



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

20.10.2022	г. МОСКВА	№ 693
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО		
Регистрационный № <u>71242</u>		
от <u>"30" ноября 2022</u>		

Об утверждении квалификационных требований и порядка аттестации специалистов на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек, осуществления мероприятий по лесоустройству, порядка и случаев аннулирования выданных аттестатов

В соответствии с частью 11 статьи 23.3 и частью 4 статьи 67 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2021, № 27, ст. 5132) и подпунктами 5.2.165(17), 5.2.165(18) пункта 5 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. № 1219 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6586; 2021, № 45, ст. 7523), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Квалификационные требования к специалистам на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек, осуществления мероприятий по лесоустройству согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок аттестации специалистов на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек, осуществления мероприятий по лесоустройству согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок и случаи аннулирования выданных аттестатов согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 г.

Исполняющий обязанности Министра

К.А. Цыганов

Квалификационные требования к специалистам на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек, осуществления мероприятий по лесоустройству

I. Квалификационные требования к специалистам на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек

1. Настоящие квалификационные требования предъявляются к специалистам, выполняющим работы и оказывающим услуги по отводу и таксации лесосек в соответствии с частью 10 статьи 23.3 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2021, № 27, ст. 5132).

2. К аттестации на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек допускаются специалисты не моложе 18 лет, имеющие гражданство Российской Федерации, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

3. Специалисты для выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек должны соответствовать одному из следующих требований по образованию и опыту:

- а) иметь высшее или среднее специальное образование;
- б) иметь опыт выполнения работ по направлениям деятельности «лесоводство и лесозаготовки» или «лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность»¹ не менее 1 года.

4. Специалисты для выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек в зависимости от профиля лесных профессий должны знать:

- а) требования охраны труда, требования по охране окружающей среды от загрязнения и иного негативного воздействия;
- б) основы геодезических, картографических работ;
- в) инструкции и правила эксплуатации используемых инструментов и приборов;
- г) лесное законодательство, в том числе нормативные правовые акты, устанавливающие правила пожарной и санитарной безопасности в лесах, порядок отвода и таксации лесосек, правила заготовки древесины, виды лесосечных работ, правила ухода за лесами, правила лесовосстановления, правила

¹ Раздел А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов и иные нормативные правовые акты по отводу и таксации лесосек².

5. Специалисты для выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек должны уметь:

а) пользоваться производственным инвентарем, специализированными приборами и оборудованием, производить измерения с требуемой (заданной) точностью;

б) пользоваться программно-аппаратными средствами, необходимыми для выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек;

в) оценивать безопасность выполнения работ согласно требованиям охраны труда;

г) применять специальные одежду и обувь, а также средства индивидуальной защиты в зависимости от условий выполнения работ.

II. Квалификационные требования к специалистам на право осуществления мероприятий по лесоустройству

6. Настоящие квалификационные требования предъявляются к специалистам, осуществляющим мероприятия по лесоустройству в соответствии с частью 3 статьи 67 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2021, № 27, ст. 5132).

7. К аттестации на право осуществления мероприятий по лесоустройству допускаются специалисты не моложе 18 лет, имеющие гражданство Российской Федерации, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

8. Специалисты для выполнения работ по осуществлению мероприятий по лесоустройству должны соответствовать одному из следующих требований по образованию и опыту:

а) иметь высшее или среднее специальное образование;

б) иметь опыт выполнения работ по направлениям деятельности «лесоводство и лесозаготовки» или «лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность»³ не менее 1 года.

9. Специалисты для выполнения работ по осуществлению мероприятий по лесоустройству в зависимости от профиля лесных профессий должны знать:

а) нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие лесные отношения, правила пожарной безопасности в лесах;

б) нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие земельные и водные отношения;

в) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области лесных отношений;

² Статьи 15, 23.2, 23.3 и 60.7 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2016, № 1, ст. 75; 2021, № 27, ст. 5132).

³ Раздел А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

г) положения, инструкции, приказы и руководящие документы по оформлению технической документации;

д) лесную таксацию, лесную фитопатологию, лесную гидрологию, лесную энтомологию, лесное почвоведение, дендрологию, лесные культуры;

е) биологию древесно-кустарниковых пород;

ж) лесоводство, основы геодезических, картографических работ;

з) правила по охране труда;

и) особенности работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

к) инструкции по эксплуатации используемых специализированных приборов.

