпунктами 23.1 - 23.4 пункта 23, пунктом 31 Административного регламента, Рособрнадзором принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителю в зависимости от способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, или вручается представителю заявителя, а также заявителю возвращаются заявление и прилагаемые к нему документы.

68. В случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется на адрес его электронной почты.

69. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, указанных в подпунктах 23.1 - 23.4 пункта 23, пункте 31 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

70. Основанием для начала административной процедуры является заявление и прилагаемые к нему документы.

71. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

72. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется

с органами государственной власти в целях получения сведений, указанных в пункте 18 Административного регламента.

73. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

73.1. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

73.2. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из государственного адресного реестра». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

73.3. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну». Поставщиком сведений является Федеральная служба безопасности Российской Федерации или Министерство обороны Российской Федерации.

74. Максимальный срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

75. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.<sup>12</sup>

76. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (далее – Положение о СМЭВ)<sup>13</sup>.

77. Направление повторного межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

78. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

<sup>12</sup> Пункт 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 26, ст. 4983) (далее – Правила № 963).

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498.

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса<sup>14</sup>.

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе.

Положения данного пункта не применяются в отношении сведений, поставщиком которых является Федеральная налоговая служба.

79. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются должностным лицом Рособrnнадзора, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 78 Административного регламента, и в случае, когда межведомственные запросы могут направляться Единым порталом.

80. Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

81. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП, без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

82. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений, указанных в пунктах 73, 81 Административного регламента.

83. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации, необходимой для предоставления государственной услуги, либо непоступление указанной информации в установленные сроки.

84. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в Рособrnнадзор, содержащих запрошенные сведения, либо сведений о непоступлении информации в установленные сроки.

### **Проведение аккредитационной экспертизы**

85. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

---

<sup>14</sup> Пункт 5 Правил № 963.

86. Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основана на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.

Предметом аккредитационной экспертизы является подтверждение соответствия качества образования по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам аккредитационным показателям.

87. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы к заявителю или без выезда.

88. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы к заявителю, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 89 Административного регламента.

89. Аккредитационная экспертиза проводится без выезда к заявителю или в его филиал, если образовательная деятельность по реализации образовательных программ, заявленная для государственной аккредитации:

реализуется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

осуществляется дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации;

осуществляется российскими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными за пределами территории Российской Федерации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, созданными в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

осуществляется иностранными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.

90. В течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению издается распоряжение о проведении аккредитационной экспертизы, которое подписывается руководителем (заместителем руководителя) Рособнадзора (далее – распорядительный акт), и в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Рособнадзора в сети «Интернет».

91. Срок проведения аккредитационной экспертизы составляет не более 10 рабочих дней со дня начала проведения аккредитационной экспертизы, указанного в распорядительном акте Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

92. Привлечение и отбор экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, осуществляются в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 г.

№ 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций»<sup>15</sup> (далее – приказ Рособнадзора № 35).

93. После завершения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в отношении закрепленных за ними образовательных программ по форме, утвержденной приказом Рособнадзора от 29 марта 2022 г. № 469 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертной группы»<sup>16</sup> (далее – приказ Рособнадзора № 469)».

94. Руководитель экспертной группы на основании отчетов членов экспертной группы готовит заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы по форме, установленной приказом Рособнадзора № 469.

95. По окончании аккредитационной экспертизы в пределах сроков, установленных распорядительным актом, руководитель экспертной группы направляет в Рособнадзор следующие документы, содержащие сведения о проведенной аккредитационной экспертизе:

заключение экспертной группы;

отчет (отчеты) об аккредитационной экспертизе;

документы и материалы, подтверждающие выявленное в ходе аккредитационной экспертизы несоответствие качества образования аккредитационным показателям (при наличии).

96. Рособнадзор в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, вручает его копию заявителю, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или посредством Единого портала, а также размещает его на своем официальном сайте в сети «Интернет».

97. Ответственный исполнитель в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления в Рособнадзор заключения экспертной группы составляет акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, содержащий выводы о соответствии или несоответствии качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования или виду

<sup>15</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2022 г., регистрационный № 67388.

<sup>16</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 2022 г., регистрационный № 68911.

профессиональной деятельности (далее – акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

98. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособрнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования или виду профессиональной деятельности аккредитационным показателям;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 23, 31 Административного регламента.

99. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из следующих критериев:

установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы несоответствия качества образования по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования или виду профессиональной деятельности аккредитационным показателям;

наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 23, 31 Административного регламента.

100. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Рособрнадзором, в том числе с участием коллегиального органа Рособрнадзора. Решение коллегиального органа оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

101. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 дней со дня принятия Рособрнадзором надлежащим образом заполненного и оформленного заявления и прилагаемых к нему документов.

102. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется приказом Рособрнадзора, содержащим следующие реквизиты:



дата, номер, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание указанного приказа.

103. Приказ Рособнадзора подписывается руководителем (заместителем руководителя) Рособнадзора и в течение 3 рабочих дней со дня издания размещается на официальном сайте Рособнадзора в сети «Интернет».

104. В день подписания руководителем (заместителем руководителя) Рособнадзора приказа Рособнадзора оформляются свидетельство и приложения к нему и направляются на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособнадзора.

105. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Рособнадзора в реестр аккредитованных организаций Рособнадзором вносятся сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «г», «е» - «з», «к» пункта 11 Правил № 438<sup>17</sup>.

### **Предоставление результата государственной услуги**

106. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги свидетельство и приложения к нему вручаются представителю заявителя или направляются в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

107. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения представителю заявителя вручается копия приказа Рособнадзора, содержащего соответствующее решение, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

108. Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

### **Вариант 2**

109. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом составляет не более 25 дней со дня приема Рособнадзором надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о переоформлении свидетельства в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем разделе – заявление, заявление и прилагаемые к нему документы).

---

<sup>17</sup> Пункт 3 Правил № 438.

110. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является переоформление свидетельства.

111. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с данным вариантом является наличие одного из оснований, установленных пунктами 23 и 31 Административного регламента.

112. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение аккредитационной экспертизы;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

113. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Рособrnадзор заявления и прилагаемых к нему документов.

114. Для получения государственной услуги необходимо представить в Рособrnадзор непосредственно, либо направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством Единого портала, либо сети «Интернет» документы (копии документов) и сведения, предусмотренные пунктом 12 Административного регламента.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

115.1. Заявление о переоформлении свидетельства, составленное согласно приложению № 3 к приказу Рособrnадзора № 1689.

115.2. Основная образовательная программа (в случае отсутствия на официальном сайте заявителя в сети «Интернет»).

115.3. Сведения о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно приложению № 1 к заявлению о государственной аккредитации, форма которого утверждена приказом Рособrnадзора № 1689 (в случае подачи заявления в отношении основных общеобразовательных программ).

115.4. Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно приложению № 2 к заявлению о государственной

аккредитации, форма которого утверждена приказом Рособнадзора № 1689 (в случае подачи заявления в отношении основных образовательных программ среднего профессионального образования).

115.5. Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, составленные согласно приложению № 3 к заявлению о государственной аккредитации, форма которого утверждена приказом Рособнадзора № 1689 (в случае подачи заявления в отношении основных образовательных программ высшего образования).

116. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

116.1. Документы, содержащие сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц.

116.2. Документы, подтверждающие наличие лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при реализации образовательных программ с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

116.3. Документы, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

117. Способы установления личности заявителя являются:

117.1. При подаче заявления непосредственно в Рособнадзор – документ, удостоверяющий личность.

117.2. При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – без установления личности.

117.3. При подаче заявления посредством Единого портала, сети «Интернет» – использование сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи.

118. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не предусмотрены.

119. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Возможность подачи заявления в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

120. Поступившее в Рособнадзор заявление регистрируется в Рособнадзоре в сроки, предусмотренные пунктом 36 Административного регламента.

121. Должностное лицо Рособнадзора, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению (далее в настоящем разделе –

ответственный исполнитель), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет их проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 23.1 - 23.4 пункта 23, пунктом 31 Административного регламента.

122. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 23.1 - 23.4 пункта 23, пунктом 31 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

123. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению подписывается руководителем структурного подразделения Рособнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, и в зависимости от способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов вручается представителю заявителя, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, а также, в случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги, на адрес его электронной почты.

124. После принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению ответственный исполнитель составляет аккредитационное дело, которое подлежит хранению в Рособнадзоре.

125. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных подпунктами 23.1 - 23.4 пункта 23, пунктом 31 Административного регламента, Рособнадзором принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала или вручает представителю заявителя, а также заявителю возвращаются заявление и прилагаемые к нему документы.

