



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНСТРОЙ РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

от «31» марта 2022 г.

№ 224/пр

Москва

**Об утверждении порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6 и абзацем первым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2020, № 11, ст. 1539), подпунктом «м» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2010, № 42, ст. 5402), подпунктом 5.4.61 пункта 5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2014, № 50, ст. 7100), а также в целях повышения эффективности использования федерального имущества, упорядочения процедуры списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минстроя России от 16 сентября 2014 г. № 560/пр «О мерах по реализации в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2015 г., регистрационный № 36226).

Министр



И.Э. Файзуллин

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации  
от 31 марта 2022 г. № 224/пр

**Порядок согласования решения о списании федерального имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными  
Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации организациями**

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями (далее соответственно – Порядок, Министерство, подведомственные организации, решение о списании, федеральное имущество).

2. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

а) федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления места его нахождения.

3. Решение о списании федерального имущества принимается в отношении:

а) федерального движимого имущества, а также федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, – по согласованию с Министерством независимо от его балансовой стоимости;

б) федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными бюджетными и автономными учреждениями Министерства, либо приобретенного федеральными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, – указанными учреждениями самостоятельно;

в) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными бюджетными учреждениями Министерством, либо приобретенного ими за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, – бюджетными

учреждениями, находящимися в ведении Министерства, по согласованию с Министерством;

г) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными автономными учреждениями Министерством, либо приобретенного ими за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, – автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, по согласованию с Министерством;

д) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, приобретенного ими за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, приобретенного ими за счет средств от приносящей доход деятельности, – указанными учреждениями самостоятельно;

е) федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными предприятиями, находящимися в ведении Министерства, – указанными предприятиями самостоятельно;

ж) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными предприятиями, находящимися в ведении Министерства, – указанными предприятиями по согласованию с Министерством.

4. В целях подготовки и принятия решения о списании федерального имущества каждой подведомственной организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – Комиссия).

5. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктом 6 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2021, № 31, ст. 5934).

6. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя подведомственной организации.

7. Оформленный Комиссией акт о списании объектов федерального имущества, указанных в подпунктах «б», «д», «е» пункта 3 Порядка, утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении федерального имущества, указанного в подпунктах «а», «в», «г», «ж» пункта 3 Порядка, после согласования с Министерством.

8. Выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о его списании отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией.

9. До утверждения акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

10. Для согласования решения о списании федерального имущества, указанного в подпунктах «а», «в», «г», «ж» пункта 3 Порядка, подведомственные организации направляют в Министерство документы в зависимости от вида списываемого федерального имущества (далее – документы о списании):

а) в отношении федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными организациями, – согласно перечню документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями, указанному в приложении № 2 к настоящему приказу;

б) в отношении федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными организациями, – согласно перечню документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями, указанному в приложении № 3 к настоящему приказу.

11. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – заместитель Министра) в соответствии с распределением обязанностей и оформляется письмом Министерства, указанным в пункте 20 Порядка.

12. Документы о списании предоставляются в рамках системы электронного документооборота, либо на бумажном носителе с приложением электронных (сканированных) образов документов на электронном носителе информации.

12.1. Все представляемые копии документов о списании должны быть заверены подписью руководителя подведомственной организации (уполномоченного им лица) и печатью такой организации.

12.2. В представленных документах о списании не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

13. Поступившие в Министерство документы о списании в течение одного рабочего дня с момента регистрации в Министерстве направляются в адрес структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность такой организации, или в адрес структурного подразделения Министерства, инициировавшего закупки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в ходе выполнения которых приобретены (изготовлены) представляемые для списания объекты федерального имущества (далее – Курирующий департамент).

14. В случаях представления документов о списании не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов, Курирующий департамент возвращает их для устранения недостатков в подведомственные организации, их представившие, с указанием причин возврата. Проект письма согласовывается со структурным подразделением Министерства, осуществляющим правовое

обеспечение деятельности Министерства (далее – Департамент правового обеспечения).

15. По результатам рассмотрения документов о списании, Курирующий департамент готовит предложение о согласовании решения о списании федерального имущества либо об отказе в списании федерального имущества с обоснованием причин отказа (далее – предложение) и согласовывает его с заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей, осуществляющим координацию деятельности Курирующего департамента. В предложении указываются номера и даты актов о списании федерального имущества, в отношении которого подготовлено предложение.

