




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ
(РОСФИНМОНИТОРИНГ)**

ПРИКАЗ 
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № <u>67</u>
Регистрация в Москве № <u>69027</u>
от <u>28</u> <u>апреля</u> <u>2022</u> г.

1 апреля 2022 г.

Об утверждении Положения о выплате надбавок, премий, материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по финансовому мониторингу и ее территориальных органов

В соответствии со статьями 46, 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6), пунктами 5 и 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 1, ст. 76) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате надбавок, премий, материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по финансовому мониторингу и ее территориальных органов (далее – Положение).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 Положения, который вступает в силу с 1 января 2023 г.

3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по финансовому мониторингу от 11 марта 2019 г. № 60 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по финансовому мониторингу и лицам, уволенным с федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по финансовому мониторингу» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 12 апреля 2019 г., регистрационный № 54367).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы по финансовому мониторингу, ответственного за соответствующее направление деятельности.

Директор



Ю.А. Чиханчин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от «01» 04 2022 г. № 67

**Положение
о выплате надбавок, премий, материальной помощи
и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим
Федеральной службы по финансовому мониторингу
и ее территориальных органов**

**I. Выплата ежемесячной надбавки
к должностному окладу за особые условия федеральной государственной
гражданской службы**

1. Федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) центрального аппарата Росфинмониторинга выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 1, ст. 76).

2. Гражданским служащим территориальных органов Росфинмониторинга выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в пределах размеров, установленных пунктом 5.1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 1, ст. 76).

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы по соответствующим группам должностей гражданской службы при назначении на должность гражданской службы или переназначении на другую должность гражданской службы устанавливается:

гражданским служащим центрального аппарата Росфинмониторинга – директором Росфинмониторинга с учетом предложений начальников структурных подразделений Росфинмониторинга, согласованных с курирующим заместителем директора Росфинмониторинга, и оформляется приказом Росфинмониторинга;

гражданским служащим, замещающим должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росфинмониторинга, – директором Росфинмониторинга с учетом предложений курирующего заместителя директора Росфинмониторинга и оформляется приказом Росфинмониторинга;

гражданским служащим территориальных органов Росфинмониторинга (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росфинмониторинга) – руководителем территориального органа Росфинмониторинга по согласованию с курирующим заместителем руководителя территориального органа Росфинмониторинга и оформляется приказом территориального органа Росфинмониторинга.

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы являются:

- качественное выполнение должностных обязанностей;
- выполнение наиболее важных, сложных, ответственных работ;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);
- применение при выполнении работ специальных компьютерных программ, знаний иностранных языков;
- специальный режим работы (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня).

5. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен должностным лицом исходя из полномочий по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, указанных в пункте 3 настоящего Положения о выплате надбавок, премий, материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по финансовому мониторингу и ее территориальных органов, в пределах установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации размера по соответствующей группе должностей гражданской службы и оформляется:

приказом Росфинмониторинга – в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росфинмониторинга по представлению начальника структурного подразделения Росфинмониторинга;

приказом Росфинмониторинга – в отношении руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росфинмониторинга по представлению курирующего заместителя директора Росфинмониторинга;

приказом территориального органа Росфинмониторинга – в отношении гражданских служащих территориальных органов Росфинмониторинга (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росфинмониторинга) по представлению начальника структурного

подразделения территориального органа Росфинмониторинга, в котором работает гражданский служащий.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается от должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности гражданской службы – от должностного оклада по временно замещаемой должности гражданской службы с момента временного замещения, но не ниже ранее установленного размера надбавки за особые условия гражданской службы по основной штатной должности.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

II. Выплата премий гражданским служащим

8. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), гражданским служащим осуществляется на основании пункта 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6) в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год. Выплата премии гражданским служащим максимальным размером не ограничивается.

9. Премии выплачиваются гражданским служащим за выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на Росфинмониторинг Указом Президента Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 25, ст. 3314; 2022, № 22, ст. 3637), а также в целях повышения материальной заинтересованности гражданских служащих в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, руководством Росфинмониторинга и имеющих особую важность для выработки государственной политики в сфере деятельности Росфинмониторинга.

10. Выплата премий гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Росфинмониторинга осуществляется ежемесячно, а также по решению директора Росфинмониторинга (руководителя территориального органа Росфинмониторинга) может производиться за иной период работы.

11. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии учитываются:

своевременное, добросовестное, качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом, а также поручений руководства Росфинмониторинга, руководства территориального органа Росфинмониторинга и (или) начальника структурного подразделения

Росфинмониторинга и достижение значимых результатов в служебной деятельности;

личный вклад при реализации полномочий, возложенных на Росфинмониторинг;

степень сложности выполненных заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

профессионализм и оперативность гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в выполнении поручений соответствующих руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности, качество подготовки документов;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

наличие дисциплинарного взыскания.

12. Структурные подразделения, ответственные за финансовое обеспечение в центральном аппарате и территориальном органе Росфинмониторинга, ежемесячно, а также по поручению директора Росфинмониторинга (руководителя территориального органа Росфинмониторинга) в иной определенной директором Росфинмониторинга (руководителем территориального органа Росфинмониторинга) срок в целях осуществления премирования гражданских служащих определяют размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда (далее – премиальный фонд) и представляют указанную информацию на утверждение:

директору Росфинмониторинга – в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росфинмониторинга и руководителей территориальных органов Росфинмониторинга;

руководителю территориального органа Росфинмониторинга – в отношении гражданских служащих территориальных органов Росфинмониторинга.

13. Решение о распределении премиального фонда принимается:

директором Росфинмониторинга – в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росфинмониторинга и руководителей территориальных органов Росфинмониторинга;

руководителем территориального органа Росфинмониторинга – в отношении гражданских служащих территориальных органов Росфинмониторинга.

14. Размер премии в отношении заместителей директора Росфинмониторинга, помощников и советников директора Росфинмониторинга, а также начальников структурных подразделений Росфинмониторинга, руководство деятельностью которых осуществляет непосредственно директор Росфинмониторинга, определяется директором Росфинмониторинга самостоятельно, а в отношении других начальников

структурных подразделений Росфинмониторинга и руководителей территориальных органов Росфинмониторинга – директором Росфинмониторинга с учетом предложений курирующих заместителей директора Росфинмониторинга.

Размер премии в отношении заместителей руководителя территориального органа Росфинмониторинга определяется руководителем территориального органа Росфинмониторинга самостоятельно.

15. Решение о выплате премии оформляется:

гражданским служащим центрального аппарата Росфинмониторинга и руководителям территориальных органов Росфинмониторинга – приказом Росфинмониторинга;

гражданским служащим территориальных органов Росфинмониторинга (за исключением руководителей территориальных органов) – приказом территориального органа Росфинмониторинга.

III. Выплата единовременного поощрения

16. В соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2021, № 47, ст. 7828) гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере одного оклада месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами Российской Федерации и медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевским Крестом – в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» – в размере десяти окладов месячного денежного содержания.

17. Гражданскому служащему центрального аппарата Росфинмониторинга выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

а) при занесении гражданского служащего на доску почета Росфинмониторинга, награждении почетной грамотой Росфинмониторинга, объявлении благодарности директора Росфинмониторинга, награждении иными ведомственными наградами Росфинмониторинга – в размере 40 процентов должностного оклада;

б) в связи с увольнением гражданских служащих, достигших предельного возраста пребывания на гражданской службе (65, 70 лет), а также в связи с выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет – в размере одного должностного оклада;

в) в связи с юбилейными датами – 50-летием и 60-летием со дня рождения гражданского служащего – в размере до одного должностного оклада.

18. Гражданскому служащему территориального органа Росфинмониторинга выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

а) при занесении гражданского служащего на доску почета Росфинмониторинга, награждении почетной грамотой Росфинмониторинга, объявлении благодарности директора Росфинмониторинга, награждении иными ведомственными наградами Росфинмониторинга и территориального органа Росфинмониторинга – в размере одного должностного оклада;

б) в связи с увольнением гражданских служащих, достигших предельного возраста пребывания на гражданской службе (65, 70 лет), а также в связи с выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет – в размере двух должностных окладов;

в) в связи с юбилейными датами – 50-летием и 60-летием со дня рождения гражданского служащего – в размере двух должностных окладов.

19. Единовременное поощрение, указанное в пунктах 16 – 18 настоящего Положения, выплачивается гражданским служащим при наличии сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

20. Единовременное поощрение выплачивается исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на дату издания соответствующего правового акта о поощрении или награждении.

21. Решение о выплате единовременных поощрений гражданским служащим центрального аппарата Росфинмониторинга и руководителям территориальных органов Росфинмониторинга оформляется приказом Росфинмониторинга, а в отношении гражданских служащих территориальных органов Росфинмониторинга (за исключением руководителей территориальных органов Росфинмониторинга) – приказом территориального органа Росфинмониторинга.

