



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

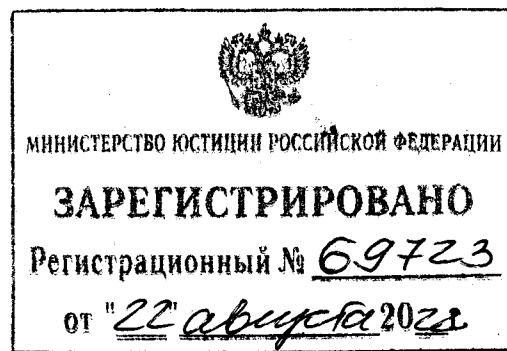
П Р И К А З

« 29 » июня 2022 г.

№ 486

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию



В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»¹, пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699³, и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228⁴, –

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию.

¹ Сборник законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2021, № 27, ст. 5059.

³ Сборник законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614; 2021, № 52, ст. 9121.

⁴ Сборник законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.Н. Кравченко.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

Приложение
к приказу МВД России
от 29.06.2022 № 486

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии
гражданского и служебного оружия криминалистическим
требованиям к гражданскому и служебному оружию

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт её предоставления¹.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица и юридические лица в лице их уполномоченных представителей, участвующие в обязательном подтверждении соответствия гражданского и служебного оружия².

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу³, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги⁴.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата

¹ Далее – «государственная услуга».

² Далее – «заявитель».

³ Далее – «профилирование».

⁴ Далее – «вариант государственной услуги».

предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Выдача заключения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Государственная услуга в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг¹ не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

8. В соответствии с вариантами государственной услуги, определяемыми по таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

8.1. Выдача заключения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию².

8.2. Выдача дубликата Заключения.

8.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Заключении.

9. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в федеральном государственном казенном учреждении «Экспертно-криминалистический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации»³ на личном приеме.

¹ Далее – «МФЦ».

² Далее – «Заключение».

³ Далее – «Орган власти».

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги¹ по день выдачи результата предоставления государственной услуги, определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в их описании.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»².

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Государственная услуга предоставляется Органом власти на основании Запроса (формы приведены в приложениях № 2 – № 10 к настоящему Административному регламенту соответственно), а также документов, поступивших от заявителя на личном приеме.

14. Запрос заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

15.1. Документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

15.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (один из документов по выбору):

¹ Далее – «Запрос».

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 27, ст. 4844). Далее – «Единый портал».

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени юридического лица.

16. Требования, предъявляемые к документам при подаче в Органе власти: оригинал и копия документа.

17. Документы не должны иметь нечитаемых фрагментов текста, реквизитов и печатей.

18. Документы, составленные на иностранном языке, прилагаются к заявлению с переводом на русский язык, при этом указанные документы и прилагаемый перевод заверяются печатью заявителя (при наличии) и подписываются лицом, подписавшим заявление.

19. Представление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

20.1. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

20.2. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

20.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

20.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Запросе.

20.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

20.6. Отсутствие подписи заявителя, печати (при наличии).

20.7. Отсутствие в Запросе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

20.8. Несовпадение сведений о физическом лице, указанных в Запросе, со сведениями о физическом лице, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;

20.9. Несовпадение указанных в Запросе сведений о представителе юридического лица со сведениями о представителе юридического лица, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

20.10. Неустановление личности физического лица.

20.11. Неустановление личности представителя юридического лица.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

23. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем Запроса и при получении результата предоставления
государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Запроса составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации Запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги

26. Срок регистрации Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти составляет 5 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

27. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

вход в помещения и помещения должны обеспечивать беспрепятственный доступ и нахождение в них лиц с ограниченными возможностями, в том числе лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

в помещениях (местах ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственной услуги;

выдача (получение) результата предоставления государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

места для оформления документов (столы, стойки) должны быть обеспечены канцелярскими принадлежностями и образцами заполнения документов;

места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

Показатели качества и доступности государственной услуги

28. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации и Едином портале;

возможность доступа за предоставлением государственной услуги, в том числе лицам с ограниченными возможностями;

доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в пределах 500 метров от основных транспортных магистралей и остановок общественного транспорта;

возможность обращения за помощью по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

возможность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения, в которых предоставляется государственная услуга;

возможность допуска собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется государственная услуга¹;

возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

29. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

компетентность должностных лиц Органа власти, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

возможность получения государственной услуги в соответствии с вариантом государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа власти;

соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

30. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относится проведение экспертных исследований в целях определения соответствия гражданского

¹ Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 356н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 27 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

и служебного оружия криминалистическим требованиям, предусмотренным статьями 3 и 4 Федерального закона «Об оружии»¹.

31. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

32. Предоставление государственной услуги с использованием информационных систем не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

33. Настоящий раздел содержит сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур для следующих вариантов государственной услуги:

33.1. Выдача Заключения:

Вариант 1. Физическое лицо.

Вариант 2. Юридическое лицо, представитель имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 3. Юридическое лицо, представитель имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности.

33.2. Выдача дубликата Заключения:

Вариант 4. Физическое лицо.

Вариант 5. Юридическое лицо, представитель имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 6. Юридическое лицо, представитель имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности.

33.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Заключении:

Вариант 7. Физическое лицо.

Вариант 8. Юридическое лицо, представитель имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 9. Юридическое лицо, представитель имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности.

¹ Пункт 60 перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2022, № 8, ст. 1191).

Профилирование заявителя

34. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Органе власти и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

36. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

Вариант 1

37. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача Заключения.

38. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом государственной услуги:

прием Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

39. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Прием Запроса и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

40. Физическому лицу для получения варианта государственной услуги необходимо представить Запрос о предоставлении варианта государственной услуги (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

41. К Запросу прилагается копия документа, удостоверяющего личность (один из документов по выбору):

паспорта гражданина Российской Федерации;

иногo документа, удостоверяющегo личность гражданина Российской Федерации.

42. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подаются в Органе власти на личном приеме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги. Регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи Заключений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту).

43. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Запроса в Органе власти является предъявление им документа, удостоверяющегo личность.

44. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем физического лица.

45. Основаниями для отказа в приеме документов у физического лица являются:

45.1. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

45.2. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

45.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

45.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Запросе.

45.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

45.6. Отсутствие в Запросе фамилии, имени, отчества (при наличии), подписи физического лица.

45.7. Несовпадение указанных в Запросе сведений о физическом лице со сведениями о физическом лице, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

45.8. Неустановление личности физического лица.

46. Прием Запроса осуществляет Орган власти.

47. Прием Органом власти или МФЦ Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору физического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрен.

48. Срок регистрации Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 5 минут.

Приостановление предоставления государственной услуги

49. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

50. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является протокол экспертного исследования о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям, оформленный в ходе оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления варианта государственной услуги.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги не определяются ввиду отсутствия оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

51. Результат предоставления варианта государственной услуги (формы приведены в приложении № 12 и 13 к настоящему Административному регламенту соответственно) предоставляется физическому лицу в Органе власти на личном приеме.

52. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает Заключение физическому лицу под подпись.

53. Предоставление результата варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня подачи Запроса.

54. Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления варианта государственной услуги физическому лицу с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

55. Копия Заключения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, исчисляемый с даты его регистрации в журнале учета выдачи Заключений, направляется в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации.

Упреждающий (проактивный) режим предоставления государственной услуги

56. Государственная услуга предоставляется в соответствии с настоящим вариантом государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

57. Для получения результата предоставления варианта государственной услуги после административных процедур, предусмотренных упреждающим (проактивным) режимом, физическому лицу необходимо подать Запрос в Органе власти на личном приеме.

58. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является определение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, соответствия гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям, предусмотренным статьями 3 и 4 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»¹, в ходе оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги.

59. Состав, последовательность и сроки административных процедур, предусмотренных упреждающим (проактивным) режимом:

59.1. Подготовка результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня определения должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, соответствия гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям.

59.2. Регистрация результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в журнале учета выдачи Заключений в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня его подготовки.

59.3. Уведомление физического лица о возможности подачи Запроса на получение результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется с использованием средств телефонной связи в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня регистрации результата предоставления варианта государственной услуги.

Вариант 2

60. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача Заключения.

¹ Приказ МВД России от 7 июня 2022 г. № 403 «Об утверждении Криминалистических требований к техническим характеристикам гражданского и служебного оружия, а также патронов к нему» (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2022 года, регистрационный № 68916). Далее – «криминалистические требования».

61. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом государственной услуги:

прием Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

62. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Прием Запроса и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

63. Юридическому лицу для получения варианта государственной услуги необходимо представить Запрос о предоставлении варианта государственной услуги (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

64. К Запросу прилагаются копии:

64.1. Документа, удостоверяющего личность (один из документов по выбору):

паспорта гражданина Российской Федерации;

иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

64.2. Документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.

65. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подаются в Органе власти на личном приеме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги. Регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи Заключений.

66. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Запроса в Органе власти является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

67. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

68. Основаниями для отказа в приеме документов у юридического лица являются:

68.1. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

- 68.2. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.
- 68.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.
- 68.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Запросе.
- 68.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.
- 68.6. Отсутствие подписи представителя юридического лица, печати (при наличии).
- 68.7. Отсутствие в Запросе фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя юридического лица.
- 68.8. Несовпадение указанных в Запросе сведений о представителе юридического лица со сведениями, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.
- 68.9. Неустановление личности представителя юридического лица.
69. Прием Запроса о предоставлении варианта государственной услуги осуществляет Орган власти.
70. Прием Органом власти или МФЦ Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору представителя юридического лица его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.
71. Срок регистрации Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 5 минут.

Приостановление предоставления государственной услуги

72. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

73. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является протокол экспертного исследования о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям, оформленный в ходе оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления варианта государственной услуги.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги не определяются ввиду отсутствия оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

74. Результат предоставления варианта государственной услуги предоставляется представителю юридического лица в Органе власти на личном приеме.

75. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает Заключение представителю юридического лица под подпись.

76. Предоставление результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня подачи Запроса о получении результата предоставления варианта государственной услуги.

77. Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления варианта государственной услуги представителю юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

78. Копия Заключения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, исчисляемый с даты его регистрации в журнале учета выдачи Заключений, направляется в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации.

Упреждающий (проактивный) режим предоставления государственной услуги

79. Государственная услуга предоставляется в соответствии с настоящим вариантом государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

80. Для получения результата предоставления варианта государственной услуги после административных процедур, предусмотренных упреждающим (проактивным) режимом, представителю юридического лица необходимо подать Запрос в Органе власти на личном приеме.

81. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является определение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, соответствия гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям в ходе оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги.

82. Состав, последовательность и сроки административных процедур, предусмотренных упреждающим (проактивным) режимом:

82.1. Подготовка результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня определения должностным лицом,

ответственным за предоставление государственной услуги, соответствия гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям.

82.2. Регистрация результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в журнале учета выдачи Заключений в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня его подготовки.

82.3. Уведомление представителя юридического лица о возможности подачи Запроса на получение результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется с использованием средств телефонной связи в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня регистрации результата предоставления варианта государственной услуги.

Вариант 3

83. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача Заключения.

84. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом государственной услуги:

прием Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

85. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Прием Запроса и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

86. Юридическому лицу для получения варианта государственной услуги необходимо представить Запрос о предоставлении варианта государственной услуги (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

87. К Запросу прилагаются копии:

87.1. Документа, удостоверяющего личность (один из документов по выбору):

паспорта гражданина Российской Федерации;

иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

87.2. Доверенности, подтверждающей полномочия действовать от имени юридического лица.

88. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подаются в Органе власти на личном приеме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги. Регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи Заключений.

89. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Запроса в Органе власти является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

90. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица по доверенности.

91. Основаниями для отказа в приеме документов у юридического лица являются:

91.1. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

91.2. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

91.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

91.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Запросе.

91.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

91.6. Отсутствие подписи представителя юридического лица, печати (при наличии).

91.7. Отсутствие в Запросе фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя юридического лица.

91.8. Несовпадение указанных в Запросе сведений о представителе юридического лица со сведениями, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

91.9. Неустановление личности представителя юридического лица.

92. Прием Запроса осуществляет Орган власти.

93. Прием Органом власти или МФЦ Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору представителя юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

94. Срок регистрации Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 5 минут.

Приостановление предоставления государственной услуги

95. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

96. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является протокол экспертного исследования о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям, оформленный в ходе оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления варианта государственной услуги.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги не определяются ввиду отсутствия оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

97. Результат предоставления варианта государственной услуги предоставляется представителю юридического лица в Органе власти на личном приеме.

98. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает Заключение представителю юридического лица под подпись.

99. Предоставление результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня подачи Запроса о получении результата предоставления варианта государственной услуги.

100. Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления варианта государственной услуги представителю юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

101. Копия Заключения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, исчисляемый с даты его регистрации в журнале учета выдачи Заключений, направляется в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации.

Упреждающий (проактивный) режим предоставления государственной услуги

102. Государственная услуга предоставляется в соответствии с настоящим вариантом государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

103. Для получения результата предоставления варианта государственной услуги после административных процедур, предусмотренных упреждающим (проактивным) режимом, представителю юридического лица необходимо подать Запрос в Органе власти на личном приеме.

104. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является определение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, соответствия гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям в ходе оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги.

105. Состав, последовательность и сроки административных процедур, предусмотренных упреждающим (проактивным) режимом:

105.1. Подготовка результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня определения должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, соответствия гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям.

105.2. Регистрация результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в журнале учета выдачи Заключений в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня его подготовки.

105.3. Уведомление представителя юридического лица о возможности подачи Запроса на получение результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется с использованием средств телефонной связи в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня регистрации результата предоставления варианта государственной услуги.

Вариант 4

106. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача дубликата Заключения.

107. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом государственной услуги:

прием Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата предоставления государственной услуги.

108. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Прием Запроса и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

109. Физическому лицу для получения варианта государственной услуги необходимо представить Запрос о предоставлении варианта государственной услуги (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

110. К Запросу прилагается копия документа, удостоверяющего личность (один из документов по выбору):

паспорта гражданина Российской Федерации;
иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

111. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подаются в Органе власти на личном приеме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги. Регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи Заключений.

112. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Запроса в Органе власти является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

113. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены представителем физического лица.

114. Основаниями для отказа в приеме документов у физического лица являются:

114.1. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

114.2. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

114.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

114.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Запросе.

114.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

114.6. Отсутствие в Запросе фамилии, имени, отчества (при наличии), подписи физического лица.

114.7. Несовпадение указанных в Запросе сведений о физическом лице со сведениями о физическом лице, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

114.8. Неустановление личности физического лица.

115. Прием Запроса осуществляет Орган власти.

116. Прием Органом власти или МФЦ Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору физического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрен.

117. Срок регистрации Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 5 минут.

Приостановление предоставления государственной услуги

118. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

119. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является наличие представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления варианта государственной услуги.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги не определяются ввиду отсутствия оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

120. Результат предоставления варианта государственной услуги предоставляется физическому лицу в Органе власти на личном приеме.

121. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает дубликат Заключения физическому лицу под подпись.

122. Предоставление результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня подачи Запроса.

123. Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления варианта государственной услуги физическому лицу с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 5

124. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача дубликата Заключения.

125. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом государственной услуги:

прием Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

126. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Прием Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

127. Юридическому лицу для получения варианта государственной услуги необходимо представить Запрос (форма приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

128. К Запросу прилагаются копии:

128.1. Документа, удостоверяющего личность (один из документов по выбору):

паспорта гражданина Российской Федерации;

иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

128.2. Документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.

129. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подаются в Органе власти на личном приеме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги. Регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи Заключений.

130. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Запроса в Органе власти является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

131. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

132. Основаниями для отказа в приеме документов у юридического лица являются:

132.1. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

132.2. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

132.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

132.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Запросе.

132.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

132.6. Отсутствие подписи представителя юридического лица, печати (при наличии).

132.7. Отсутствие в Запросе фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя юридического лица.

132.8. Несовпадение указанных в Запросе сведений о представителе юридического лица со сведениями, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

132.9. Неустановление личности представителя юридического лица.

133. Прием Запроса осуществляет Орган власти.

134. Прием Органом власти или МФЦ Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору представителя юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

135. Срок регистрации Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 5 минут.

Приостановление предоставления государственной услуги

136. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

137. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является наличие представленных документов,

являющихся необходимыми для предоставления варианта государственной услуги.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги не определяются ввиду отсутствия оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

138. Результат предоставления варианта государственной услуги предоставляется представителю юридического лица в Органе власти на личном приеме.

139. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает дубликат Заключения представителю юридического лица под подпись.