126. В случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется на адрес его электронной почты.

127. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, указанных в подпунктах 23.1 - 23.4 пункта 23, пункте 31 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

128. Основанием для начала административной процедуры является заявление и прилагаемые к нему документы.

129. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

130. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами государственной власти в целях получения сведений, указанных в пункте 18 Административного регламента.

131. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

131.1. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

131.2. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из государственного адресного реестра». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

131.3. Межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при реализации образовательных программ с использованием сведений, составляющих государственную тайну)». Поставщиком сведений является Федеральная служба безопасности Российской Федерации или Министерство обороны Российской Федерации.

132. Максимальный срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня принятия документов.

133. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса<sup>18</sup>.

134. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о СМЭВ.

135. Направление повторного межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

136. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса<sup>19</sup>.

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе.

Положения данного пункта не применяются в отношении сведений, поставщиком которых является Федеральная налоговая служба.

137. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются должностным лицом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 136 Административного регламента, и в случае, когда межведомственные запросы могут направляться Единым порталом.

138. Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

139. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП, без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

<sup>18</sup> Пункт 10 Правил № 963.

<sup>19</sup> Пункт 5 Правил № 963.

140. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений, указанных в пунктах 131, 139 Административного регламента.

141. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации, необходимой для предоставления государственной услуги, либо непоступление указанной информации в установленные сроки.

142. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в Рособрнадзор, содержащих запрошенные сведения, либо сведений о непоступлении информации в установленные сроки.

### **Проведение аккредитационной экспертизы**

143. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

144. Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основана на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.

Предметом аккредитационной экспертизы является подтверждение соответствия качества образования по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам аккредитационным показателям.

145. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы к заявителю или без выезда.

146. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы к заявителю, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 147 Административного регламента.

147. Аккредитационная экспертиза проводится без выезда к заявителю, если образовательная деятельность по реализации образовательных программ, заявленная для государственной аккредитации:

реализуется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

осуществляется дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации;

осуществляется российскими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными за пределами территории Российской Федерации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, созданными в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

осуществляется иностранными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.

148. В течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению Рособрнадзор издает распоряжение о проведении аккредитационной экспертизы, которое подписывается руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора (далее – распорядительный акт), и в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Рособрнадзора в сети «Интернет».

149. Срок проведения аккредитационной экспертизы составляет не более 10 рабочих дней со дня начала проведения аккредитационной экспертизы, указанного в распоряжении Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

150. Привлечение и отбор экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, осуществляется в соответствии с приказом Рособрнадзора № 35.

151. После завершения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в отношении закрепленных за ними образовательных программ по форме, утвержденной приказом Рособрнадзора № 469.

Руководитель экспертной группы на основании отчетов членов экспертной группы готовит заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы по форме, утвержденной приказом Рособрнадзора № 469.

152. По окончании аккредитационной экспертизы в пределах сроков, установленных распоряжением Рособрнадзора, руководитель экспертной группы направляет в Рособрнадзор следующие документы, содержащие сведения о проведенной аккредитационной экспертизе:

заключение экспертной группы;

отчет (отчеты) об аккредитационной экспертизе;

документы и материалы, подтверждающие выявленное в ходе аккредитационной экспертизы несоответствие качества образования аккредитационным показателям (при наличии).

153. Рособрнадзор в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, вручает его копию заявителю, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или посредством Единого портала, а также размещает его на своем официальном сайте в сети «Интернет».

154. Ответственный исполнитель в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления в Рособрнадзор заключения экспертной группы составляет акт о результатах аккредитационной экспертизы.



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

155. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособрнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 23, 31 Административного регламента;

установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования или виду профессиональной деятельности аккредитационным показателям.

156. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из следующих критериев:

наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 23, 31 Административного регламента;

установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы несоответствия качества образования по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования или виду профессиональной деятельности аккредитационным показателям.

157. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Рособрнадзором, в том числе с участием коллегиального органа Рособрнадзора. Решение коллегиального органа оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

158. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 дней со дня принятия Рособрнадзором надлежащим образом заполненного и оформленного заявления и прилагаемых к нему документов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется приказом Рособрнадзора, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание указанного приказа.

159. Приказ Рособрнадзора подписывается руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора и в течение 3 рабочих дней со дня издания размещается на официальном сайте Рособрнадзора в сети «Интернет».