10. Специалисты для выполнения работ по осуществлению мероприятий по лесоустройству должны уметь:

а) осуществлять глазомерную и инструментальную таксацию лесов;

б) работать с нормативно-справочной литературой;

в) использовать информационные технологии для решения проектных задач и пользоваться программно-аппаратными средствами, необходимыми для осуществления мероприятий по лесоустройству;

г) дешифровать материалы аэросъемок и космических съемок поверхности Земли;

д) использовать измерительные приборы и производить измерения с определенной точностью при выполнении таксации лесов, дешифрировании материалов аэросъемок и космических съемок;

е) заполнять карточки таксации лесов;

ж) производить необходимые расчеты лесотаксационных показателей;

з) формировать отчетность по результатам учета и оценки лесов;

и) работать с информацией в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, лесоразведения;

к) оценивать безопасность организации рабочего места согласно требованиям охраны труда;

л) применять специальную одежду и обувь, а также иные средства защиты в зависимости от вредных и опасных производственных факторов.

**Порядок аттестации специалистов на право выполнения работ
и оказания услуг по отводу и таксации лесосек, осуществления мероприятий
по лесоустройству**

**I. Аттестация специалистов на право выполнения работ
и оказания услуг по отводу и таксации лесосек**

1. Аттестацию специалистов на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек (далее в настоящей главе – Аттестация) осуществляет Федеральное агентство лесного хозяйства через территориальные органы.

Перечень осуществляющих Аттестацию территориальных органов Рослесхоза размещается на официальном сайте Рослесхоза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Аттестация осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

3. Для проведения Аттестации приказом территориального органа Рослесхоза создается Аттестационная комиссия.

4. В состав Аттестационной комиссии включаются работники территориальных органов Рослесхоза, а также работники подведомственных Рослесхозу учреждений, научных и образовательных организаций, в компетенцию которых входят вопросы использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, проведения лесоустройства.

5. Аттестация проводится бесплатно в форме квалификационного экзамена на основании заявления заинтересованного лица, претендующего на получение аттестата специалиста, имеющего право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек (далее в настоящей главе – Заявление на аттестацию и Заявитель соответственно), поданного им с использованием Единого портала в территориальный орган Рослесхоза либо направленного по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Заявление на аттестацию должно содержать следующие сведения о Заявителе:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес места жительства (регистрации);
- в) адрес фактического проживания;

г) данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (при наличии));

д) контактный номер телефона;

е) адрес электронной почты;

ж) идентификационный номер налогоплательщика.

7. К Заявлению на аттестацию прилагаются:

1) копии следующих документов:

а) паспорта;

б) документа об образовании;

в) документов, подтверждающих наличие опыта работы;

г) справки об отсутствии судимости (по инициативе Заявителя; в случае непредставления указанного документа Заявителем территориальный орган Рослесхоза запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2) согласие на обработку персональных данных, указанных в Заявлении на аттестацию и прилагаемых документах.

8. В качестве копий документов об образовании прикладываются: копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, приложения к нему.

В качестве копий документов, подтверждающих наличие опыта работы по направлениям деятельности «лесоводство и лесозаготовки», «лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность», прикладываются: копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)»⁴, копии договоров об оказании услуг, выполнении работ, копии справок от работодателей.

9. Аттестационная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявления на аттестацию в территориальный орган Рослесхоза:

а) рассматривает Заявление на аттестацию и копии документов, представленные Заявителем;

б) определяет, соответствует или не соответствует Заявитель требованиям, содержащимся в пунктах 2, 3 квалификационных требований к специалистам на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек, осуществления мероприятий по лесоустройству (приложение № 1 к настоящему приказу);

в) проверяет соответствие (несоответствие) сведений и документов, представленных Заявителем, требованиям пунктов 6 – 8 настоящего Порядка;

г) оформляет заключение о допуске к прохождению Аттестации либо отказывает Заявителю в допуске к прохождению Аттестации в случае его несоответствия требованиям пунктов 2, 3 квалификационных требований к специалистам на право выполнения работ и оказания услуг по отводу

⁴ Приказ Минтруда России от 20.01.2020 № 23н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения» (зарегистрирован Минюстом России 21.02.2020, регистрационный № 57578) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 17.09.2020 № 618н (зарегистрирован Минюстом России 02.12.2020, регистрационный № 61219).

