



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

16 сентября 2022.

Москва

№ 575н

**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист по сертификации и подтверждению соответствия»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по сертификации и подтверждению соответствия».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 857н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по сертификации продукции» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34921);

пункт 165 Изменений, вносимых в некоторые профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 г.

Министр

А.О. Котиков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «16» сентября 2022 г. № 545н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Специалист по сертификации и подтверждению соответствия

247

Регистрационный номер

### Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Вспомогательная деятельность по сертификации и подтверждению соответствия».....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация процедуры сертификации и подтверждения соответствия» .....	9
3.3. Обобщенная трудовая функция «Проведение процедуры сертификации, подтверждения соответствия и инспекционного контроля».....	16
3.4. Обобщенная трудовая функция «Руководство структурным подразделением по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации».....	22
3.5. Обобщенная трудовая функция «Руководство органом по сертификации».....	27
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	33

### I. Общие сведения

Профессиональная деятельность в области сертификации и подтверждения соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг, систем менеджмента, персонала или иных объектов (далее – продукции (процессов, работ, услуг, систем менеджмента, персонала))

(наименование вида профессиональной деятельности)

40.060

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Удостоверение, в том числе документальное, соответствия продукции (процессов, работ, услуг, систем менеджмента, персонала) техническим регламентам, документам по стандартизации, условиям договоров, нормативным правовым или локальным нормативным актам

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1219	Управляющие финансово-экономической и
------	--	------	---------------------------------------

			административной деятельностью, не входящие в другие группы
2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы	3119	Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

71.12.6	Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции
71.20.8	Сертификация продукции, услуг и организаций
(код ОКВЭД <sup>2</sup> )	(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

код	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		уровень (подуровень) квалификации
	наименование	уровень квалификации	наименование	код	
A	Вспомогательная деятельность по сертификации и подтверждению соответствия	5	Организационно-техническая поддержка подготовки к сертификации, подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, международных, межгосударственных и национальных стандартов, стандартов организации, в том числе техническим условиям	A/01.5	5
B	Организация процедуры сертификации и подтверждения соответствия	6	Оформление и ведение технической документации по сертификации и подтверждению соответствия	A/02.5	5
			Подготовка к сертификации и подтверждению соответствия	B/01.6	6
			Ведение учета и составление отчетов о деятельности по сертификации и подтверждению соответствия с использованием средств и технологий цифровизации	B/02.6	6
C	Проведение процедуры сертификации, подтверждения соответствия и инспекционного контроля	6	Внедрение стандартов и технических условий в организации	B/03.6	6
			Выполнение работ по сертификации и подтверждению соответствия	C/01.6	6
			Проведение инспекционного контроля, в том числе анализ устойчивости производства	C/02.6	6
D	Руководство структурным подразделением по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации	7	Организация работ в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	D/01.7	7
			Контроль за актуализацией и совершенствованием документов в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов	D/02.7	7
E	Руководство органом по сертификации	7	Планирование и обеспечение деятельности органа по сертификации	E/01.7	7

			Управление организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью органа по сертификации	E/02.7	7
			Развитие сотрудничества, представление органа по сертификации в отношениях с государственными органами, профессиональными сообществами и международными организациями	E/03.7	7

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Вспомогательная деятельность по сертификации и подтверждению соответствия	Код	A	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Техник по стандартизации Техник по стандартизации I категории Техник по стандартизации II категории Техник-лаборант Техник-лаборант I категории Техник-лаборант II категории Техник-технолог Техник-технолог I категории Техник-технолог II категории Техник Техник I категории Техник II категории Техник по сертификации Техник по подтверждению соответствия
--	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в сфере сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации
Требования к опыту практической работы	Для должностей с категорией – опыт работы с более низкой (предшествующей) категорией не менее одного года
Особые условия допуска к работе	Лица не моложе 18 лет <sup>3</sup> Прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда <sup>4</sup> Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров <sup>5</sup>
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации не реже одного раза в три года

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3119	Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы
ЕКС <sup>6</sup>	-	Техник
	-	Техник по стандартизации
	-	Техник-лаборант
	-	Техник-технолог
ОКПДТР <sup>7</sup>	26927	Техник
	26999	Техник-лаборант
	27066	Техник по стандартизации
	27120	Техник-технолог
ОКСО <sup>8</sup>	2.27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством
	5.38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

## 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Организационно-техническая поддержка подготовки к сертификации, подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, международных, межгосударственных и национальных стандартов, стандартов организации, в том числе техническим условиям	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Ведение базы данных оформленных документов о соответствии (сертификатов соответствия, деклараций о соответствии)
	Отслеживание сроков действия документов о соответствии и определение необходимости их переоформления
	Передача образцов продукции в испытательные лаборатории (под руководством специалиста более высокой квалификации)
	Проверка соответствия маркировки продукции требованиям технических регламентов, международных, межгосударственных и национальных стандартов, нормативных правовых и локальных нормативных актов (под руководством специалиста более высокой квалификации)
	Изучение научно-технической информации, результатов отечественного и зарубежного опыта исследований в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Разработка рекомендаций по регламентации проверки соответствия техническим регламентам, национальным стандартам, стандартам организации, нормативным правовым или локальным нормативным актам (под руководством специалиста более высокого уровня)