160. В день подписания руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора приказа Рособрнадзора оформляются свидетельство и (или) приложения к нему и направляются на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

161. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Рособрнадзора в реестр аккредитованных организаций Рособрнадзором вносятся сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «г», «е», «з», «л» пункта 11 Правил № 438<sup>20</sup>.

### **Предоставление результата государственной услуги**

162. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги представителю заявителя вручаются свидетельство и (или) приложения к нему или направляются в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

163. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Рособрнадзор в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает представителю заявителя копию приказа Рособрнадзора, содержащего соответствующее решение, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

164. Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

### **Вариант 3**

165. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом составляет 5 рабочих дней со дня приема Рособрнадзором надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о переоформлении свидетельства в связи с реорганизацией (в форме преобразования, присоединения, слияния), изменением указанного в свидетельстве места нахождения заявителя или его филиала, внесением изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых заявителем или филиалом, лишением государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, профессий, специальностей, направлений

<sup>20</sup> Пункт 3 Правил № 438.

подготовки, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, областей образования, областей и видов профессиональной деятельности, изменением кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении (приложениях) к свидетельству о государственной аккредитации, при установлении Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или Министерством просвещения Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в ранее утвержденных перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки (далее в настоящем подразделе – заявление).

166. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является переоформление свидетельства.

167. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с данным вариантом является наличие одного из оснований, установленных пунктами 24 - 27, 31 Административного регламента.

168. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

169. Основанием для начала административной процедуры - является поступление в Рособrnадзор заявления.

170. Для получения государственной услуги необходимо представить в Рособrnадзор непосредственно, либо направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством Единого портала, либо сети «Интернет» документы (копии документов), предусмотренные пунктом 13 Административного регламента.

171. Для получения государственной услуги заявитель должен представить заявление о переоформлении свидетельства, составленное согласно приложению № 3 к приказу Рособrnадзора № 1689.

172. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц, а также документы, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

173. Способами установления личности заявителя являются:

173.1. При подаче заявления непосредственно в Рособrnадзор – документ, удостоверяющий личность.

173.2. При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – без установления личности.

173.3. При подаче заявления посредством Единого портала, сети «Интернет» – использование сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи.

174. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

175. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме документов не участвуют.

Возможность подачи документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

176. Поступившие в Рособrnадзор документы регистрируются в Рособrnадзоре в сроки, предусмотренные пунктом 36 Административного регламента.

177. Должностное лицо Рособrnадзора, ответственное за принятие документов к рассмотрению (далее в настоящем разделе – ответственный исполнитель), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 24 - 27, 31 Административного регламента.

178. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 24 - 27, 31 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации таких документов, готовит проект уведомления о принятии их к рассмотрению.

Уведомление о принятии документов к рассмотрению подписывается руководителем структурного подразделения Рособrnадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, и в зависимости от способа подачи заявления вручается представителю заявителя, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, а также, в случае если в заявлении

заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги, на адрес его электронной почты.

179. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных подпунктами 24 - 27, 31 Административного регламента, Рособrnазором принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала или вручается представителю заявителя.

180. В случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю на адрес его электронной почты.

181. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, указанных в пунктах 24 - 27, 31 Административного регламента.

182. Результатом административной процедуры является принятие документов к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

183. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятии документов к рассмотрению либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

184. Основанием для начала административной процедуры является заявление.

185. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

186. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами государственной власти в целях получения сведений, указанных в пункте 18 Административного регламента.

187. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

187.1. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

187.2. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из государственного адресного реестра». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

188. Максимальный срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня приема документов.

189. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.<sup>21</sup>

190. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о СМЭВ.

191. Направление повторного межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

192. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса<sup>22</sup>.

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе.

Положения данного пункта не применяются в отношении сведений, поставщиком которых является Федеральная налоговая служба.

193. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются должностным лицом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 192 Административного регламента, и в случае, когда межведомственные запросы могут направляться Единым порталом.

194. Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении

<sup>21</sup> Пункт 10 Правил № 963.

<sup>22</sup> Пункт 5 Правил № 963.

государственной услуги.

195. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП, без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

196. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений, указанных в пунктах 187, 195 Административного регламента.

197. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для предоставления государственной услуги, либо непоступление информации (ответов) в установленные сроки.

198. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в Рособрнадзор, содержащих запрошенную информацию, сведений о поступлении (непоступлении) информации (ответов) в установленные сроки.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

199. В зависимости от наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 24 - 27, 31 Административного регламента, Рособрнадзором принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги соответственно.

200. Принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Рособрнадзором надлежащим образом оформленных документов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется приказом Рособрнадзора, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание указанного приказа.

201. Приказ Рособрнадзора подписывается руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора и в течение 3 рабочих дней со дня издания размещается на официальном сайте Рособрнадзора в сети «Интернет».

202. В день подписания руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора приказа Рособрнадзора оформляются свидетельство и (или) приложения к нему и направляются на подпись руководителю (заместителю

руководителя) Рособнадзора.

203. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Рособнадзора в реестр аккредитованных организаций Рособнадзором вносятся сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «е», «з», «к», «л», «н», «о» пункта 11 Правил № 438<sup>23</sup>.

### **Предоставление результата государственной услуги**

204. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги переоформленное свидетельство и приложения к нему вручаются представителю заявителя или направляются в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

205. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Рособнадзор в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает представителю заявителя копию приказа Рособнадзора, содержащего соответствующее решение, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

206. Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

### **Вариант 4**

207. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом составляет 5 рабочих дней со дня приема Рособнадзором надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о выдаче временного свидетельства (далее в настоящем разделе – заявление).

208. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является выдача временного свидетельства.

209. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с данным вариантом является наличие одного из оснований, установленных пунктами 28 и 31 Административного регламента.

210. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

---

<sup>23</sup> Пункт 3 Правил № 438.



принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

### **Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

211. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Рособrnадзор заявления.

212. Для получения государственной услуги необходимо представить в Рособrnадзор непосредственно, либо направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством Единого портала, либо сети «Интернет» документы (копии документов), предусмотренные пунктом 14 Административного регламента.

213. Для получения государственной услуги заявитель должен представить заявление о выдаче временного свидетельства, составленное согласно приложению № 5 к приказу Рособrnадзора № 1689.

214. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц, а также документы, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

215. Способы установления личности заявителя являются:

215.1. При подаче заявления непосредственно в Рособrnадзор – документ, удостоверяющий личность.

215.2. При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – без установления личности.

215.3. При подаче заявления посредством Единого портала, сети «Интернет» – использование сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи.

216. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

217. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме документов не участвуют.

Возможность подачи документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

218. Поступившие в Рособrnадзор документы регистрируются в Рособrnадзоре в сроки, предусмотренные пунктом 36 Административного регламента.

219. Должностное лицо Рособнадзора, ответственное за принятие документов к рассмотрению (далее в настоящем разделе – ответственный исполнитель), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 28, 31 Административного регламента.

220. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 28, 31 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления, готовит проект уведомления о принятии документов к рассмотрению.

Уведомление о принятии документов к рассмотрению подписывается руководителем структурного подразделения Рособнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, и в зависимости от способа подачи заявления вручается представителю заявителя, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, а также, в случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги, на адрес его электронной почты.

221. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных пунктами 28, 31 Административного регламента, Рособнадзором принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителю в зависимости от способа подачи заявления направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала или вручается представителю заявителя.

222. В случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю на адрес его электронной почты.

223. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, указанных в пунктах 28, 31 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие документов к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятии документов к рассмотрению либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

224. Основанием для начала административной процедуры является заявление.

225. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

226. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами государственной власти в целях получения сведений, указанных в пункте 18 Административного регламента.

227. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

227.1. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

227.2. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из государственного адресного реестра». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

228. Максимальный срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня принятия документов.

229. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.<sup>24</sup>

230. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о СМЭВ.

231. Направление повторного межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

232. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном

<sup>24</sup> Пункт 10 Правил № 963.

носителе при направлении межведомственного запроса<sup>25</sup>.

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе.

Положения данного пункта не применяются в отношении сведений, поставщиком которых является Федеральная налоговая служба.

233. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются должностным лицом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 232 Административного регламента, и в случае, когда межведомственные запросы могут направляться Единым порталом.

234. Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

235. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП, без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

236. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений, предусмотренных пунктами 227, 235 Административного регламента.

237. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для предоставления государственной услуги, либо непоступление информации (ответов) в установленные сроки.

238. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в Федеральную службу в сфере образования и науки, содержащих запрошенную информацию, сведений о поступлении (непоступлении) информации (ответов) в установленные сроки.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

---

<sup>25</sup> Пункт 5 Правил № 963.

