

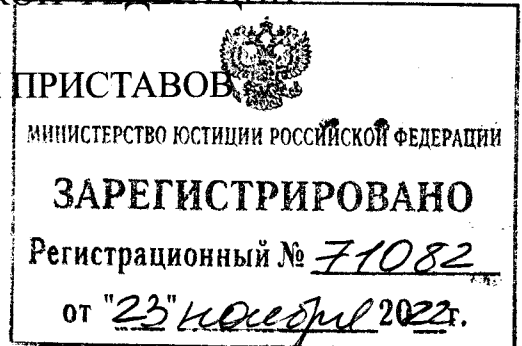


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



20 октября 2022

№ 824

Об утверждении Порядка организации работы по пенсионному обеспечению в органах принудительного исполнения Российской Федерации

В соответствии со статьей 1, пунктом «з» статьи 11 Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488; 2020, № 50, ст. 8062), со статьей 68 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488), подпунктом 10 пункта 10 Положения о Федеральной службе

судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по пенсионному обеспечению в органах принудительного исполнения Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Савенко И.Г.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы



Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 20.10.2022 № 224

**Порядок
организации работы по пенсионному обеспечению в органах
принудительного исполнения Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Порядок организации работы по пенсионному обеспечению в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее – Порядок) регулирует вопросы, связанные с пенсионным обеспечением лиц, проходивших службу в органах принудительного исполнения Российской Федерации, имеющих специальные звания и уволенных из органов принудительного исполнения Российской Федерации с правом на получение пенсии (далее – пенсионеры), и членов их семей.

2. Виды пенсий, пособий и компенсаций, порядок их назначения и выплаты, перерасчет ранее назначенных пенсий, пособий и компенсаций, исчисление выслуги лет установлены Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон) (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488; 2020, № 50, ст. 8062), постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 40, ст. 3753; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 39, ст. 6710).

3. Пенсионное обеспечение осуществляется отделом пенсионного обеспечения Финансово-экономического управления (далее – пенсионный отдел) во взаимодействии с Управлением государственной службы и кадров, кадровыми подразделениями территориальных органов ФССП России.

4. Работа по пенсионному обеспечению пенсионеров включает:

4.1. Своевременное назначение и перерасчет пенсий, организацию выплаты пенсий.

4.2. Назначение и выплату пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за правильностью и своевременностью выплаты пенсий, пособий и компенсаций кредитным учреждением (далее – Банк), с которым заключено соответствующее соглашение для осуществления указанных выплат.

4.4. Ведение учета пенсионных дел и персонального учета пенсионеров.

4.5. Представление сведений о работе пенсионного отдела.

4.6. Выдачу пенсионерам документов, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Взаимодействие по вопросам пенсионной работы и предоставления мер социальной поддержки с федеральными органами исполнительной власти либо федеральными государственными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение лиц, проходивших службу (военную службу), отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, органами социальной защиты населения.

II. Назначение, выплата пенсий, пособий, компенсаций и прекращение их выплаты

5. Документы для назначения пенсии сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудники), увольняемым со службы, а также членам семей умерших (погибших) сотрудников оформляют кадровые подразделения органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – кадровые подразделения) по последнему месту службы и передают их в пенсионный отдел. Сотрудники, а также члены семей умерших (погибших) сотрудников вправе не представлять необходимые для назначения пенсий документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в определенный частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48) перечень документов¹. В этих случаях кадровое подразделение

¹ Статья 51 Закона.

запрашивает необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

6. Кадровое подразделение по последнему месту службы сотрудника проверяет данные о прохождении им службы (военной службы), уточняет и подтверждает периоды службы (военной службы), подлежащие зачету на льготных условиях, после чего оформляет расчет выслуги лет для назначения пенсии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку), который согласовывает с пенсионным отделом и представляет на ознакомление сотруднику под подпись.

7. Каждый период службы (военной службы), подлежащий зачету на льготных условиях, должен содержать ссылку на соответствующий правовой акт и подтверждающие документы с указанием номера, даты и наименования организации, выдавшей документ (издавшей приказ).

8. Документы для назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семьи лиц, уволенных со службы, состоящих на пенсионном обеспечении, оформляются кадровым подразделением по месту жительства членов семьи.

9. При назначении пенсии в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 13 Закона перед выслугой лет указывается общий трудовой стаж на основании данных трудовой книжки либо иных документов, подтверждающих трудовой стаж.

10. Документы для назначения пенсии представляются кадровыми подразделениями территориальных органов принудительного исполнения по последнему месту службы в пенсионный отдел не позднее 5 рабочих дней со дня подачи сотрудником либо членом семьи погибшего (умершего) сотрудника заявления о назначении пенсии.

11. Документы для назначения пенсии представляются Управлением государственной службы и кадров в пенсионный отдел не позднее 5 рабочих дней со дня подачи сотрудником федерального органа принудительного исполнения либо членом семьи погибшего (умершего) сотрудника федерального органа принудительного исполнения заявления о назначении пенсии.

