



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70054

от "13" сентября 2022

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)**

П Р И К А З

11 августа 2022

Москва

№

140

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель

Н.В. Скрыпник

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной
службы по аккредитации
от «11» августа 2022 г. № 140

ПОРЯДОК
получения федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Участие федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Федеральной службы по аккредитации (далее – Росаккредитация) и ее территориальных органов на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Росаккредитации (территориальном органе Росаккредитации), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – управление некоммерческими организациями) не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

2. Гражданский служащий Росаккредитации (ее территориального органа), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя представителя нанимателя, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий Росаккредитации (ее территориального органа) предполагает участвовать (участвует).

В заявлении отражается мнение непосредственного руководителя гражданского служащего Росаккредитации (ее территориального органа) о наличии

(отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия указанного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в центральном аппарате Росаккредитации, руководители и заместители руководителей территориальных органов Росаккредитации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Росаккредитации, направляют заявление на имя руководителя Росаккредитации, осуществляющего полномочия представителя нанимателя в отношении указанных гражданских служащих.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в центральном аппарате Росаккредитации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем руководителя Росаккредитации, направляют заявление на имя заместителя руководителя Росаккредитации, осуществляющего полномочия представителя нанимателя в отношении указанных гражданских служащих.

Гражданские служащие территориальных органов Росаккредитации направляют заявление на имя руководителя соответствующего территориального органа Росаккредитации, осуществляющего полномочия представителя нанимателя в отношении указанных гражданских служащих.

4. Заявление представляется до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией:

а) гражданскими служащими, указанными в абзацах первом и втором пункта 3 настоящего Порядка, – в структурное подразделение центрального аппарата Росаккредитации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение);

б) гражданскими служащими, указанными в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, – должностному лицу соответствующего территориального органа Росаккредитации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Гражданский служащий Росаккредитации (ее территориального органа), участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность гражданской службы

в центральном аппарате Росаккредитации (ее территориальном органе), представляет заявление в день его назначения на должность гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченное подразделение (уполномоченному должностному лицу) в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченное подразделение (уполномоченное должностное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего Росаккредитации (ее территориального органа) в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица уполномоченного подразделения (уполномоченное должностное лицо) могут с согласия гражданского служащего Росаккредитации (ее территориального органа), представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения, а также в целях получения дополнительной информации направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации и структурные подразделения центрального аппарата Росаккредитации (территориальных органов Росаккредитации) (далее – запросы).

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при проведении беседы с гражданским служащим Росаккредитации (ее территориального органа) или из его письменных пояснений (при ее наличии), а также информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и структурных подразделений центрального аппарата Росаккредитации (территориальных органов Росаккредитации) на основании запросов (при ее наличии);

в) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего Росаккредитации (ее территориального органа) о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

г) анализ полномочий гражданского служащего Росаккредитации (ее территориального органа) по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

д) анализ соблюдения гражданским служащим Росаккредитации (ее территориального органа) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение представляются должностным лицом уполномоченного подразделения (уполномоченным должностным лицом) представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в журнале, а в случае направления запросов – в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему Росаккредитации (ее территориального органа) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему Росаккредитации (ее территориального органа) в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии центрального аппарата Росаккредитации (территориального органа Росаккредитации) по соблюдению требований к служебному поведению

гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной во исполнение подпункта «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»¹ (далее – комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего Росаккредитации (ее территориального органа), представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему Росаккредитации (ее территориального органа) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Уполномоченное подразделение (уполномоченное должностное лицо) в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктами 10, 11 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего Росаккредитации (ее территориального органа) о результатах рассмотрения заявления путем проставления его подписи в соответствующей графе журнала, либо направляет указанную информацию гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего Росаккредитации (ее территориального органа).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
по аккредитации и ее территориальных
органов разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Росаккредитации
от «11» августа 2022 г. № 140

Рекомендуемый образец

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
нанимателя)

ОТ

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного
гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма, полное наименование, адрес, виды деятельности некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« » _____ 20 г.

(подпись государственного гражданского служащего)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение непосредственного руководителя государственного гражданского служащего о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) непосредственного руководителя государственного гражданского служащего)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