140. Предоставление результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня подачи Запроса.

141. Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления варианта государственной услуги представителю юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

Вариант 6

142. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача дубликата Заключения.

143. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом государственной услуги:

прием Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

144. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Прием Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

145. Юридическому лицу для получения варианта государственной услуги необходимо представить Запрос (форма приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту),

а также документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

146. К Запросу прилагаются копии:

146.1. Документа, удостоверяющего личность (один из документов по выбору):

паспорта гражданина Российской Федерации;

иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

146.2. Доверенности, подтверждающей полномочия действовать от имени юридического лица.

147. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подаются в Органе власти на личном приеме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги. Регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи Заключений.

148. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Запроса в Органе власти является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

149. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности.

150. Основаниями для отказа в приеме документов у юридического лица являются:

150.1. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

150.2. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

150.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

150.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Запросе.

150.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

150.6. Отсутствие подписи представителя юридического лица, печати (при наличии).

150.7. Отсутствие в Запросе фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя юридического лица.

150.8. Несовпадение указанных в Запросе сведений о представителе юридического лица со сведениями, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

150.9. Неустановление личности представителя юридического лица.

151. Прием Запроса осуществляет Орган власти.

152. Прием Органом власти или МФЦ Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору представителя юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

153. Срок регистрации Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 5 минут.

Приостановление предоставления государственной услуги

154. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

155. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является наличие представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления варианта государственной услуги.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги не определяются ввиду отсутствия оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

156. Результат предоставления варианта государственной услуги предоставляется представителю юридического лица в Органе власти на личном приеме.

157. Должностное лицо, ответственное за предоставление варианта государственной услуги, выдает дубликат Заключения представителю юридического лица под роспись.

158. Предоставление результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня подачи Запроса о предоставлении государственной услуги.

159. Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления варианта государственной услуги представителю юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

Вариант 7

160. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача Заключения с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном Заключении.

161. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом государственной услуги:

прием Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

162. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Прием Запроса и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

163. Физическому лицу для получения варианта государственной услуги необходимо представить Запрос (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

164. К Запросу прилагается копия документа, удостоверяющего личность (один из документов по выбору):

паспорта гражданина Российской Федерации;

иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

165. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подаются в Органе власти на личном приеме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги. Регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи Заключений.

166. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Запроса в Органе власти является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

167. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть предоставлены представителем физического лица.

168. Основаниями для отказа в приеме документов у физического лица являются:

168.1. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

168.2. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

168.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

168.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Запросе.

168.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

168.6. Отсутствие в Запросе фамилии, имени, отчества (при наличии), подписи физического лица.

168.7. Несовпадение указанных в Запросе сведений о физическом лице со сведениями о физическом лице, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

168.8. Неустановление личности физического лица.

169. Прием Запроса осуществляет Орган власти.

170. Прием Органом власти или МФЦ Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору физического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрен.

171. Срок регистрации Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 5 минут.

Приостановление предоставления государственной услуги

172. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

173. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является наличие представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления варианта государственной услуги.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги не определяются ввиду отсутствия оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

174. Результат предоставления варианта государственной услуги предоставляется физическому лицу в Органе власти на личном приеме.

175. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает Заключение с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном Заключении физическому лицу под подпись.

176. Предоставление результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня подачи Запроса.

177. Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления варианта государственной услуги физическому лицу с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 8

178. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача Заключения с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном Заключении.

179. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом государственной услуги:

прием Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

180. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Прием Запроса и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

181. Юридическому лицу для получения варианта государственной услуги необходимо представить Запрос (форма приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

182. К Запросу прилагаются копии:

182.1. Документа, удостоверяющего личность (один из документов по выбору):

паспорта гражданина Российской Федерации;

иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

182.2. Документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.

183. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подаются в Органе власти на личном приеме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги. Регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи Заключений.

184. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Запроса в Органе власти является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

185. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

186. Основаниями для отказа в приеме документов у юридического лица являются:

186.1. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

186.2. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

186.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

186.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Запросе.

186.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

186.6. Отсутствие подписи представителя юридического лица, печати (при наличии).

186.7. Отсутствие в Запросе фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя юридического лица.