IV. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

22. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) производится единовременная выплата в соответствии с частью 11 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) в размере двух месячных окладов денежного содержания.

23. Единовременная выплата производится гражданскому служащему один раз в течение календарного года на основании его личного заявления одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях разделения гражданским служащим отпуска на части единовременная выплата производится по личному заявлению гражданского служащего один раз при использовании любой части отпуска.

V. Выплата материальной помощи

24. Выплата материальной помощи гражданским служащим осуществляется в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления гражданского служащего один раз в течение календарного года и составляет один месячный оклад денежного содержания.

25. Выплата материальной помощи гражданским служащим центрального аппарата Росфинмониторинга и руководителям территориальных органов Росфинмониторинга производится на основании приказа директора Росфинмониторинга, гражданским служащим территориальных органов Росфинмониторинга (за исключением руководителей территориальных органов) производится на основании приказа руководителя территориального органа Росфинмониторинга и может быть осуществлена одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случае разделения отпуска на части соответствующая выплата производится один раз в год при предоставлении любой из частей отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

26. При наличии средств экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим дополнительно, помимо материальной помощи, указанной в пункте 24 настоящего Положения, выплачивается материальная помощь на основании личного заявления гражданского служащего в следующих случаях:

а) смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 30 тысяч рублей;

б) утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирный кража, авария систем водоснабжения, отопления и прочее) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и иных), копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 20 тысяч рублей;

в) в связи с увечьем (ранением, травмой), тяжелым заболеванием гражданского служащего, в том числе вследствие несчастного случая, аварии, при наличии медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению, – в размере до 50 тысяч рублей;

г) рождения ребенка у гражданского служащего на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, — в размере до 15 тысяч рублей;

д) усыновления ребенка гражданским служащим на основании свидетельства об усыновлении, копия которого прилагается к заявлению, — в размере до 15 тысяч рублей.

Если в центральном аппарате или территориальном органе Росфинмониторинга работают оба супруга, то в случае рождения ребенка или усыновления ребенка материальная помощь выплачивается одному из супругов.

27. В случае смерти (гибели) гражданского служащего центрального аппарата или территориального органа Росфинмониторинга в период его службы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего или супругу (супруге) по их заявлению при предъявлении соответствующих документов (свидетельства о смерти, документов, удостоверяющих личность обратившегося родственника или супруга (супруги) (либо при необходимости — его законного представителя) и подтверждающих родственную связь) в размере до 50 тысяч рублей.

28. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи гражданским служащим осуществляется:

а) для гражданских служащих центрального аппарата Росфинмониторинга — по личному заявлению гражданского служащего на имя директора Росфинмониторинга. Заявление гражданского служащего центрального аппарата Росфинмониторинга визируется:

у начальника структурного подразделения, в котором работает гражданский служащий;

у начальника структурного подразделения, ответственного за финансовое обеспечение деятельности центрального аппарата Росфинмониторинга;

у заместителя директора Росфинмониторинга, курирующего структурное подразделение, в котором работает гражданский служащий;

у заместителя директора Росфинмониторинга, курирующего структурное подразделение, ответственное за финансовое обеспечение деятельности центрального аппарата Росфинмониторинга;

б) для руководителей территориальных органов Росфинмониторинга по личному заявлению гражданского служащего на имя директора Росфинмониторинга. Заявление руководителя территориального органа Росфинмониторинга визируется:

у заместителя руководителя территориального органа Росфинмониторинга, курирующего финансовое обеспечение его деятельности;

у начальников структурных подразделений, ответственных за кадровое и финансовое обеспечение деятельности центрального аппарата Росфинмониторинга;

у заместителей директора Росфинмониторинга, курирующих указанные структурные подразделения центрального аппарата Росфинмониторинга;

у заместителя директора Росфинмониторинга, курирующего территориальные органы Росфинмониторинга;

в) для гражданских служащих территориальных органов Росфинмониторинга (кроме руководителя территориального органа Росфинмониторинга) – по личному заявлению гражданского служащего на имя руководителя территориального органа Росфинмониторинга. Заявление визируется:

у начальника структурного подразделения, в котором работает гражданский служащий;

у курирующего заместителя руководителя территориального органа Росфинмониторинга;

у заместителя руководителя территориального органа Росфинмониторинга, курирующего финансовое обеспечение его деятельности.

29. Размер материальной помощи, предусмотренный пунктами 26 и 27 настоящего Положения, может быть увеличен по решению директора Росфинмониторинга.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальным размером не ограничивается.