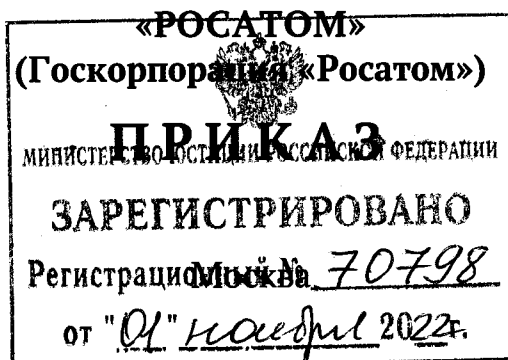


# ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

09 СЕН 2022



№ 1/31-НПА

Об утверждении Административного регламента  
осуществления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»  
государственного контроля за обеспечением безопасности транспортирования  
(перевозки) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, за  
исключением ядерных материалов, переданных в составе изделий  
Министерству обороны Российской Федерации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 8 и пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6078; 2013, № 27, ст. 3480), подпунктом «ж» пункта 1 части 1 статьи 26<sup>3</sup> Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2021, № 24, ст. 4188), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), пунктами 4, 13 Положения об организации и осуществлении государственного контроля за обеспечением безопасности транспортирования (перевозки) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, за исключением ядерных материалов, переданных в составе изделий Министерству обороны Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 16, ст. 2700),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственного контроля за обеспечением безопасности транспортирования (перевозки) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, за исключением ядерных

материалов, переданных в составе изделий Министерству обороны Российской Федерации.

2. Установить, что настоящий приказ действует до 31 декабря 2024 г. включительно.

Генеральный директор



А.Е. Лихачев

Захарко Татьяна Гендриковна  
(499) 949-44-65

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации

«Росатом»  
от 09 СЕН 2022 № 1/31-НПА

**Административный регламент  
осуществления Государственной корпорацией по атомной энергии  
«Росатом» государственного контроля за обеспечением безопасности  
транспортирования (перевозки) ядерных материалов, радиоактивных  
веществ и изделий из них за исключением ядерных материалов,  
переданных в составе изделий Министерству обороны Российской  
Федерации**

**I. Общие положения**

**Наименование функции**

1. Осуществление государственного контроля за обеспечением безопасности транспортирования (перевозки) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, за исключением ядерных материалов, переданных в составе изделий Министерству обороны Российской Федерации (далее – специальные перевозки, государственный контроль).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль

2. Государственный контроль осуществляется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – контрольный орган).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля

3. Государственный контроль осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), который размещается:

а) на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

б) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), статус и порядок функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной

системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 19, ст. 3204);

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), статус и порядок функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 22, ст. 3690).

#### Предмет государственного контроля

4. Предметом государственного контроля является соблюдение юридическими лицами, осуществляющими специальные перевозки, требований к организации и осуществлению специальных перевозок, установленных законодательными и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области специальных перевозок (далее – юридические лица, обязательные требования), в том числе:

а) к транспортным упаковочным комплектам и транспортным средствам, используемым для специальных перевозок;

б) к подготовке специалистов по обеспечению безопасности при осуществлении специальных перевозок;

в) к предотвращению и ликвидации последствий ядерных, радиационных и других возможных аварий при осуществлении специальных перевозок, а также выполнения юридическими лицами предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание), предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение).

#### Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

5. При осуществлении государственного контроля должностные лица контрольного органа имеют право:

а) запрашивать в государственных органах и органах местного самоуправления и получать от них необходимые для осуществления государственного контроля документы, сведения (информацию) и материалы о деятельности юридических лиц, в отношении которых проводятся мероприятия государственного контроля;

б) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной проверки посещать используемые

юридическими лицами при осуществлении специальных перевозок объекты транспортной инфраструктуры, получать доступ к техническим и транспортным средствам;

в) проводить осмотр и обследование используемых юридическими лицами при осуществлении специальных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, технических и транспортных средств, экспертизы и расследования, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения юридическими лицами обязательных требований с фактами причинения вреда;

г) запрашивать и получать от руководителя и работников юридического лица документы (информацию), в том числе надлежащим образом заверенные копии таких документов, а также получать от них письменные и (или) устные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

д) знакомиться с документами, содержащими государственную или иную охраняемую законом тайну, а также информацию, свободное распространение которой запрещено или ограничено, с учетом требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, установленных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Российская газета, 1993, № 182; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 24, ст. 4188), требований по защите информации ограниченного доступа, не отнесенной к сведениям, составляющим государственную тайну, установленных федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3283; 2021, № 11, ст. 1704), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159), и с соблюдением требований к порядку обращения со служебной информацией ограниченного распространения, установленных Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3165; 2020, № 33, ст. 5389);

е) пользоваться необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи;

ж) привлекать уполномоченных представителей организации, определенной контрольным органом в соответствии с пунктом 8 Положения об организации и осуществлении государственного контроля за обеспечением безопасности транспортирования (перевозки) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них, за исключением ядерных материалов, переданных в составе изделий Министерству обороны Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации,

2022, № 16, ст. 2700), для организации и осуществления мероприятий государственного контроля без взаимодействия контрольного органа с юридическими лицами в форме плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств в процессе их эксплуатации при осуществлении специальных перевозок (далее – привлекаемая организация).