186.8. Несовпадение указанных в Запросе сведений о представителе юридического лица со сведениями, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

186.9. Неустановление личности представителя юридического лица.

187. Прием Запроса осуществляет Орган власти.

188. Прием Органом власти или МФЦ Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору представителя юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

189. Срок регистрации Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 5 минут.

Приостановление предоставления государственной услуги

190. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

191. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является наличие представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления варианта государственной услуги.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги не определяются ввиду отсутствия оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

192. Результат предоставления варианта государственной услуги предоставляется представителю юридического лица в Органе власти на личном приеме.

193. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает Заключение с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном Заключении представителю юридического лица под подпись.

194. Предоставление результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня подачи Запроса.

195. Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления варианта государственной услуги представителю юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

Вариант 9

196. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача Заключения с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном Заключении.

197. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом государственной услуги:

прием Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

198. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Прием Запроса и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

199. Юридическому лицу для получения варианта государственной услуги необходимо представить Запрос (форма приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

200. К Запросу прилагаются копии:

200.1. Документа, удостоверяющего личность (один из документов по выбору):

паспорта гражданина Российской Федерации;

иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

200.2. Доверенности, подтверждающей полномочия действовать от имени юридического лица.

201. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подаются в Органе власти на личном приеме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги. Регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи Заключений.

202. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Запроса в Органе власти является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

203. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица по доверенности.

204. Основаниями для отказа в приеме документов у юридического лица являются:

204.1. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

204.2. Непредставление оригиналов и (или) копий документов.

204.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

204.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Запросе.

204.5. Представление нечитаемых фрагментов реквизитов и текста документа.

204.6. Отсутствие подписи представителя юридического лица, печати (при наличии).

204.7. Отсутствие в Запросе фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя юридического лица.

204.7. Несовпадение указанных в Запросе сведений о представителе юридического лица со сведениями, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

204.8. Неустановление личности представителя юридического лица.

205. Прием Запроса осуществляет Орган власти.

206. Прием Органом власти или МФЦ Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору представителя юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

207. Срок регистрации Запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 5 минут.

Приостановление предоставления государственной услуги

208. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

209. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является наличие представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления варианта государственной услуги.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги не определяются ввиду отсутствия оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

210. Результат предоставления варианта государственной услуги представляется представителю юридического лица в Органе власти на личном приеме.

211. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает Заключение с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном Заключении представителю юридического лица под подпись.

212. Предоставление результата предоставления варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня подачи Запроса.

213. Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления варианта государственной услуги представителю юридического лица с учетом его регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

214. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

215. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

216. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку

ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти.

217. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

218. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана.

219. Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, уполномоченных за проведение проверок.

220. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

221. В случае нарушения требований настоящего Административного регламента, должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

222. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

223. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

224. Формы жалобы и способы ее подачи:
в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в Орган власти;

в форме документа на бумажном носителе – направляется по почте в адрес Органа власти;

в форме электронного документа – направляется посредством Единого портала или официального сайта Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача заключения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо.
2	Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности?	1. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности.

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача дубликата заключения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию»		
3	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо.
4	Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности?	1. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности.
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном заключении Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию»		
5	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо.
6	Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности?	1. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги за которой обращается заявитель: «Выдача заключения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию»	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо, лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности
3	Юридическое лицо, лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги за которой обращается заявитель: «Выдача дубликата заключения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию»
4	Физическое лицо
5	Юридическое лицо, лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности
6	Юридическое лицо, лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности
	Результат предоставления государственной услуги за которой обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном заключении Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию»
7	Физическое лицо
8	Юридическое лицо, лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности
9	Юридическое лицо, лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского и
служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Форма

В МВД России

ЗАПРОС

Прошу выдать заключение Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию.

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер телефона	
2	Наименование и индивидуальный номер (при наличии) изделия	

Приложение: 1. _____
2. _____
Всего на _____ листах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Форма

В МВД России

ЗАПРОС

Прошу выдать заключение Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию.

1	Полное наименование юридического лица, адрес в пределах места нахождения юридического лица	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	
3	Наименование и индивидуальный номер (при наличии) изделия	

Приложение: 1. _____

2. _____

Всего на _____ листах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Форма

В МВД России

ЗАПРОС

Прошу выдать заключение Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию.