	квалификации)
Необходимые умения	Оформлять техническую документацию в сфере сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Анализировать технические регламенты, а также стандарты и документы в сфере сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для проведения сертификации, подтверждения соответствия, в том числе использовать аналитику больших данных и интеллектуальные технологии их обработки
	Анализировать документы о соответствии (сертификаты соответствия, декларации о соответствии), в том числе срок их действия
	Вести реестры документов о подтверждении соответствия (сертификатов соответствия, деклараций о соответствии)
	Систематизировать и анализировать информацию в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Необходимые знания
Национальная система стандартизации	
Межгосударственные и международные стандарты в области сертификации, подтверждения соответствия	
Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и оценки соответствия	
Порядок проведения работ по сертификации и подтверждению соответствия	
Порядок документального оформления процедуры сертификации и подтверждения соответствия	
Технические характеристики продукции (процессов, работ, услуг, систем менеджмента, персонала) и требования, предъявляемые к ним	
Технология производства (изготовления) продукции (выполнения работ, предоставления услуг)	
Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности, охраны окружающей среды применительно к выполняемой деятельности	
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>



## 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Оформление и ведение технической документации по сертификации и подтверждению соответствия	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор информации о состоянии внедрения и соблюдении требований технических регламентов, международных, межгосударственных и национальных стандартов, стандартов организации, в том числе технических условий
	Осуществление технических работ по копированию, верстке документов и оформлению разрешительной документации на продукцию, процессы, работы, услуги, системы менеджмента, персонал организации
	Сбор и подготовка пакета документов на подтверждение соответствия, сертификацию согласно правилам и требованиям (под руководством специалиста более высокой квалификации)
	Проведение работ по сертификации и подтверждению соответствия, не связанных с принятием решений о выдаче, приостановлении, возобновлении, прекращении действия сертификата соответствия (под руководством специалиста более высокой квалификации)
	Подготовка технических документов для передачи в испытательные лаборатории (под руководством специалиста более высокой квалификации)
	Передача копий разрешительной документации на продукцию (процессы, работы, услуги, системы менеджмента, персонал) заинтересованным лицам, учет направленных копий
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать информацию об изменениях норм, форм, методов, схем и систем сертификации и подтверждения соответствия
	Оформлять техническую документацию с использованием специализированного программного обеспечения
	Анализировать технические регламенты, стандарты и документы в сфере сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Систематизировать и анализировать информацию в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством, в том числе с использованием средств и технологий цифровизации
	Применять правила и порядок проведения работ по сертификации, подтверждению соответствия
Необходимые знания	Основные понятия в сфере сертификации, стандартизации и подтверждения соответствия
	Национальная система стандартизации
	Межгосударственные и международные стандарты в сфере сертификации, подтверждения соответствия
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического, таможенного регулирования и оценки соответствия

	<p>Порядок и методика разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и документов по стандартизации, подтверждению соответствия, сертификации</p> <p>Порядок проведения работ по подтверждению сертификации и соответствия продукции (процессов, работ, услуг, систем менеджмента, персонала)</p> <p>Правила проведения исследований (испытаний) и приемки продукции в испытательных лабораториях</p> <p>Технические характеристики продукции (процессов, работ, услуг, систем менеджмента, персонала) и требования, предъявляемые к ним</p> <p>Технология производства (изготовления) продукции (выполнения работ, предоставления услуг)</p> <p>Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности, охраны окружающей среды применительно к выполняемой деятельности</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация процедуры сертификации и подтверждения соответствия	Код	В	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Инженер-лаборант</p> <p>Инженер-лаборант I категории</p> <p>Инженер-лаборант II категории</p> <p>Инженер по стандартизации</p> <p>Инженер по стандартизации I категории</p> <p>Инженер по стандартизации II категории</p> <p>Инженер по сертификации продукции (услуг)</p> <p>Специалист по сертификации</p> <p>Ведущий специалист по сертификации</p> <p>Специалист по подтверждению соответствия</p> <p>Ведущий специалист по подтверждению соответствия</p>
--	---

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – бакалавриат или</p> <p>Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в сфере сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации</p> <p>или</p> <p>Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена</p> <p>или</p> <p>Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в сфере сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации</p>
Требования к опыту практической работы	<p>Не менее трех лет в сфере сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена</p> <p>Для должностей с категорией – опыт работы с более низкой (предшествующей) категорией не менее трех лет</p> <p>Не менее трех лет в должности специалиста по сертификации – для ведущего специалиста по сертификации</p> <p>Не менее трех лет в должности специалиста по подтверждению соответствия – для ведущего специалиста по подтверждению соответствия</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда</p> <p>Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров</p>
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации не реже одного раза в три года

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Инженер-лаборант
	-	Инженер по стандартизации
ОКПДТР	22497	Инженер-лаборант
	22739	Инженер по стандартизации
ОКСО	2.27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством
	5.38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
	2.27.03.01	Стандартизация и метрология
	2.27.03.02	Управление качеством
	5.38.03.07	Товароведение