6. Должностные лица контрольного органа при проведении государственного контроля обязаны:

а) при обнаружении нарушения обязательных требований выдавать юридическим лицам предписания об устранении нарушений с указанием сроков их устранения по форме, установленной контрольным органом;

б) принимать меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; Российская газета, 2022, № 52);

в) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления юридическим лицом документов и материалов, запрошенных при проведении мероприятий по государственному контролю, ограничения доступа на объекты транспортной инфраструктуры и транспортные средства, используемые для специальных перевозок, воспрепятствования иным мерам по осуществлению государственного контроля, предусмотренным пунктами 34-60 настоящего административного регламента;

г) при выявлении сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выдавать юридическим лицам предостережения;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и здоровья людей, для окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные статьей 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294) (Собрание законодательства, 2008, № 52, ст. 6249; 2015, № 45, ст. 6207);

л) знакомить с настоящим административным регламентом руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица по их просьбе перед началом проведения выездной проверки;

м) осуществлять запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица.

7. Доступ должностных лиц контрольного органа к сведениям, составляющим государственную тайну, а также на режимные объекты юридического лица осуществляется с соблюдением требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

#### Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеет право:

а) получать от должностных лиц контрольного органа информацию, которая относится к предмету проверки;

б) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

в) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке.

9. Юридическое лицо при проведении проверки обязано:

а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований (за исключением документарной проверки);

б) предоставить должностным лицам контрольного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

в) предоставлять по запросу должностных лиц контрольного органа письменные пояснения в случае выявления ошибок в предоставленных юридическим лицом документах и (или) несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в контрольном органе документах и (или) полученным в ходе осуществления мероприятий государственного контроля;

г) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц контрольного органа на объекты транспортной инфраструктуры и транспортные средства, используемые юридическим лицом для специальных перевозок;

д) обеспечить доступ должностных лиц контрольного органа к сведениям, составляющим государственную тайну, а также на режимные объекты, с соблюдением требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

#### Описание результата осуществления государственного контроля

10. Результатом осуществления государственного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение юридическим лицом нарушений обязательных требований посредством:

проведения мероприятий по профилактике нарушений юридическим лицом обязательных требований;

организации и проведения проверок юридических лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

проведения мероприятий по государственному контролю без взаимодействия с юридическими лицами;

систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами специальных перевозок.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

11. В ходе проверки у проверяемого юридического лица истребуются следующие документы и (или) информация:

а) сведения о наличии нормативных правовых актов, регламентирующих специальные перевозки;

б) сведения об установлении и поддержании численности и квалификации работников, выполняющих специальные перевозки;

в) сведения об объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах, используемых для специальных перевозок и принадлежащих на праве собственности либо ином законном основании;

г) сведения о сроках действия разрешительных документов (лицензий, разрешений, свидетельств, аттестатов, сертификатов, заключений), необходимых для выполнения специальных перевозок.

## II. Требования к порядку осуществления государственного контроля

Порядок информирования об исполнении функции



12. Информирование заинтересованных лиц о порядке и правилах осуществления государственного контроля осуществляется:

- а) непосредственно в помещениях контрольного органа;
- б) на официальном сайте;
- в) в Федеральном реестре;
- г) на Едином портале;
- д) посредством использования средств телефонной связи, в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

13. Предоставление заинтересованным лицам информации об осуществлении контрольным органом государственного контроля осуществляется с учетом требований нормативных правовых актов, указанных в подпункте «д» пункта 5 настоящего административного регламента.

14. Справочная информация размещается на официальном сайте, в Федеральном реестре, а также на Едином портале.

15. На информационных стендах в помещениях контрольного органа и на официальном сайте размещается следующая информация:

- а) место нахождения и график работы контрольного органа;
- б) выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного контроля, устанавливающие статус и (или) порядок получения документов, указанных в подпункте «а» пункта 11 настоящего административного регламента;
- в) справочные телефоны структурного подразделения контрольного органа, к полномочиям которого отнесено осуществление государственного контроля (далее – структурное подразделение контрольного органа), в том числе номер телефона-автоинформатора;
- г) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также адрес электронной почты и (или) форма обратной связи с контрольным органом;
- д) порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- е) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц контрольного органа.

16. Если запрашиваемая информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

#### Срок осуществления государственного контроля

17. Срок проведения плановой и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала соответствующей проверки, указанной в распоряжении контрольного органа о проведении такой проверки.