12. Перечень документов, представляемых кадровыми подразделениями в пенсионный отдел:

12.1. При назначении пенсии за выслугу лет или пенсии по инвалидности: заявление о назначении (возобновлении) пенсии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку) (представляется в кадровое подразделение заявителем);

расчет выслуги лет;

документы, подтверждающие периоды службы (в том числе на соответствующих льготных условиях), работы, учебы, подлежащие зачету в выслугу лет, трудовой (страховой) стаж для назначения пенсии;

денежный аттестат;

выписка из приказа об увольнении сотрудника;

заключение военно-врачебной комиссии (далее - ВВК) (представляется

только при назначении пенсии по инвалидности);

выписка из справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности (инвалиду и иждивенцам-инвалидам).

заявление о назначении надбавки на иждивенцев (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку) (при назначении надбавки на иждивенцев) (представляется в кадровое подразделение заявителем);

копия свидетельства о заключении брака (при назначении надбавки на иждивенцев);

копия свидетельства о расторжении брака (при назначении надбавки на иждивенцев);

копия свидетельства о рождении (при назначении надбавки на иждивенцев);

справка ПФР о неполучении пенсии либо прекращении ее выплаты в случае обращения за назначением пенсии сотрудника (представляется в кадровое подразделение заявителем);

копии удостоверений, на основании которых осуществляется реализация мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

копия паспорта;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку) (представляется в кадровое подразделение заявителем);

копия лицевого счета пенсионера (представляется в кадровое подразделение заявителем);

фото 35х45 мм (представляется в кадровое подразделение заявителем).

12.2. При назначении пенсии по случаю потери кормильца:

заявление о назначении пенсии по случаю потери кормильца (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку) (представляется в кадровое подразделение заявителем);

документы, подтверждающие периоды службы (в том числе на соответствующих льготных условиях), работы, учебы, подлежащие зачету в выслугу лет, трудовой (страховой) стаж для назначения пенсии;

копия свидетельства о смерти и (или) копия решения суда о признании гражданина умершим либо безвестно отсутствующим (при его наличии) (представляется в кадровое подразделение заявителем);

выписка из приказа о прекращении службы в связи со смертью сотрудника;

заключение проверки обстоятельств смерти (гибели) сотрудника;

заключение ВВК о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний, приведших к смерти (гибели) сотрудника, с прохождением им службы;

денежный аттестат;

документы, подтверждающие нахождение членов семьи на иждивении умершего (погибшего), с указанием даты рождения и степени родства с кормильцем или копия решения суда (в отношении лиц, указанных в части 2 статьи 29 Закона,

не представляются) (представляется в кадровое подразделение заявителем);

справка ПФР о неполучении пенсии либо прекращении ее выплаты (представляется в кадровое подразделение заявителем);

копии удостоверений, на основании которых осуществляется реализация мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации (представляются в кадровое подразделение заявителем);

копия паспорта (представляется в кадровое подразделение заявителем);

копия СНИЛС (представляется в кадровое подразделение заявителем);

согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку) (представляется в кадровое подразделение заявителем);

копия лицевого счета пенсионера (представляется в кадровое подразделение заявителем);

фото 35x45 мм (представляется в кадровое подразделение заявителем).

12.3. Детям, братьям, сестрам и внукам при назначении пенсии по случаю потери кормильца дополнительно:

копия свидетельства о рождении (представляется в кадровое подразделение заявителем);

справка из образовательной организации, подтверждающая обучение детей от 18 до 23 лет (представляется в кадровое подразделение заявителем два раза в год в сентябре и марте);

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (далее – ФГУ МСЭ) (при наличии инвалидности);

копии свидетельств о смерти родителей, другие документы, подтверждающие отсутствие родителей (представляются в кадровое подразделение заявителем);

документ об усыновлении (удочерении) (представляется в кадровое подразделение заявителем);

копия документа, удостоверяющего опеку и попечительство (при назначении пенсии круглым сиротам) (представляется в кадровое подразделение заявителем).

12.4. Супругу (супруге) при назначении пенсии по случаю потери кормильца дополнительно:

копия свидетельства о браке;

справка ФГУ МСЭ (при наличии инвалидности).

12.5. Родителям, бабушке, дедушке при назначении пенсии по случаю потери кормильца дополнительно:

справка ФГУ МСЭ (при наличии инвалидности);

копия свидетельства о рождении умершего или копия решения суда об установлении родственных отношений (представляется в кадровое подразделение заявителем);

при назначении пенсии отчиму, мачехе – справка из органа местного самоуправления или копия решения суда о том, что они воспитывали, содержали умершего пасынка или падчерицу не менее пяти лет² (представляется в кадровое

² Статья 34 Закона.

подразделение заявителем).

12.6. Перечень документов, представляемых пенсионером при назначении ему к пенсии надбавки на нетрудоспособного члена семьи:

заявление о назначении надбавки на иждивенцев (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку) (представляется в кадровое подразделение заявителем);

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации³ (представляется в кадровое подразделение заявителем);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется заявителем ежегодно в кадровое подразделение);

выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (представляется заявителем ежегодно в кадровое подразделение);

копия свидетельства о рождении;

справка из образовательной организации об обучении нетрудоспособного члена семьи (представляется заявителем два раза в год в сентябре и марте в кадровое подразделение);

справка ПФР о том, что член семьи, на которого назначается надбавка на иждивенцев, не получает социальную или трудовую пенсию.