и таксации лесосек, осуществления мероприятий по лесоустройству (приложение № 1 к настоящему приказу) и (или) несоответствия сведений и документов, представленных Заявителем, требованиям пунктов 6 – 8 настоящего Порядка.

10. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней со дня оформления заключения о допуске к прохождению Аттестации направляет Заявителю с использованием Единого портала копию данного заключения, а также информацию о дате и времени дистанционного прохождения квалификационного экзамена на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек (далее в настоящей главе – квалификационный экзамен). Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен не реже, чем один раз в квартал при наличии поступивших Заявлений на аттестацию. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее десяти рабочих дней со дня получения территориальным органом Рослесхоза Заявления на аттестацию.

11. Квалификационный экзамен проводится в форме теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек, дистанционно с использованием сети «Интернет».

12. Перечень вопросов для квалификационного экзамена, а также технические и программно-аппаратные средства, с помощью которых проводится квалификационный экзамен, определяет Рослесхоз и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.

13. Перед началом квалификационного экзамена Аттестационная комиссия осуществляет регистрацию и проверку личности Заявителя и фиксирует сведения о лицах, выполнивших регистрацию.

14. При проведении квалификационного экзамена осуществляется видеозапись, сроки хранения которой определяет Рослесхоз. Минимальный срок хранения видеозаписей составляет 6 месяцев со дня проведения квалификационного экзамена.

15. При проведении квалификационного экзамена Заявителю запрещается:

а) пользоваться справочными материалами, письменными заметками;
б) пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и иными средствами хранения и передачи информации в целях получения сведений по вопросам квалификационного экзамена.

16. При нарушении запретов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Заявитель отстраняется от квалификационного экзамена и не допускается к дальнейшему прохождению квалификационного экзамена, о чем вносится запись в протокол Аттестационной комиссии.

17. По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия признает Заявителя сдавшим квалификационный экзамен или не сдавшим квалификационный экзамен.

Заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен в случае:

а) нарушения запретов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;
б) несоответствия результата квалификационного экзамена требованиям пункта 4 квалификационных требований к специалистам на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек, осуществления мероприятий по лесоустройству (приложение № 1 к настоящему приказу).

18. Результат квалификационного экзамена оформляется протоколом Аттестационной комиссии и должен содержать сведения:

- а) о Заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- б) о дате и времени проведения квалификационного экзамена, об органе или организации, проводившей квалификационный экзамен;
- в) о вопросах квалификационного экзамена, об ответах (верных и неверных) Заявителя;
- г) о прохождении (непрохождении) Заявителем квалификационного экзамена.

19. Протокол Аттестационной комиссии оформляется секретарем Аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена, подписывается членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, утверждается председателем Аттестационной комиссии.

20. Аттестационная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена направляет Заявителю выписку из протокола Аттестационной комиссии с использованием Единого портала или сети «Интернет» путем направления указанной выписки на адрес электронной почты Заявителя.

21. Одновременно не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола Аттестационной комиссии выписка из протокола Аттестационной комиссии направляется в подведомственное Рослесхозу казенное учреждение, осуществляющее ведение реестра специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек.

22. В случае прохождения Заявителем квалификационного экзамена территориальный орган Рослесхоза принимает решение о включении Заявителя в реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек, в течение пяти рабочих дней со дня направления Заявителю копии результата прохождения квалификационного экзамена.

23. Аттестат специалиста, имеющего право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек, в виде электронного документа, содержащий сведения о территориальном органе Рослесхоза, выдавшем аттестат, специалисте, получившем право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек, результатах прохождения квалификационного экзамена, оформляется на бланке территориального органа Рослесхоза и направляется им в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении Заявителя в реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек, Заявителю и в подведомственное Рослесхозу казенное учреждение, уполномоченное на ведение реестра специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек.

