



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

03.02.2022

№ 85

Москва

**Об утверждении Требований к оказанию услуг телеграфной связи**

В соответствии с пунктом 2 статьи 21 и подпунктом 3 пункта 3 статьи 26 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2006, № 31, ст. 3431; 2016, № 10, ст. 1318), пунктом 1 Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708; 2021, № 52, ст. 9178), а также на основании и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 968 «Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2022, 30 мая № 0001202205300050)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к оказанию услуг телеграфной связи.
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 11 сентября 2007 г. № 108 «Об утверждении Требований к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный № 10209);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций от 8 августа 2016 г. № 366 «О внесении изменений в Требования к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм, утвержденные приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 11.09.2007 № 108» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2016 г., регистрационный № 43533).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2028 г.

Министр

М.И. Шадаев

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Шадаев', is positioned to the right of the word 'Министр' and below the printed name 'М.И. Шадаев'.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
от 23.02.2022 № 85

## ТРЕБОВАНИЯ к оказанию услуг телеграфной связи

### I. Общие положения

1. Настоящие Требования к оказанию услуг телеграфной связи (далее – Требования) определяют порядок оказания услуг телеграфной связи на сети телеграфной связи Российской Федерации и являются обязательными для всех операторов связи, участвующих в оказании услуг телеграфной связи.

2. Отношения между пользователями услуги «телеграмма» и операторами связи, оказывающими услуги телеграфной связи, регулируются Правилами оказания услуг телеграфной связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 968 (далее – Правила).

3. Для изложения технологических процессов обработки телеграмм в Требованиях используются отдельные понятия и положения, определенные Правилами.

4. Операторы связи при оказании услуги «телеграмма» должны обеспечить прием, передачу, обработку, хранение телеграммы, поданной отправителем, и ее доставку адресату.

5. Все телеграммы по способу их обработки в пунктах оказания услуг телеграфной связи (далее – пункт связи) подразделяются на исходящие, транзитные и входящие.

Исходящие телеграммы принимаются оператором связи от отправителей и передаются по телеграфной сети.

Транзитные телеграммы поступают из телеграфной сети в пункт связи и передаются в пункт назначения.

Входящие телеграммы принимаются оператором связи по телеграфной сети и доставляются адресатам в пункте назначения.

6. Телеграфная документация (бланки, журналы, расписки, ведомости), приведенная в Требованиях, соответствует действующей эксплуатационно-технической документации, применяемой в организациях связи, предоставляющих услуги телеграфной связи.

## II. Категории и виды телеграмм

7. Операторы связи при оказании услуги «телеграмма» должны обеспечить прием, передачу, обработку, хранение телеграммы, поданной отправителем, и ее доставку адресату в соответствии с Правилами.

8. Телеграммы, имеющие особенности по назначению, способу оформления, подачи или доставки, разделяются на виды, указанные в Правилах.

9. Телеграммы категорий «вне категории» и «внеочередная», а также видов «криптограмма» и «криптограмма перфоленте» обрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере оказания услуг телеграфной связи.

10. Право подачи телеграмм отдельных категорий и видов определяются Правилами.

11. Операторы связи обеспечивают доставку телеграмм категорий «вне категории», «внеочередная», «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» в административных центрах субъектов Российской Федерации и в городах федерального значения не менее чем в одном пункте связи в течение полных суток, в административных центрах муниципальных образований не менее чем в одном пункте связи в течение режима его работы.

12. Телеграммы категории «срочная» принимаются для передачи в населенные пункты (поселения), имеющие телеграфную связь.

## III. Общие принципы организации приема телеграмм

13. В каждом пункте связи в доступном для пользователя месте оператор связи размещает:

а) копию лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг телеграфной связи;

б) образцы написания телеграмм;

в) тарифы на услуги телеграфной связи;

г) книгу жалоб и предложений.

14. При приеме телеграмм оператор пункта связи руководствуется:

а) Правилами и Требованиями;

б) тарифами на услуги телеграфной связи;

в) сроками прохождения телеграмм от отправителя до адресата;

г) сборником схем (при наличии схемных телеграмм от организаций и учреждений).

15. На рабочем месте оператора пункта связи должны находиться:

а) контрольно-кассовая машина (ККМ) для приема платежей за услуги связи;

б) контрольный журнал по учету исходящих телеграмм с уведомлением о вручении (может быть в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи)).

в) бланки для исходящих телеграмм;

г) календарный штампель, печать «Для телеграмм».

Оттиск календарного штампеля содержит наименование оператора связи,

наименование пункта связи и календарную дату.

Оттиск печати «Для телеграмм» содержит наименование оператора связи, его филиала, структурного подразделения и наименование пункта связи.

Наименование пункта связи должно содержать наименование населенного пункта и номер отделения связи.

16. Оператор пункта связи, принимая телеграммы от отправителей, в случае необходимости оказывает помощь в составлении и адресовании телеграмм, проверяет правильность составления телеграмм, информирует подателя о режиме доставки телеграмм в пункте назначения.

17. Оператор пункта связи при оформлении телеграмм обязан:

а) в случае отсутствия автоматической системы тарификации подсчитать слова, включая отметки о категории и виде телеграммы, адрес, в том числе номер отделения связи, текст, подпись;

б) проставить знак раздела (=) между адресом и текстом и между текстом и подписью, а в конце телеграммы знак окончания (-);

в) на телеграфном бланке заполнить графу «Плата» согласно действующим тарифам с учетом пословной стоимости, стоимости доставки и стоимости дополнительных услуг и поставить подпись;

г) при наличии в телеграмме более 300 слов (многословная телеграмма) поделить телеграмму на несколько частей, при этом слова, соединяющие части многословной телеграммы, включить в количество слов, а каждой из составленных телеграмм присвоить очередной исходящий номер;

д) в верхней части бланка при необходимости указать маршрутный индекс.

18. При приеме телеграммы оператор пункта связи обязан выдать отправителю чек. При наличии технической возможности электронный чек может быть направлен отправителю в электронной форме на предоставленный абонентский номер или адрес электронной почты.

19. При приеме телеграмм по договору оказания услуг с юридическими лицами оператор пункта связи должен сверить адресные пункты телеграммы с адресными пунктами, указанными в описи, указать в описи общее количество телеграмм, время приема телеграмм, проставить оттиск календарного штампа, расписаться и возвратить копию описи лицу, сдавшему телеграммы.

Первый экземпляр описи после заполнения в нем всех граф, содержащих общую стоимость принятых телеграмм, подлежит возврату отправителю.

20. В каждой телеграмме оператор пункта связи должен оформить служебный заголовок, содержащий данные, необходимые для опознавания телеграммы.