1	Полное наименование юридического лица, адрес в пределах места нахождения юридического лица	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности	
3	Наименование и индивидуальный номер (при наличии) изделия	

Приложение: 1. _____

2. _____

Всего на _____ листах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Форма

В МВД России

ЗАПРОС

Прошу выдать дубликат заключения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию.

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер телефона	
2	Наименование и индивидуальный номер (при наличии) изделия	

Приложение: 1. _____
2. _____
Всего на _____ листах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Форма

В МВД России

ЗАПРОС

Прошу выдать дубликат заключения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию.

1	Полное наименование юридического лица, адрес в пределах места нахождения юридического лица	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	
3	Наименование и индивидуальный номер (при наличии) изделия	

Приложение: 1. _____

2. _____

Всего на _____ листах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Форма

В МВД России

ЗАПРОС

Прошу выдать дубликат заключения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию.

1	Полное наименование юридического лица, адрес в пределах места нахождения юридического лица	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности	
3	Наименование и индивидуальный номер (при наличии) изделия	

Приложение: 1. _____

2. _____

Всего на _____ листах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Форма

В МВД России

ЗАПРОС

Прошу выдать заключение с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном заключении Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию.

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер телефона	
2	Наименование и индивидуальный номер (при наличии) изделия	

Приложение: 1. _____

2. _____

Всего на _____ листах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Форма

В МВД России

ЗАПРОС

Прошу выдать заключение с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном заключении Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию.

1	Полное наименование юридического лица, адрес в пределах места нахождения юридического лица	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	
3	Наименование и индивидуальный номер (при наличии) изделия	

Приложение: 1. _____

2. _____

Всего на _____ листах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Форма

В МВД России

ЗАПРОС

Прошу выдать заключение с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном заключении Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии гражданского и служебного оружия криминалистическим требованиям к гражданскому и служебному оружию.

1	Полное наименование юридического лица, адрес в пределах места нахождения юридического лица	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности	
3	Наименование и индивидуальный номер (при наличии) изделия	

Приложение: 1. _____

2. _____

Всего на _____ листах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 11
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи заключений о соответствии гражданского и служебного
оружия криминалистическим требованиям к гражданскому
и служебному оружию

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Первая страница разворота

№ п/п	Номер и дата протокола экспертного исследования	Наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица и полное наименование юридического лица)
1	2	3

Вторая страница разворота

Наименование и индивидуальный номер (при наличии) изделия	Сведения о заключении (дата, исходящий номер)	Дата подачи запроса о предоставлении государственной услуги	Дата выдачи заключения	Подпись и фамилия ответственного за выдачу заключения	Примечание (дубликат/исправление ошибок)
4	5	6	7	8	9

Приложение № 12
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Министерства внутренних дел Российской Федерации
о соответствии гражданского оружия криминалистическим
требованиям к гражданскому оружию
ЭКЦ МВД России,

(фамилия, инициалы, должность сотрудника)

по запросу от

(полное наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
юридического лица)

подготовлено заключение Министерства внутренних дел Российской
Федерации на

(наименование гражданского оружия)

заявленное для проведения экспертного исследования в качестве

(указывается вид гражданского оружия, номер и дата протокола экспертного
исследования)

Вывод

(указывается наименование и вид гражданского оружия)

(изложение вывода о соответствии гражданского оружия криминалистическим
требованиям к гражданскому оружию)

Начальник (заместитель начальника) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 13
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче заключений
Министерства внутренних дел
Российской Федерации о
соответствии гражданского
и служебного оружия
криминалистическим требованиям
к гражданскому и служебному
оружию

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Министерства внутренних дел Российской Федерации
о соответствии служебного оружия криминалистическим
требованиям к служебному оружию

ЭКЦ МВД России,

(фамилия, инициалы, должность сотрудника)

по запросу от

(полное наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
юридического лица)

подготовлено заключение Министерства внутренних дел Российской
Федерации на

(наименование служебного оружия)

заявленное для проведения экспертного исследования в качестве

(указывается вид служебного оружия, номер и дата протокола экспертного
исследования)

Вывод

(указывается наименование и вид служебного оружия)

(изложение вывода о соответствии служебного оружия криминалистическим
требованиям и служебному оружию)

Начальник (заместитель начальника) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.