## 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Подготовка к сертификации и подтверждению соответствия	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оформление разрешительной документации на продукцию (процессы, работы, услуги, системы менеджмента, персонал) организации
	Предоставление в испытательные лаборатории технических документов и образцов
	Ведение реестра актуальной законодательной базы в сфере регулирования требований к продукции (процессам, работам, услугам, системе менеджмента, персоналу)
	Проверка соответствия упаковок, инструкций, сопроводительной документации требованиям законодательства Российской Федерации, международного законодательства и регистрационным документам
	Контроль соответствия маркировки требованиям законодательства Российской Федерации и международного законодательства (проверка соответствия текста обязательной информации на этикетке/маркировке требованиям международных, межгосударственных и национальных стандартов, нормативных правовых и локальных нормативных актов, нормативно-технической документации)
	Разработка рекомендаций по маркировке
	Формирование отчетов о выполненных исследованиях технических документов и образцов в испытательных лабораториях и об их результатах
	Формирование пакета документов и материалов для прохождения процедуры сертификации, подтверждения соответствия и инспекционного контроля
Необходимые умения	Вести реестры документов о подтверждении соответствия (сертификатов соответствия, деклараций о соответствии)
	Оформлять техническую документацию в сфере сертификации, подтверждения соответствия
	Проводить анализ результатов исследований (испытаний), проведенных испытательной лабораторией
	Оценивать программы проведения испытаний с точки зрения полноты проводимых испытаний, необходимых для подтверждения соответствия требованиям нормативных правовых и локальных нормативных актов, нормативно-технической документации
	Использовать методы анализа соответствия документации сертифицируемых продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала) требованиям технических регламентов, стандартам, техническим условиям
	Анализировать документы о соответствии (сертификаты соответствия и декларации о соответствии) с точки зрения их применимости к продукции (процессам, работам, услугам, системе менеджмента, персоналу) (подлинность, срок действия)
	Проводить анализ состояния производства продукции (выполнения

	<p>работ, оказания услуг), системы управления качеством</p> <p>Применять квалиметрические оценки качества</p> <p>Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
Необходимые знания	<p>Основные понятия в сфере сертификации, подтверждения соответствия и стандартизации</p> <p>Национальная система стандартизации</p> <p>Межгосударственные и международные стандарты в сфере сертификации, подтверждения соответствия</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического, таможенного регулирования и оценки соответствия</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области предотвращения недобросовестной конкуренции</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Порядок проведения работ по сертификации и подтверждению соответствия</p> <p>Основные технические характеристики продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала) и требования, предъявляемые к ним</p> <p>Технология производства (изготовления) продукции (выполнения работ, предоставления услуг)</p> <p>Правила проведения исследований (испытаний) и приемки объектов в испытательных лабораториях</p> <p>Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности, охраны окружающей среды применительно к выполняемой деятельности</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать беспристрастность и конфиденциальность;</li> <li>- обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Ведение учета и составление отчетов о деятельности по сертификации и подтверждению соответствия с использованием средств и технологий цифровизации	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал X	Заемствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ статистических данных о процедуре сертификации и подтверждения соответствия, в том числе с использованием аналитики больших данных и интеллектуальных технологий их обработки
	Анализ современных систем документооборота в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Разработка предложений по совершенствованию документооборота в области сертификации и подтверждения соответствия
	Выявление и мониторинг законодательных требований к процедуре сертификации и подтверждения соответствия в Российской Федерации и на иностранных территориях (при необходимости) и подготовка аналитических материалов
	Формулирование требований к структуре и содержанию технической документации в организации
	Подготовка предложений по унификации и оптимизации форм документооборота
	Формирование отчетов о деятельности по процедуре сертификации и подтверждения соответствия
Необходимые умения	Применять методы анализа документации сертифицируемых продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала) требованиям и стандартам, техническим условиям
	Применять правила и порядок проведения работ по сертификации и подтверждению соответствия
	Разрабатывать и оформлять основные виды документов в сфере сертификации, подтверждения соответствия и комплекты документов, являющиеся составной частью системы управления качеством организации
	Анализировать техническую и организационно-распорядительную документацию организации в сфере сертификации и подтверждения соответствия
	Применять статистические методы для анализа деятельности организации по процедуре подтверждения соответствия, сертификации, в том числе с использованием аналитики больших данных и интеллектуальных технологий их обработки
	Готовить предложения по выбору органа по сертификации с учетом особенностей и ограничений имеющихся ресурсов
	Анализировать результаты проводимых исследований и испытаний продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала)
Необходимые знания	Основные понятия в сфере сертификации, стандартизации и подтверждения соответствия
	Национальная система стандартизации
	Национальная система аккредитации
	Межгосударственные и международные стандарты в сфере сертификации, подтверждения соответствия
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического, таможенного регулирования и оценки соответствия

	<p>Порядок и методика разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и документов по сертификации, подтверждению соответствия и стандартизации</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области предотвращения недобросовестной конкуренции</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Порядок проведения работ по сертификации и подтверждению соответствия</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области документооборота систем управления качеством и в сфере сертификации и подтверждения соответствия</p> <p>Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством</p> <p>Методические основы управления документированной информацией системы управления качеством и записями о качестве</p> <p>Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности, охраны окружающей среды применительно к выполняемой деятельности</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Внедрение стандартов и технических условий в организации	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение реестра стандартов, в том числе технических условий, организации
	Подготовка плана работ по стандартизации в организации
	Разработка структуры стандартов (технических условий) организации, в том числе стандартов системы управления качеством