239. В зависимости от наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 28, 31 Административного регламента, Рособрнадзором принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги соответственно.

240. Принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия Рособрнадзором надлежащим образом оформленных документов.

Решение о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) оформляется приказом Рособрнадзора, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание указанного приказа.

241. Приказ Рособрнадзора подписывается руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора и в течение 3 рабочих дней со дня издания размещается на официальном сайте Рособрнадзора в сети «Интернет».

242. В день подписания руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора приказа Рособрнадзора оформляются временное свидетельство и приложения к нему и направляются на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

243. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Рособрнадзора в реестр аккредитованных организаций Рособрнадзором вносятся сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «г», «е», «з» - «к» пункта 11 Правил № 438<sup>26</sup>.

### **Предоставление результата государственной услуги**

244. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги временное свидетельство и приложения к нему вручаются представителю заявителя или направляются в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

245. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Рособрнадзор в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает представителю заявителя копию приказа Рособрнадзора, содержащего соответствующее решение, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

246. Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

<sup>26</sup> Пункт 3 Правил № 438.

## Вариант 5

247. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом составляет 5 рабочих дней со дня приема Рособнадзора надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о предоставлении дубликата свидетельства (далее в настоящем подразделе – заявление).

248. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является предоставление дубликата свидетельства.

249. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с данным вариантом является наличие одного из оснований, установленных пунктами 29 и 31 Административного регламента.

250. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

### **Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

251. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Рособнадзор заявления.

252. Для получения государственной услуги необходимо представить в Рособнадзор непосредственно, либо направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством Единого портала, либо сети «Интернет» документы (копии документов), предусмотренные пунктом 15 Административного регламента.

253. Для получения государственной услуги заявитель должен представить заявление, составленное согласно приложению № 7 к приказу Рособнадзора № 1689.

254. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц, а также документы, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

255. Способы установления личности заявителя являются:

255.1. При подаче заявления непосредственно в Рособрнадзор – документ, удостоверяющий личность.

255.2. При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – без установления личности.

255.3. При подаче заявления посредством Единого портала, сети «Интернет» – использование сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи.

256. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

257. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме документов не участвуют.

Возможность подачи документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

258. Поступившие в Рособрнадзор документы регистрируются в Рособрнадзоре в сроки, предусмотренные пунктом 36 Административного регламента.

259. Должностное лицо Рособрнадзора, ответственное за принятие заявления к рассмотрению (далее в настоящем разделе – ответственный исполнитель), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации документов, осуществляет их проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 29, 31 Административного регламента.

260. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 29, 31 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации таких документов, готовит проект уведомления о принятии их к рассмотрению.

Уведомление о принятии документов к рассмотрению подписывается руководителем структурного подразделения Рособрнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, и в зависимости от способа подачи документов вручается представителю заявителя, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, а также, в случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги, на адрес его электронной почты.

261. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных пунктами 29, 31 Административного регламента, Рособрнадзором принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, и в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации документов заявителю в зависимости от способа подачи документов направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала или вручает представителю заявителя.

262. В случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется на адрес его электронной почты.

263. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, указанных в пунктах 29, 31 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятии заявления к рассмотрению либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

264. Основанием для начала административной процедуры является заявление.

265. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

266. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами государственной власти в целях получения сведений, указанных в пункте 18 Административного регламента.

267. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

267.1. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

267.2. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из государственного адресного реестра». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

268. Максимальный срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня принятия заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.



269. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.<sup>27</sup>

270. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о СМЭВ.

271. Направление повторного межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

272. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса<sup>28</sup>.

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе.

Положения данного пункта не применяются в отношении сведений, поставщиком которых является Федеральная налоговая служба.

273. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются должностным лицом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 272 Административного регламента, и в случае, когда межведомственные запросы могут направляться Единым порталом.

274. Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

275. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги проверяется с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП, без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

<sup>27</sup> Пункт 10 Правил № 963.

<sup>28</sup> Пункт 5 Правил № 963.

276. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений, предусмотренных пунктами 267, 275 Административного регламента.

277. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для предоставления государственной услуги, либо непоступление информации (ответов) в установленные сроки.

278. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в Рособrnадзор, содержащих запрошенную информацию, сведений о поступлении (непоступлении) информации (ответов) в установленные сроки.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

279. В зависимости от наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 29, 31 Административного регламента, Рособrnадзором принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги соответственно.

280. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Рособrnадзором надлежащим образом заполненных документов.

Решение о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) оформляется приказом Рособrnадзора, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание указанного приказа.

281. Приказ Рособrnадзора подписывается руководителем (заместителем руководителя) Рособrnадзора и в течение 3 рабочих дней со дня издания размещается на официальном сайте Рособrnадзора в сети «Интернет».

282. В день подписания руководителем (заместителем руководителя) Рособrnадзора приказа Рособrnадзора оформляются дубликат свидетельства и приложения к нему и направляются на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособrnадзора.

283. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Рособrnадзора в реестр аккредитованных организаций Рособrnадзором вносятся сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «г», «е», «з», «к» пункта 11 Правил № 438<sup>29</sup>.

<sup>29</sup> Пункт 3 Правил № 438.

## Предоставление результата государственной услуги

284. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги дубликат свидетельства и приложения к нему вручаются представителю заявителя или направляются в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

285. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Рособрнадзор в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает представителю заявителя копию приказа Рособрнадзора, содержащего соответствующее решение, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

286. Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

### Вариант 6

287. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом составляет 5 рабочих дней со дня приема Рособрнадзором надлежащим образом заполненного и оформленного заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее в настоящем подразделе – заявление).

288. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с данным вариантом является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

289. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с данным вариантом является наличие одного из оснований, установленных пунктами 30 и 31 Административного регламента.

290. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

291. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Рособrnадзор заявления.

292. Для получения государственной услуги необходимо представить в Рособrnадзор непосредственно, либо направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством Единого портала, либо сети «Интернет» документы (копии документов), предусмотренные пунктом 16 Административного регламента.

293. Для получения государственной услуги заявитель должен представить заявление, составленное согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

294. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц.

295. Способами установления личности заявителя являются:

295.1. При подаче заявления непосредственно в Рособrnадзор – документ, удостоверяющий личность.

295.2. При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – без установления личности.

295.3. При подаче заявления посредством Единого портала, сети «Интернет» – использование сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи.

296. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

297. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме документов не участвуют.

Возможность подачи документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

298. Поступившие в Рособrnадзор документы регистрируются в Рособrnадзоре в сроки, предусмотренные пунктом 36 Административного регламента.

299. В случае подачи документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема документов. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема Рособrnадзором документов.

300. Должностное лицо Рособrnадзора, ответственное за принятие документов к рассмотрению (далее в настоящем разделе – ответственный исполнитель), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет

проверку заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 30, 31 Административного регламента.

301. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами пунктами 30, 31 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления, готовит проект уведомления о принятии документов к рассмотрению.

Уведомление о принятии документов к рассмотрению подписывается руководителем структурного подразделения Рособнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, и в зависимости от способа подачи документов вручается представителю заявителя или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, а также, в случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги, на адрес его электронной почты.

302. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных пунктами 30, 31 Административного регламента, Рособнадзором принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов заявителю в зависимости от способа подачи документов направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала или вручает представителю заявителя.

303. В случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю на адрес его электронной почты.

304. Критерием принятия решения по административной процедуре являются наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, указанных в пунктах 30, 31 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие документов к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятии документов к рассмотрению либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

305. В зависимости от наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 30, 31 Административного регламента, Рособрнадзором принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги соответственно.

306. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Рособрнадзором надлежащим образом оформленных документов.

307. Решение о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) оформляется уведомлением Рособрнадзора, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, должность и подпись уполномоченного лица (далее в настоящем разделе – уведомление Рособрнадзора).

308. В день подписания уведомления Рособрнадзора оформляются свидетельство и (или) приложения к нему и направляются на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

## **Предоставление результата государственной услуги**

309. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги Рособрнадзор вручает свидетельство и (или) приложения к нему представителю заявителя или направляет его в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

310. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Рособрнадзор в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает представителю заявителя уведомление Рособрнадзора, содержащее соответствующее решение, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

311. Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением  
ответственными должностными лицами положений Административного**

**регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

312. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

313. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

314. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги уполномоченное должностное лицо принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю (заместителю руководителя) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за качеством и полнотой предоставления государственной услуги**

315. Контроль за качеством и полнотой предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

316. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка) устанавливается руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

**Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

317. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

- а) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- б) соблюдение сроков и порядка приема документов;
- в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