Служебный заголовок телеграммы состоит из:

а) наименования пункта подачи телеграммы (с указанием республики, края, области, округа и района в необходимых случаях); наименование пункта подачи указывается в именительном падеже, а наименование республики, края, области, округа и района, на территории которых находится пункт подачи, – в родительном падеже;

б) номера исходящей телеграммы; в телеграммах, принятых в пунктах связи административных центров субъектов Российской Федерации (городских отделениях связи), номер указывается дробью: 54/181, где 54 – номер пункта связи (отделения

связи) или три последние цифры почтового индекса отделения связи, в том числе 000 (МОСКВА 000/181), 181 – порядковый номер телеграммы в соответствии с номером ККМ; при приеме телеграмм в нескольких кассах пункта связи номер кассы добавляется к порядковому номеру телеграммы: 75/12101, где 75 – номер пункта связи, 121 – порядковый номер телеграммы, 01 – номер кассы; допускается применение дополнительной дроби для разделения номера кассы и порядкового номера телеграммы и/или другой порядок их указания: 75/01/121; в телеграммах, принятых в отделениях почтовой связи (далее – ОПС), оборудованных единой автоматизированной системой, номер указывается в следующем виде: 3117066/104/032, где 3 – признак передачи из ОПС, 117066 – шестизначный номер отделения почтовой связи (почтовый индекс), 1 – признак телеграммы от физического лица (для телеграммы от юридического лица будет 2), 04 – номера окна в ОПС, 032 – порядковый номер телеграммы; в телеграммах, принятых в телеграфных подразделениях операторов связи, номер указывается без дроби: МОСКВА 216701; номер исходящей схемной телеграммы указывается дробью: в числителе – номер схемы, в знаменателе – порядковый номер с начала суток (или месяца): 140/8, где 140 – номер схемы, 8 – порядковый номер. Не допускается использовать номера маршрутных индексов телеграфной сети общего пользования и буквы при составлении исходящего номера телеграмм, в том числе служебных;

в) количества слов;

г) даты подачи (число и через дробную черту месяц: 5/2);

д) времени подачи (указывается московское время четырехзначным числом – часы, минуты: 1730, 0730);

е) служебных отметок (при необходимости).

21. Служебные заголовки оформляются по следующим схемам:

Из административных центров субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) и городов федерального значения с указанием центра или города в именительном падеже:

МАЙКОП 2901 15 29/12 0935=

МОСКВА 000/306 16 29/12 1135 ВТОРИЧНО=

МОСКВА 3117066/104/032 45 12/07 1035=

Из административных центров муниципальных образований, не являющихся центрами республик, краев, областей, округов, с указанием пункта связи в именительном падеже и наименования субъекта Российской Федерации (республики, края, области, округа) в родительном падеже:

КАВКАЗСКИЙ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ 202 15 29/12 1405=

АЧИНСК КРАСНОЯРСКОГО 306 23 29/12 1635=

Из всех других пунктов, имеющих и не имеющих телеграфную связь, с указанием наименования пункта связи в именительном падеже, наименования субъекта

Российской Федерации (республики, края, области, округа) и муниципального района (городского округа) в родительном падеже:

ДЖУБГА КРАСНОДАРСКОГО ТУАПСИНСКОГО 1106 13 29/12 1435=

ДЮТЬКОВО МОСКОВСКОЙ ОДИНЦОВСКОГО 15 20 10/10 1730 ВТОРИЧНО=

Для телеграмм, принятых на судах морского флота, плавбазах и судах рыбного хозяйства, а также в полевых почтах, служебный заголовок составляется по форме:

Т/Х ЕЛЕНА ШАТРОВА ВЛД/ДМТ 15 23 30/1 1050=,

где ВЛД – сокращенное наименование места нахождения береговой станции (Владивосток), которое осуществляет связь с данным судном;

ПВ СЛАВА НХД/БАМР 15 17 23/2 1150=,

где НХД – сокращенное наименование места нахождения береговой станции (Находка), которое осуществляет связь с данным судном (плавбазой);

БАМР – принадлежность указанного судна к пароходству (судовладельцу).

ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 11465/5 19 28/3 1210=,

где исходящий номер телеграммы состоит из номера полевой почты и через дробную черту – порядкового номера телеграммы.

Служебный заголовок телеграмм, исходящих от абонентов сети Телекс, составляется по форме:

МОСКВА 112641/13 23 15/4 1640=,

где 112641/13 – исходящий номер телеграммы, состоящий из номера абонентской установки и через дробную черту порядкового номера телеграммы с начала суток.

#### IV. Составление телеграмм

22. Телеграмма должна быть написана или напечатана на лицевой стороне телеграфного бланка или на листах бумаги формата А4 и должна содержать не более 3000 знаков, включая пробелы.

Допускается прием телеграмм от учреждений, предприятий (далее – организаций) на их фирменных бланках, при этом текст самих бланков не передается, а в подписи телеграммы указывается должность и фамилия лица, действующего от имени организации, и наименование организации.

23. Телеграммы от организаций должны быть подписаны должностными лицами и заверены печатью организации (при наличии) или печатью «Для телеграмм».

В телеграммах, подписанных должностными лицами нескольких организаций,

каждая подпись заверяется печатью соответствующей организации (при наличии) или печатью «Для телеграмм».

24. Прием телеграмм от должностных лиц за их подписью при отсутствии печати на телеграмме производится при предъявлении ими служебного удостоверения. На оборотной стороне телеграфного бланка выписываются данные служебного удостоверения.

25. Телеграмма составляется отправителем по схеме:

а) отметка о категории телеграммы (при подаче телеграммы категории «обыкновенная» отметка о категории не указывается);

б) отметка о виде (видах) телеграммы;

в) адрес, по которому должна быть доставлена телеграмма, с указанием наименования адресата (адресатов);

г) текст телеграммы (должен содержать хотя бы одно слово);

д) подпись отправителя (по желанию отправителя).

В нижней части бланка подаваемой телеграммы отправитель указывает свою фамилию, адрес и, по возможности, контактный телефон. Вместо адреса допускается указывать отметку «проездом». Фамилия, адрес и контактный телефон отправителя не входят в содержание телеграммы (не оплачиваются и не передаются). При необходимости передачи адресату этих данных они включаются отправителем в текст телеграммы.

26. Текст телеграммы может быть написан на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита, адрес телеграммы должен быть написан на русском языке буквами русского алфавита.

27. Адреса отправителей и получателей телеграмм, пересылаемых в пределах территорий республик, находящихся в составе Российской Федерации, могут оформляться на государственных языках соответствующих республик при условии дублирования адресов отправителей и адресатов на русском языке.

28. Телеграммы от иностранных представительств (посольств, миссий, консульств), адресованные в населенные пункты Российской Федерации, допускаются к приему на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита.

В адрес иностранных представительств телеграммы могут быть поданы на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита.