	<p>Разработка требований к содержанию стандартов (технических условий) организации, в том числе стандартов системы управления качеством</p> <p>Анализ и пересмотр действующих стандартов, технических условий и документов по стандартизации и подтверждению соответствия, сертификации</p> <p>Разработка плана внедрения новых прогрессивных стандартов (технических условий) и определение планируемого уровня стандартизации разрабатываемых в организации проектов</p> <p>Подготовка предложений об изменении стандартов и технических условий, изменениях, вносимых в техническую документацию (при необходимости – в технологические процессы)</p> <p>Составление технических заданий на подготовку проектов стандартов, осуществление расчетов экономической эффективности проведения работ по стандартизации</p> <p>Подготовка отчетов о выполнении работ по стандартизации, в том числе о внедрении стандартов, технических условий в организации</p>
Необходимые умения	<p>Разрабатывать и оформлять основные виды документов, записей о качестве, а также комплектов документов в сфере стандартизации и системы управления качеством организации, в том числе в области цифровизации управления</p> <p>Применять правила и порядок проведения работ по сертификации и подтверждению соответствия</p> <p>Применять методы анализа стандартов организации по процедуре сертификации и подтверждения соответствия, используя аналитику больших данных и интеллектуальные технологии их обработки</p> <p>Проводить оценку технического уровня продукции (процессов, работ, услуг, систем менеджмента, персонала); особенностей их производства (выполнения, предоставления) и результатов эксплуатации стандартизированной продукции (работ, услуг) и отдельных элементов</p> <p>Использовать методы анализа документации на соответствие требованиям нормативных правовых и локальных нормативных актов, нормативно-технической документации и технических регламентов</p> <p>Систематизировать и анализировать информацию об изменениях стандартов и документов в сфере стандартизации и управления качеством</p>
Необходимые знания	<p>Основные понятия в сфере стандартизации</p> <p>Национальная система стандартизации</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического, таможенного регулирования и оценки соответствия</p> <p>Порядок и методика разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и документов по стандартизации и подтверждению соответствия, сертификации</p> <p>Методы составления технических заданий на разработку стандартов и документов по стандартизации</p> <p>Порядок проведения расчета уровня стандартизации и унификации технической документации</p> <p>Методика расчета экономической эффективности внедрения стандартов и проведения мероприятий по сертификации и подтверждению соответствия</p>



	Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности, охраны окружающей среды применительно к выполняемой деятельности
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия; - не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по подтверждению соответствия, сертификации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение процедуры сертификации, подтверждения соответствия и инспекционного контроля	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Эксперт по подтверждению соответствия Эксперт в области оценки соответствия Эксперт по сертификации Эксперт по сертификации системы менеджмента Эксперт по сертификации в соответствующей сфере (области) Эксперт-аудитор <sup>9</sup>
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим той части области аккредитации, в рамках которой осуществляется выполнение работ по подтверждению соответствия <sup>10</sup> или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим той части области аккредитации, в рамках которой осуществляется выполнение работ по подтверждению соответствия <sup>10</sup> или Высшее образование – бакалавриат по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим той части области аккредитации, в рамках которой осуществляется выполнение работ по подтверждению соответствия <sup>10</sup>
-------------------------------------	---

	<p>или</p> <p>Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат или дополнительное профессиональное образование по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим той части области аккредитации, в рамках которой осуществляется выполнение работ по обязательной сертификации<sup>9</sup></p>
Требования к опыту практической работы	<p>Не менее трех лет по подтверждению соответствия в области аккредитации, в рамках которой осуществляется выполнение работ по подтверждению соответствия<sup>10</sup> или по обязательному подтверждению соответствия в органах по сертификации<sup>9</sup></p> <p>Не менее пяти лет по подтверждению соответствия в области аккредитации, в рамках которой осуществляется выполнение работ по подтверждению соответствия – для специалистов, выполняющих работы по подтверждению соответствия железнодорожной продукции<sup>10</sup></p>
Особые условия допуска к работе	<p>Прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда</p> <p>Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров</p> <p>Наличие допуска к проведению работ по подтверждению соответствия, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости)<sup>10</sup></p> <p>Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (для работников, участвующих в выполнении работ по оценке (подтверждению) соответствия в органах по сертификации, аккредитованных в национальной системе аккредитации, и включенных в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза)<sup>11, 12</sup></p> <p>Отсутствие в течение последних трех лет фактов привлечения к административной ответственности и (или) вступивших в законную силу неисполненных решений о привлечении к административной ответственности в соответствии со статьями 14.47, 14.48, 14.60 и 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (для работников, участвующих в выполнении работ по оценке (подтверждению) соответствия в органах по сертификации, аккредитованных в национальной системе аккредитации и включенных в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза)<sup>11, 12</sup></p>
Другие характеристики	<p>Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации – не реже одного раза в три года</p> <p>Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере правил и процедур обязательной сертификации продукции по профилю деятельности – не реже одного раза в течение срока действия аттестации</p>

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Эксперт
ОКПДТР	27779	Эксперт

## 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Выполнение работ по сертификации и подтверждению соответствия	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ документов, представленных заявителем в заявке на сертификацию и подтверждение соответствия
	Применение схемы сертификации
	Разработка программы сертификационных испытаний
	Идентификация продукции (процессов, работ, услуг, систем менеджмента, персонала)
	Отбор образцов объектов и представление их для проведения исследований (испытаний) и измерений в испытательные лаборатории (центры)
	Анализ состояния производства или проверка системы менеджмента качества (если предусмотрено схемой сертификации)
	Разработка методик и рабочих программ анализа состояния производства конкретных видов продукции (процессов, работ, услуг), систем менеджмента, персонала
	Принятие решений о проведении процедуры сертификации и подтверждения соответствия, о выдаче (отмене, приостановлении, прекращении действия) документов о соответствии
	Анализ и оценка результатов исследований (испытаний) и измерений
	Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия и подготовка соответствующих документов
Необходимые умения	Оформление, регистрация в едином реестре и выдача заявителю сертификата соответствия
	Вести реестры документов о подтверждении соответствия (сертификатов соответствия, деклараций о соответствии)
	Оформлять техническую документацию в сфере сертификации и подтверждения соответствия, в том числе удостоверяющую качество
	Применять правила и процедуры проведения оценки (подтверждения) соответствия
	Применять схемы подтверждения соответствия, сертификации продукции (работ, услуг, процессов)
Разрабатывать методики и рабочие программы анализа состояния производства конкретных видов продукции	

