



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 69731

от "22" августа 2022.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ  
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)**

**П Р И К А З**

14 июля 2022

Москва

№

117

**Об утверждении Правил осуществления контроля  
за выполнением государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
федеральным автономным учреждением «Национальный институт  
аккредитации», находящимся в ведении Федеральной службы  
по аккредитации**

В соответствии с пунктом 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральным автономным учреждением «Национальный институт аккредитации», находящимся в ведении Федеральной службы по аккредитации.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по аккредитации от 18 марта 2019 г. № 43 «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральным автономным учреждением «Национальный институт аккредитации», находящимся в ведении Федеральной службы по аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2019 г., регистрационный № 54343).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по аккредитации А.А. Соловьева.

Руководитель

Н.В. Скрыпник

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Федеральной службы  
по аккредитации  
от «14» июня 2022 г. № 117

**ПРАВИЛА**  
**осуществления контроля за выполнением государственного задания**  
**на оказание государственных услуг (выполнение работ)**  
**федеральным автономным учреждением «Национальный институт**  
**аккредитации», находящимся в ведении Федеральной службы**  
**по аккредитации**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральным автономным учреждением «Национальный институт аккредитации», находящимся в ведении Федеральной службы по аккредитации (далее соответственно – государственное задание, Учреждение).

2. Объектами контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленные в государственном задании Учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является достижение Учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) Учреждением плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) Учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

## **II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания**

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

анализа ежеквартальных и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее соответственно – периодические отчеты, годовой отчет);

анализа предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее – предварительный отчет) и аналитического отчета, подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ), форма которого установлена в приложении № 1 к настоящим Правилам;

проведения плановых и внеплановых проверок.

6. Периодические и годовой отчеты составляются Учреждением в соответствии с пунктом 47 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (далее – Положение), по форме согласно приложению № 2 к Положению, и представляются в форме электронного документа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – подсистема бюджетного планирования) в срок, установленный государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующим за отчетным.

7. Управление административно – финансовой деятельности Росаккредитации (далее – Управление) в течение 10 рабочих дней со дня представления Учреждением периодического отчета проверяет его на соответствие требованиям, установленным Положением и государственным заданием, обеспечивает согласование представленного периодического отчета (в случае необходимости) с другими структурными подразделениями Росаккредитации и принимает его, либо указывает Учреждению на несоответствие представленного периодического отчета требованиям, установленным Положением и государственным заданием, и возвращает его на доработку.

Доработанный периодический отчет Учреждение повторно представляет в Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение периодического отчета на доработку.

Периодический отчет утверждается заместителем руководителя Росаккредитации, курирующим Управление, путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в подсистеме бюджетного планирования.

8. Предварительный отчет представляется Учреждением при установлении Росаккредитацией требования о его представлении в государственном задании.

Предварительный отчет согласно пункту 46 Положения составляется и представляется Учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении

государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, в срок, установленный государственным заданием.

Анализ предварительного отчета, его принятие либо возврат на доработку и утверждение осуществляются в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

9. Учреждение, одновременно с периодическими, предварительным и годовым отчетами представляется в Управление аналитический отчет.

Рассмотрение аналитического отчета, его согласование и принятие либо возврат на доработку осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

10. Проведение проверок выполнения государственного задания осуществляется в ходе проведения выездных плановых и внеплановых проверок деятельности Учреждения.

Проведение плановой проверки выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в соответствии с планом проверок, утвержденным приказом Росаккредитации.

Проведение внеплановой проверки осуществляется по поручению руководителя Росаккредитации, заместителя руководителя Росаккредитации, курирующего Управление, а также в связи:

с обращениями и требованиями контрольно – надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

с обращениями юридических и физических лиц, сообщивших о недостатках (несоответствиях) в деятельности Учреждения при оказании услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания;

с поступлением в Росаккредитацию жалоб на неправомерные действия (бездействие) работников Учреждения при оказании услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

11. Результаты проведения проверки выполнения государственного задания оформляются актом проверки с приложением подтверждающих документов и материалов.

12. Акт проверки является основанием для организации в Учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки недостатков (несоответствий) при оказании Учреждением услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

13. В целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) Учреждение применяет реестр документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Документами, подтверждающими выполнение Учреждением государственного задания являются:

отчет о выполнении научно-методической работы;

отчет о разработанных аналитических материалах, заключениях и справках.

### III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания

14. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

формирование и финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа представленных им годовых отчетов и результатов проверок выполнения государственного задания;

применение к генеральному директору Учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово – бюджетной сфере или в правоохранительные органы Российской Федерации в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

---



Приложение № 2  
к Правилам осуществления контроля  
за выполнением государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
федеральным автономным учреждением  
«Национальный институт аккредитации», находящимся  
в ведении Федеральной службы по аккредитации

Форма реестра документов,  
подтверждающих выполнение содержащихся в государственном  
задании показателей объема оказываемых государственных услуг  
(выполняемых работ) на 20\_\_ год

Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Показатели объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Утверждено в государственном задании на год	Наименование документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании	Выполнено на отчетную дату	Реквизиты документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании
1	2	3	4	5	6	7