18. В отношении юридического лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не

может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц контрольного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов с даты окончания проверки, указанной в распоряжении контрольного органа о проведении проверки.

20. Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, структурному подразделению юридического лица, месту осуществления специальной перевозки, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней с даты начала проверки, указанной в распоряжении руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении проверки.

21. Систематическое наблюдение за исполнением юридическим лицом обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований осуществляется непрерывно.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

22. В ходе государственного контроля осуществляются следующие административные процедуры:

а) организация проверки;  
б) проведение проверки;  
в) принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки;

г) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, которая представляется юридическим лицом (мероприятие по государственному контролю, при проведении которого не требуется взаимодействия контрольного органа с юридическим лицом);

д) плановые (рейдовые) осмотры транспортных средств в процессе их эксплуатации при осуществлении специальных перевозок на основании плановых (рейдовых) заданий (мероприятие по государственному контролю, при проведении которого не требуется взаимодействия контрольного органа с юридическим лицом);

е) систематическое наблюдение за исполнением юридическим лицом обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований;

ж) организация и осуществление мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическим лицом обязательных требований.

23. Государственный контроль в электронной форме не осуществляется.

### Организация проверки

24. Основаниями для начала административной процедуры являются наличие случаев, предусмотренных пунктами 26 – 27 настоящего административного регламента.

25. Внеплановая и плановая проверки проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

26. Плановые проверки проводятся на основании утверждаемых контрольным органом ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2022, № 11, ст. 1596).

Основаниями для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, являются:

а) основания, которые установлены пунктами 1 и 2 части 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2014, № 42, ст. 5615; 2015, № 29, ст. 4372);

б) результаты проводимых за последние три календарных года внеплановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), анализа состояния соблюдения ими обязательных требований, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом деятельностью.

27. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного должностным лицом контрольного органа предписания;

б) мотивированное представление должностного лица контрольного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в контрольный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) наличие распоряжения руководителя контрольного органа, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в контрольный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

28. Решение о проведении плановой и (или) внеплановой документальной или выездной проверки оформляется распоряжением контрольного органа в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141), и подписывается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

29. Критерии принятия контрольным органом решения:

а) о проведении плановой выездной (документарной) проверки – включение проверки в утвержденный контрольным органом план проведения плановых проверок юридических лиц на текущий календарный год;

б) о проведении внеплановой документальной проверки юридического лица – наступление одного из событий, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 27 настоящего административного регламента.

в) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица – наступление события, указанного в подпункте «б» пункта 27 настоящего административного регламента;

г) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица – наступление события, указанного в пункте 46 настоящего административного регламента.

30. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо контрольного органа.

31. При проведении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 27 настоящего административного регламента, внеплановая выездная проверка подлежит согласованию с органом прокуратуры.

32. Результатом административной процедуры является издание распоряжения контрольного органа о проведении плановой (внеплановой) проверки.

33. Способом фиксации результата административной процедуры в электронной форме является регистрация распоряжения контрольного органа о проведении проверки в системе электронного документооборота контрольного органа (далее – Корпоративная система).

### Проведение проверки

34. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении проверки, а в случаях проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 27 настоящего административного регламента, также решение органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки.

35. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо контрольного органа, осуществляющее проверку.

36. О проведении проверки юридическое лицо уведомляется должностным лицом контрольного органа в следующие сроки:

а) не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки – посредством направления копии распоряжения контрольного органа, содержащего информацию о начале проведения плановой проверки, заказным почтовым отправлением или иным доступным способом с уведомлением о получении;

б) не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой проверки юридического лица, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 27 настоящего административного регламента, любым доступным способом с уведомлением о получении.

Внеплановая выездная проверка юридического лица по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 27 настоящего административного регламента, проводится контрольным органом без направления предварительного уведомления юридическому лицу.

37. Предметом документарной проверки являются документы, используемые юридическим лицом при организации и осуществлении специальных перевозок и связанные с исполнением им обязательных требований.

38. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

39. При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, в том числе акты предыдущих проверок, предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

40. Получение документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций не предусматривается.

41. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение (возможность соблюдения) обязательных требований должностное лицо контрольного органа направляет в адрес юридического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается копия распоряжения контрольного органа о проведении документарной проверки.

42. Указанные в запросе документы представляются в контрольный орган в течение десяти рабочих дней с даты получения мотивированного запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного представителя юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в электронной форме.

43. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

44. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах проверяемого юридического лица, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется с юридическому лицу с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в течение десяти дней с даты получения юридическим лицом соответствующего запроса.

45. Юридическое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия содержащихся в документах сведений, вправе представить дополнительно в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

46. Должностные лица контрольного органа, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным уполномоченным представителем юридического лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при