	Разрабатывать программы испытаний и оценивать их с точки зрения полноты проводимых исследований и последовательности испытаний
	Разрабатывать, проводить корректирующие мероприятия, оценивать результаты их проведения и анализировать эффективность
	Анализировать документацию продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала) на соответствие требованиям и стандартам, техническим условиям
	Анализировать документы об оценке соответствия (сертификаты соответствия и декларации о соответствии) с точки зрения их применимости к продукции (процессам, работам, услугам, системе менеджмента, персоналу) (подлинность, срок действия)
	Применять схемы и системы сертификации и подтверждения соответствия
	Оформлять документы по результатам сертификации
	Проводить работы по контролю сертифицированной продукции
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Необходимые знания	Основные понятия в сфере сертификации и подтверждения соответствия, стандартизации
	Национальная система стандартизации
	Национальная система сертификации
	Национальная система аккредитации
	Требования к органам по сертификации
	Процедура проведения аккредитации
	Правила оформления документов по аккредитации
	Межгосударственные и международные стандарты в сфере сертификации, подтверждения соответствия
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и оценки соответствия
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области аккредитации, требования к органам по сертификации
	Направления и основные принципы международного сотрудничества в области технического регулирования и аккредитации в рамках Евразийского экономического союза
	Законодательство Российской Федерации, акты, составляющие право Евразийского экономического союза, устанавливающие требования к проведению работ по подтверждению соответствия
	Требования технических регламентов, документов по стандартизации и документов, устанавливающих требования к объектам подтверждения соответствия, включенным в область деятельности
	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
	Требования антимонопольного законодательства Российской Федерации
	Требования законодательства Российской Федерации в отношении сведений конфиденциального характера, а также сведений, составляющих государственную и охраняемую законом тайну
	Требования к системам менеджмента качества

	Порядок проведения работ по сертификации и подтверждению соответствия
	Методы идентификации продукции (работ, услуг)
	Технические характеристики продукции (процессов, работ, услуг, систем менеджмента, персонала) и требования, предъявляемые к ним
	Технология производства (изготовления) продукции (выполнения работ, предоставления услуг)
	Правила проведения исследований (испытаний) и приемки объектов в испытательных лабораториях
	Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности применительно к выполняемой деятельности
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение инспекционного контроля, в том числе анализ устойчивости производства	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор и анализ информации и материалов о сертифицируемых объектах
	Проверка соответствия документов на сертифицированную продукцию (процессы, работы, услуги, системы менеджмента, персонал) требованиям законодательства Российской Федерации, технических регламентов, документам по стандартизации, условиям договоров, нормативно-технической документации
	Разработка и утверждение программы инспекционной проверки
	Отбор и идентификация образцов объектов, представление их для испытаний и анализ полученных результатов в рамках инспекционной проверки
	Проверка состояния производства или контроль системы менеджмента в рамках инспекционной проверки (если это предусмотрено схемой сертификации)
	Анализ устойчивости (состояния) производства
	Проверка правильности маркировки знаком обращения на рынке

	Анализ и проверка рекламаций и результатов разбора полученных рекламаций на сертифицированную продукцию (процессы, работы, услуги, системы менеджмента, персонал)
	Проверка проведения корректирующих мероприятий по устранению ранее выявленных несоответствий
	Оформление результатов проверки по каждой операции, предусмотренной схемой сертификации
	Подготовка акта инспекционного контроля
	Информирование держателя сертификата о результатах инспекционной проверки
Необходимые умения	Анализировать материалы о сертифицируемых продукции (процессах, работах, услугах, системах менеджмента, персонале)
	Разрабатывать программы инспекционной проверки
	Применять методы проверки состояния производства продукции, устойчивости производства, контроля системы менеджмента
	Проверять соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, технических регламентов, документам по стандартизации, условиям договоров, нормативных правовых и локальных нормативных актов, нормативно-технической документации
	Анализировать рекламации на сертифицированную продукцию (процессы, работы, услуги, системы менеджмента, персонал)
	Составлять документацию (протоколы, заключения, акты) по результатам инспекционной проверки, в том числе анализа устойчивости производства
	Идентифицировать продукцию
	Анализировать и оценивать результаты исследований (испытаний) и измерений
	Оформлять документы по результатам сертификации
	Проводить работы по контролю сертифицированной продукции
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Необходимые знания	Национальная система аккредитации
	Требования к органам по сертификации
	Процедура проведения аккредитации
	Правила оформления документов по аккредитации
	Основные понятия в сфере стандартизации, подтверждения соответствия и сертификации
	Национальная система стандартизации
	Национальная система сертификации
	Межгосударственные и международные стандарты в сфере сертификации, подтверждения соответствия
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и оценки соответствия
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области аккредитации
	Направления и основные принципы международного сотрудничества в области технического регулирования и аккредитации в рамках Евразийского экономического союза
	Законодательство Российской Федерации, акты, составляющие право Евразийского экономического союза, устанавливающие требования к проведению работ по подтверждению соответствия