Срок действия аттестата составляет 5 лет.

Началом действия аттестата является дата внесения реестровой записи о специалисте, указанная в реестре специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек.

При прохождении специалистами, имеющими соответствующий аттестат, повышения квалификации в учреждениях Рослесхоза срок действия аттестата продлевается автоматически еще на 5 лет.

24. Лица, включенные в реестр специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству, включаются территориальным органом Рослесхоза в реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек, без подачи Заявления на аттестацию и прохождения квалификационного экзамена.

Решение о включении специалиста в реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек, принимается территориальным органом Рослесхоза одновременно с решением о включении специалиста в реестр специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству.

Лица, включенные в реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек, включаются территориальным органом Рослесхоза в реестр специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству, без подачи Заявления на аттестацию и прохождения квалификационного экзамена.

Решение о включении специалиста в реестр специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству, принимается территориальным органом Рослесхоза одновременно с решением о включении специалиста в реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек.

25. В случае несогласия с результатом квалификационного экзамена или заключением Аттестационной комиссии о допуске к прохождению Аттестации Заявитель вправе направить обращение в территориальный орган Рослесхоза путем направления обращения на адрес электронной почты территориального органа Рослесхоза либо путем его направления по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

26. В случае несогласия с решениями или действиями территориального органа Рослесхоза Заявитель вправе направить обращение в Рослесхоз путем направления обращения на адрес электронной почты Рослесхоза либо путем его направления по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. Обращения Заявителя, предусмотренные пунктами 25, 26 настоящего Порядка, рассматриваются не более десяти рабочих дней со дня поступления данных обращений в территориальный орган Рослесхоза, Рослесхоз.

28. По результатам рассмотрения обращения территориальный орган Рослесхоза, Рослесхоз принимают одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении требований, указанных в обращении;
- б) об отказе в удовлетворении требований, указанных в обращении.

Территориальный орган Рослесхоза, Рослесхоз уведомляют Заявителя о результатах рассмотрения обращения в течение пяти рабочих дней со дня принятия ими решения путем направления копии данного решения на адрес электронной почты Заявителя (в случае, если адрес электронной почты указан в обращении) или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

29. Повторная сдача квалификационного экзамена Заявителем, не сдавшим квалификационный экзамен, допускается не ранее чем через тридцать календарных дней.

30. Периодичность Аттестации составляет 1 раз в 10 лет со дня принятия решения о включении специалиста в реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек. По истечении 10 лет требуется повторное проведение Аттестации.

II. Аттестация специалистов на право осуществления мероприятий по лесоустройству

31. Аттестация специалистов на право осуществления мероприятий по лесоустройству (далее в настоящей главе – Аттестация) осуществляется Федеральным агентством лесного хозяйства через территориальные органы.

Перечень осуществляющих Аттестацию территориальных органов Рослесхоза размещается на официальном сайте Рослесхоза в сети «Интернет».

32. Аттестация осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

33. Для проведения Аттестации приказом территориального органа Рослесхоза создается Аттестационная комиссия.

34. В состав Аттестационной комиссии включаются работники территориальных органов Рослесхоза, а также работники подведомственных Рослесхозу учреждений, научных и образовательных организаций, в компетенцию которых входят вопросы использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, проведения лесоустройства.

35. Аттестация проводится бесплатно в форме квалификационного экзамена на основании заявления заинтересованного лица, претендующего на получение аттестата специалиста, имеющего право на осуществление мероприятий по лесоустройству (далее в настоящей главе – Заявление на аттестацию и Заявитель соответственно), поданного им с использованием Единого портала в территориальный орган Рослесхоза либо направленного по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

36. Заявление на аттестацию должно содержать следующие сведения о Заявителе:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес места жительства (регистрации);
- в) адрес фактического проживания;
- г) данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (при наличии));

- д) контактный номер телефона;
- е) адрес электронной почты;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика.

37. К Заявлению на аттестацию прилагаются:

1) копии следующих документов:

- а) паспорта;
- б) документа об образовании;
- в) документов, подтверждающих наличие опыта работы;
- г) справки об отсутствии судимости (по инициативе Заявителя; в случае

непредставления указанного документа Заявителем территориальный орган Рослесхоза запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2) согласие на обработку персональных данных, указанных в Заявлении на аттестацию и прилагаемых документах.

