



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 71038

от "21" ноября 2022 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГУСП)

## П Р И К А З

« 14 » октября 2022 г.

№ 149

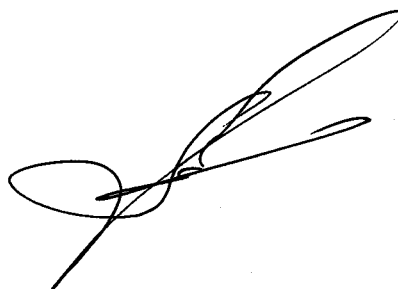
Москва

**Об утверждении Порядка поступления в Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации обращений, заявлений (рапортов), являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, комиссии Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 1 статьи 12<sup>5</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2016, № 27, ст. 4169), подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; 2022, № 35, ст. 6067) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок поступления в Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации обращений, заявлений (рапортов), являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, комиссии Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Начальник  
Главного управления



А.Л. Линец

## УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от « 11 » октября 2022 г. № 149

**ПОРЯДОК**

**поступления в Главное управление специальных программ  
Президента Российской Федерации обращений, заявлений (рапортов),  
являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных  
комиссий Главного управления специальных программ Президента  
Российской Федерации, комиссии Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации по соблюдению  
требований к служебному поведению и урегулированию  
конфликта интересов**

1. Порядок поступления в Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации обращений, заявлений (рапортов), являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, комиссии Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, устанавливает процедуру поступления в ГУСП:

обращений граждан, замещавших в ГУСПе должности федеральной государственной службы, включенные в перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»<sup>1</sup>, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, или в перечень должностей федеральной государственной службы в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом ГУСПа в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»<sup>2</sup> (далее – перечни должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

обращений федеральных государственных служащих ГУСПа (далее – государственные служащие), планирующих свое увольнение с федеральной государственной службы, замещающих в ГУСПе должности федеральной государственной службы, включенные в перечни должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2020, № 52, ст. 8795.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542.

заявлений (рапортов) государственных служащих, замещающих в ГУСПе должности федеральной государственной службы, включенные в перечни должностей, и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУСПом (далее – организации), замещающих должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом ГУСПа в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»<sup>3</sup> (далее – работники организаций), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

заявлений (рапортов) государственных служащих и работников организаций, замещающих должности, включенные в перечень должностей федеральной государственной службы в ГУСПе и должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный нормативным правовым актом ГУСПа в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»<sup>4</sup>, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»<sup>5</sup> в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного

---

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 10, ст. 1506.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2021, № 22, ст. 3690.

иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

2. Обращения, заявления (рапорты), указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявления), подаются:

гражданами, замещавшими в ГУСПе должности федеральной государственной службы, включенные в перечни должностей, государственными служащими – в кадровое подразделение по месту прохождения федеральной государственной службы (далее – кадровое подразделение);

работниками организаций – в Отдел государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа (далее – Отдел кадров).

3. Отдел кадров (кадровое подразделение) осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений.

Заявление в день его поступления в Отдел кадров (кадровое подразделение) регистрируется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации обращений, заявлений (рапортов), являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

4. Поступившее в Отдел кадров (кадровое подразделение) заявление в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляется в соответствии с пунктом 17<sup>5</sup> Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»<sup>6</sup>, председателю соответствующей аттестационной комиссии ГУСПа (председателю комиссии Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов).

---

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588; 2022, № 18, ст. 3053.

## Приложение № 1

к Порядку поступления  
в Главное управление специальных программ  
Президента Российской Федерации обращений,  
заявлений (рапортов), являющихся основаниями  
для проведения заседаний аттестационных  
комиссий Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации,  
комиссии Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации  
по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта  
интересов, утвержденному приказом Главного  
управления специальных программ Президента  
Российской Федерации

от «11» октября 2022 г. № 149

## Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание (при наличии), инициалы  
и фамилия лица, на имя которого представляется обращение)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
адрес места жительства лица, подавшего обращение)

**ОБРАЩЕНИЕ**

Прошу дать согласие на замещение должности, выполнение работы  
на условиях гражданско-правового договора (нужное подчеркнуть) в

\_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее  
деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,  
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с федеральной  
государственной службы замещал должности \_\_\_\_\_

(замещаемые должности федеральной  
государственной службы)

\_\_\_\_\_  
(должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности федеральной  
государственной службы; функции по государственному управлению в отношении коммерческой или  
некоммерческой организации)

