



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

г. МОСКВА

26.08.2022

№ 570



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70288

от "29" сентября 2022 г.

**Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся
в государственном лесном реестре, за исключением сведений, доступ
к которым ограничен Правительством Российской Федерации**

В соответствии с частью 1 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2021, № 6, ст. 958) и подпунктом 5.2.165(9) пункта 5 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. № 1219 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6586; 2021, № 31, ст. 5917), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном лесном реестре, за исключением сведений, доступ к которым ограничен Правительством Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.

Министр

А.А. Козлов

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации
от 26.08.2022 № 570

**Порядок
предоставления сведений, содержащихся в государственном лесном
реестре, за исключением сведений, доступ к которым ограничен
Правительством Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Сведения, содержащиеся в государственном лесном реестре (далее – ГЛР), за исключением сведений, доступ к которым ограничен Правительством Российской Федерации, предоставляются оператором федеральной государственной информационной системы лесного комплекса¹ (далее – оператор ФГИС ЛК и ФГИС ЛК соответственно) по запросам любых лиц² (далее – запрос и заявители соответственно).

2. Аналитическая информация, полученная оператором ФГИС ЛК на основании сведений, содержащихся в ГЛР (далее – аналитическая информация), предоставляется оператором ФГИС ЛК заявителю на основании соглашения о предоставлении аналитической информации, заключаемого с заявителем.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении аналитической информации размещаются на официальном сайте оператора ФГИС ЛК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт оператора ФГИС ЛК).

Аналитическая информация, предоставляемая оператором ФГИС ЛК заявителю на основании соглашения о предоставлении аналитической информации,

¹ Часть 8 статьи 93.1 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2021, № 6, ст. 958).

² Часть 1 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2021, № 6, ст. 958)

заключаемого с заявителем, не может содержать персональные данные физических лиц.

3. Сведения, содержащиеся в ГЛР, предоставляются в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в виде выписки из ГЛР или ином виде, установленном в соответствии с частью 2 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2021, № 6, ст. 958).

4. Рекомендуемые образцы выписок из ГЛР приведены в приложениях №№ 1-13 к настоящему Порядку.

5. Оформление выписок из ГЛР на бумажном носителе может производиться с применением технических средств, а также ручным или комбинированным способом. Все записи, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, производятся на русском языке, числа записываются арабскими цифрами.

6. Внесение текстовых сведений вручную (от руки) производится разборчиво, пастой (тушью, чернилами) синего цвета. Опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления не допускаются.

7. Даты в выписке из ГЛР указываются в последовательности: день месяца, месяц, год. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты.

8. При оформлении выписки из ГЛР на бумажном носителе на каждом листе выписки проставляются номер листа, общее количество листов, которое содержит раздел выписки, общее количество разделов и общее количество листов, которое содержит выписка.

9. Разделы выписки из ГЛР, предназначенные для отражения в текстовой форме сведений, оформляются на стандартных листах бумаги формата А4. Для оформления разделов, предназначенных для отражения сведений в графической форме, допускается использование стандартных листов бумаги большего формата. Если вносимые в раздел выписки из ГЛР сведения не уместятся на одном листе, допускается их размещение на нескольких листах этого же раздела. Разделы изготовленной выписки из ГЛР не брошюруются.

10. Сведения в выписки из ГЛР заносятся в полном соответствии со сведениями, внесенными в ГЛР.

11. При отсутствии в ГЛР сведений, необходимых для формирования реквизитов выписки, такие реквизиты в выписку не включаются.

12. Выписки из ГЛР на бумажном носителе удостоверяются подписью уполномоченного должностного лица оператора ФГИС ЛК пастой (тушью, чернилами) синего цвета и заверяются оттиском печати оператора ФГИС ЛК.

13. При предоставлении выписки из ГЛР в форме электронного документа такой документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) оператора ФГИС ЛК.

14. Выписка из ГЛР регистрируется оператором ФГИС ЛК в журнале учета исходящих документов.

15. Сведения, содержащиеся в ГЛР, предоставляются за плату, за исключением предоставления таких сведений лицам, перечень которых установлен в соответствии с частью 4 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2021, № 6, ст. 958).

16. Плата за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР, взимается в соответствии с порядком взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном лесном реестре, аналитической информации и иной информации, установленным в соответствии с частью 5 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2021, № 6, ст. 958).