	Требования технических регламентов, документов по стандартизации и документов, устанавливающих требования к объектам подтверждения соответствия, включенным в область деятельности
	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
	Требования антимонопольного законодательства Российской Федерации
	Порядок проведения работ по инспекционному контролю
	Методы идентификации продукции
	Технические характеристики продукции (процессов, работ, услуг, систем менеджмента, персонала) и требования, предъявляемые к ним
	Технология производства (изготовления) продукции (выполнения работ, предоставления услуг)
	Требования к системам менеджмента качества
	Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности применительно к выполняемой деятельности
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия; - не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по сертификации и подтверждению соответствия; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство структурным подразделением по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Главный инженер Главный инженер по сертификации Главный инженер по подтверждению соответствия Начальник отдела сертификации Начальник отдела по подтверждению соответствия Начальник отдела стандартизации Руководитель подразделения сертификации Руководитель подразделения по подтверждению соответствия
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура или Высшее образование (непрофильное) – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в сфере сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет на инженерно-технических должностях или в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации
Особые условия допуска к работе	Прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации, а также в сфере управления персоналом – не реже одного раза в три года

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Начальник отдела стандартизации
	-	Главный инженер
ОКПДТР	21605	Директор центра (инженерного, музейно-выставочного, научно-методического, научно-технического творчества, по оценке качества сельскохозяйственных культур, стандартизации, метрологии и сертификации и др.)
ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
	2.27.04.02	Управление качеством
	5.38.04.07	Товароведение

#### 3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работ в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование деятельности и обеспечение функционирования структурного подразделения по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации
	Мониторинг рисков в деятельности структурного подразделения по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации



	Контроль внедрения национальных стандартов, стандартов организации и нормативно-технической документации, в том числе с использованием средств и инструментов цифровизации
	Контроль разработки нормативно-технической документации и документации в области сертификации и подтверждения соответствия в организации
	Принятие решений о проведении процедуры сертификации и подтверждения соответствия, о выдаче (отмене, приостановлении, прекращении действия) документов о соответствии
	Контроль обоснования и применения схем сертификации, подтверждения соответствия
	Контроль проведения процедур подтверждения соответствия
	Проведение мероприятий по повышению производительности труда работников и эффективности проведения стандартизации и процедуры сертификации, подтверждения соответствия
	Организация работ по усовершенствованию систем качества продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала)
	Разработка предложений по процедуре внедрения стандартов, сертификации и подтверждения соответствия
Необходимые умения	Применять схемы и системы сертификации и подтверждения соответствия
	Разрабатывать нормативно-техническую документацию в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия, в том числе в области цифровизации управления
	Анализировать российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Использовать методы контроля за применением стандартов и требований в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия
	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
Необходимые знания	Национальная система стандартизации
	Национальная система аккредитации
	Межгосударственные и международные стандарты в области оценки соответствия в сфере сертификации, подтверждения соответствия
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования
	Основы таможенного регулирования Российской Федерации
	Стандарты организации, порядок проведения подтверждения соответствия, расчета уровня стандартизации технической документации
	Порядок и методика разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и документов по стандартизации и сертификации
	Современный российский и международный опыт в области управления качеством, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия
	Методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве
	Методические основы управления качеством при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг)
	Экономика производства, труда и управления
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области аккредитации
	Требования антимонопольного законодательства Российской Федерации
	Требования законодательства Российской Федерации в отношении

	<p>сведений конфиденциального характера, а также сведений, составляющих государственную и охраняемую законом тайну</p> <p>Требования к системам менеджмента качества</p> <p>Порядок проведения работ по сертификации и подтверждению соответствия</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

### 3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль за актуализацией и совершенствованием документов в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль за соблюдением требований нормативно-технической документации в области стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия с использованием средств и инструментов цифровизации
	Контроль за формированием плана работ по стандартизации, внедрению новых стандартов и планируемого уровня стандартизации в разрабатываемых проектах организации
	Контроль за применением в организации стандартов, нормативных правовых и локальных нормативных актов и документов по аккредитации, сертификации и подтверждению соответствия
	Контроль разработки новых и пересмотра действующих стандартов, технических регламентов, технических условий и документов по стандартизации
	Мониторинг законодательства Российской Федерации и международного законодательства в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия
	Контроль за деятельностью работников структурного подразделения в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия и выявление коррупционных рисков
	Необходимые умения

	Анализировать современный российский и международный опыт в области стандартизации, подтверждения соответствия, сертификации и управления качеством
	Анализировать методы организации и управления процессами при подтверждении соответствия продукции (работ, услуг)
	Использовать методы контроля за применением стандартов и документов по стандартизации и подтверждению соответствия, сертификации
	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации
Необходимые знания	Методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов
	Методы идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов
	Методы измерения, анализа и улучшения параметров процессов жизненного цикла
	Современный российский и международный опыт в области управления качеством, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия
	Национальная система стандартизации
	Межгосударственные и международные стандарты в сфере сертификации, подтверждения соответствия
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического, таможенного регулирования и оценки соответствия
	Стандарты организации, порядок проведения сертификации и подтверждения соответствия, расчета уровня стандартизации технической документации
	Экономика производства, труда и управления
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
	Основные меры по предупреждению коррупции в организации
	Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности, охраны окружающей среды
Этика делового общения и правила ведения переговоров	
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

