



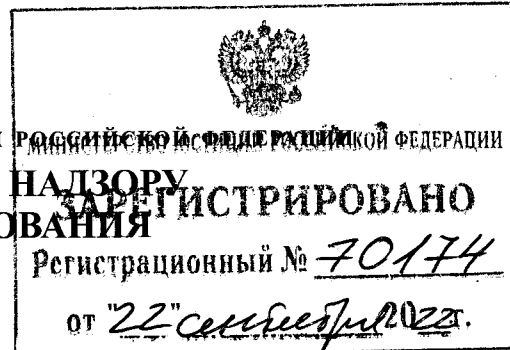
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

23.08.2022



№ 375

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Росприроднадзора и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2015, № 41, ст. 5639) и подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Росприроднадзора от 14 сентября 2018 г. № 378 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2018 г., регистрационный № 52996).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.Г. Радионова

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования

от 13.08.2022 № 375

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя федеральными
государственными гражданскими служащими Федеральной
службы по надзору в сфере природопользования
и ее территориальных органов о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов (далее – гражданские служащие, территориальные органы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя в лице руководителя Росприроднадзора (далее – Руководитель Службы) либо руководителя территориального органа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее следующего рабочего дня после возвращения из служебной командировки и (или) выхода на службу.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку):

гражданскими служащими центрального аппарата Росприроднадзора, заместителями руководителей территориальных органов – на имя Руководителя Службы;

гражданскими служащими территориальных органов (за исключением руководителей территориальных органов и их заместителей) – на имя руководителя территориального органа.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие сведения, содержащиеся в уведомлении.

5. Гражданские служащие центрального аппарата Росприроднадзора и заместители руководителей территориальных органов представляют уведомление в подразделение Росприроднадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение центрального аппарата).

Гражданские служащие территориальных органов (за исключением руководителей территориальных органов и их заместителей) представляют уведомление в подразделение (должностному лицу), на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа (далее – подразделение территориального органа).

6. Регистрация уведомлений осуществляется подразделением центрального аппарата (подразделением территориального органа) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленному в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в Приложении 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Росприроднадзора (территориального органа).

Срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале или направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием регистрационного номера и даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Зарегистрированное уведомление не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации направляется подразделением центрального аппарата (подразделением территориального органа) Руководителю Службы (руководителю территориального органа).

8. Руководитель Службы (руководитель территориального органа) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии Росприроднадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росприроднадзором, и урегулированию конфликта интересов¹ (комиссии территориального органа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов)² (далее – Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Руководитель Службы (руководитель территориального органа) обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, Руководитель Службы (руководитель территориального органа) рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.³

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 8 настоящего Порядка, уведомление направляется в подразделение центрального аппарата (подразделение территориального органа) для предварительного рассмотрения уведомления.

¹ Приказ Росприроднадзора от 10.09.2015 № 725 «Об утверждении Положения о комиссии Росприроднадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росприроднадзором, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 20.10.2015, регистрационный № 39373) с изменениями, внесенными приказами Росприроднадзора от 17.03.2016 № 133 (зарегистрирован Минюстом России 14.04.2016, регистрационный № 41807) и от 22.06.2021 № 356 (зарегистрирован Минюстом России 03.12.2021, регистрационный № 66198).

² Приказ Росприроднадзора от 15.02.2018 № 58 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Росприроднадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 14.03.2018, регистрационный № 50337).

³ Часть 1 статьи 59.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 32, ст. 5100).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица подразделения центрального аппарата (подразделения территориального органа) имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Руководитель Службы (руководитель территориального органа) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением центрального аппарата (подразделением территориального органа) подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение центрального аппарата (подразделение территориального органа).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в подразделение центрального аппарата (подразделение территориального органа).

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Рассмотрение уведомлений и принятие по ним соответствующих решений осуществляются в порядке, установленном Положением о комиссии Росприроднадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росприроднадзором, и урегулированию конфликта интересов (Порядком формирования и деятельности комиссии территориального органа Росприроднадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов).

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
и ее территориальных органов
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
Росприроднадзора

от 13.08.2021 № 375

Рекомендуемый образец

Руководителю Росприроднадзора
(руководителю территориального
органа Росприроднадзора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего,
направившего уведомление, замещаемая им должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность
гражданского служащего)

3.

(дополнительные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым указать)

Приложение:

на _____ листах.

_____ (перечень прилагаемых материалов
(при наличии))

_____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя структурного
подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале

Дата регистрации уведомления

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

_____ (подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