В качестве копий документов об образовании прикладываются: копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, приложения к нему.

В качестве копий документов, подтверждающих наличие опыта работы по направлениям деятельности «лесоводство и лесозаготовки», «лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность», прикладываются: копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)»⁵, копии договоров об оказании услуг, выполнении работ, копии справок от работодателей.

38. Аттестационная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявления на аттестацию в территориальный орган Рослесхоза:

а) рассматривает Заявление на аттестацию и копии документов, представленные Заявителем;

б) определяет, соответствует или не соответствует Заявитель требованиям, содержащимся в пунктах 7, 8 квалификационных требований к специалистам на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек, осуществления мероприятий по лесоустройству (приложение № 1 к настоящему приказу);

в) проверяет соответствие (несоответствие) сведений и документов, представленных Заявителем, требованиям пунктов 36, 37 настоящего Порядка;

г) оформляет заключение о допуске к прохождению Аттестации либо отказывает Заявителю в допуске к прохождению Аттестации в случае его несоответствия требованиям пунктов 7, 8 квалификационных требований к специалистам на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек, осуществления мероприятий по лесоустройству (приложение

⁵ Приказ Минтруда России от 20.01.2020 № 23н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения» (зарегистрирован Минюстом России 21.02.2020, регистрационный № 57578) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 17.09.2020 № 618н (зарегистрирован Минюстом России 02.12.2020, регистрационный № 61219).

№ 1 к настоящему приказу) и (или) несоответствия сведений и документов, представленных Заявителем, требованиям пунктов 36, 37 настоящего Порядка.

39. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней со дня оформления заключения о допуске к прохождению Аттестации направляет Заявителю с использованием Единого портала копию данного заключения, а также информацию о дате и времени дистанционного прохождения квалификационного экзамена на осуществление мероприятий по лесоустройству (далее в настоящей главе – квалификационный экзамен). Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен не реже, чем один раз в квартал при наличии поступивших Заявлений на аттестацию. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее десяти рабочих дней со дня получения территориальным органом Рослесхоза Заявления на аттестацию.

40. Квалификационный экзамен проводится в электронной форме в форме теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления мероприятий по лесоустройству, дистанционно с использованием сети «Интернет».

41. Перечень вопросов для квалификационного экзамена, а также технические и программно-аппаратные средства, с помощью которых проводится квалификационный экзамен, определяет Рослесхоз и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.

42. Перед началом квалификационного экзамена Аттестационная комиссия осуществляет регистрацию и проверку личности Заявителя и фиксирует сведения о лицах, выполнивших регистрацию.

43. При проведении квалификационного экзамена осуществляется видеозапись, сроки хранения которой определяет Рослесхоз. Минимальный срок хранения видеозаписей составляет 6 месяцев со дня проведения квалификационного экзамена.

44. При проведении квалификационного экзамена Заявителю запрещается:

а) пользоваться справочными материалами, письменными заметками;
б) пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и иными средствами хранения и передачи информации в целях получения сведений по вопросам квалификационного экзамена.

45. При нарушении запретов, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, Заявитель отстраняется от квалификационного экзамена и не допускается к дальнейшему прохождению квалификационного экзамена, о чем вносится запись в протокол Аттестационной комиссии.

46. По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия признает Заявителя сдавшим квалификационный экзамен или не сдавшим квалификационный экзамен.

Заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен в случае:

а) нарушения запретов, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка;

б) несоответствия результата квалификационного экзамена требованиям пункта 9 квалификационных требований к специалистам на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек, осуществления мероприятий по лесоустройству (приложение № 1 к настоящему приказу).

47. Результат квалификационного экзамена оформляется протоколом Аттестационной комиссии и должен содержать сведения:

а) о Заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии));

б) о дате и времени проведения квалификационного экзамена, об органе или организации, проводившей квалификационный экзамен;

в) о вопросах квалификационного экзамена, об ответах (верных и неверных) Заявителя;

г) о прохождении (непрохождении) Заявителем квалификационного экзамена.

