



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2022 г. № 1750

МОСКВА

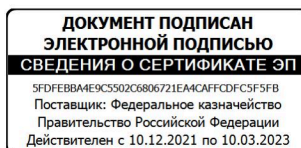
Об утверждении Правил хранения реестровых дел, лесоустроительной документации, документированной информации государственного лесного реестра, единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней, созданных до ввода в эксплуатацию федеральной государственной информационной системы лесного комплекса

В соответствии с частью 13 статьи 93¹ Лесного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила хранения реестровых дел, лесоустроительной документации, документированной информации государственного лесного реестра, единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней, созданных до ввода в эксплуатацию федеральной государственной информационной системы лесного комплекса.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

5848194 (1.3)



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 3 октября 2022 г. № 1750

П Р А В И Л А

хранения реестровых дел, лесоустроительной документации, документированной информации государственного лесного реестра, единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней, созданных до ввода в эксплуатацию федеральной государственной информационной системы лесного комплекса

1. Настоящие Правила устанавливают порядок хранения реестровых дел, лесоустроительной документации, документированной информации государственного лесного реестра, единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней, созданных до ввода в эксплуатацию федеральной государственной информационной системы лесного комплекса.

2. Реестровые дела, лесоустроительная документация, документированная информация государственного лесного реестра подлежат хранению уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления, осуществлявшими до 1 января 2025 г. функции по ведению государственного лесного реестра, на бумажном носителе (в случае их создания в бумажном виде) или в электронной форме (в случае их создания в электронной форме).

Хранение реестровых дел, лесоустроительной документации, документированной информации государственного лесного реестра на бумажном носителе должно осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение их хищения, утраты или порчи, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации.

3. Реестровые дела и документированная информация государственного лесного реестра на бумажном носителе хранятся



в течение 10 лет со дня ввода в эксплуатацию федеральной государственной информационной системы лесного комплекса.

Лесоустроительная документация на бумажном носителе хранится не менее 10 лет со дня ввода в эксплуатацию федеральной государственной информационной системы лесного комплекса и до проведения очередного лесоустройства.

4. По истечении сроков, указанных в пункте 3 настоящих Правил, реестровые дела, лесоустроительная документация, документированная информация государственного лесного реестра на бумажном носителе подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

5. Документированная информация единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней подлежит постоянному хранению в электронной форме оператором единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней в единой государственной автоматизированной информационной системе учета древесины и сделок с ней, обеспечивающей хранение данных, предотвращение их искажения, подделки и утраты, а также несанкционированного доступа к ним лиц, не имеющих права на доступ к таким данным.