13. На основании представленных документов пенсионный отдел составляет заключение о назначении пенсии (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 6–8 к Порядку).

14. В соответствующем разделе заключения о назначении пенсии указываются номер разрешения на выплату пенсии, дата его направления, сумма назначенной пенсии, после регистрации пенсионного дела в соответствии с пунктом 19 Порядка.

15. Одновременно заполняется уведомление о назначении пенсии в двух экземплярах и подписывается начальником Финансово-экономического управления. Первый экземпляр уведомления направляется по почте или выдается под подпись пенсионеру вместе с пенсионным удостоверением.

16. После утверждения заключения о назначении пенсии оформляется пенсионное дело.

17. Пенсионное дело оформляется и комплектуется документами, перечень которых определен пунктом 12 Порядка, а также иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и необходимыми для назначения пенсии, выплаты компенсаций, установления надбавок и повышения пенсий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Порядку).

18. Документы, представленные в Финансово-экономическое управление, заявления, письма пенсионера, письма Банка, других учреждений, предприятий, организаций, копии ответов на них подшиваются в хронологическом порядке и хранятся в пенсионном деле пенсионера.

19. Сформированное пенсионное дело регистрируется в книге учета

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491.

пенсионных дел (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к Порядку).

20. В случае назначения пенсии членам семьи умершего лица, уволенного со службы, состоящего на пенсионном обеспечении ФССП России, формируется пенсионное дело с присвоением нового номера.

21. После регистрации пенсионного дела оформляется разрешение на выплату пенсии, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, заверяется печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и направляется (доставляется) в Банк.

22. При возобновлении выплаты ранее назначенных пенсий и перерасчете пенсий пенсионеров в связи с изменением условий, влияющих на ее размер, новое заключение о назначении пенсии не составляется. В разделе «Сведения об изменении размера пенсии и прекращении выплаты пенсии» заключения о назначении пенсии производится соответствующая запись.

23. При возобновлении выплаты пенсии, ранее прекращенные пенсионные дела или пенсионные дела, вернувшиеся из архивов, регистрируются в книге учета пенсионных дел с присвоением им новых номеров.

24. Разрешения на выплату пенсий выписываются на постоянный срок, кроме случаев, когда разрешение выписывается на определенный срок.

25. Разрешения на выплату пенсий выписываются на определенный срок:

25.1. При назначении пенсии по инвалидности, в случае если инвалидность установлена на определенный срок, – до очередного переосвидетельствования в ФГУ МСЭ.

25.2. При назначении пенсии по случаю потери кормильца:

лицам, не достигшим 18 лет, – до достижения 18-летнего возраста;

лицам, достигшим 18-летнего возраста, но поступившим на очную форму обучения в образовательную организацию, – на срок до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста;

лицам старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения 18-летнего возраста и инвалидность установлена на определенный срок, – до очередного переосвидетельствования в ФГУ МСЭ.

26. Продление срока выплаты пенсии производится путем направления в Банк нового разрешения на выплату пенсии:

26.1. При поступлении лица, достигшего 18-летнего возраста и получающего пенсию по случаю потери кормильца, на очную форму обучения в образовательную организацию – на срок до окончания обучения, но не более чем до достижения им 23-летнего возраста.

26.2. При очередном переосвидетельствовании в ФГУ МСЭ пенсионера, получающего пенсию по инвалидности, или иждивенца-инвалида, получающего пенсию по случаю потери кормильца, – на срок до очередного переосвидетельствования.

27. При изменении вида получаемой пенсии (переход с пенсии за выслугу лет на пенсию по инвалидности или наоборот) в Банк направляется уведомление

с указанием вида, размера пенсии и срока действия разрешения на выплату пенсии.

28. Пенсионеру разрешение на выплату пенсии выписывается на всю сумму пенсии, подлежащую выплате.

29. Выплата пенсионерам пенсий, пособий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится по месту жительства или месту пребывания пенсионеров в пределах территории Российской Федерации через Банк на основании необходимых документов (разрешений) с указанием конкретных сумм выплат путем перевода Банком денежных сумм во вклады пенсионеров, открытые в банках или иных кредитных организациях (банках) на территории Российской Федерации, либо перевода соответствующих сумм через организации федеральной почтовой связи.

30. При желании пенсионера получать соответствующие выплаты в иных кредитных организациях (банках) на территории Российской Федерации (далее – иной банк) им заполняется заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к Порядку).

31. При удержании из пенсии пенсионера излишне выплаченных денежных средств за предыдущий период в Банк направляется уведомление с указанием периода и размера удержания.

32. Пенсия, назначенная лицам, признанным недееспособными, выплачивается опекунам.

33. В случае если у пенсионера, признанного недееспособным, находящегося в медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, опекуна не имеется, пенсия перечисляется на отдельный номинальный счет, открытый указанной организацией в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации⁴, или во вклад в соответствующий филиал Банка на имя пенсионера.

34. В случае перечисления пенсии на лицевой счет пенсионера в филиал Банка сверяются данные лицевого счета с записями в разрешении на выплату пенсии. При обнаружении несоответствий принимаются меры к их устранению.

