



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 69659

от "16 августа 2022.

ПРИКАЗ

12 июля 2022 г.

№

84

Москва

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи
в Следственном комитете Российской Федерации справок о праве
на получение компенсационных выплат, предусмотренных
пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ
«О статусе военнослужащих», и их дубликатов**

В соответствии с абзацем первым пункта 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2017, № 2, ст. 368),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи в Следственном комитете Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат, предусмотренных пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и их дубликатов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции Российской Федерации

А.И. Бастрыкин

ПС 0055991

Следственный комитет Российской
Федерации
№84

УТВЕРЖДЕН

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от И.И.И.И.И.И. № 84

**Порядок оформления и выдачи
в Следственном комитете Российской Федерации справок о праве
на получение компенсационных выплат, предусмотренных
пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ
«О статусе военнослужащих», и их дубликатов**

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи членам семей военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации (далее – военнослужащие), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации (далее – военные следственные органы) по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более (далее – граждане), справок о праве на получение компенсационных выплат, предусмотренных пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 5, ст. 678) (далее – справка), и дубликатов справок в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Справки (дубликаты справок) оформляются и выдаются:

а) Главным военным следственным управлением Следственного комитета, военными следственными управлениями Следственного комитета по военным округам, флотам и другими военными следственными управлениями Следственного комитета, приравненными к главным следственным управлениям и следственным управлениям Следственного комитета по субъектам Российской Федерации, по последнему месту военной службы погибших (умерших) военнослужащих – членам семей погибших (умерших) военнослужащих, если военнослужащий погиб (умер) во время прохождения военной службы;

б) кадровым подразделением центрального аппарата Следственного комитета – членам семей погибших (умерших) получателей пенсий в центральном аппарате Следственного комитета из числа лиц, уволенных с военной службы в Главном военном следственном управлении Следственного комитета;

в) главными следственными управлениями и следственными управлениями Следственного комитета по субъектам Российской Федерации

Федерации – членам семей умерших (погибших) получателей пенсий в территориальном следственном органе из числа лиц, уволенных с военной службы в военных следственных органах Следственного комитета.

3. Справка оформляется на каждого члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина), указанного в пункте 3 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2015, № 1, ст. 262) (далее – Правила), имеющего право на получение компенсационных выплат, предусмотренных пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – член семьи), по форме согласно приложению № 1 к Правилам (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2020, № 30, ст. 4932).

4. Член семьи подает заявление в подразделение центрального аппарата или следственный орган, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – орган, уполномоченный на выдачу справок), с указанием места жительства, степени родства с погибшим (умершим) и наименования территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, для предоставления в который выдается справка.

5. Справки оформляются кадровым подразделением или лицом, ответственным за кадровую работу, органа, уполномоченного на выдачу справок, на основании выписки из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава военного следственного органа в связи с его гибелью (смертью), справки о составе семьи погибшего (умершего) военнослужащего или сведений, содержащихся в пенсионном деле гражданина.

6. При отсутствии кадрового подразделения и лица, ответственного за кадровую работу, в органе, уполномоченном на выдачу справок, его руководитель определяет подразделение, которое осуществляет оформление и выдачу справок (дубликатов справок).

7. Справка и корешок справки заполняются разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении не допускаются использование сокращений слов и аббревиатур, а также исправления.

В случае, если в справку либо в корешок справки внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новая справка, а испорченная уничтожается.

8. Выдача справок производится не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления, а при отсутствии необходимых документов указанный срок может быть продлен по решению руководителя органа, уполномоченного на выдачу справок, но не более чем на один месяц.

9. Справка подписывается руководителем органа, уполномоченного на выдачу справок, или его первым заместителем (заместителем) и заверяется оттиском гербовой печати.

10. В случае если справка пришла в негодность или утрачена, то на основании заявления члена семьи, на которого была оформлена справка, выдается дубликат справки в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка. При этом в правом верхнем углу дубликата справки и корешка справки делается запись «Дубликат».

Если член семьи после выдачи ему справки изменил место жительства, в связи с чем обратился с заявлением о выдаче справки взамен утраченной (пришедшей в негодность) в орган, уполномоченный на выдачу справок, по новому месту жительства, сообщение о выдаче дубликата справки направляется в орган, уполномоченный на выдачу справок, выдавший утраченную (пришедшую в негодность) справку.

11. Оформленные справки (дубликаты справок) регистрируются в книге учета справок о праве на получение компенсационных выплат (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

Книга учета справок о праве на получение компенсационных выплат пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью руководителя органа, уполномоченного на выдачу справок, и скрепляется оттиском печати с изображением Государственного герба Российской Федерации.

12. Справка может быть вручена члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего лично, ближайшим родственникам или по доверенности, а также отправлена заказным письмом с уведомлением о ее получении¹. Почтовое уведомление о получении справки хранится вместе с корешком справки.

¹ Абзац третий пункта 9 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316).