17. Оператор ФГИС ЛК предоставляет сведения, содержащиеся в ГЛР, в форме электронного документа в виде выписки из ГЛР в срок не более трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения платы за предоставление таких сведений, в случае, если запрос представлен в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оператор ФГИС ЛК предоставляет сведения, содержащиеся в ГЛР, в форме электронного документа в виде выписки из ГЛР в срок не более трех рабочих дней

со дня, следующего за днем получения запроса о предоставлении таких сведений, в случае, если запрос представлен в электронной форме лицом, обладающим правом на безвозмездное получение сведений, содержащихся в ГЛР, в соответствии с частью 4 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации.

Оператор ФГИС ЛК предоставляет сведения, содержащиеся в ГЛР, в форме документа на бумажном носителе в виде выписки из ГЛР в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса о предоставлении таких сведений, в случае, если запрос представлен почтовым отправлением.

Оператор ФГИС ЛК предоставляет сведения в виде аналитической информации, составленной на основе сведений, содержащихся в ГЛР, в срок, указанный в соглашении о предоставлении аналитической информации.

Оператор ФГИС ЛК предоставляет сведения, содержащиеся в ГЛР, в ином виде, установленном в соответствии с частью 2 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации, в срок не более семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения платы за предоставление таких сведений, в случае, если запрос представлен в электронной форме.

Оператор ФГИС ЛК предоставляет сведения, содержащиеся в ГЛР, в ином виде, установленном в соответствии с частью 2 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации, в срок не более семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса о предоставлении таких сведений, в случае, если запрос представлен почтовым отправлением и (или) лицом, обладающим правом на безвозмездное получение сведений, содержащихся в ГЛР, в соответствии с частью 4 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации.

18. Днем предоставления заявителю сведений в форме электронного документа считается дата отправки оператором ФГИС ЛК электронного документа заявителю.

19. Днем предоставления заявителю сведений в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления считается дата передачи почтового отправления оператором ФГИС ЛК организации почтовой связи для отправки заявителю.

20. Сведения, содержащиеся в ГЛР, предоставленные в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в виде выписки из ГЛР, являются актуальными (действительными) на дату подписания оператором ФГИС ЛК выписки из ГЛР или подписания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с частью 3 статьи 93.1 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2021, № 6, ст. 958) ведение ГЛР, соответствующего документа, в виде которого предоставляются сведения, содержащиеся в ГЛР.

21. На основании одного запроса предоставляется один документ (электронный документ, документ на бумажном носителе), в виде которого предоставляются сведения, содержащиеся в ГЛР.

22. Оператор ФГИС ЛК при рассмотрении запроса руководствуется исключительно сведениями, указанными в запросе.

23. Рассмотрение запросов, хранение запросов и прилагаемых к ним документов, документов, подготовленных в результате рассмотрения запросов, осуществляются в электронном виде в инфраструктуре ФГИС ЛК, обеспечивающей возможность идентификации источника и обстоятельств поступления документов, а также исключающей возможность несанкционированного доступа к ним.

24. По истечении трех лет со дня, следующего за днем получения платы за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР, или днем получения запроса о предоставлении таких сведений в случае, если в соответствии с частью 4 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации плата не требуется, запросы и прилагаемые к ним документы, документы, подготовленные в результате рассмотрения запросов, удаляются из ФГИС ЛК. При этом в ФГИС ЛК проставляется отметка о дате и времени удаления соответствующего документа.

II. Регистрация запросов оператором ФГИС ЛК

25. Запрос регистрируется оператором ФГИС ЛК в журнале учета запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ГЛР (далее – ЖУЗ).

26. В отношении каждого запроса в ЖУЗ указываются:

- а) порядковый номер запроса;
- б) дата поступления запроса с проставлением времени с точностью до минуты (время указывается московское);
- в) наименование и дата подписания запроса заявителем.

Записи в ЖУЗ вносятся последовательно в порядке поступления запросов. Одна запись в ЖУЗ соответствует одному запросу, предоставленному оператору ФГИС ЛК.

27. ЖУЗ ведется оператором ФГИС ЛК в электронной форме с использованием ФГИС ЛК.

28. Идентификационный номер запроса присваивается в ЖУЗ путем указания наименования журнала и порядкового номера записи в таком журнале.