35. Если пенсионер, получающий пенсию по инвалидности, или иждивенец-инвалид, получающий пенсию по случаю потери кормильца, своевременно не прошел очередное переосвидетельствование в ФГУ МСЭ, пенсионный отдел принимает меры к выяснению причин его непрохождения.

36. Если очередное переосвидетельствование в ФГУ МСЭ не пройдено пенсионером по уважительной причине, пенсионное дело остается в пенсионном органе до изменения обстоятельств.

37. Пенсионное дело прекращается в случае:

37.1. Смерти пенсионера.

37.2. Истечения срока инвалидности пенсионера, получающего пенсию по инвалидности.

37.3. Приобретения трудоспособности пенсионером, получающим пенсию

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2019, № 12, ст. 1224.

по инвалидности.

37.4. Вступления в силу решения суда о признании пенсионера безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

38. Кадровое подразделение при приеме на службу лица, ранее уволенного со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации с правом на пенсию, не позднее 10 рабочих дней извещает пенсионный отдел о поступлении его на службу.

39. Финансово-экономическое управление в случае подтверждения информации, поступившей в соответствии с пунктом 38 Порядка, о получении таким лицом пенсии принимает меры по приостановлению ее выплаты.

III. Пересмотр и перерасчет размера пенсии

40. Пересмотр размера пенсии производится в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие изменение размера пенсии, если федеральным законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации не установлено иное.

41. При изменении выслуги лет, влияющей на размер выплачиваемой пенсии, кадровое подразделение по последнему месту службы сотрудника готовит новый расчет выслуги лет, который приобщается к пенсионному делу.

42. Пересмотр размера пенсии оформляется записью в заключении о назначении пенсии с указанием новой суммы пенсии, начала периода выплаты и основания повышения размера пенсии.

43. В случае индивидуального пересмотра размера пенсии доплата пенсионеру недополученной суммы пенсии, разницы в размерах пенсий осуществляется по распоряжению на единовременную выплату, которое подписывается в течении 10 календарных дней начальником Финансово-экономического управления, заверяется печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и направляется (доставляется) в Банк.

44. В случае смерти пенсионера распоряжение на единовременную выплату недополученной пенсии выписывается членам семьи, проживавшим совместно с ним, при предъявлении документов о совместном проживании на день смерти пенсионера либо наследникам при предъявлении свидетельства о праве на наследство⁵.

45. Если пенсионер приобрел право на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения, разница между новым и прежним размерами пенсии выплачивается ему со дня приобретения права на перерасчет размера пенсии, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих дню обращения за перерасчетом размера пенсии. Если задержка с перерасчетом пенсии была допущена по вине пенсионного отдела,

⁵ Статья 71 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5131).

разница в размерах пенсий выплачивается без ограничения предельным сроком. В Банк направляется уведомление об изменении размера пенсии.

IV. Контроль за правильностью назначения и выплаты пенсий, пособий и компенсаций

46. Сотрудники пенсионного отдела своевременно принимают меры по устранению переplat и недоплат.

47. В целях обеспечения возмещения излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и компенсаций пенсионный отдел осуществляет учет этих сумм по карточкам учета переplat и незаконно полученных сумм пенсий (пособий и компенсаций) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к Порядку), составляемым на каждое пенсионное дело, по которому выявлена переплата (кроме переplat по вине работников Банка). Карточка подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

48. При выявлении факта одновременного получения пенсионером пенсии от двух пенсионных органов или получения надбавки к пенсии на членов семьи, которые сами получают пенсию, пенсионный отдел совместно с соответствующей организацией социального обслуживания, органом ПФР, осуществляющим пенсионное обеспечение, в течении 10 календарных дней принимает меры к прекращению выплаты одной из пенсий (надбавки к пенсии) и возвращению излишне полученных сумм, а также осуществляет необходимые мероприятия по предупреждению таких случаев в дальнейшем.

49. В целях контроля за своевременностью и полнотой выплаты пенсий, пособий и компенсаций пенсионный отдел ежегодно осуществляет сверку предоставленных Банком выписок из лицевых счетов пенсионеров с фактически начисленными пенсиями, пособиями и компенсациями за отчетный период.

50. При обнаружении несоответствий при сверке принимаются меры к их устранению в течении 30 календарных дней со дня их выявления.

V. Учет пенсионеров, хранение пенсионных дел

51. Учет пенсионеров ведется с использованием средств вычислительной техники.

52. Обработка персональных данных пенсионеров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27 ст. 5159).

53. Пенсионное удостоверение выписывается при назначении пенсии. В нем указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), специальное звание, присвоенное ко дню увольнения со службы, вид пенсии и дата ее назначения, разрешение на ношение форменной одежды, а также клеивается

фотография размером 35x45 мм (на матовой бумаге), которая заверяется печатью.

54. Отметка о выдаче пенсионного удостоверения, иных документов, на основании которых пенсионерам предоставляются меры социальной поддержки, производится в пенсионном деле.

55. Оформление и выдача пенсионных удостоверений производится пенсионным отделом.

