



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

23.08.2022

№ 612

Москва

**Об утверждении Порядка получения
федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации, руководителями территориальных органов
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, руководителями территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 21.10.2019 № 606 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития, связи и массовых

коммуникаций Российской Федерации, руководителями территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2020 г., регистрационный № 57288).

Министр



М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 23.08 2022 г. № 612

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, руководителями территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, руководителями территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, руководителями территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями составляется в письменной форме на имя Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской

Федерации (далее – представитель нанимателя) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1).

4. Заявление с предварительно полученным мнением непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляется гражданским служащим в структурное подразделение Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и (или) получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (в случае проведения собеседования), а также информацию, полученную по запросам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);
- г) анализ должностных обязанностей гражданского служащего в части осуществления отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в 6 настоящего Порядка, – в течение 45 календарных дней направляются должностному лицу, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений в виде резолюции на заявлении:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает решение в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

11. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, уведомляет в письменном виде государственного служащего о принятом решении.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации, руководителями
территориальных органов Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

Рекомендуемый образец

Министру цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____
(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Ознакомлен(а) _____

_____ (мнение руководителя структурного подразделения Минцифры России (руководителя Роскомнадзора) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Минцифры России, руководителя Роскомнадзора)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций

Российской Федерации, руководителями
территориальных органов Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

№ п/п (регистра- ционный номер заявления)	Дата регист- рации заявле- ния	Краткое содер- жание заявле- ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представив- шего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, зарегистри- ровавшего заявление	Отметка о получении копии заявления/ направле- нии копии заявления по почте	Отметка о принятом решении