48. Протокол Аттестационной комиссии оформляется секретарем Аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена, подписывается членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, утверждается председателем Аттестационной комиссии.

49. Аттестационная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена направляет Заявителю выписку из протокола Аттестационной комиссии с использованием Единого портала или сети «Интернет» путем направления указанной выписки на адрес электронной почты Заявителя.

50. Одновременно не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола Аттестационной комиссии выписка из протокола Аттестационной комиссии направляется в подведомственное Рослесхозу казенное учреждение, осуществляющее ведение реестра специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству.

51. В случае прохождения Заявителем квалификационного экзамена территориальный орган Рослесхоза принимает решение о включении Заявителя в реестр специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству, в течение пяти рабочих дней со дня направления Заявителю копии результата прохождения квалификационного экзамена.

52. Аттестат специалиста, имеющего право на осуществление мероприятий по лесоустройству, в виде электронного документа, содержащий сведения о территориальном органе Рослесхоза, выдавшем аттестат, специалисту, получившем право на осуществление мероприятий по лесоустройству, результатах прохождения квалификационного экзамена, оформляется на бланке территориального органа Рослесхоза и направляется им в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении Заявителя в реестр специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству, Заявителю и в подведомственное Рослесхозу казенное учреждение, уполномоченное на ведение реестра специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству.

Срок действия аттестата составляет 5 лет.

Началом действия аттестата является дата внесения реестровой записи о специалисте, указанная в реестре специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству.

53. При прохождении специалистами, имеющими соответствующий аттестат, повышения квалификации в учреждениях Рослесхоза срок действия аттестата продлевается автоматически еще на 5 лет.

54. В случае несогласия с результатом квалификационного экзамена или заключением Аттестационной комиссии о допуске к прохождению Аттестации Заявитель вправе направить обращение в территориальный орган Рослесхоза путем направления обращения на адрес электронной почты территориального органа Рослесхоза либо путем его направления по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

55. В случае несогласия с решениями или действиями территориального органа Рослесхоза Заявитель вправе направить обращение в Рослесхоз путем направления обращения на адрес электронной почты Рослесхоза либо путем его направления по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

56. Обращения Заявителя, предусмотренные пунктами 54, 55 настоящего Порядка, рассматриваются не более десяти рабочих дней со дня поступления данных обращений в территориальный орган Рослесхоза, Рослесхоз.

57. По результатам рассмотрения обращения территориальный орган Рослесхоза, Рослесхоз принимают одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении требований, указанных в обращении;
- б) об отказе в удовлетворении требований, указанных в обращении.

Территориальный орган Рослесхоза, Рослесхоз уведомляют Заявителя о результатах рассмотрения обращения в течение пяти рабочих дней со дня принятия ими решения путем направления копии данного решения на адрес электронной почты Заявителя (в случае, если адрес электронной почты указан в обращении) или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

58. Повторная сдача квалификационного экзамена Заявителем, не сдавшим квалификационный экзамен, допускается не ранее чем через тридцать календарных дней.

59. Периодичность Аттестации составляет 1 раз в 10 лет со дня принятия решения о включении специалиста в реестр специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству. По истечении 10 лет требуется повторное проведение Аттестации.

Порядок и случаи аннулирования выданных аттестатов

I. Аннулирование аттестатов специалистов на право выполнения работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек

1. Аннулирование выданных аттестатов осуществляется Аттестационной комиссией территориального органа Рослесхоза (далее в настоящей главе – Аттестационная комиссия) по результатам рассмотрения обращений об аннулировании выданного аттестата (далее в настоящей главе – Обращение).

2. Обращение направляется в Аттестационную комиссию организацией, работником которой является специалист, или иным заинтересованным лицом в территориальный орган Рослесхоза, принявший решение о включении специалиста в реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3. В Обращении указывается причина, по которой предлагается аннулировать аттестат, с приложением документов, подтверждающих случаи, установленные в пункте 4 настоящего Порядка: например, актов предварительного осмотра лесосек.