56. На основании письменного заявления пенсионера выдается новое пенсионное удостоверение и (или) иные документы в случае:

56.1. Изменения сведений, указанных в пенсионном удостоверении и (или) иных документах.

56.2. Непригодности пенсионного удостоверения и (или) иных документов (не сохранены реквизиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменена первоначальная окраска либо обесцвечение).

56.3. Утраты пенсионного удостоверения и (или) иных документов.

57. Для оформления нового пенсионного удостоверения и (или) иного документа к заявлению пенсионера прилагаются документы, послужившие основанием для внесения изменений, или объяснение пенсионера с указанием обстоятельств утраты, или пенсионное удостоверение, пришедшее в негодность, и (или) иные документы.

58. В случае приостановления выплаты пенсии в связи с поступлением на службу (военную службу) или прекращения ее выплаты по иной причине пенсионное удостоверение подлежит сдаче в пенсионный отдел.

Приложение № 1
к Порядку организации
работы по пенсионному обеспечению
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Расчет выслуги лет

для назначения пенсии _____
(специальное звание, фамилия, имя,

отчество (при наличии), должность увольняемого сотрудника,

наименование органа принудительного исполнения Российской Федерации)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Первое специальное звание _____
присвоено приказом _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.
(кем издан приказ)

В выслугу лет для назначения пенсии от ФССП России засчитывается
(в календарном и льготном исчислении) следующая служба:

Замещаемая должность, наименование органа принудительного исполнения Российской Федерации	Дата и номер приказа ФССП России	Число, месяц, год периода службы	Выслуга (лет, месяцев, дней)		
			в календарном исчислении	коэффициент	в льготном исчислении
1	2	3	4	5	6

Выслуга лет:

Календарная _____

Льготная _____

Выслуга лет по состоянию на «__» _____ 20__ г. для назначения пенсии составляет: __ лет __ месяцев __ дней.

Расчет выслуги лет составлен на основании личного дела.

Расчет составил _____
(специальное звание (при наличии), должность и подпись

_____ (сотрудника кадрового подразделения)

Расчет проверили:

_____ (должность,

_____ (должность,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии),
специальное звание (при наличии) и подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии),
специальное звание (при наличии) и подпись

_____ (руководителя кадрового подразделения)

_____ (руководителя пенсионного отдела)

С произведенным расчетом выслуги лет ознакомлен(а) и согласен(на) _____
(подпись сотрудника)

_____ (специальное звание, фамилия, инициалы увольняемого сотрудника)

уволен(а) в соответствии с пунктом __ части __ статьи __ Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» приказом _____

_____ (кем издан приказ)

от «__» _____ 20__ г. № ____ с _____

_____ (дата увольнения)

М.П.

_____ (должность, специальное звание, фамилия,

_____ имя, отчество (при наличии) и подпись

_____ (руководителя кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку организации
работы по пенсионному обеспечению
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

_____ (уполномоченному руководителю)

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____,

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

тел.: _____

моб. тел.: _____

**Заявление
о назначении (возобновлении) пенсии**

Прошу назначить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет, по инвалидности
(ненужное зачеркнуть)

О себе сообщаю следующее:

1. Дата рождения _____

_____ (число, месяц, год и место рождения)

2. Уволен со службы « ____ » _____ г.

3. Выслуга лет для назначения пенсии составляет _____.

4. Признан инвалидом _____ (да, нет).

5. Последняя штатная должность ко дню увольнения со службы _____

6. Денежным довольствием удовлетворен по « ____ » _____ г.

7. В период службы на последней должности _____
(указывается, получал ли в период службы

_____ (сохраненный должностной оклад, по какой должности и в каком размере)

8. В настоящее время _____

(указать, получает ли пенсию и от какого органа,

_____ с какого времени прекращена выплата пенсии)

9. В настоящее время _____.
(указывается работает или не работает заявитель, место работы, занимаемая должность)

10. С условиями выплаты пенсии и с порядком назначения надбавки на иждивенцев ознакомлен(а) _____.
(подпись)

11. В настоящее время выплата пенсии (ежемесячные денежные выплаты, компенсации) от Пенсионного фонда Российской Федерации прекращены с _____.

12. При наступлении обстоятельств, лишающих меня права на дальнейшее получение пенсии или уменьшающих ее размер как, например, поступление на военную службу, службу в органы МВД России, ФСБ России, МЧС России, ФСИН России, пограничные войска, таможенные органы, органы прокуратуры и другие силовые структуры; назначение пенсии от другого пенсионного органа; убытие на постоянное место жительства в другую местность или государство, изменение места жительства, поступление на работу и другие случаи, оговоренные нормативными документами, я немедленно сообщу об этом в Финансово-экономическое управление _____.
(подпись)

Излишне полученные по моей вине суммы пенсии (пособия, компенсации) обязуюсь полностью возратить в добровольном порядке _____.
(подпись)

13. Я ознакомлен, что в соответствии со статьей 56 Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»¹. В получатели пенсий, пособий и компенсаций несут ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявлениях, представляемых ими в пенсионный орган для назначения и выплаты.