III. Представление запросов

29. Запрос представляется оператору ФГИС ЛК по выбору заявителя:

а) в электронной форме путем заполнения формы запроса с использованием единой системы идентификации и аутентификации через официальный сайт федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в соответствии с частью 3 статьи 93.1 Лесного кодекса Российской Федерации на ведение ГЛР, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронный сервис «личный кабинет»);

б) в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – представление запроса с использованием портала);

в) в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - представление запроса с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

г) в виде документа на бумажном носителе путем его отправки почтовым отправлением (далее - представление запроса почтовым отправлением).

Настоящий пункт не распространяется на представление запросов органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями.

30. Органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями запрос представляется оператору ФГИС ЛК посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» запрос органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями представляется почтовым отправлением либо с использованием электронного сервиса «личный кабинет».

Рекомендуемый образец запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ГЛР, приведен в приложении № 14 к настоящему Порядку.

31. Запрос на бумажном носителе оформляется на листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

32. В случае, если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак «V»:



33. При оформлении запроса могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из запроса могут быть исключены, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса). При этом нумерация граф сохраняется.

34. Запрос оформляется в отношении одного лесничества, участкового лесничества, лесного квартала, лесотаксационного выдела, лесного участка, места (пункта) складирования древесины (склада древесины), объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры, объекта, не связанного с созданием лесной инфраструктуры, в отношении одной зеленой зоны, лесопарковой зоны, сделки с древесиной и продукцией ее переработки, лесосеки, в отношении одной записи об использовании лесов без предоставления лесного участка.

35. В запросе указывается полное наименование оператора ФГИС ЛК, которому представляется запрос.

36. Способ получения сведений, содержащихся в ГЛР, посредством отправки электронного документа заявителю с использованием электронного сервиса «личный кабинет» может быть выбран в случае представления запроса заявителем с использованием электронного сервиса «личный кабинет».

Способ получения сведений, содержащихся в ГЛР, посредством отправки электронного документа заявителю с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг может быть выбран в случае представления запроса заявителем с использованием данного портала.

Способ получения сведений, содержащихся в ГЛР, посредством отправки электронного документа заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может быть выбран в случае представления запроса заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ получения сведений, содержащихся в ГЛР, посредством почтового отправления документа на бумажном носителе заявителю может быть выбран в случае представления запроса заявителем в виде почтового отправления.

37. В запросе в списке видов выписок из ГЛР заявителем отмечаются один из видов выписки из ГЛР и разделы выписки, предназначенные для отражения запрашиваемых сведений, либо иной вид сведений, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации.

38. Получение заявителем сведений о местоположении границы лесничества,

участкового лесничества, лесного квартала, лесотаксационного выдела, зелёной зоны, лесопарковой зоны, лесного участка в составе выписок из ГЛР возможно в случае предоставления оператором ФГИС ЛК указанных сведений, содержащихся в ГЛР, в виде электронного документа.

39. Если запрос представлен почтовым отправлением, оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если такой документ представлен в подлиннике в качестве приложения к запросу), возвращаются представителю заявителя одновременно с предоставлением документов, содержащих запрашиваемые сведения, или с уведомлением об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ГЛР, либо с уведомлением об отсутствии в ГЛР запрашиваемых сведений.

При возврате указанных в настоящем пункте документов специалист, осуществляющий прием, самостоятельно изготавливает с оригиналов документов их копии, на которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

40. В случае представления запроса почтовым отправлением такой запрос направляется оператору ФГИС ЛК по почтовым адресам, перечень которых размещен на официальном сайте оператора ФГИС ЛК.

41. Запрос, представленный в форме электронного документа, подписывается электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2022, № 29, ст. 5306).

42. Запрос, представленный в форме документа на бумажном носителе, заверяется подписью заявителя.

43. При представлении запроса представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому запросу прилагается доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком. Если запрос представляется в электронной форме, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, выдавшего (подписавшего) доверенность, в соответствии

с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

44. Если заявителем представлен запрос в электронной форме, оператор ФГИС ЛК в момент обращения направляет заявителю сообщение с указанием уникального идентификатора начисления (УИН) для осуществления оплаты за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР.

45. Если запрос представлен почтовым отправлением, к нему прилагается документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР.

46. В случае отсутствия в ГЛР записи ГЛР с указанным в запросе учетным номером, идентификационным номером записи, номером сделки оператор ФГИС ЛК направляет заявителю уведомление об отсутствии в ГЛР запрашиваемых сведений в сроки, указанные в пункте 17 настоящего Порядка.

Рекомендуемый образец уведомления об отсутствии в ГЛР запрашиваемых сведений приведен в приложении № 15 к настоящему Порядку.