4. Аннулирование выданных аттестатов осуществляется в случаях:

- а) утраты гражданства Российской Федерации;
- б) невозможности осуществления специалистом работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек по причине полной стойкой утраты общей трудоспособности;
- в) смерти специалиста либо признания его судом умершим или безвестно отсутствующим;
- г) осуждения специалиста к наказанию, исключающему продолжение деятельности по выполнению работ и оказанию услуг по отводу и таксации лесосек, в соответствии с решением суда, вступившим в законную силу;
- д) систематических нарушений (более трех раз за один календарный год) требований по отводу и таксации лесосек (лесного законодательства) с приложением подтверждающих документов: актов предварительного осмотра лесосек и других.

5. При рассмотрении Обращения Аттестационная комиссия запрашивает пояснения специалиста, в отношении которого рассматривается Обращение, относительно причин аннулирования аттестата.

6. Аттестационная комиссия рассматривает поступившее Обращение в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в территориальный орган Рослесхоза и принимает решение об аннулировании выданного аттестата или об отказе в аннулировании выданного аттестата.

Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в аннулировании выданного аттестата в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

7. По результатам рассмотрения Обращения секретарем Аттестационной комиссии составляется протокол Аттестационной комиссии, который подписывается ее членами и утверждается председателем Аттестационной комиссии.

8. Территориальный орган Рослесхоза в течение пяти рабочих дней со дня принятия Аттестационной комиссией решения об аннулировании выданного аттестата или об отказе в аннулировании выданного аттестата информирует лицо, обратившееся в территориальный орган Рослесхоза, и специалиста, в отношении которого рассматривалось Обращение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Рослесхоза, через сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

9. Аннулирование выданных аттестатов является основанием для исключения сведений о лицах из реестра специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек.

10. Решение Аттестационной комиссии об аннулировании выданного аттестата может быть обжаловано в судебном порядке.

II. Аннулирование аттестатов специалистов на право осуществления мероприятий по лесоустройству

11. Аннулирование выданных аттестатов осуществляется Аттестационной комиссией территориального органа Рослесхоза (далее в настоящей главе – Аттестационная комиссия) по результатам рассмотрения обращений об аннулировании выданных аттестатов (далее в настоящей главе – Обращение).

12. Обращение направляется в Аттестационную комиссию организацией, работником которой является специалист, или иным заинтересованным лицом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

13. В Обращении указывается причина, по которой предлагается аннулировать аттестат, с приложением документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 14 настоящего Порядка: например, актов предварительного осмотра лесосек.

14. Аннулирование выданных аттестатов осуществляется в следующих случаях:

- а) утраты гражданства Российской Федерации;
- б) невозможности осуществления специалистом работ и оказания услуг по отводу и таксации лесосек по причине полной стойкой утраты общей трудоспособности;
- в) смерти специалиста либо признания его судом умершим или безвестно отсутствующим;
- г) осуждения специалиста к наказанию, исключающему продолжение деятельности по выполнению работ и оказанию услуг по отводу и таксации лесосек, в соответствии с решением суда, вступившим в законную силу;
- д) систематических нарушений (более трех раз за один календарный год) требований по осуществлению мероприятий по лесоустройству (лесного законодательства) с приложением подтверждающих документов: актов предварительного осмотра лесосек и других.

15. При рассмотрении Обращения Аттестационная комиссия запрашивает пояснения специалиста, в отношении которого рассматривается Обращение, относительно причин аннулирования аттестата.

16. Аттестационная комиссия рассматривает Обращение в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в территориальный орган Рослесхоза и принимает решение об аннулировании выданного аттестата или об отказе в аннулировании выданного аттестата.

Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в аннулировании выданного аттестата в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения Обращения секретарем Аттестационной комиссии составляется протокол Аттестационной комиссии, который подписывается ее членами и утверждается председателем Аттестационной комиссии.

18. Территориальный орган Рослесхоза в течение пяти рабочих дней со дня принятия Аттестационной комиссией решения об аннулировании выданного аттестата или об отказе в аннулировании выданного аттестата информирует лицо, обратившееся в территориальный орган Рослесхоза, и специалиста, в отношении которого рассматривалось Обращение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Рослесхоза, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

19. Аннулирование выданных аттестатов является основанием для исключения сведений о лицах из реестра специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству.

20. Решение Аттестационной комиссии об аннулировании выданного аттестата может быть обжаловано в судебном порядке.