В случае если представление недостоверных сведений или несвоевременное представление сведений повлекло за собой незаконное получение пенсий, пособий и других выплат, виновные лица возмещают государству причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

(подпись)

14. Я даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»² на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных для целей пенсионного обеспечения и предоставления мер социальной поддержки _____.
(подпись)

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации 2017, № 52, ст. 7924.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

Приложение № 3
к Порядку организации
работы по пенсионному обеспечению
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

_____ (уполномоченному руководителю)

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____,
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____

_____ адрес электронной почты: _____

тел.: _____

моб. тел.: _____

**Заявление
о назначении надбавки на иждивенцев**

Прошу вас начислить надбавку к пенсии за выслугу лет (по инвалидности) на иждивенца (ев):

сына (дочь) _____, родившегося _____,

сына (дочь) _____, родившегося _____,

сына (дочь) _____, родившегося _____.

В настоящее время не работаю, предпринимательской деятельностью не занимаюсь, государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя не проходил.

Готов нести гражданско-правовую ответственность по своим обязательствам, независимо от получаемого дохода, в случае сокрытия факта занятия предпринимательской деятельностью.

О трудоустройстве или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя обязуюсь сообщить в трехдневный срок.

В настоящее время мать (отец) иждивенца(ев) _____

_____ (указывается получает или не получает пенсию, в каком пенсионном органе)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия трудовой книжки заявителя или сведения в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации¹.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Справка из образовательной организации об обучении нетрудоспособного члена семьи.

4. Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

5. Справка из Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что член семьи, на которого назначается надбавка на иждивенцев, не получает социальную или трудовую пенсию.

6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491.

Приложение № 4
к Порядку организации
работы по пенсионному обеспечению
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность, серия _____, номер _____,
дата выдачи _____, наименование выдавшего органа

_____, на основании
статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»¹
даю свое согласие ФССП России на обработку своих персональных данных,
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью моего
пенсионного обеспечения.

Согласие представляется на неопределенный срок и допускает прекращение
действия по моему письменному заявлению.

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

Приложение № 5
к Порядку организации
работы по пенсионному обеспечению
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

_____ (уполномоченному руководителю)

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____,

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

тел.: _____

моб. тел.: _____

**Заявление
о назначении пенсии по случаю потери кормильца**

Прошу назначить пенсию по случаю потери кормильца за умершего (ую)
«__» _____ 20__ г. _____

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника или пенсионера)

на следующих нетрудоспособных членов семьи:

1. Супруга (супруг) _____.

2. Дети (пасынки, падчерицы): _____.

3. Мать, отец _____.

Одновременно сообщаю сведения о составе семьи умершего:

1. Супруга (супруг) _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, наличие инвалидности, размер пенсии по линии ПФР, место работы)

2. Дети (пасынки, падчерицы): _____.

(указываются все дети сотрудника, в том числе на которых пенсия не назначается, их возраст, наличие инвалидности с детства, обучение (школа, ВУЗ и тому подобное), нахождение на полном государственном обеспечении)

3. Родители умершего:

Мать _____.

Отец _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), если живы – возраст, место жительства родителей, имущественное положение, оказывал ли им помощь умерший)

4. Состоял ли умерший в другом браке _____ (состоял, не состоял).

Дополнительные сведения:

1. Семья _____ (получала, не получала) пенсию или пособие _____

(если получала, то где, вид пенсии, какое время и в каком размере)

2. В настоящее время документы на получение страховых сумм (единовременного пособия) _____

(указывается оформлены или не оформлены, кем, когда)

3. В настоящее время пособие на погребение _____

(указывается получено или не получено, кем, когда)

4. После смерти супруга(и) в повторный брак _____ (вступал(а), не вступал(а)).

5. В настоящее время выплата пенсии (ежемесячные денежные выплаты, компенсации) от Пенсионного фонда Российской Федерации прекращены с _____

6. С условиями выплаты пенсии ознакомлен(а): при наступлении обстоятельств, лишаящих меня права на дальнейшее получение пенсии или уменьшающих ее размер как, например: зачисление на военную службу, службу в органы МВД России, ФСБ России, МЧС России, пограничные войска, таможенные органы, органы прокуратуры и другие силовые структуры; назначении пенсии от другого пенсионного органа; убытие на постоянное место жительства в другую местность или государство, поступление на работу и другие случаи, оговоренные нормативными документами, я немедленно сообщу в Финансово-экономическое управление _____

(подпись)

Излишне полученные по моей вине суммы пенсии (пособия, компенсации) обязуюсь полностью вернуть в добровольном порядке _____

(подпись)

7. Я ознакомлен(а), что в соответствии со статьей 56 Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»¹ лица несут ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявлениях, представляемых ими в пенсионный отдел для назначения и выплаты пенсии.

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Сборник законодательства Российской Федерации 2017, № 52, ст. 7924.

В случае если представление недостоверных сведений или несвоевременное представление сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсий, виновные лица возмещают государству причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, _____.

