

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЬЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГФС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва  
Регистрационный № 69788 № 132

26 июня 2022 г.

от "25" августа 2022 г.

**Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, ее территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и предоставления сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда**

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), частями 1 – 3 и 8 статьи 8, частью 2 статьи 20 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; 2016, № 27, ст. 4238; 2022, № 1, ст. 54), подпунктом 27 пункта 7 и подпунктом 12 пункта 11 Положения о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1726), абзацем третьим пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511) п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, ее территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и предоставления сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к

Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, служебных  
жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Директор



В.В. Тихонов

УТВЕРЖДЁН  
приказом ГФС России  
26 июня 2022 г. № 132

**Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, ее территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и предоставления сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда**

1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее – жилые помещения), закрепленные за ГФС России на праве оперативного управления и содержащиеся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых ГФС России на эти цели, предоставляются в пользование сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к ГФС России (далее – сотрудник), не имеющим жилого помещения в населённом пункте по месту службы, и членам их семей для временного проживания в период службы.

2. Рассмотрение вопроса о предоставлении жилого помещения по месту службы осуществляется на основании представляемых сотрудником в Центральную жилищную комиссию ГФС России (далее – Комиссия ГФС России) следующих документов:

2.1. Личного рапорта сотрудника с указанием сведений о составе семьи.

2.2. Выписки из приказа о назначении сотрудника на должность.

2.3. Справки кадрового подразделения, содержащей сведения о сроке действия контракта о прохождении сотрудником службы в ГФС России, стаже службы и составе семьи сотрудника.

2.4. Копий документов, удостоверяющих личность сотрудника и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, для детей в возрасте до 14 лет свидетельства о рождении детей).

2.5. Копии свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии).

2.6. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о наличии (отсутствии) у сотрудника и членов его семьи в собственности жилых помещений в субъекте Российской Федерации, в котором сотрудник проходит службу.

2.7. Справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребёнку сотрудника, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

3. Копии документов, указанные в пункте 2 Порядка, должны быть представлены вместе с подлинниками.

4. Приём и рассмотрение документов, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляет Комиссия ГФС России.

5. Дата приёма документов, указанных в пункте 2 Порядка, отражается в регистрационном журнале Комиссии ГФС России (рекомендуемый образец приведен в приложении к Порядку) и проставляется на личном рапорте, копия которого выдаётся (направляется) сотруднику.

6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2 Порядка, в течение шестидесяти календарных дней со дня приема документов Комиссия ГФС России принимает одно из решений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии ГФС России и утверждается приказом (распоряжением) ГФС России:

6.1. О предоставлении сотруднику жилого помещения.

6.2. Об отказе в предоставлении сотруднику жилого помещения в случае предоставления сотрудником неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, или выявления в них недостоверной информации.

7. Сотрудник уведомляется о принятом Комиссией ГФС России решении путём выдачи под подпись или направления ему выписки из протокола заседания Комиссии ГФС России не позднее десяти календарных дней со дня издания приказа (распоряжения) ГФС России.

8. Жилые помещения предоставляются исходя из даты приёма Комиссией ГФС России документов, указанных в пункте 2 Порядка.

9. Учёт сотрудников, нуждающихся в получении жилых помещений, осуществляется путём формирования списка нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда (далее – список). Список подлежит актуализации секретарём Комиссии ГФС России и утверждению председателем Комиссии ГФС России по результатам заседания Комиссии ГФС России не реже одного раза в год.

10. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее – договор найма) заключается с сотрудником в течение пятнадцати календарных дней со дня издания приказа (распоряжения) ГФС России в соответствии с типовыми договорами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926). Жилое помещение специализированного жилищного фонда передаётся сотруднику по акту приёма-передачи с указанием технического состояния жилого помещения.

11. Действие договора найма устанавливается на срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 683 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410), но не может превышать период прохождения службы сотрудником.