16. Согласованное предложение вместе с документами о списании направляются на рассмотрение в структурное подразделение Министерства, осуществляющее координацию деятельности подведомственных организаций в сфере имущественных отношений (далее – Департамент имущественных отношений).

17. Общий срок рассмотрения Курирующим департаментом документов о списании не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации.

18. Департамент имущественных отношений на основании поступившего предложения, указанного в пункте 15 Порядка, проверяет полноту и обоснованность документов о списании, анализирует сведения, содержащиеся в них, готовит проект письма Министерства о согласовании либо отказе в согласовании решения о списании федерального имущества. Срок рассмотрения и подготовки проекта письма Департаментом имущественных отношений не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления предложения от Курирующего департамента.

19. Решение об отказе в списании федерального имущества может быть принято в случае:

- а) выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
- б) отсутствия обоснования целесообразности списания федерального имущества;
- в) если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

20. Для принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества Департамент имущественных отношений предоставляет соответствующий проект письма с приложением документов о списании заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей.

Заместитель Министра не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления проекта письма Министерства и документов о списании принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества.

Принимаемое решение о согласовании либо отказе в согласовании решения о списании федерального имущества подлежит согласованию с Курирующим департаментом и Департаментом правового обеспечения.

21. Общий срок рассмотрения комплекта документов и оформления решения Министерства о согласовании либо отказе в согласовании решения о списании федерального имущества не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

22. В случае принятия решения о согласовании списания федерального имущества поступившие в Министерство документы о списании не возвращаются и остаются на хранении в Министерстве.

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации  
от 31 марта 2022 г. № 224/пр

**Перечень**

**документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями**

1. В перечень документов, предоставляемых в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями (далее соответственно – Перечень, недвижимое имущество, Министерство, подведомственные организации), входят:

1.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем подведомственной организации (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование подведомственной организации и перечень представленных документов.

1.2. Пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объекта недвижимого имущества.

1.3. Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию, соответствующий данным инвентарных карточек учета, предоставляется в табличной форме, в том числе в электронном виде, в формате, позволяющем копирование и обработку данных, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта недвижимого имущества;
- в) инвентарный и реестровый номера объекта недвижимого имущества;
- г) кадастровый номер объекта недвижимого имущества (при наличии);
- д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта недвижимого имущества;
- е) балансовую стоимость объекта недвижимого имущества;
- ж) остаточную стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия подведомственной организацией решения о его списании;
- з) кадастровую стоимость объекта недвижимого имущества (при наличии);
- и) срок полезного использования, установленный для данного объекта недвижимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия подведомственной организацией решения о его списании.



1.4. Документ, содержащий сведения о стоимости (кадастровой стоимости) объекта незавершенного строительства на момент принятия подведомственной организацией решения о его списании.

1.5. Фотоматериалы (в случае, если объектом недвижимого имущества является объект незавершенного строительства).

1.6. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя соответствующей подведомственной организации, в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.7. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии.

1.8. Копия оформленного Комиссией акта о списании недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления).

При списании объектов недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах о списании недвижимого имущества необходимо указать соответствующий распорядительный акт Правительства Российской Федерации и проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта недвижимого имущества в целях нового строительства или его реконструкцию, прошедшую экспертизу.

1.9. Копию инвентарной карточки учета нефинансовых активов, предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества;

1.10. Копию технического заключения эксперта либо экспертной организации о состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата закрепления за подведомственной организацией, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий объектов недвижимости, а также копий документов, подтверждающих полномочия эксперта либо экспертной организации, представивших заключение, на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

1.11. Копии технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительные на дату его представления, в случае отсутствия – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта.

1.12. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, предлагаемый к списанию, с приложением копии кадастрового паспорта земельного участка и кадастровой выписки о земельном участке.

1.13. Справка подведомственной организации о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим

списанию, в случае, если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, принадлежащие подведомственной организации.

1.14. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до даты представления документов о списании в Министерство (при отсутствии правоподтверждающих документов предоставляются документы, подтверждающие принятие мер к оформлению права собственности или иных вещных прав).

1.15. Копия выписки из реестра федерального имущества на подлежащий списанию объект недвижимого имущества со сроком давности не более 2 (двух) месяцев (при отсутствии – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия сведений в реестре федерального имущества).