(подпись)

8. Я даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»² на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных для целей пенсионного обеспечения и предоставления мер социальной поддержки _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- | | |
|--|---|
| а) копию свидетельства о смерти; | з) выписку из акта медико-социальной экспертизы ³ ; |
| б) копию свидетельства о браке; | и) справка из Пенсионного фонда Российской Федерации о неполучении (получении) пенсии |
| в) реквизиты счета; | к) _____; |
| г) копию пенсионного страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; | л) _____; |
| д) фото 35x45 мм; | м) _____; |
| е) документ, удостоверяющий личность; | н) _____. |
| ж) документы, подтверждающие совместное проживание; | |

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись и фамилия должностного лица, принявшего документы _____

² Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

³ Пункт 1 приказа Минздравсоцразвития России от 20.10.2005 № 643 «Об утверждении форм документов о результатах установления федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и рекомендаций по их заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 20.01.2006, регистрационный № 7402), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 20.03.2006 № 170 (зарегистрирован Минюстом России 29.03.2006, регистрационный № 7643), от 16.04.2009 № 196н (зарегистрирован Минюстом России 19.05.2009, регистрационный № 13959) и приказом Минтруда России от 30.11.2020 № 842н (зарегистрирован Минюстом России 30.12.2020, регистрационный № 61937).

Приложение № 6
к Порядку организации
работы по пенсионному обеспечению
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Пенсионное дело № _____

(наименование органа принудительного
исполнения Российской Федерации)

**Заключение
о назначении пенсии за выслугу лет**

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность и место службы увольняемого сотрудника)

Дата и место рождения _____.

Статья увольнения _____.

Дата увольнения _____, инвалидность _____, работает _____

Выслуга лет: общая _____, календарная _____, учеба _____, в других органах _____

Размер денежного довольствия, учитываемого при исчислении пенсии:

должностной оклад _____ руб.

оклад по званию _____ руб.

процентная надбавка за выслугу _____ лет _____ % _____ руб.

Всего _____ руб.

учитывается при исчислении пенсии¹ 73,68 % _____ руб.

основной размер пенсии _____ % _____ руб.

Установить к пенсии увеличения (повышения, надбавки):

_____ руб.

(наименование выплаты)

_____ руб.

(наименование выплаты)

_____ руб.

(наименование выплаты)

_____ руб.

(наименование выплаты)

_____ руб.

(наименование выплаты)

¹ Статья 43 Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488).

Районный коэффициент ___ % в сумме _____ руб.

Пенсия составляет _____ руб. и подлежит выплате с « ___ » _____ 20__ г.

Работник пенсионного отдела _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник пенсионного отдела _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Домашний адрес получателя пенсии: _____

Направление в банк разрешений на выплату пенсии и распоряжений на единовременную выплату

№ п/п	Дата направления	Номер разрешения на выплату пенсии или распоряжения на единовременную выплату	На срок		Размер пенсии в месяц, руб.	В какое учреждение банка направлены документы
			с	по		
1	2	3	4	5	6	7

Сведения об изменении размера пенсии и прекращении выплаты пенсии

1. Пенсия _____
(фамилия, инициалы)

с « ___ » _____ 20__ г. пересчитана _____
(указать основание)

и установлена в размере _____ руб.

2. Выплата пенсии прекращена _____
(указать причину)

Работник пенсионного отдела _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник пенсионного отдела _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник пенсионного отдела _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Отметки о проверке правильности выплаты пенсии банком

№ п/п	Номер разрешения на выплату пенсии, распоряжений и лицевых счетов	За какой период	Подлежало выплате	Выплачено	Недоплачено	Переплачено	Номера и даты сообщений банка о неправильно выплаченных суммах
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7
к Порядку организации
работы по пенсионному обеспечению
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Пенсионное дело № _____

(наименование органа принудительного
исполнения Российской Федерации)

**Заключение
о назначении пенсии по инвалидности**

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность и место службы увольняемого сотрудника)

Дата и место рождения _____.

Статья увольнения _____.

Дата увольнения _____, инвалидность _____, работает _____

Выслуга лет: общая _____, календарная _____, учеба _____, в других органах _____

Размер денежного довольствия, учитываемого при исчислении пенсии:

должностной оклад _____ руб.

оклад по званию _____ руб.

процентная надбавка за выслугу _____ лет _____ % _____ руб.

Всего _____ руб.

учитывается при исчислении пенсии¹ 73,68 % _____ руб.

основной размер пенсии _____ % _____ руб.

Установить к пенсии увеличения (повышения, надбавки):

_____ руб.

(наименование выплаты)

_____ руб.

(наименование выплаты)

_____ руб.

(наименование выплаты)

_____ руб.

(наименование выплаты)

_____ руб.

(наименование выплаты)

¹ Статья 43 Закон Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488).

Районный коэффициент ___ % в сумме _____ руб.

Пенсия составляет _____ руб. и подлежит выплате с «__» _____ 20__ г.

Работник пенсионного отдела _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник пенсионного отдела _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Домашний адрес получателя пенсии: _____

Направление в банк разрешений на выплату пенсии и распоряжений на единовременную выплату

№ п/п	Дата направления	Номер разрешения на выплату пенсии или распоряжения на единовременную выплату	На срок		Размер пенсии в месяц, руб.	В какое учреждение банка направлены документы
			с	по		
1	2	3	4	5	6	7

Сведения об изменении размера пенсии и прекращении выплаты пенсии

1. Пенсия _____
(фамилия, инициалы)

с «__» _____ 20__ г. пересчитана _____
(указать основание)

и установлена в размере _____ руб.