318. Персональная ответственность должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

319. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, электронной почте и (или) через Единый портал, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

320. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения



информации на Едином портале, официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети «Интернет» и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

321. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и (или) действия (бездействие) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги:

а) в форме документа на бумажном носителе – по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) в форме электронного документа – посредством официального сайта Рособнадзора в сети «Интернет», Единого портала.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по надзору в сфере  
образования и науки  
по предоставлению государственной услуги  
по государственной аккредитации  
образовательной деятельности,  
утвержденному приказом Федеральной  
службы по надзору в сфере образования  
и науки  
от 29.09.2022 № 1039

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<i>Результат «Выдача свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения (приложений) к нему»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
3.	Кто является заявителем	- Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования; - российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального

		<p>образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 437 (далее – постановление № 437)<sup>1</sup>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации;</li> <li>- осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;</li> <li>- иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации;</li> <li>- иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.</li> </ul>
<p><i>Результат «Переоформление свидетельства о государственной аккредитации в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ»</i></p>		
4.	Категория заявителя	1. Юридические лица.
5.	Лицо, обратившееся за предоставлением	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2820; 2016, № 44, ст. 6145.

	услуги	2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
6.	Кто является заявителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением № 437;</li> <li>- российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации;</li> <li>- осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;</li> <li>- иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации;</li> <li>- иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами</li> </ul>

		территории Российской Федерации.
<i>Результат «Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему (по иным основаниям)»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридические лица.
8.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
9.	Кто является заявителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением № 437;</li> <li>- российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации;</li> <li>- осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства</li> </ul>

		<p>Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации;</li> <li>- иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.</li> </ul>
<p><i>Результат «Выдача временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения (приложений) к нему»</i></p>		
10.	Категория заявителя	1. Юридические лица.
11.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.</p> <p>2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.</p>
12.	Кто является заявителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением № 437;</li> <li>- российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную</li> </ul>

		деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
<i>Результат «Предоставление дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему»</i>		
13.	Категория заявителя	1. Юридические лица.
14.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
15.	Кто является заявителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением № 437;</li> <li>- российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации;</li> <li>- осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения</li> </ul>

		<p>Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации;</li> <li>- иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.</li> </ul>
<p><i>Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i></p>		
16.	Категория заявителя	1. Юридические лица.
17.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.</p> <p>2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.</p>
18.	Кто является заявителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением № 437;</li> <li>- российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную</li> </ul>



	<p>деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;</li> <li>- иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации;</li> <li>- иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.</li> </ul>
--	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения (приложений) к нему»</i>	
1.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования.
2.	Российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением.

3.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
4.	Осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.
5.	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации.
6.	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о государственной аккредитации в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ»</i>	
1.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования.
2.	Российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением № 437.
3.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
4.	Осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

5.	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации.
6.	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему (в иных случаях)»</i>	
1.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования.
2.	Российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением № 437.
3.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
4.	Осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.
5.	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации.
6.	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения (приложений) к нему»</i>	
1.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность

	на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования.
2.	Российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением № 437.
3.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему»</i> -	
1.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования
2.	Российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением № 437.
3.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
4.	Осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

5.	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации.
6.	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>	
1.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования.
2.	Российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением № 437.
3.	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
4.	Осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.
5.	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации.
6.	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по надзору в сфере  
образования и науки  
по предоставлению государственной  
услуги по государственной аккредитации  
образовательной деятельности,  
утвержденному приказом Федеральной  
службы по надзору в сфере образования  
и науки  
от 29.09.2022 № 1039

**Заявление**  
**об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате оказания  
государственной услуги документах**

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в свидетельстве  
о государственной аккредитации образовательной деятельности регистрационный  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, и (или) приложении(ях) к свидетельству о государственной  
аккредитации образовательной деятельности регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданным

\_\_\_\_\_

полное наименование аккредитационного органа

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение  
(далее – организация)

\_\_\_\_\_

место нахождения организации

\_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц

\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика организации

\_\_\_\_\_

код причины постановки на учет организации в налоговом органе

**ошибочно указанные данные**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заменить на

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» организации: \_\_\_\_\_

Прошу направлять информацию по вопросам исправления допущенных опечаток  
и (или) ошибок в электронной форме: да/нет \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя организации

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации