

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 31 » мая 2022 г. № 309

г. Москва

Об организации деятельности адъюнктуры военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации

В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56), пунктом 1, подпунктами 33.6, 33.7, 33.10 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; 2010, № 28, ст. 3656; 2013, № 52, ст. 7137; 2021, № 31, ст. 5895), и подпунктами «а», «б» и «г» пункта 40 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 49, ст. 8308), в целях подготовки научных и научно-педагогических кадров в интересах обороны государства **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

Порядок и условия приема в адъюнктуру военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций,

находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу);

Особенности организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в интересах обороны государства, а также деятельности военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (приложение № 2 к настоящему приказу);

Порядок отчисления из адъюнктуры военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, а также восстановления в адъюнктуре таких организаций (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации:

от 18 января 2016 г. № 6 «Об организации деятельности адъюнктуры военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2016 г., регистрационный № 41139);

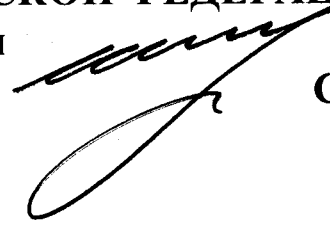
от 7 июня 2017 г. № 373 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 18 января 2016 г. № 6 «Об организации деятельности адъюнктуры военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47249);

от 6 июля 2021 г. № 398 «О внесении изменений в Порядок и условия приема в адъюнктуру военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации, утвержденные приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 января 2016 г. № 6

«Об организации деятельности адъюнктуры военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2021 г., регистрационный № 64545).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии



С.Шойгу

Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «31» мая 2022 г. № 309

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
приема в адъюнктуру военных образовательных организаций
высшего образования, организаций дополнительного
профессионального образования и научных организаций,
находящихся в ведении Министерства обороны
Российской Федерации

I. Общие положения

1. В адъюнктуру военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации (далее – адъюнктура, образовательные организации, НИО, Министерство обороны соответственно), принимаются офицеры, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), опыт военной службы на офицерских должностях не менее двух лет, положительно зарекомендовавшие себя по службе, в возрасте (по состоянию на 1 сентября года поступления), позволяющем заключить с ними контракт о прохождении военной службы на время подготовки в адъюнктуре и на 5 лет после ее окончания.

2. Прием в адъюнктуру осуществляется на конкурсной основе. Конкурсы для кандидатов, поступающих в адъюнктуру по очной и заочной формам обучения, а также для кандидатов, поступающих по заказам образовательных организаций (НИО) по научным специальностям и отраслям науки, по которым подготовка в этих образовательных организациях (НИО) не ведется (далее – целевая подготовка), проводятся отдельно.

3. Прием в адъюнктуру производится по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательными организациями (НИО) самостоятельно.

4. Повторное обучение в адъюнктуре офицеров, прошедших полный курс обучения в адъюнктуре независимо от формы обучения, не осуществляется.

II. Прием документов от офицеров

5. Офицером, изъявившим желание поступить в адъюнктуру (далее – поступающий), подается рапорт о приеме в адъюнктуру по команде до 1 февраля года поступления, содержащий следующие сведения:

наименование образовательной организации (НИО), в адъюнктуру которой желает поступить офицер;

шифр и наименование научной специальности, по которой будет осуществляться подготовка диссертации;

форма обучения в адъюнктуре (очная или заочная).

6. Руководители органов военного управления, командиры воинских частей, начальники (руководители) организаций, подведомственных Министерству обороны (далее – командиры воинских частей, воинские части соответственно), рапорты, документы и личные дела поступающих направляют в соответствующие образовательные организации (НИО) к 1 марта года поступления.

Вместе с рапортом направляются следующие документы:

копии диплома о высшем образовании (диплома специалиста или диплома магистра) и приложения к диплому, заверенные печатью воинской части (поступающие непосредственно после окончания образовательной организации диплом о высшем образовании представляют лично в приемную комиссию после его получения);

список опубликованных научных работ, патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем и отчетов о научно-исследовательской работе, заверенный печатью воинской части (при отсутствии у поступающего указанных работ (патентов, свидетельств) представляется реферат по избранной научной специальности);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по желанию поступающего);

служебная характеристика;

карта медицинского освидетельствования гражданина, поступающего в военную профессиональную образовательную организацию (военную образовательную организацию высшего образования)* (для офицеров, поступающих в адъюнктуру по очной форме обучения);

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

III. Организация приема в адъюнктуру

7. Для приема в адъюнктуру приказом начальника образовательной организации (НИО) образуется приемная комиссия под председательством начальника образовательной организации (НИО). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым начальником образовательной организации (НИО).

В состав приемной комиссии включаются начальники факультетов, центров, управлений, кафедр, отделов, лабораторий, групп, а также лица из числа научно-педагогических (научных) работников данной образовательной организации (НИО), имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

8. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации (НИО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 января года поступления размещает следующую информацию:

перечень научных специальностей, на которые образовательная организация (НИО) объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программы адъюнктуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам адъюнктуры;

* Форма определена приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 января 2021 г. № 21 «Об определении форм документации (кроме унифицированных форм медицинской документации), необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, созданных в Вооруженных Силах Российской Федерации, правил их заполнения, а также порядка оформления заключений военно-врачебных комиссий, созданных в Вооруженных Силах Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2021 г., регистрационный № 62586).

программы вступительных испытаний, за исключением специальных дисциплин;

информация о формах проведения вступительных испытаний; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информация о сроках проведения вступительных испытаний.

9. Решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям в адъюнктуру или об отказе в таком допуске принимается приемной комиссией и утверждается начальником образовательной организации (НАО) после изучения документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, личных дел с учетом содержания рецензий кафедр (отделов, лабораторий) на представленные научные труды или рефераты.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых поступающими, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

О решении, принятом приемной комиссией, поступающий извещается не позднее чем за месяц до начала вступительных испытаний с указанием даты прибытия.

10. Поступающий на время вступительных испытаний обеспечивается образовательной организацией (НАО) местом для проживания.

11. Вступительные испытания для приема на обучение по программам адъюнктуры проводятся в образовательных организациях (НАО) в сроки, установленные правилами приема на обучение по программам адъюнктуры, утвержденными образовательными организациями (НАО).

12. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом начальника образовательной организации (НАО) по каждой дисциплине создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях утверждаются начальником образовательной организации (НАО).

В состав экзаменационной комиссии включаются доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания, а в случае их отсутствия – кандидаты наук, доценты (в том числе доктора наук и кандидаты наук, не имеющие ученых званий); по иностранному языку могут включаться специалисты без ученой степени и (или) ученого звания, имеющие высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

IV. Вступительные испытания

13. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы адъюнктуры;

философия;

иностранный язык в объеме действующих образовательных программ высшего образования.

Первой сдается специальная дисциплина.

14. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам адъюнктуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

15. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых образовательной организацией (НИО) самостоятельно.

Уровень знаний поступающего определяется экзаменационной комиссией оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

16. По итогам сдачи каждого вступительного испытания оформляются экзаменационная ведомость и протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов.

Решение экзаменационной комиссии доводится до поступающего в течение суток после сдачи вступительного испытания.

17. При нарушении поступающим порядка проведения вступительного испытания, установленного правилами приема, председатель (заместитель председателя) приемной комиссии или председатель экзаменационной комиссии удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

18. В случае получения по одному из вступительных испытаний неудовлетворительной оценки, непрохождения вступительного испытания без уважительной причины (в том числе удаления с места проведения вступительного испытания) поступающие к сдаче оставшихся экзаменов не допускаются и в трехдневный срок

направляются к месту военной службы. Передача вступительных испытаний не осуществляется.

19. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

20. Поступающий после объявления решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать письменное заявление председателю приемной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция).

21. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

22. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

23. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, а также поступающий, подавший апелляцию.

24. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (повышение, понижение или оставление без изменения).

Решение апелляционной комиссии принимается голосованием (большинством голосов). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится под подпись до поступающего, подавшего апелляцию, и хранится в личном деле поступающего.

25. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому поступающему.

При равных результатах вступительных испытаний преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям приемной комиссией учитываются индивидуальные достижения поступающих в соответствии с правилами приема, утвержденными образовательной организацией (НПО).

26. Решение приемной комиссии оформляется протоколом приема вступительных испытаний, который утверждается начальником образовательной организации (НПО), и доводится до поступающего в трехдневный срок.

Выписка из утвержденного протокола приема вступительных испытаний хранится в личном деле поступающего.

27. Зачисление в адъюнктуру производится приказом Министра обороны Российской Федерации по личному составу по представлениям начальников образовательных организаций и НПО не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала обучения.

Приложение № 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «31» мая 2022 г. № 309

О С О Б Е Н Н О С Т И

организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в интересах обороны государства, а также деятельности военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре

I. Особенности организации и осуществления методической деятельности в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в интересах обороны государства

1. Методическая деятельность в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в интересах обороны государства в адъюнктуре военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации (далее – адъюнктура, образовательные организации, НИО, Министерство обороны соответственно), направлена на совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий дисциплин (модулей), включенных в программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) и (или) направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

2. Методическую деятельность в НИО организует организационно-плановый отдел или иное структурное подразделение, на которое возложены функции по организации методической деятельности в области подготовки научных и научно-педагогических

кадров в адъюнктуре (далее – организационно-плановый отдел), который разрабатывает план методической деятельности на учебный год и контролирует его выполнение.

Методическая деятельность в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре НИО включает:

организацию и проведение учебно-методических совещаний, научно-методических семинаров и методических занятий;

рассмотрение методик обучения на заседаниях научно-технических советов, кафедр и предметно-методических комиссий;

повышение педагогического мастерства научных работников и педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватели, преподавательский состав);

организацию и проведение контроля учебных занятий;

внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий;

разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

3. Повышение педагогического мастерства научных работников и преподавательского состава осуществляется в ходе проведения методических совещаний, научно-методических семинаров и методических занятий, при рассмотрении методик обучения на заседаниях научно-технических советов, кафедр и предметно-методических комиссий.

4. Методические совещания проводятся в целях рассмотрения конкретных вопросов методики проведения учебных занятий, обеспечения взаимосвязи дисциплин и иных вопросов организации образовательного процесса.

Методические совещания организуются и проводятся начальником НИО, его заместителями, начальником организационно-планового отдела или начальником кафедры (иного структурного подразделения НИО, осуществляющего подготовку адъюнктов) (далее – кафедра).

5. Научно-методические семинары проводятся в НИО. На них рассматриваются результаты научных исследований по вопросам

внедрения образовательных технологий, методов и средств обучения и иные вопросы совершенствования подготовки адъюнктов.

6. Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся по планам НИО.

Инструкторско-методические занятия организуются по наиболее важным и сложным темам рабочей программы учебной дисциплины в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов.

Показные занятия проводятся преподавателями в целях показа образцовой организации и методики проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения. Показные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий. На них приглашаются лица из числа научных работников и преподавательского состава. Показные занятия могут проводиться в форме мастер-классов.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с адъюнктами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся без обучающихся перед преподавателями.

Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседаниях кафедры (предметно-методической комиссии) и (или) на совещании с участием присутствующих (привлекаемых) на этих занятиях.

7. На заседаниях научно-технического совета НИО не реже одного раза в год рассматриваются вопросы методической деятельности.

8. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы с адъюнктами, дополнительного профессионального образования личного состава кафедры, результаты контроля учебных занятий и иные вопросы. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми

решениями подписываются начальником кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

9. В НИО создаются предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную деятельность по соответствующим дисциплинам, научные работники и представители руководящего состава НИО. Председатель предметно-методической комиссии избирается членами комиссии и утверждается начальником НИО. На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

10. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий организуется и проводится контроль учебных занятий.

Контроль учебных занятий проводится как планоно, так и внепланоно.

Контроль учебных занятий проводится начальником НИО, его заместителями, начальниками организационно-планоного отдела, кафедр и их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями.

Контроль учебного занятия включает проверку соответствия темы и учебных вопросов тематическому плану учебной дисциплины, расписанию учебных занятий, правильности определения целей занятия, наличия у преподавателя необходимых учебно-методических документов и материалов для проведения занятия, владения преподавателем учебным материалом, способности применять разнообразные технологии обучения, эффективности использования учебного времени, степени усвоения учебного материала обучающимися, их отношения к проведенному занятию и преподавателю, своевременности начала и окончания занятия, наличия обучающихся на занятии и причины отсутствия по каждому случаю в отдельности, правильности и аккуратности ведения журнала учета учебных занятий, внешнего вида, соблюдения формы одежды преподавателем и адъюнктами, дисциплины на занятии, выполнения требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, соблюдения правил воинской вежливости, состояния учебной аудитории.

Контроль учебного занятия проводится как по всем, так и по отдельным элементам проверки.

Результаты проверки учебного занятия и оценка преподавателю отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателя.

Организация контроля учебных занятий обеспечивается проверкой занятий, проводимых профессорами, доцентами, старшими преподавателями, преподавателями, не реже двух раз в семестр, а занятий, проводимых начальниками кафедр и их заместителями, — не реже одного раза в семестр. Учебные занятия, проводимые начальниками кафедр и их заместителями, контролируются начальником НИО, его заместителями, начальником организационно-планового отдела.

Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на совещаниях руководящего состава НИО, а также не реже одного раза в семестр на заседаниях научно-технического совета НИО и кафедр.

II. Особенности организации и осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в интересах обороны государства

11. При реализации программы адъюнктуры образовательная организация (НИО) обеспечивает условия для осуществления адъюнктом научной (научно-исследовательской) деятельности.

12. Научная (научно-исследовательская) деятельность в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре ведется в рамках научной (научно-исследовательской) деятельности образовательной организации (НИО).

13. Основной задачей научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре является проведение научных исследований, подготовка и защита по их результатам диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности адъюнкт решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или