29. Текст телеграммы может содержать заводские, торговые знаки и марки, изображенные буквами и цифрами, статистические или иные сводки, состоящие из одних цифр, или быть составлен на кодированном языке.

Каждое произвольно составленное слово или группа цифр кодированного языка должны состоять не более чем из 5 знаков.

30. Цифры в телеграмме могут быть написаны либо знаками цифр, либо словами.

Числовые значения, точность передачи которых важна для пользователей, должны быть написаны отправителем полными словами.

Буквы Ё, Ч, Ъ заменяются следующим образом:

буква Ё	на букву Е
твердый знак Ъ	на мягкий знак Ь
буква Ч	на цифру четыре 4



31. Отдельные знаки могут быть написаны полными словами, сокращенными словами, соответствующими символьными знаками или комбинацией букв и знаков в соответствии с таблицей:

Знак	Варианты написания в телеграмме
.	. или ТОЧКА или ТЧК
,	, или ЗАПЯТАЯ или ЗПТ
" "	' КАВЫЧКИ или КВЧ
(	( или СКОБКА или ЛЕВАЯ СКОБКА или СКБ
)	) или СКОБКА или ПРАВАЯ СКОБКА или СКБ
-	- или ТИРЕ или МИНУС
+	+ или ПЛЮС
?	? или ВОПРОСИТЕЛЬНЫЙ ЗНАК
/ или \	/ или ДРОБНАЯ ЧЕРТА
:	: или ДВОЕТОЧИЕ или ДВТЧ
№	НОМЕР или НР
!	ВОСКЛИЦАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК или ВКСЛ
#	НЕ РАВНО
\$	ДОЛЛАР или ДОЛЛАРОВ
€	ЕВРО
%	ПРОЦЕНТЫ или ПРОЦЕНТОВ
&	AND
*	ЗВЕЗДОЧКА
;	ТОЧКА С ЗАПЯТОЙ
@	(А) <i>Примечание. Латинская буква «А» в скобках</i>
—	НИЖНЕЕ ПОДЧЕРКИВАНИЕ

Образец:

адрес электронной почты

Ivan\_Ivanov@telegraf.ru

заменяется на

IVAN НИЖНЕЕ ПОДЧЕРКИВАНИЕ IVANOV (A) TELEGRAF.RU

Другие знаки, отсутствующие в международном телеграфном коде МТК-2, должны быть удалены или написаны полными словами.

32. Все знаки, написанные полным или сокращенным словом, должны быть написаны в один пробел между предшествующим и последующим словами, цифрами и знаками.

Каждое слово, имеющее самостоятельный смысл, должно быть написано с интервалом между предшествующим и последующим словами в соответствии с правилами грамматики.

33. Адрес телеграммы должен содержать все адресные данные, необходимые для обеспечения ее доставки адресату без розыска и наведения справок.

По желанию отправителя в адрес телеграммы может быть дополнительно включен номер телефона адресата.

В телеграммах в адреса предприятий и организаций, размещенных в жилых домах, могут быть указаны дополнительные адресные данные (подъезд, этаж, офис, комната).

При адресовании телеграмм в сельскую местность отправитель указывает, кроме фамилии, имя и отчество (при наличии) адресата.

В случае указания отправителем шестизначного почтового индекса при адресовании телеграммы в город используется часть индекса, несущая необходимую для телеграммы информацию, – номер городского отделения связи.

34. При адресовании телеграмм в государства, с которыми предоставление услуги «международная телеграмма» соответствует предоставлению услуги «внутренняя телеграмма», перед наименованием пункта назначения указывается страна назначения:

АЗЕРБАЙДЖАН БАКУ 39 ПРОСПЕКТ ГУСЕЙНОВА ДОМ 30 КВ 5 АХМЕДОВУ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ БЕЛАРУСЬ ДРИБИН МОГИЛЁВСКОЙ ДЕРЕВНЯ БЕСТРЕНЬ УЛ  
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДОМ 17 БОРОВИК МАРИИ ТАРАСОВНЕ =

35. При приеме телеграмм в адрес законодательных и исполнительных органов власти следует указывать в платной части телеграммы адрес, фамилию, имя и отчество (при наличии) отправителя.

36. Телеграмма с неполными адресными данными может быть принята по настоянию отправителя (с риском для отправителя) с указанием на оборотной стороне бланка телеграммы соответствующей отметки «отправитель предупрежден...» с указанием содержания предупреждения, которое должно быть объявлено отправителю под расписку.

37. При приеме телеграммы в один адрес нескольким лицам необходимо разъяснять отправителю, что такая телеграмма вручается в одном экземпляре любому (одному) из указанных в адресе лиц.

38. В адресе телеграммы наименование населенного пункта должно указываться в именительном падеже, а наименование республики, края, области, округа и района, на территории которых находится населенный пункт, указывается в родительном падеже.

39. Номера строений, домов, корпусов, квартир разделяют словами.

Слова «строение», «корпус», «квартира», «войсковая часть», «абонементный ящик» пишутся полностью или сокращенно: «стр», «корп», «кв», «в/ч», «а/я».

Слова «край», «область», «город», «район», «село», «деревня», «почтовое отделение», «улица», «переулок», «дом» пишутся полностью или сокращенно: «кр», «обл», «г», «рн», «с», «дер», «п/о», «ул», «пер», «д» соответственно, или не пишутся, если это не приведет к неопределенности или неточности адреса.

Такие слова, как «проспект», «проезд», «подъезд», «квартал», «бульвар» и иные, употребляемые в адресе, пишутся полностью.

Номера домов, строений, корпусов, квартир могут быть написаны цифрами или словами.

Дробные номера могут быть написаны с использованием символического знака «/» (3/5) или словами (три дробная черта пять).

40. Наименования номерных улиц и номерных организаций (порядковая нумерация: первый, второй, десятый) указываются словами. Наименования улиц и организаций, в названиях которых использованы цифры, могут указываться произвольно цифрами или прописью:

ТУЛА ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГЛАВНОМУ ВРАЧУ=

ЧЕРЕПОВЕЦ ВОЛОГОДСКОЙ ТРЕТЬЯ ВОСТОЧНАЯ 5 КВ 13 ПЕТРОВУ=

МОСКВА УЛ 1905 ГОДА ДОМ 38 КВ 7 ШЕВЦОВУ=

РЖЕВ ТВЕРСКОЙ ВТОРОЙ АВТОКОМБИНАТ КОЛОННА 1218 НАЧАЛЬНИКУ=

41. Телеграмма может иметь один или несколько адресов (многоадресная телеграмма).

42. Телеграммы могут быть адресованы:

на полный адрес;

на условный или сокращенный адрес;

до востребования;

на номер абонентского ящика;

в адрес войсковой части;

в адрес полевой почты;

в адреса морских судов и судов внутреннего водного транспорта;

на номер полученной телеграммы;

на номер абонентской установки сети Телекс.