12. С гражданином Российской Федерации, указанным в части 3<sup>2</sup> статьи 8 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54), договор найма заключается на срок не более двух лет с последующим продлением на указанный в настоящем пункте срок. Продление договора найма осуществляется по решению Комиссии ГФС России на основании личного заявления гражданина Российской Федерации, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6 пункта 2 Порядка.

13. Решение о включении жилого помещения жилищного фонда Российской Федерации, закрепленного за ГФС России, ее территориальными органами на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд, с отнесением такого помещения к определённого виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) и Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров

найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

14. К жилым помещениям относятся отдельные квартиры (пункт 5 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»).

Включение жилого помещения ГФС России или жилого помещения территориального органа ГФС России в специализированный жилищный фонд ГФС России, а также исключение указанных жилых помещений из специализированного жилищного фонда ГФС России осуществляется на основании решения директора ГФС России или уполномоченного им лица.

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта (пункт 4 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»).

15. Для включения жилого помещения территориального органа ГФС России в специализированный жилищный фонд ГФС России начальник территориального органа ГФС России направляет в Хозяйственное управление ГФС России рапорт о включении указанного жилого помещения в специализированный жилищный фонд ГФС России с приложением копий документов, установленных в пункте 13 Правил отнесения жилого

помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Хозяйственное управление ГФС России для включения жилого помещения ГФС России в специализированный жилищный фонд ГФС России самостоятельно, а для включения жилого помещения территориального органа ГФС России в специализированный жилищный фонд ГФС России – на основании представленного начальником территориального органа ГФС России рапорта подготавливает в течение 3 рабочих дней на имя директора ГФС России или уполномоченного им лица заключение о возможности включения жилого помещения ГФС России или жилого помещения территориального органа ГФС России в специализированный жилищный фонд ГФС России.

16. Для исключения жилого помещения территориального органа ГФС России из специализированного жилищного фонда ГФС России начальник территориального органа ГФС России направляет в Хозяйственное управление ГФС России рапорт об исключении указанного жилого помещения из специализированного жилищного фонда ГФС России с приложением копий документов, установленных в пункте 13 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Хозяйственное управление ГФС России для исключения жилого помещения ГФС России из специализированного жилищного фонда ГФС России самостоятельно, а для исключения жилого помещения территориального органа ГФС России из специализированного жилищного



фонд ГФС России – на основании представленного начальником территориального органа ГФС России рапорта подготавливает в течение 3 рабочих дней на имя директора ГФС России или уполномоченного им лица заключение о возможности исключения жилого помещения ГФС России или жилого помещения территориального органа ГФС России из специализированного жилищного фонда ГФС России.

17. Решение директора ГФС России или уполномоченного им лица в день его принятия доводится до Хозяйственного управления ГФС России и в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Хозяйственным управлением ГФС России начальнику территориального органа ГФС России, представившему рапорт о включении жилого помещения территориального органа ГФС России в специализированный жилищный фонд ГФС России или об исключении указанного жилого помещения из специализированного жилищного фонда ГФС России, а также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

18. Хозяйственное управление ГФС России ведет реестр жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд ГФС России или исключенных из него.

---

Приложение  
к Порядку предоставления сотрудникам  
органов внутренних дел Российской Федерации,  
прикомандированным к Государственной  
фельдъегерской службе Российской Федерации,  
служебных жилых помещений специализированного  
жилищного фонда, утверждённому приказом  
ГФС России от 26 июня 2022 г. № 132

Рекомендуемый образец

Регистрационный журнал  
Центральной жилищной комиссии ГФС России

Начат 20 \_\_\_\_ г.

Окончен 20 \_\_\_\_ г.

| №<br>п/п | Дата<br>приема<br>рапорта и<br>документов<br>сотрудника | Фамилия, имя,<br>отчество (при наличии)<br>сотрудника,<br>специальное звание,<br>должность | Опись принятых документов | Подпись<br>секретаря<br>Центральной<br>жилищной<br>комиссии<br>ГФС России | Подпись<br>сотрудника |
|----------|---|--|---------------------------|---|-----------------------|
|----------|---|--|---------------------------|---|-----------------------|