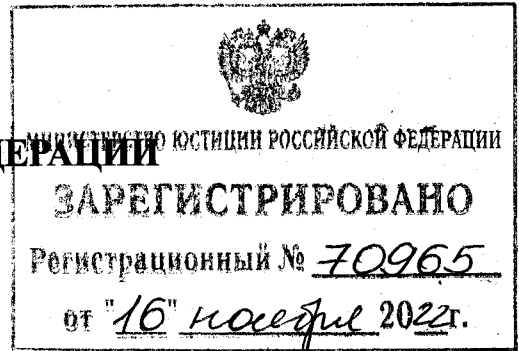




УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



# ПРИКАЗ

20 сентября 2022 г.

№ 440

г. Москва

**О порядке утверждения и использования символики федерального государственного бюджетного учреждения, осуществляющего управление национальным парком «Крымский», находящимся в ведении Управления делами Президента Российской Федерации**

В целях реализации пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2013, № 52, ст. 6971), в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2018 г. № 1091 «О создании особо охраняемых природных территорий федерального значения на территории Республики Крым» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 39, ст. 5966; 2021, № 13, ст. 2257)

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения и использования символики федерального государственного бюджетного учреждения, осуществляющего управление национальным парком «Крымский», находящимся в ведении Управления делами Президента Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации Сергун О.И.

Управляющий делами

А.С. Колпаков

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации

от «20» сентября 2022 г. № 440

### ПОРЯДОК

**утверждения и использования символики федерального государственного бюджетного учреждения, осуществляющего управление национальным парком «Крымский», находящимся в ведении Управления делами Президента Российской Федерации**

1. К символике федерального государственного бюджетного учреждения, осуществляющего управление национальным парком «Крымский», находящимся в ведении Управления делами Президента Российской Федерации (далее – учреждение, национальный парк соответственно), относятся флаги, вымпелы, эмблемы и другие словесные, изобразительные и объемные обозначения или их комбинации, отражающие характерные особенности национального парка.

2. Символика учреждения утверждается приказом Управления делами Президента Российской Федерации на основании представления руководителя учреждения и заключения Геральдического совета при Президенте Российской Федерации.

3. Для утверждения символики учреждение направляет в Управление делами Президента Российской Федерации представление в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

4. К представлению руководителя учреждения должны быть приложены:

цветное изображение эмблемы, флага, вымпела, других словесных, изобразительных и объемных обозначений или их комбинаций, отражающих характерные особенности национального парка, на листе формата А4;

текстовое описание символики.

5. До утверждения приказом Управления делами Президента Российской Федерации символика учреждения направляется на рассмотрение в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации.

6. Учреждение обладает исключительным правом на использование своей символики.

7. Символика используется учреждением в следующих случаях:

7.1. Эмблема является основным официальным опознавательным знаком учреждения и применяется:

на бланках и угловых штампах учреждения;

на печатях учреждения (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

на опознавательных знаках, указывающих границы национального парка и въезды на его территорию, на информационных стендах, вывесках и указателях, размещаемых на территории национального парка;

на форменном костюме и (или) личных опознавательных знаках сотрудников учреждения;

на служебных транспортных средствах, принадлежащих учреждению;

на удостоверениях и визитных карточках, иных средствах личной идентификации сотрудников учреждения;

на строениях, сооружениях, объектах и имуществе учреждения;

в оформлении зданий и помещений на территории национального парка;

на наградах и памятных знаках учреждения;

на официальных (в том числе научных) изданиях учреждения;

на официальных интернет-сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на выпускаемой учреждением (или по заказу учреждения) печатной, полиграфической, кино-, видео-, фото-, сувенирной и памятной продукции;

в рекламе, пропаганде и при распространении информации о национальном парке (как на его территории, так и за ее пределами).

7.2. Флаг учреждения (при его наличии) поднят постоянно:

над зданием (зданиями), в которых располагается учреждение;

на въезде (входе) на территорию национального парка.

Флаг учреждения (при его наличии) может подниматься (устанавливаться):

над зданиями, сооружениями, объектами, территорией национального парка;

во время проведения учреждением массовых мероприятий, акций, праздников, памятных событий – в местах их проведения.

Флаг учреждения может использоваться совместно с Государственным флагом Российской Федерации.

7.3. Вымпел учреждения (при его наличии) используется как наградной элемент в массовых мероприятиях состязательного и спортивного характера, проводимых учреждением.

7.4. Иная символика (другие словесные, изобразительные и объемные обозначения или их комбинации, отражающие характерные особенности национального парка) применяется в соответствии с целями деятельности учреждения согласно уставу учреждения, а также в случаях, установленных пунктом 7.1 настоящего Порядка.

8. Использование юридическими и физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) (далее – также заявители) символики учреждения без разрешений, выдаваемых учреждением, не допускается.

9. Для выдачи разрешения на использование символики учреждения (далее – разрешение) заявитель направляет в адрес учреждения письменную заявку с указанием:

для юридических лиц – наименования (полного и сокращенного), организационно-правовой формы, адреса в пределах места нахождения, банковских реквизитов;

для физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) – фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), адреса места жительства;

предполагаемого срока действия разрешения.

К заявке прилагаются:

а) копии учредительных документов юридического лица;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

в) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо уведомление о постановке на учет в налоговом органе;

г) перечень товаров, работ и услуг, вид деятельности, для которых предусматривается использование символики.

Заявитель вправе в заявке указать объем производства и (или) оборота товаров, работ и услуг, мероприятия и иную информацию в отношении использования символики учреждения.

10. Рассмотрение заявки на выдачу разрешения осуществляется учреждением в течение 30 дней с даты ее регистрации в учреждении.

11. Право юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) на использование символики учреждения действует в течение срока, указанного в разрешении.

Продление срока действия разрешения осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

12. В случае реорганизации, изменения наименования юридического лица, изменения данных документа, удостоверяющего личность физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), утраты разрешения заявитель подает заявку о переоформлении разрешения.

Переоформление разрешения осуществляется в порядке, установленном пунктами 9 и 10 настоящего Порядка для его выдачи.

13. Учреждение принимает решение о выдаче разрешения путем издания приказа руководителя учреждения.

14. Разрешение оформляется учреждением в письменном виде на бланке учреждения, подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

15. В разрешении указываются:

наименование учреждения;

для юридических лиц – наименование (полное и сокращенное), адрес в пределах места нахождения;

для физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) – фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), адрес места жительства;

вид товаров, работ и услуг, для которых используется символика;  
срок действия разрешения;  
дата выдачи.

16. Мотивированный отказ в выдаче разрешения представляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

17. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

наличие в представленной заявке недостоверной или искаженной информации;

использование символики учреждения в целях рекламы пестицидов, ядохимикатов и минеральных удобрений.

18. Разрешение выдается после внесения заявителем платы за использование символики учреждения.

19. Размер платы за использование символики учреждения устанавливается в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденным приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 19 ноября 2018 г. № 481 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52947).

20. Передача разрешения иным юридическим или физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям) не допускается.

21. Выданное учреждением разрешение может быть им аннулировано или приостановлено в случае:

нарушения условий разрешения;  
ликвидации юридического лица, которому было выдано разрешение;  
прекращения физическим лицом, которому было выдано разрешение, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;  
смерти физического лица, которому было выдано разрешение.