43. При адресовании телеграммы на полный адрес должны быть включены все данные, необходимые для доставки ее адресату.

44. В адресе телеграммы, направляемой в населенный пункт, имеющий средства электросвязи (телеграфную, факсимильную (телефонную) связь), указывается:

а) наименование пункта назначения с указанием наименования республики, края, округа, области и муниципального района, если пункт назначения не является административным центром, а также с указанием номера отделения связи, если телеграмма адресована в городское поселение, городской округ, город федерального значения;

б) место жительства или место нахождения адресата (название улицы, переулка, бульвара, проспекта, проезда, номер дома, номер квартиры, название гостиницы, дома отдыха);

в) наименование адресата.

В наименовании адресата указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если адресатом является физическое лицо;

наименование организации, должность (если известна), фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы должностного лица, если адресатом является должностное лицо;

наименование организации, если адресатом является организация.

В наименовании адреса название организации указывается в именительном падеже, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность адресата указываются в дательном падеже:

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ НЕВСКИЙ ПРОСПЕКТ Д 4 КВ 88 ТЕЛЕФОН 2673378  
АКИМОВОЙ ТАТЬЯНЕ ПЕТРОВНЕ=

МОСКВА ТЕАТРАЛЬНЫЙ ПРОЕЗД ДОМ 1/4 ГОСТИНИЦА МЕТРОПОЛЬ ПИТЕРУ  
БРАУНУ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА Г. ШЕРВИНКА УЛ ЗАВОДСКАЯ 1 ОБЩЕЖИТИЕ ИВАНОВУ ВИКТОРУ  
ВЛАДИМИРОВИЧУ=

АФИПСКИЙ КРАСНОДАРСКОГО СЕВЕРСКОГО МИРА 15 ПОДЪЕЗД 1 000 ЗЕНИТ  
МАЛОВОЙ АНТОНИНЕ ПЕТРОВНЕ=

45. Условный или сокращенный адрес заменяется одним словом или аббревиатурой и регистрируется у оператора связи.

46. Условный адрес определяется пользователем и должен состоять из одного слова, содержащего не более 6 букв, сокращенный адрес – из одного слова, содержащего не более 15 букв.

Не допускается употребление условных и сокращенных адресов, состоящих из имен собственных, названий городов, населенных пунктов, рек.

47. Пользователь, имеющий условный или сокращенный адрес для телеграмм, ежегодно перерегистрирует его у оператора связи.

48. Доставка телеграмм, направляемых на условный или сокращенный адрес, не зарегистрированный у оператора связи, не производится.

49. При адресовании на условный или сокращенный адрес должны быть указаны пункт назначения, условный или сокращенный адрес, наименование адресата (при необходимости):

ТУЛА РУДА ГОЛУБЕВУ=

МОСКВА ЗАРЯД ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ=

МОСКВА РОСГИДРОМЕТ=

50. Адрес составляется в следующей последовательности:

- а) наименование пункта назначения;
- б) место получения телеграммы (почтамт, узел связи, номер отделения связи);
- в) слова «до востребования»;
- г) наименование адресата с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии).

Телеграммы «до востребования» принимаются только в адрес физических лиц:

НОВОСИБИРСК 163 ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ МАКСИМОВОЙ АННЕ ПЕТРОВНЕ=

МОСКВА ПОЧТАМТ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ ЛЕБЕДЕВОЙ МАРИИ ИВАНОВНЕ=

ЛИВНЫ ОРЛОВСКОЙ УЗЕЛ СВЯЗИ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ СЕМЕНОВУ ПЕТРУ ИВАНОВИЧУ=

51. При приеме телеграмм в адрес «до востребования» следует предупреждать отправителя, что адресат может востребовать телеграмму в течение 30 суток со дня поступления телеграммы.

52. Телеграммы «до востребования» выдаются адресату только при предъявлении документа, удостоверяющего личность физического лица.

53. Адрес указывается в следующей последовательности:

- а) наименование пункта назначения;
- б) место абонирования (почтамт, узел связи, номер отделения связи);
- в) слова «абонементный ящик» или «а/я» и его номер;
- г) наименование адресата.

ПЕРМЬ 39 А/Я 415 ПЕТУХОВУ=

КАМЕНКА ПЕНЗЕНСКОЙ УЗЕЛ СВЯЗИ А/Я 15 САФОНОВУ=

54. Адрес войсковой части указывается в следующей последовательности:

- а) наименование населенного пункта с указанием номера отделения связи;
- б) слова «войсковая часть» или «в/ч» и ее номер;
- в) наименование адресата.

ХАВАРОВСК 15 В/Ч 34215 КОМАНДИРУ=

КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ В/Ч 35617-В СИЗОВУ СЕРГЕЮ=

55. В адрес МОСКВА 300 и МОСКВА 400 допускается прием телеграмм только категории «обыкновенная» с отметкой «заверенная» с указанием номера войсковой части, с присвоением маршрутного индекса 209713 (111713). Отправители телеграмм предупреждаются, что доставка телеграмм в указанные адреса в установленные сроки прохождения не гарантируется.

56. Допускаются к приему телеграммы с отметкой «заверенная» в адреса войсковых частей и полевых почт без указания номера городского отделения связи. Такие телеграммы направляются в адрес: МОСКВА 713, с указанием маршрутного индекса 209713 (111713). Пунктом назначения в телеграммах в полевые почты указывается МОСКВА 713. При этом следует предупреждать отправителей, что сроки доставки ввиду перехода обработки телеграмм на сеть связи специального назначения увеличиваются.

Адрес полевой почты указывается в следующей последовательности:

- город Москва с указанием номера отделения связи 713;
- слова «полевая почта» или «п/п» и номер полевой почты;
- наименование адресата.

МОСКВА 713 ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 35253 ЗАХАРОВУ ПЕТРУ ИВАНОВИЧУ=

МОСКВА 713 П/П 34678 КОМАНДИРУ

57. Адрес морского судна указывается в следующей последовательности:

- а) наименование местонахождения береговой станции;

- б) наименование пароходства (судовладельца);
- в) наименование судна;
- г) наименование адресата.

МУРМАНСК МОРФЛОТ ТЕПЛОХОД НАВАРИН ИВАНОВУ ВАСИЛИЮ ПЕТРОВИЧУ=

58. Адрес судна внутреннего водного транспорта указывается в следующей последовательности:

- а) наименование пункта стоянки судна внутреннего водного транспорта;
- б) наименование речного порта (вокзала);
- в) наименование судна;
- г) рейс судна, если судно находится в рейсе;
- д) наименование адресата.