2. В случае списания объектов недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), кроме документов, перечисленных в пункте 1 Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок соответствующих государственных и муниципальных органов власти, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов недвижимого имущества, пострадавшего от этой чрезвычайной ситуации, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа подведомственной организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников подведомственной организации), допустивших повреждение объекта основных средств (при наличии);

в) справок подведомственной организации о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации  
от 31 марта 2022 г. № 224/пр

**Перечень**

**документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями**

1. В перечень документов, предоставляемых в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями (далее соответственно – Перечень, Министерство, движимое имущество, подведомственные организации), входят:

1.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем подведомственной организации (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование подведомственной организации и перечень представленных документов.

1.2. Пояснительная записка с обоснованием причин списания объекта движимого имущества.

1.3. Перечень объектов движимого имущества, подлежащих списанию, соответствующий данным инвентарных карточек учета, предоставляется в табличной форме, в том числе в электронном виде, в формате, позволяющем копирование и обработку данных, включающий:

а) номер по порядку;

б) наименование объекта движимого имущества (тип, марка, заводской номер, для автотранспортных средств – модель, заводской номер, регистрационный номер);

в) инвентарный и реестровый номера объекта движимого имущества;

г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества;

д) балансовую стоимость объекта движимого имущества;

е) остаточную стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о его списании;

ж) срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.4. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя соответствующей подведомственной организации, в случае, если такая

Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.5 Копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии.

1.6. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов движимого имущества.

1.7. Копия оформленного Комиссией акта о списании движимого имущества.

1.8. Копия инвентарной карточки учета объекта движимого имущества, подлежащего списанию.

1.9. Копия выписки из реестра федерального имущества (на федеральное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет 500 тысяч рублей и более) со сроком давности не более 2 (двух) месяцев (при отсутствии – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия сведений в реестре федерального имущества).

1.10. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.

1.10.1. В отношении федерального движимого имущества, указанного в пункте 5 Перечня, предоставляется копия экспертного заключения о потери актуальности результатов научно-исследовательских работ.

1.10.2. Федеральные казенные учреждения представляют копию заключения о техническом состоянии на объекты федерального движимого имущества балансовой стоимостью более 10 тысяч рублей, или копию дефектной ведомости (в случае принятия решения о списании основных средств стоимостью до 10 тысяч рублей, мебели и хозяйственного инвентаря), составленную указанными учреждениями в произвольной форме.

1.11 Копия паспорта транспортного средства (для автотранспортного средства), в случае отсутствия – документы, подтверждающие снятие транспортного средства с учета, выданные уполномоченным органом.

1.12. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства (для автотранспортного средства), в случае отсутствия – документы, подтверждающие снятие транспортного средства с учета, выданные уполномоченным органом.

1.13. Сведения о прохождении последнего техосмотра (для автотранспортного средства).

2. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 Перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

а) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

б) справок организации о стоимости причиненного ущерба;

в) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного судьей, уполномоченным органом или должностным лицом;

г) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного

органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

д) приказа организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников организации), допустивших повреждение автотранспортного средства.

3. В случае списания объектов движимого имущества, пришедших в негодность в результате стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, кроме перечисленных в пункте 1 Перечня документов, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок, соответствующих государственных и муниципальных органов власти, подтверждающих факт стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций с перечнем объектов движимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов движимого имущества в результате хищения или причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 Перечня к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников организации), допустивших повреждение объекта движимого имущества;

в) справок организации о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

5. В случае списания объектов движимого имущества, приобретенных (изготовленных) в ходе выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ кроме документов, перечисленных в пункте 1 Перечня к сопроводительному письму дополнительно прилагаются:

а) отчет о выполнении научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ;

б) отчет о внедрении и практическом использовании результатов научно-исследовательских работ и (или) опытно-конструкторских и технологических работ в деятельности Министерства;

в) предложение о списании соответствующих работ с приложением заключения о потере актуальности результатов научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ. В предложение могут быть включены несколько объектов подлежащего списанию федерального имущества (но не более 10 (десяти)), а также указываются номера и даты актов о списании федерального имущества, в отношении которого подготовлено предложение.

6. В случае списания объектов движимого имущества (автоматизированных информационных систем) кроме документов, перечисленных в пункте 1 Перечня к сопроводительному письму дополнительно прилагаются:

а) копия государственного контракта/договора;

б) акт о вводе в промышленную эксплуатацию результатов работ по развитию автоматизированной информационной системы;

- в) акты приемки выполненных работ по государственному контракту/договору;
- г) заключения приемочных комиссий.