Уведомление об отсутствии в ГЛР запрашиваемых сведений направляется способом, которым был представлен запрос, за исключением случая представления запроса почтовым отправлением.

В случае представления запроса почтовым отправлением уведомление об отсутствии в ГЛР запрашиваемых сведений направляется по адресу электронной почты, указанному в запросе. При отсутствии в запросе адреса электронной почты уведомление об отсутствии в ГЛР запрашиваемых сведений направляется по почтовому адресу, указанному в запросе.

47. В случае направления уведомления об отсутствии в ГЛР запрашиваемых сведений почтовым отправлением такое уведомление удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица оператора ФГИС ЛК чернилами (пастой) синего цвета. Уведомление об отсутствии в ГЛР запрашиваемых сведений в виде электронного документа заверяется УКЭП оператора ФГИС ЛК.

48. Уведомление об отсутствии в ГЛР запрашиваемых сведений регистрируется оператором ФГИС ЛК в журнале учета исходящих документов.

49. Оператор ФГИС ЛК отказывает в предоставлении запрашиваемых сведений и уведомляет об этом заявителя в сроки, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, при наличии одного из следующих оснований:

- а) представление запроса с нарушением настоящего Порядка;
- б) не поступление платы за предоставление сведений в срок, предусмотренный порядком взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном лесном реестре, аналитической информации и иной информации, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 5 статьи 93.7 Лесного кодекса Российской Федерации.

50. В случаях, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ГЛР способом, которым был представлен запрос, за исключением случая представления запроса почтовым отправлением.

В случае представления запроса почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ГЛР направляется по адресу электронной почты, указанному в запросе. При отсутствии в запросе адреса электронной почты уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ГЛР направляется по почтовому адресу, указанному в запросе.

51. Рекомендуемый образец уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ГЛР приведен в приложении № 16 к настоящему Порядку.

52. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ГЛР почтовым отправлением такое уведомление удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица оператора ФГИС ЛК чернилами (пастой) синего цвета. Уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ГЛР в виде электронного документа заверяется УКЭП оператора ФГИС ЛК.

53. Уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ГЛР регистрируется оператором ФГИС ЛК в журнале учета исходящих документов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
сведений, содержащихся в государственном
лесном реестре, за исключением сведений,
доступ к которым ограничен
Правительством Российской Федерации,
утвержденному
приказом Минприроды России
от 26.08.2022 г. № 570

Рекомендуемый образец

**Выписка из государственного лесного реестра
о лесничестве**

<p>_____</p> <p>полное наименование оператора федеральной государственной информационной системы лесного комплекса</p>			
Выписка из государственного лесного реестра о лесничестве			Раздел 1
Сведения о характеристиках лесничества			
Лист № _____ раздела 1	Всего листов раздела 1:	Всего разделов:	Всего листов выписки:

«__» _____ 20__ г. № _____	
Учетный номер лесничества:	
Дата присвоения учетного номера лесничества:	
Реестровый номер границ лесничества:	

Сведения о ранее присвоенном номере лесничества			
Ранее присвоенный номер:			
Дата присвоения номера:			
Сведения об организации или органе, которые присвоили такой номер в установленном законодательством Российской Федерации порядке:			
Наименование лесничества:			
Наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о создании лесничества:			
Решение органа государственной власти или органа местного самоуправления о создании лесничества:			
	номер	дата	наименование
Дата прекращения существования лесничества:			
Наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение об упразднении лесничества:			
Решение органа государственной власти или органа местного самоуправления об упразднении лесничества:			
	номер	дата	наименование

Площадь:		
	значение	единица измерения
Категория земель:		
Сведения о внесении описания местоположения границы лесничества в Единый государственный реестр недвижимости:		
Наименование субъекта Российской Федерации, в границе которого расположено лесничество:		
Наименование муниципального образования, в границе которого расположено лесничество:		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

полное наименование оператора федеральной государственной информационной системы лесного комплекса			
Выписка из государственного лесного реестра о лесничестве			Раздел 2
Сведения о видах лесов в соответствии с их целевым назначением			
Лист №_ раздела 2	Всего листов раздела 2:	Всего разделов:	Всего листов выписки:

«__» _____ 20__ г. № _____			
Учетный номер лесничества:			
Эксплуатационные леса:		идентификационный номер записи	площадь
Резервные леса:		идентификационный номер записи	площадь
Защитные леса:		идентификационный номер записи	площадь
Категории защитных лесов:			
1			
	наименование категории защитных лесов	идентификационный номер записи	площадь

