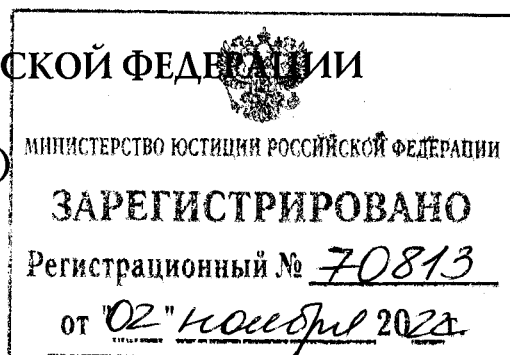




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



12.08.2022

№ 122Н

Москва

Об утверждении порядка ведения журнала постоянного государственного контроля (надзора) на производственных объектах аффинажных организаций

В соответствии с пунктом 44 Положения о федеральном государственном пробирном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 1015 «О федеральном государственном пробирном надзоре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5402), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить порядок ведения журнала постоянного государственного контроля (надзора) на производственных объектах аффинажных организаций согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.Г. Силуанов

Приложение
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 12.08.2022 г. № 122н

ПОРЯДОК
ведения журнала постоянного государственного контроля (надзора)
на производственных объектах аффинажных организаций

1. Настоящий порядок устанавливает правила ведения журнала постоянного государственного контроля (надзора) на производственных объектах аффинажных организаций, включенных в перечень производственных объектов аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, в отношении которых устанавливается режим постоянного государственного контроля (надзора), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 1015 «О федеральном государственном пробирном надзоре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5402; № 50, ст. 8547).

2. Записи в журнал постоянного государственного контроля (надзора) на производственных объектах аффинажных организаций (далее – Журнал) вносятся должностными лицами территориального органа Федеральной пробирной палаты, уполномоченными на проведение постоянного государственного контроля (надзора) на производственных объектах аффинажных организаций.

3. Журнал ведется в электронной форме, в том числе посредством государственной интегрированной информационной системы в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий

из них на всех этапах этого оборота¹, или на бумажном носителе. Ведение Журнала в электронной форме допускается при условии, что все содержащиеся в нем записи в целях обеспечения их сохранности дублируются на электронных носителях информации и имеется возможность для выведения этих записей на бумажный носитель.

При ведении Журнала в электронной форме подпись уполномоченного должностного лица территориального органа Федеральной пробирной палаты, проводившего мероприятие, проставляется в графе 9 в виде неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Журнал в электронной форме выводится на бумажный носитель не позднее 1 месяца после окончания календарного года.

4. Записи в Журнал на бумажном носителе вносятся на русском языке чернилами или шариковой ручкой синего цвета. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью «исправленному верить» и подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Федеральной пробирной палаты с указанием даты внесенного исправления. Подчистки и исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

5. Перед внесением первой записи Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Федеральной пробирной палаты, а также должны быть поставлены дата начала ведения Журнала и подпись ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица территориального органа Федеральной пробирной палаты.

Перечень ответственных за ведение Журнала уполномоченных должностных лиц территориального органа Федеральной пробирной палаты утверждается приказом Федеральной пробирной палаты.

¹ Пункт 7 статьи 26.1 Федерального закона от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1463; 2021, № 24, ст. 4188).

6. Журнал содержит следующую информацию:

в графе 1 указывается порядковый номер записи;

в графе 2 указывается дата проведения мероприятия;

в графе 3 указывается фамилия, инициалы и должность уполномоченного должностного лица территориального органа Федеральной пробирной палаты, проводившего мероприятие;

в графе 4 указывается наименование мероприятия;

в графе 5 указываются выявленные нарушения обязательных требований в области производства, использования и обращения драгоценных металлов, установленных Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1463; 2022, № 27, ст. 4606), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований документов в указанной области, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – выявленные нарушения); номер документа, выданного по результатам выявленных нарушений (предписания, протокола об административном правонарушении или протокола отбора проб (образцов));

в графе 6 указываются сроки устранения выявленных нарушений, соответствующие срокам, указанным в предписании, протоколе об административном правонарушении или протоколе отбора проб (образцов);

в графе 7 делается отметка (запись) об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

в графе 8 указывается номер и дата составления протокола осмотра, протокола досмотра и (или) акта по результатам проведения мероприятия;

в графе 9 проставляется подпись уполномоченного должностного лица территориального органа Федеральной пробирной палаты, проводившего мероприятие;

в графе 10 при необходимости указывается дополнительная информация, связанная с проведенным мероприятием.

7. Журнал на бумажном носителе хранится у ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица территориального органа Федеральной пробирной палаты до окончания его ведения, после чего заводится новый Журнал на бумажном носителе.

8. По окончании ведения Журнала на бумажном носителе должна быть проставлена дата окончания ведения Журнала и подпись ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица территориального органа Федеральной пробирной палаты, после чего Журнал на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней должен быть передан для хранения в архив Федеральной пробирной палаты.

При этом на оборотной стороне последнего листа Журнала на бумажном носителе делаются записи «Журнал сдал» (фамилия, инициалы, должность и подпись ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица территориального органа Федеральной пробирной палаты) и «Журнал принял» (фамилия, инициалы, должность и подпись лица, принявшего Журнал на бумажном носителе на хранение).

Журнал на бумажном носителе хранится в течение 5 лет с даты окончания ведения Журнала на бумажном носителе.

9. Журнал в электронной форме ведется ответственным за ведение Журнала уполномоченным должностным лицом территориального органа Федеральной пробирной палаты до окончания отчетного периода (календарного года), после чего заводится новый журнал в электронной форме.

Электронные носители информации, на которых продублированы записи Журнала в электронной форме, хранятся в течение 5 лет с даты окончания ведения Журнала в электронной форме.