Не принимаются телеграммы в оконечные пункты прибытия судов внутреннего водного транспорта:

УЛЬЯНОВСК РЕЧНОЙ ВОКЗАЛ ТЕПЛОХОД КРЫМ РЕЙС МОСКВА-АСТРАХАНЬ КУЗНЕЦОВОЙ  
ИРИНЕ=

59. В случае подачи телеграммы «на номер полученной телеграммы» оператору должна быть предъявлена полученная адресатом телеграмма.

Адрес указывается в следующей последовательности:

наименование пункта подачи телеграммы, указанного в заголовке полученной телеграммы;  
слова «отправителю телеграммы» с указанием номера и даты подачи полученной телеграммы.

УФА 5 ОТПРАВИТЕЛЮ ТЕЛЕГРАММЫ НОМЕР 5/37 ОТ 14/9=

60. Адрес абонентской установки сети «Телекс» указывается в следующей последовательности:

- а) наименование пункта назначения;
- б) слово «Телекс» или «TLX» и номер абонентской установки «Телекс»;
- в) наименование адресата.

МОСКВА ТЕЛЕКС 111016 САМОЙЛОВУ=

61. При подаче многоадресной телеграммы с одним и тем же текстом и подписью в несколько адресов отправитель должен подать столько экземпляров телеграммы, сколько адресов в ней указано, но не более 5.

62. В адресной части каждой многоадресной телеграммы указывается только тот пункт назначения и адресные данные, куда следует доставить телеграмму, остальные адреса указываются в тексте телеграммы.

63. Отметки о категориях и видах многоадресных телеграмм могут быть указаны по желанию отправителя перед адресом каждой из телеграмм.

64. Оформление телеграммы в 3 адреса:

СРОЧНАЯ ОМСК 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ=  
 УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ ТУЛА ТЕЛЕКС  
 253340 КВАНТ ЗАХАРОВУ ПРОШУ ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ 15.12.05  
 10.00=ДИРЕКТОР САФРОНОВ-

УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ=  
 СРОЧНАЯ ОМСК 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ ТУЛА ТЕЛЕКС 253340  
 КВАНТ ЗАХАРОВУ ПРОШУ ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ 15.12.05 10.00=ДИРЕКТОР  
 САФРОНОВ-

ТУЛА ТЕЛЕКС 253340 КВАНТ ЗАХАРОВУ=  
 УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ СРОЧНАЯ ОМСК  
 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ ПРОШУ ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ  
 15.12.05 10.00=ДИРЕКТОР САФРОНОВ-

65. Допускается прием многоадресной телеграммы с одним и тем же текстом и подписью по списку адресов.

## V. Подсчет слов

66. Количество слов указывается в служебном заголовке и служит для контроля правильности передачи и приема количества слов на всех этапах обработки телеграмм, а также для тарификации.

67. За отдельное слово считается:

а) каждое слово, написанное в соответствии с правилами грамматики и имеющее самостоятельный смысл, включая частицы и предлоги;

б) каждый отдельно стоящий знак, цифра или буква;

в) знак, написанный полным или сокращенным словом;

г) цифра, написанная полным словом;

д) каждая из составных частей слова, каждая из составных частей наименований городов, фамилий, имен и других названий, разделенных символьным знаком (-), а также частицы и буквы, написанные для пояснения цифрового обозначения;

е) не разделенная символьным знаком (-) группа знаков, состоящая из цифр или букв, или смешанная группа;

ж) каждая группа цифр или букв в кодированных телеграммах и криптограммах;

з) каждое сокращенное наименование организации, а также сокращенное наименование должности;

и) каждое общепринятое сокращение.

68. Символьный знак «+» (плюс) между словами, цифрами, группами букв, группами цифр и смешанными группами должен быть написан с интервалом между предшествующим и последующим словами и считаться за отдельное слово.

Знаки препинания в виде соответствующих символьных знаков, написанные после предыдущего слова без пробела, в счет слов не включаются.

69. Примеры подсчета слов:

РОСТОВ-НА-ДОНУ	- 3 слова
14-ГО	- 2 слова
45-ЛЕТИЕ	- 2 слова
4455278	- 1 слово
771-82-38	- 3 слова

А + 4	- 3 слова
ПЕТРОВ Б. В.	- 3 слова
12.08.2005	- 1 слово
12.10.2005 Г.	- 2 слова
2000-2005 ГГ.	- 3 слова
СЧАСТЬЯ, ЗДОРОВЬЯ	- 2 слова
2/2	- 1 слово
ДВА ДРОВАЯ ЧЕРТА ДВА	- 4 слова
Г. МОСКВА	- 2 слова
ГЛАВБУХ	- 1 слово
МЕДСАНЧАСТЬ	- 1 слово
АВТОЗАПЧАСТИ	- 1 слово
INFO (A) TELEGRAF.RU	- 1 слово.

## VI. Особенности обработки многословной телеграммы

70. При приеме телеграммы, содержащей более 300 слов, телеграмма разделяется оператором на несколько телеграмм, каждая из которых является частью многословной телеграммы, и должна состоять не более чем из 300 слов. Допускается уменьшение размеров (по желанию отправителя) любой из частей телеграммы для обеспечения завершенности предложения или фразы.

71. Отметка о категории телеграммы указывается на каждой телеграмме, а отметка о виде телеграммы – только на первой телеграмме, за исключением телеграмм с отметкой «заверенная», на которых отметка о виде указывается на каждой телеграмме.

72. Адрес указывается на каждой телеграмме. Каждой из составленных телеграмм присваивается очередной номер.

73. Предыдущая телеграмма заканчивается словами «продолжение следует», последующая телеграмма начинается словами «продолжение телеграммы».

Слова, соединяющие части многословной телеграммы, являются ее неотъемлемой частью, тарифицируются и передаются.

74. Пример оформления многословной телеграммы:

МОСКВА 347001 295 17/10 1705=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ=

ТЕКСТ

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ-

МОСКВА 347002 298 17/10 1707=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ =

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕЛЕГРАММЫ 347001

ТЕКСТ

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ-

МОСКВА 347003 145 17/10 1710=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ=



ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕЛЕГРАММЫ 347002

ТЕКСТ=

ПОДПИСЬ-

## VII. Особенности обработки телеграмм

75. Телеграмма может быть одного или нескольких видов, при этом соответствующие отметки о видах телеграммы указываются перед адресом телеграммы в произвольной последовательности:

ЛЮКС ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ ЗАВЕРЕННАЯ

СРОЧНАЯ ЗАВЕРЕННАЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ

ЛЮКС ВРУЧИТЬ 8/3

СРОЧНАЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ ЛЮКС

76. Телеграммы видов «с уведомлением о вручении телеграфом» и «с уведомлением о вручении телеграфом срочное» принимаются только в населенные пункты, имеющие телеграфную связь. Перед адресом таких телеграмм указывается отметка «уведомление телеграфом» или «уведомление телеграфом срочное».