## 3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство органом по сертификации		Код	Е	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель органа по сертификации <sup>11</sup> Заместитель руководителя органа по сертификации <sup>11</sup>					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующего всей области аккредитации или той ее части, в рамках которой осуществляется выполнение работ по подтверждению соответствия <sup>11</sup>					
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим той части области аккредитации, в рамках которой осуществляется выполнение работ по подтверждению соответствия					
Особые условия допуска к работе	Прохождение обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Наличие допуска к проведению работ по подтверждению соответствия, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости) Отсутствие в течение последних трех лет фактов привлечения к административной ответственности и (или) вступивших в законную силу неисполненных решений о привлечении к административной ответственности в соответствии со статьями 14.47, 14.48, 14.60 и 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (для работы в органах по сертификации, аккредитованных в национальной системе аккредитации, и включенных в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза) Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (для работы в органах по сертификации, аккредитованных в национальной системе аккредитации, и включенных в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза)					
Другие характеристики	Рекомендуются дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации, а также сфере управления персоналом – не реже одного раза в три года					

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	20560	Генеральный директор предприятия
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	21605	Директор центра (инженерного, музейно-выставочного, научно-методического, научно-технического творчества, по оценке качества сельскохозяйственных культур, стандартизации, метрологии и сертификации и др.)

## 3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование и обеспечение деятельности органа по сертификации	Код	Е/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы органа по сертификации
	Определение целевых показателей деятельности органа по сертификации и его работников
	Координация деятельности структурных подразделений органа по сертификации по реализации планов проведения процедуры подтверждения соответствия
	Контроль за внедрением и применением национальных, межгосударственных стандартов, стандартов организации и нормативно-технической документации, в том числе с использованием средств и инструментов цифровизации
	Контроль за обоснованием и применением схем сертификации, подтверждения соответствия
	Назначение состава специалистов, проводящих процедуру подтверждения соответствия и принимающих экспертное решение
	Контроль и утверждение результатов проведения процедур подтверждения соответствия
	Разработка документации в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия, в том числе в области цифровизации управления
	Контроль за применением стандартов и требований в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия
	Определение и утверждение организационной структуры и штатного расписания органа по сертификации
Применение мер, направленных на поощрение инициативы и активности работников органа по сертификации, соблюдение ими трудовой дисциплины	

	Внедрение в органе по сертификации современных информационно-коммуникационных технологий
	Организация деятельности по противодействию коррупции
Необходимые умения	Использовать технологии проектирования и прогнозирования при разработке текущих и перспективных планов работы органа по сертификации
	Вырабатывать варианты планов и решений задач, оценивать риски, связанные с их реализацией
	Формировать систему целевых показателей деятельности органа по сертификации
	Выявлять потенциал органа по сертификации для повышения эффективности его деятельности
	Организовывать внедрение цифровых технологий в процедуру сертификации, подтверждения соответствия
	Определять количество и иерархию системы структурных подразделений органа по сертификации
	Внедрять эффективные методы мотивации персонала для повышения конкурентоспособности органа по сертификации
	Разработка антикоррупционной политики организации и внедрение мер по предотвращению коррупции
Необходимые знания	Национальная система стандартизации
	Национальная система аккредитации
	Межгосударственные и международные стандарты в области оценки соответствия в сфере сертификации и подтверждения соответствия
	Законодательство Российской Федерации и договорно-правовая база Евразийского экономического союза в области технического регулирования, таможенного регулирования и оценки соответствия
	Стандарты организации, порядок подтверждения соответствия продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала)
	Порядок и методика разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и документов по стандартизации и сертификации
	Основы менеджмента
	Методы мотивации (материальные и нематериальные), обучения и развития персонала
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Основы конфликтологии
	Основы тайм-менеджмента и стресс-менеджмента
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области аккредитации
	Требования к органам по сертификации
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Требования законодательства Российской Федерации в отношении сведений конфиденциального характера, а также сведений, составляющих государственную и охраняемую законом тайну
	Требования к системам менеджмента качества
Порядок проведения работ по сертификации и подтверждению соответствия продукции (работ, услуг)	
Этика делового общения и правила ведения переговоров	
Другие характеристики	Необходимые этические нормы:
	- соблюдать конфиденциальность информации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по сертификации и подтверждению соответствия;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>
--	---

### 3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Управление организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью органа по сертификации	Код	E/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и координирование хозяйственной и финансово-экономической деятельности органа по сертификации
	Анализ текущего ресурсного обеспечения органа по сертификации
	Распределение ресурсов (финансовых, материальных), необходимых для осуществления деятельности органа по сертификации и достижения запланированных результатов
	Принятие решений по обеспечению органа по сертификации помещениями, оснащению оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания услуг
	Контроль расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов органа по сертификации
	Управление информатизацией органа по сертификации
Необходимые умения	Планировать, координировать основные бизнес-процессы органа по сертификации, управлять ими
	Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения органа по сертификации
	Планировать доходы и расходы органа по сертификации
	Распределять финансовые средства в соответствии с приоритетами развития органа по сертификации
	Контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации
	Проводить финансовый и комплексный анализ деятельности органа по сертификации
	Организовывать и обеспечивать документооборот, в том числе в электронном виде, в органе по сертификации
	Выявлять приоритетные направления автоматизации деятельности органа по сертификации
Необходимые знания	Национальная система стандартизации
	Межгосударственные и международные стандарты в области оценки соответствия в сфере сертификации и подтверждения соответствия