2. Выплата пенсии прекращена _____
(указать причину)

Работник пенсионного отдела _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник пенсионного отдела _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Отметки о проверке правильности выплаты пенсии банком

№ п/ п	Номер разрешения на выплату пенсии, распоряжений и лицевых счетов	За какой период	Подлежало выплате	Выплачено	Недоплачено	Переплачено	Номера и даты сообщений банка о неправильно выплаченных суммах
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 8
к Порядку организации
работы по пенсионному обеспечению
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Пенсионное дело № _____

(наименование органа принудительного
исполнения Российской Федерации)

**Заключение
о назначении пенсии по случаю потери кормильца**

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность и место службы увольняемого сотрудника)

Дата и место рождения _____.

Статья увольнения _____.

Дата увольнения _____, инвалидность _____, работает _____

Выслуга лет: общая _____, календарная _____, учеба _____, в других органах _____

Размер денежного довольствия, учитываемого при исчислении пенсии:

должностной оклад _____ руб.

оклад по званию _____ руб.

процентная надбавка за выслугу _____ лет _____ % _____ руб.

Всего _____ руб.

учитывается при исчислении пенсии¹ 73,68 % _____ руб.

основной размер пенсии _____ % _____ руб.

Установить к пенсии увеличения (повышения, надбавки):

_____ руб.

(наименование выплаты)

_____ руб.

(наименование выплаты)

_____ руб.

(наименование выплаты)

_____ руб.

(наименование выплаты)

¹ Статья 43 Закон Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488).

руб.

(наименование выплаты)

Районный коэффициент ___ % в сумме _____ руб.

Пенсия составляет _____ руб. и подлежит выплате с «__» _____ 20__ г.

Члены семьи, которым назначается пенсия:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц и год рождения	Отметки о прекращении выплаты пенсии	
			дата	причина
1	2	3	4	5

Работник пенсионного отдела _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник пенсионного отдела _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Домашний адрес получателя пенсии: _____

**Направление в банк разрешений на выплату пенсии
и распоряжений на единовременную выплату**

№ п/п	Дата направления	Номер разрешения на выплату пенсии или распоряжения на единовременную выплату	На срок		Размер пенсии в месяц, руб.	В какое учреждение банка направлены документы
			с	по		
1	2	3	4	5	6	7

Сведения об изменении размера пенсии и прекращении выплаты пенсии

1. Пенсия _____
(фамилия, инициалы)

с «__» _____ 20__ г. пересчитана _____
(указать основание)

и установлена в размере _____ руб.

2. Выплата пенсии прекращена _____
(указать причину)

Работник пенсионного отдела _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отметки о проверке правильности выплаты пенсии банком

№ п/ п	Номер разрешения на выплату пенсии, распоряжений и лицевых счетов	За какой период	Подлежало выплате	Выплачено	Недоплачено	Переплачено	Номера и даты сообщений банка о неправильно выплаченных суммах
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 9
к Порядку организации
работы по пенсионному обеспечению
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

(Титульная сторона обложки)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПЕНСИОННОЕ ДЕЛО

№ _____

(специальное звание)

(фамилия)

(имя, отчество (при наличии))

Содержание пенсионного дела

Часть 1

Документы, послужившие основанием для назначения пенсии
(в том числе медицинские документы)

Часть 2

Переписка с пенсионером ФССП России и иными лицами,
заявления и письма, копии ответов на них, переписка
с учреждениями (филиалами) кредитной организации, другими
учреждениями, предприятиями и организациями

Конверт

Опись документов, находящихся в конверте

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подпись работника пенсионного отдела
1	2	3	4

Приложение № 11
к Порядку организации
работы по пенсионному обеспечению
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

_____ (уполномоченному руководителю)

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____,

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

тел.: _____

моб. тел.: _____

З а я в л е н и е

Я, _____, _____ года рождения,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
прошу Вас направить в банк распоряжение на перечисление моей пенсии на счет,
открытый в: _____ .

Банковские реквизиты:

наименование банка получателя: _____

БИК банка получателя

корр. счет банка получателя

расч. счет банка получателя

номер счета получателя

номер пластиковой карты получателя (при наличии) _____ .

О возможных рисках, связанных с сохранностью денежных средств в выбранном по своему усмотрению коммерческом банке, я предупрежден и претензий к ФССП России по данному вопросу не имею.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Должностное лицо, проверившее и принявшее заявление.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 12
к Порядку организации
работы по пенсионному обеспечению
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Карточка
учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий
(пособий и компенсаций) по пенсионному делу № _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес пенсионера ФССП России, с которого подлежит взысканию переплата или незаконно полученная сумма пенсии (пособия и компенсации) _____

2. Причины переплаты или обстоятельства незаконного получения пенсии (пособия и компенсации) _____

Дата записи	Наименование документа, послужившего основанием для учета переплаты или незаконно полученной суммы пенсии (пособия и компенсации), и краткое содержание	Сумма переплаты	Взыскано	Списано	Остаток
1	2	3	4	5	6

Работник пенсионного отдела _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Начальник пенсионного отдела _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.