77. Не производится прием телеграмм «с уведомлением о вручении телеграфом» и «с уведомлением о вручении телеграфом срочное» по адресу морских судов и судов внутреннего водного транспорта, войсковых частей, полевых почт, абонентных ящиков.

В случае поступления телеграммы «с уведомлением о вручении телеграфом» и «с уведомлением о вручении телеграфом срочное» в пункт назначения или в адрес, в котором прием телеграмм таких видов не предусмотрен, уведомление о вручении телеграммы направляется в пункт подачи телеграммы.

78. При подаче многословной телеграммы, состоящей из нескольких частей (телеграмм), отметка «уведомление телеграфом» указывается только на первой телеграмме.

79. Каждая принятая телеграмма с уведомлением о вручении подлежит регистрации в контрольном журнале или в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи), в котором указывается дата (число и месяц), номер телеграммы, время подачи телеграммы, вид и категория уведомления, куда и кому адресована телеграмма, адрес и фамилия отправителя телеграммы, дата и время поступления уведомления, фамилия направившего уведомление отправителю, примечание (где указывается отметка в случаях направления запроса).

80. В случае непоступления в пункт подачи уведомления о вручении в установленный контрольный срок в пункт назначения направляется служебный запрос с учетом срока прохождения телеграммы и уведомления.

81. При приеме телеграммы с уведомлением о вручении, адресованной до востребования, необходимо разъяснить отправителю, что о вручении телеграммы он

будет извещен после востребования телеграммы.

82. В случае невостребования телеграммы по истечении 30 дней с момента ее поступления в пункт подачи телеграммы направляется уведомление с сообщением о невостребовании телеграммы для уведомления отправителя.

83. На основании полученного телеграфного уведомления в контрольном журнале или в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи) делается отметка о времени получения уведомления и заполняется уведомление о вручении телеграммы, которое вручается отправителю телеграммы под расписку. Расписка с подписью отправителя подклеивается к поступившему уведомлению.

84. Если отправитель телеграммы проживает вне района доставки пункта оказания услуг телеграфной связи (телеграмма подана в одном пункте связи, а отправитель указал свой адрес в районе другого пункта связи), то в поступившем уведомлении указывается адрес отправителя с текстом уведомления: «Телеграмма, поданная вами по квитанции...», затем указываются номер телеграммы, дата подачи, полные адресные данные, фамилия адресата, кому и когда вручена телеграмма, полностью должность и фамилия подписавшего телеграмму. В заголовке этой телеграммы исправляется количество слов, и телеграмма направляется в адрес отправителя:

ПЕНЗА 1/1501 16 19/1 1820=

ТВЕРЬ 4 ОН=

4/114 19/1 ОСИПОВОЙ ВРУЧЕНА ЛИЧНО 19/1 1720=ОН КРИВЕНКО-

После соответствующих исправлений адресату должно быть доставлено уведомление следующего содержания:

ПЕНЗА 1/1501 32 19/1 1820=

ТВЕРЬ 5 БЕЛИНСКОГО 50 КВ 22 ОСИПОВУ=

ТЕЛЕГРАММА ПОДАННАЯ ВАМИ ПО КВИТАНЦИИ НР 4/114 19/1 АДРЕСУ  
ПЕНЗА МИНСКАЯ 5 КВ 65 ОСИПОВОЙ ВРУЧЕНА ЛИЧНО 19/1 17 ЧАС 20  
МИН=НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ КРИВЕНКО-

85. Уведомление о вручении телеграмм, адресованных организациям или должностным лицам, а также по адресу мест временного нахождения физических лиц (общежития, дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные лагеря, больницы, гостиницы) передаются в адрес отправителя после вручения телеграммы представителю организации (секретарю, делопроизводителю, дежурному, коменданту), уполномоченному на получение телеграмм, доставляемых в соответствующий адрес:

МОСКВА 194/1501 18 19/5 1850=

НОВОСИБИРСК 15 ОН=

1525 19/5 ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА САВИНУ ВРУЧЕНА УПОЛНОМОЧЕННОМУ НА

ПОЛУЧЕНИЕ ТЕЛЕГРАММ ИВАНОВОЙ 19/5 1750=ОН ГУСЕВА-

**86. Если телеграмма с уведомлением о вручении была направлена в адрес организации, в уведомлении должен быть указан адрес и наименование учреждения и предприятия:**

САМАРА 11/809 19 16/11 1200=

УФА 15 ОН=

15/511 15/11 ВОЛЖСКАЯ 15 ФИРМА КОМИКС ВРУЧЕНА СЕКРЕТАРЮ КОЛЫМОВОЙ  
16/11 1115=ОПЕРАТОР ТИТОВА-

**87. Если телеграмма передана на абонентскую установку сети Телекс, уведомление должно иметь следующий вид:**

МОСКВА 1007/15 19 23/2 1320=

ВЛАДИМИР 6 ОН=

6/1504 23/2 МОСКВА 9 КОЛОКОЛ МЕДВЕДЕВУ ПЕРЕДАНА СВЯЗИ ТЕЛЕКС  
111443 АГАТ 23/2 1150=НАЧАЛЬНИК СМЕНЫ ПЕТРОВА-

Время передачи в таком случае считается временем вручения телеграммы адресату.

**88. В отдельных случаях уведомление о вручении телеграмм может составляться по следующей форме:**

МОСКВА 274/407 26 12/11 1640=

ОРЕЛ 12 ОН=

12/145 12/11 АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВРУЧЕНА В ГРУППУ ПРИЕМА И  
УЧЕТА КОРРЕСПОНДЕНЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 12/11 1610=ОН 274 АГАПОВА-

**89. В уведомлении о вручении многословной телеграммы должны быть перечислены номера всех телеграмм, составляющих многословную телеграмму:**

САМАРА 94/564 18 13/6 1550=

СРОЧНАЯ ОМСК 34 ОН=

34/13-34/15 13/6 УПРАВЛЕНИЕ МЕХАНИЗАЦИИ ЕРШОВУ ВРУЧЕНА  
СЕКРЕТАРЮ КАНЦЕЛЯРИИ САМОХИНОЙ 13/6 1500=НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА  
ЛЕВЕДЕВА-

**90. Уведомление о вручении телеграммы, поданной по телефону, может быть передано отправителю телеграммы также по телефону.**

**91. Если телеграмма с уведомлением о вручении не доставлена, в уведомлении указывается полный адрес и причина ее недоставки или невручения.**

**92. Телеграммы вида «с доставкой в срок, указанный отправителем» принимаются только в населенные пункты, имеющие телеграфную связь. При этом**

телеграммы, адресованные в административные центры субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов), города федерального значения, городские округа и центры муниципальных образований, могут приниматься не менее чем за 1 сутки до даты вручения, а телеграммы, адресованные в иные пункты, — не менее чем за 3 суток до даты вручения.

Не производится прием телеграмм вида «с доставкой в срок, указанный отправителем» по адресу войсковых частей, полевых почт, морских судов и судов внутреннего водного транспорта, исправительных учреждений (следственные изоляторы, тюрьмы, исправительные колонии, воспитательные колонии, лечебные исправительные учреждения), мест временного нахождения физических лиц (дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные лагеря, больницы, гостиницы), а также на номер абонентской установки сети Телекс.

93. Перед адресом телеграммы указывается отметка «вручить (дата)» с указанием числа и месяца вручения:

ВРУЧИТЬ 15/6 ВОЛОГДА СЕВЕРНАЯ 15 КВ 3 РОДИОНОВУ ИВАНУ=

ВРУЧИТЬ ДВАДЦАТЬ ПЯТОГО АВГУСТА ОРЕЛ ПОЧТОВАЯ 14 КВ 26  
АГАПОВОЙ НИНЕ ПЕТРОВНЕ=

ВРУЧИТЬ 28.02.05 ДМИТРОВ МОСКОВСКОЙ УЛ. ДРУЖБЫ 15 КВ 1 СОКОЛОВОЙ Ю=

94. В телеграммах, адресованных в населенные пункты, не имеющие средств электросвязи, необходимо перед адресом указывать отметку «почтой заказное» и полный адрес:

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ БОБРОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ДЕР МАСЛЕНКИНО САМОЙЛОВОЙ  
АННЕ ИВАНОВНЕ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ КУРОВСКОЕ МОСКОВСКОЙ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО ДЕРЕВНЯ  
КОРОВИНО ПАВЛОВОЙ ТАМАРЕ ЕГОРОВНЕ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА ЩЕРБИНКА 108851 УЛ МИ4УРИНА ДОМ 3 000 ЛЕГИОН=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА 108824 ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ ПОСЕЛОК ФАБРИКИ ИМ 1  
МАЯ Д 9 КВ 1 КОМ 9 СИНЯВИНОЙ ТАМАРЕ СЕРГЕЕВНЕ=

95. Отметки художественных бланков «люкс», «люкс/в», «делюкс» указываются перед адресом телеграммы:

ДЕЛЮКС АРХАНГЕЛЬСК 15 МОРСКАЯ 5 КВ 6 ИВАНОВОЙ НИНЕ=

ЛЮКС ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ УЛ ОМСКАЯ ДОМ 15 КВ 140  
ОБРАЗЦОВОЙ ЕЛЕНЕ ИВАНОВНЕ=

96. Телеграммы на художественных бланках принимаются во всех пунктах связи от любых пользователей во все населенные пункты, за исключением адресов иностранных представительств (посольств, миссий, консульств), морских судов, судов внутреннего водного транспорта, полевых почт, а также адресов: Москва 300 в/ч, Москва 400 в/ч и номеров абонентских установок сети «Телекс».

97. В пункте назначения телеграмма должна быть наклеена на соответствующий художественный бланк в зависимости от содержания телеграммы.

98. Телеграмма вида «заверенная оператором связи» с отметкой «заверенная» принимается при желании отправителя заверить какой-либо факт, сообщаемый в телеграмме, подпись отправителя или доверенность.

В этом случае отправитель должен предъявить документ (или нотариально заверенную копию документа), подтверждающий факт, сообщаемый в телеграмме.

99. Документ или его нотариально заверенная копия приобщается к поданному отправителем бланку телеграммы.

При невозможности приобщения документа или его нотариально заверенной копии текст документа должен быть изложен в тексте телеграммы, при этом данные предъявленного документа должны быть выписаны на оборотной стороне телеграфного бланка, или приложена ксерокопия документа.

100. Если текст подаваемой телеграммы отличается от текста предъявленного документа или имеются сомнения в идентичности изложения факта в телеграмме и документе, следует разъяснить отправителю, что он должен привести текст телеграммы в соответствие с документом или подать телеграмму без отметки «заверенная».

101. Все заверяющие записи указываются после изложения текста и подписи отправителя или после удостоверяющей надписи нотариуса, подписи руководителя организации, подписи должностных лиц, подтверждающих факт, изложенный в телеграмме, скрепляются подписью должностного лица структурного подразделения оператора связи (руководитель, заместитель руководителя, начальник смены, начальник отделения связи, телеграфист) и включаются в содержание заверенной телеграммы, при этом знаки раздела в телеграмме (=) указываются после адреса и после текста отправителя, а знак конца телеграммы (-) – после подписи заверяющего лица (оператора пункта связи).

При приеме телеграммы с отметкой «заверенная» рекомендовать отправителю дополнительно указывать номер телефона адресата (домашний или мобильный) для извещения адресата о поступлении телеграммы. Номер телефона адресата необходимо указывать в адресной части телеграммы.

102. Образцы заверяющих (подтверждающих) записей оператора пункта связи в телеграммах с отметкой «заверенная»:

НАЛИЧИЕ НА ТЕЛЕГРАММЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕЙ НАДПИСИ НОТАРИУСА  
МЕДВЕДЕВА И ПЕЧАТИ ПОДТВЕРЖДАЮ ОПЕРАТОР ПЕТРОВА-

НАЛИЧИЕ НА ТЕЛЕГРАММЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕЙ НАДПИСИ ВОЕННОГО  
КОМИССАРА КУЗЬМИНСКОГО РАЙОНА ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО  
ОКРУГА Г. МОСКВЫ ПОЛКОВНИКА СЕРГЕЕВА И ПЕЧАТИ ВОЕННОГО  
КОМИССАРИАТА ПОДТВЕРЖДАЮ ТЕЛЕГРАФИСТ МИРОНОВА-

ФАКТ БОЛЕЗНИ ПЕТРОВА СИДОРА ИВАНОВИЧА УДОСТОВЕРЕН СПРАВКОЙ НР  
11, ВЫДАННОЙ 7 СЕНТЯБРЯ 2005Г ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЕЙ НР 4 НАЛИЧИЕ  
ПОДПИСИ ГЛАВНОГО ВРАЧА ИВАНОВОЙ ПЕЧАТИ 4-ОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ  
Г. МОСКВЫ ПОДТВЕРЖДАЮ НАЧАЛЬНИК ТЕЛЕФОННО-ТЕЛЕГРАФНОГО УЧАСТКА  
КРАСНОВА-

ФАКТ СМЕРТИ ПЕТРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА УДОСТОВЕРЕН СВИДЕТЕЛЬСТВОМ  
О СМЕРТИ НР 29532, ВЫДАННЫМ 22.09.05 ЦАРИЦЫНСКИМ ОТДЕЛОМ ЗАГС  
ГОРОДА МОСКВЫ НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ МИНИНА-

ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО ФАКТ БОЛЕЗНИ ПЕТРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА  
УДОСТОВЕРЕН В СПРАВКЕ НОМЕР 305, ВЫДАННОЙ 7 СЕНТЯБРЯ 2005Г ЗА  
ПОДПИСЬЮ ГЛАВВРАЧА СЕРГЕЕВА И ПЕЧАТЬЮ БОЛЬНИЦЫ № 61 ГОРОДА  
МОСКВЫ ТЕЛЕГРАФИСТ АГЕЕВА-

103. Телеграмма с отметкой «заверенная» с заверением подписи физического лица принимается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность отправителя, и его подписи, сделанной на телеграмме в присутствии оператора пункта связи, удостоверяющего подпись.