	Законодательство Российской Федерации и договорно-правовая база Евразийского экономического союза в области технического регулирования, таможенного регулирования и оценки соответствия
	Стандарты организации, порядок подтверждения соответствия продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала)
	Законодательство Российской Федерации в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности
	Национальная система аккредитации
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области аккредитации
	Требования к органам по сертификации
	Требования антимонопольного законодательства Российской Федерации
	Требования законодательства Российской Федерации в отношении сведений конфиденциального характера, а также сведений, составляющих государственную и охраняемую законом тайну
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Требования к системам менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета
	Основы финансового анализа
	Основы менеджмента
	Основы бизнес-планирования
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия; - не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по сертификации и подтверждению соответствия; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

### 3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Развитие сотрудничества, представление органа по сертификации в отношениях с государственными органами, профессиональными сообществами и международными организациями	Код	Е/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта



Трудовые действия	<p>Представление интересов органа по сертификации в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления</p> <p>Обеспечение коммуникаций органа по сертификации с профессиональными сообществами и международными организациями</p> <p>Представление органа по сертификации на деловых мероприятиях, включая международные, по вопросам, связанным с сертификацией, подтверждением соответствия, аккредитацией</p> <p>Содействие привлечению организаций к различным формам участия в деятельности органа по сертификации (в том числе на основе договоров о сотрудничестве)</p> <p>Популяризация результатов деятельности органа по сертификации</p> <p>Организация деятельности по формированию позитивного имиджа органа по сертификации</p>
Необходимые умения	<p>Осуществлять деловую коммуникацию по вопросам проведения процедуры сертификации, подтверждения соответствия</p> <p>Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности органа по сертификации, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации</p> <p>Проводить публичные выступления на деловых мероприятиях, в том числе международных</p> <p>Использовать эффективные переговорные техники</p> <p>Организовывать и проводить переговоры с представителями органов государственной власти и партнерскими организациями</p>
Необходимые знания	<p>Национальная система стандартизации</p> <p>Национальная система аккредитации</p> <p>Требования к органам по сертификации и подтверждению соответствия</p> <p>Порядок и процедура проведения аккредитации</p> <p>Правила оформления документов по аккредитации</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области аккредитации</p> <p>Требования антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Межгосударственные и международные стандарты в области оценки соответствия в сфере сертификации и подтверждения соответствия</p> <p>Законодательство Российской Федерации и договорно-правовая база Евразийского экономического союза в области технического регулирования, основ таможенного регулирования и оценки соответствия</p> <p>Стандарты организации, порядок проведения подтверждения соответствия продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала)</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации в отношении сведений конфиденциального характера, а также сведений, составляющих государственную и охраняемую законом тайну</p> <p>Требования к системам менеджмента качества</p> <p>Порядок проведения работ по сертификации и подтверждению соответствия</p> <p>Законодательство Российской Федерации о системе и структуре государственных органов власти, порядок межведомственного взаимодействия</p> <p>Основы психологии делового общения</p>

	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по сертификации и подтверждению соответствия; - не разглашать содержание материалов и информацию, полученные при выполнении работ по сертификации и подтверждению соответствия; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва	
Вице-президент	Фатеев Максим Альбертович

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	АНО «Корпоративная сетевая академия» Госкорпорации «Ростех», город Москва
2	АНО «Центр оценки квалификаций», город Москва
3	АНО Научно-информационный центр «Полярная инициатива», город Москва
4	Ассоциация «Русский Регистр», город Москва
5	Научно-технический фонд «Сертификационный Центр «КОНТСТАНД», город Москва
6	НП «Национальная технологическая палата», город Москва
7	ООО «РТ-Интеллектэкспорт» Госкорпорации «Ростех», город Москва
8	ФБУ «Нижегородский ЦСМ», город Нижний Новгород
9	ФГАОУ ДПО «Академия стандартизации, метрологии и сертификации», город Москва
10	ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (Национальный исследовательский университет)», город Москва
11	ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет», город Самара
12	ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва
13	ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии имени Д.И. Менделеева», город Санкт-Петербург
14	ФГУП «Стандартинформ», город Москва
15	Федеральная служба по аккредитации, город Москва
16	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 10, ст. 1131; 2011, № 26, ст. 3803); статья 265 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2013, № 14, ст. 1666).

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 171).

<sup>5</sup> Приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62278); приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277) с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 1 февраля 2022 г. № 44н (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2022 г., регистрационный № 67206).

<sup>6</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>7</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>8</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<sup>9</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2080 «Об порядке подтверждения компетентности эксперта-аудитора и требованиях к экспертам-аудиторам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 49, ст. 8267).

<sup>10</sup> Приказ Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации», (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2020 г., регистрационный № 60907) с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 30 декабря 2020 г. № 877 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62281) и от 29 октября 2021 г. № 657 (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66068).

<sup>11</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2019 г. № 1236 «О порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об их исключении из него» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 39, ст. 5435; 2020, № 13, ст. 1937).

<sup>12</sup> Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 5 декабря 2018 г. № 100 «О Порядке включения аккредитованных органов по оценке соответствия (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров)) в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, а также его формирования и ведения».