На заседании \_\_\_\_\_ присутствовать  
(наименование комиссии)  
планирую/ не планирую (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_  
Дата регистрации обращения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия должностного лица,  
зарегистрировавшего обращение)

\_\_\_\_\_



## Приложение № 2

к Порядку поступления  
в Главное управление специальных программ  
Президента Российской Федерации обращений,  
заявлений (рапортов), являющихся основаниями  
для проведения заседаний аттестационных  
комиссий Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации,  
комиссии Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации  
по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта  
интересов, утвержденному приказом Главного  
управления специальных программ Президента  
Российской Федерации

от « 11 » октября 2022 г. № 149

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание (при наличии), инициалы  
и фамилия лица, на имя которого представляется обращение)

ОТ \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание (при наличии), фамилия, имя,  
отчество (при наличии) лица, подавшего обращение)

## ОБРАЩЕНИЕ

Прошу дать согласие на замещение должности, выполнение работы  
на условиях гражданско-правового договора (нужное подчеркнуть) в

\_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее  
деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,  
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения  
с федеральной государственной службы замещал должности

\_\_\_\_\_  
(замещаемые должности федеральной государственной службы)

\_\_\_\_\_  
(должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности федеральной  
государственной службы; функции по государственному управлению в отношении коммерческой или  
некоммерческой организации)

На заседании \_\_\_\_\_ присутствовать  
(наименование комиссии)  
планирую/ не планирую (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_  
Дата регистрации обращения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия должностного лица,  
зарегистрировавшего обращение)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к Порядку поступления

в Главное управление специальных программ  
 Президента Российской Федерации обращений,  
 заявлений (рапортов), являющихся основаниями  
 для проведения заседаний аттестационных  
 комиссий Главного управления специальных  
 программ Президента Российской Федерации,  
 комиссии Главного управления специальных  
 программ Президента Российской Федерации  
 по соблюдению требований к служебному  
 поведению и урегулированию конфликта  
 интересов, утвержденному приказом Главного  
 управления специальных программ Президента  
 Российской Федерации

от « 11 » октября 2022 г. № 149

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
 (должность, воинское звание (при наличии), инициалы  
 и фамилия лица, на имя которого представляется  
 заявление (рапорт))

от \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание (при наличии), фамилия, имя,  
 отчество (при наличии) лица, подавшего заявление (рапорт))

**ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)**

Докладываю, что я не имею возможности представить сведения  
 о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
 супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)  
 за \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)по причине \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

На заседании \_\_\_\_\_ присутствовать  
 (наименование комиссии)  
 планирую/ не планирую (нужное подчеркнуть).

К заявлению (рапорту) прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего заявление (рапорт) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления (рапорта) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия должностного лица,  
зарегистрировавшего заявление (рапорт)  
\_\_\_\_\_

## Приложение № 4

к Порядку поступления  
в Главное управление специальных программ  
Президента Российской Федерации обращений,  
заявлений (рапортов), являющихся основаниями  
для проведения заседаний аттестационных  
комиссий Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации,  
комиссии Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации  
по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта  
интересов, утвержденному приказом Главного  
управления специальных программ Президента  
Российской Федерации

от « 11 » октября 2022 г. № 149

## Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание (при наличии), инициалы  
и фамилия лица, на имя которого представляется  
заявление (рапорт)

от \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание (при наличии), фамилия, имя,  
отчество (при наличии) лица, подавшего заявление (рапорт)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)**

Докладываю, что я не имею возможности выполнить требования  
Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным  
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные  
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных  
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)  
пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

На заседании \_\_\_\_\_ присутствовать  
(наименование комиссии)  
планирую/ не планирую (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего заявление (рапорт)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления (рапорта) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность, инициалы и фамилия должностного лица,  
зарегистрировавшего заявление (рапорт))

---

## Приложение № 5

к Порядку поступления  
в Главное управление специальных программ  
Президента Российской Федерации обращений,  
заявлений (рапортов), являющихся основаниями  
для проведения заседаний аттестационных  
комиссий Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации,  
комиссии Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации  
по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта  
интересов, утвержденному приказом Главного  
управления специальных программ Президента  
Российской Федерации

от «11» октября 2022 г. № 149

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений, заявлений (рапортов), являющихся**  
**основаниями для проведения заседаний комиссии**

\_\_\_\_\_

(наименование комиссии)

Регистрационный номер	Дата поступления	Сведения о лице, подавшем обращение, заявление (рапорт)		Личная подпись лица, принявшего обращение, заявление (рапорт)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего обращение, заявление (рапорт)
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность, (воинское звание)		
1	2	3	4	5	6