2			
	наименование категории защитных лесов	идентификационный номер записи	площадь

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

полное наименование оператора федеральной государственной информационной системы лесного комплекса			
Выписка из государственного лесного реестра о лесничестве			Раздел 3
Сведения об особо защитных участках лесов			
Лист № раздела 3	Всего листов раздела 3:	Всего разделов:	Всего листов выписки:

«__» _____ 20__ г. № _____				
Учетный номер лесничества:				
1	Особо защитный участок лесов:	наименование	идентификационный номер записи	площадь
2	Особо защитный участок лесов:	наименование	идентификационный номер записи	площадь

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

полное наименование оператора федеральной государственной информационной системы лесного комплекса			
Выписка из государственного лесного реестра о лесничестве			Раздел 4
Сведения об участковых лесничествах, созданных в границе лесничества			
Лист № раздела 4	Всего листов раздела 4:	Всего разделов:	Всего листов выписки:

«__» _____ 20__ г. № _____			
Учетный номер лесничества:			
1	Участковое лесничество:	Учетный номер	Наименование
2	Участковое лесничество:	Учетный номер	Наименование

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

<p>_____</p> <p>полное наименование оператора федеральной государственной информационной системы лесного комплекса</p>			
Выписка из государственного лесного реестра о лесничестве			Раздел 5
Сведения о лесных кварталах, входящих в состав лесничества:			
Лист №_ раздела 5	Всего листов раздела 5:	Всего разделов:	Всего листов выписки:

«__» _____ 20__ г. № _____	
Учетный номер лесничества:	
1 Учетный номер лесного квартала:	
2 Учетный номер лесного квартала:	

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

полное наименование оператора федеральной государственной информационной системы лесного комплекса			
Выписка из государственного лесного реестра о лесничестве			Раздел 6
Сведения о лесных участках, расположенных в границе лесничества:			
Лист №_ раздела 6	Всего листов раздела 6:	Всего разделов:	Всего листов выписки:

«__» _____ 20__ г. № _____			
Учетный номер лесничества:			
1	Сведения о лесном участке:	учетный номер	кадастровый номер
		адрес или описание местоположения	
2	Сведения о лесном участке:	учетный номер	кадастровый номер
		адрес или описание местоположения	

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

полное наименование оператора федеральной государственной информационной системы лесного комплекса			
Выписка из государственного лесного реестра о лесничестве			Раздел 7
Сведения об использовании лесов, расположенных в границе лесничества, без предоставления лесных участков			
Лист №_ раздела 7	Всего листов раздела 7:	Всего разделов:	Всего листов выписки:

«__» _____ 20__ г. № _____		
Учетный номер лесничества:		
Сведения об использовании лесов без предоставления лесных участков:	идентификационный номер записи	вид использования лесов
Сведения об использовании лесов без предоставления лесных участков:	идентификационный номер записи	вид использования лесов

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

полное наименование оператора федеральной государственной информационной системы лесного комплекса			
Выписка из государственного лесного реестра о лесничестве			Раздел 8
Схема лесничества			
Лист № раздела 8	Всего листов раздела 8:	Всего разделов:	Всего листов выписки:

«__» _____ 20__ г. № _____			
Учетный номер лесничества:			
Масштаб 1:	Условные обозначения:		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

<hr/> <p>полное наименование оператора федеральной государственной информационной системы лесного комплекса</p>	
Выписка из государственного лесного реестра о лесничестве	Раздел 9
Описание местоположения границы лесничества	
Сведения об описании местоположения границы лесничества	

Приложение № 2
к Порядку предоставления
сведений, содержащихся в государственном
лесном реестре, за исключением сведений,
доступ к которым ограничен
Правительством Российской Федерации,
утвержденному
приказом Минприроды России
от 26.08.2022 г. № 570

Рекомендуемый образец

**Выписка из государственного лесного реестра
об участковом лесничестве**

<p>_____</p> <p>полное наименование оператора федеральной государственной информационной системы лесного комплекса</p>			
Выписка из государственного лесного реестра об участковом лесничестве			Раздел 1
Сведения о характеристиках участкового лесничества			
Лист №_ раздела 1	Всего листов раздела 1:	Всего разделов:	Всего листов выписки:

«__» _____ 20__ г. № _____	
Учетный номер участкового лесничества:	
Дата присвоения учетного номера участкового лесничества:	