Оператор пункта связи делает в телеграмме следующую заверяющую (удостоверяющую) запись:

СОБСТВЕННОРУЧНУЮ ПОДПИСЬ ЛАВРОВА СЕРГЕЯ СЕРГЕЕВИЧА УДОСТОВЕРЯЮ НАЧАЛЬНИК  
УЗЛА СВЯЗИ ПОПОВА-

На оборотной стороне телеграфного бланка должны быть выписаны данные документа, удостоверяющего личность отправителя (наименование документа, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), либо данные документа, удостоверяющего личность отправителя, должны быть занесены в информационную систему оператора связи (на автоматизированном рабочем месте окончного пункта связи).

Телеграммы других видов от физических лиц принимаются без предъявления документа, удостоверяющего личность отправителя.

104. Если в телеграмме заверяется подпись должностного лица, подписавшего телеграмму, необходимо также подтверждать наличие печати или штампа организации:

НАЛИЧИЕ ПОДПИСИ ДИРЕКТОРА СИДОРОВА И.Н. И ПЕЧАТИ ЗАО ВЫМПЕЛ  
ПОДТВЕРЖДАЮ ОПЕРАТОР СВЯЗИ ВАСИЛЬЕВА-

105. Телеграммы с отметкой «заверенная» принимаются в пунктах связи и не принимаются в адрес абонентских установок сети «Телекс».

106. Запрос в Центральный каталог кредитных историй (далее – ЦККИ) от пользователей (субъектов кредитных историй – физических и юридических лиц) формируется и передается телеграммой вида «заверенная оператором связи» (с отметкой «заверенная»). Категория телеграммы в зависимости от пожелания пользователя может быть подана в категории «срочная» или «обыкновенная».

107. Запрос в ЦККИ, подаваемый в отделение связи как телеграмма вида «заверенная оператором связи», принимается в соответствии с Правилами.

108. Запрос в ЦККИ от пользователя должен содержать:

а) в случае запроса от физического лица:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

наименование документа, удостоверяющего личность, его серию и номер, а также дату выдачи и кем выдан;

адрес электронной почты пользователя для получения ответа;

б) в случае запроса от юридического лица:

полное наименование юридического лица;

основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес электронной почты пользователя для получения ответа.

Физическое лицо может иметь двойную фамилию: Бестужев-Ладов. При этом используется символ «-» (дефис). Имя может состоять из нескольких слов через пробел. Отчество (при наличии) может состоять из нескольких слов через пробел, может отсутствовать (пишется слово «нет»). Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, указываются согласно оригиналу документа с пробелом между серией и номером. При указании серии документа римскими цифрами используются и латинские буквы M, D, C, L, X, V, I. Дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, указывается в формате ддммгггг, где дд – дата, мм – месяц, гггг – год.

Полное наименование юридического лица – реквизит, обязательный для заполнения, указывается через пробел между словами. Полное наименование юридического лица заполняется буквами русского алфавита (в том числе и наименование юридического лица на одном из языков народов Российской Федерации). Полное наименование юридического лица на иностранном языке заполняется буквами латинского алфавита. Единый Государственный регистрационный номер юридического лица (обязательный реквизит) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН – необязательный реквизит) заполняются без пробелов.

Каждое поле заполняется с новой строки. Если данные для поля отсутствуют (возможно только для ИНН), то поле не заполняется.

109. Адрес электронной почты заполняется латинским шрифтом с обязательным проставлением всех необходимых точек; символ @ в адресе электронной почты заменяется на (a) – буква «a» в скобках.

Все данные запроса приводятся в тексте телеграммы с отдельной строки.

110. Прием запросов телеграммой с отметкой «заверенная» осуществляется по условному адресу МОСКВА ЦККИ и передается на телеграфный маршрутный индекс 205909.

111. Телеграмма с отметкой «заверенная» – запрос в ЦККИ от физического лица (субъекта кредитной истории) подписывается им лично в присутствии оператора связи. Оператор проверяет соответствие информации, указанной подателем (субъектом кредитной истории), предъявленному документу, удостоверяющему личность подателя, и делает заверяющую надпись: «Собственноручную подпись данные паспорта Смирнова Михаила Викторовича удостоверяю».

112. Оператор копирует страницу документа с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и номером предъявленного документа или выписывает эти данные на оборотной стороне телеграммы. Копия документа приобщается к телеграмме.

113. Телеграмма с отметкой «заверенная» – запрос в ЦККИ от юридических лиц подается на бланке организации (бланке телеграммы или на листе бумаги формата А4). Телеграмма должна быть подписана должностным лицом организации и заверена печатью организации. Вместе с телеграммой податель – юридическое лицо предъявляет оригиналы (или нотариально заверенные копии) документов о

постановке на учет в налоговом органе юридического лица и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Копии вышеуказанных документов приобщаются к телеграмме или выписываются данные этих документов на оборотной стороне бланка телеграммы. Оператор сверяет данные этих документов с указанными в тексте телеграммы-запроса и производит заверяющую надпись, подтверждающую факт государственной регистрации юридического лица в Федеральной налоговой службе и присвоения ему Идентификационного номера налогоплательщика.

114. Телеграммы с отметкой «метео» содержат метеорологические, гидрологические и агрометеорологические сведения и относятся к категории «срочная».

115. Правом подачи телеграмм с отметкой «метео» пользуются организации и наблюдательные пункты Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

116. В телеграммах с отметкой «метео» допускаются кодированные слова и группы цифр в количестве не более 10 знаков.

117. Телеграммы с отметкой «метео» принимаются только в пунктах связи, имеющих телеграфную связь.

118. Телеграммы с отметкой «метео» могут приниматься от пользователей непосредственно в пункте связи (электросвязи), по телефону, по телеграфным связям сети Телекс, а также с использованием других средств электросвязи.

119. Условные адреса, в которые адресуются и передаются телеграммы с отметкой «метео», подлежат обязательной регистрации.

120. Контрольный срок передачи телеграмм с отметкой «метео» и срок их прохождения должны соответствовать сроку передачи и прохождения телеграмм категории «срочная».

121. Схемная телеграмма содержит один и тот же текст и подпись, подлежит передаче в различные пункты связи и по различным адресам по заранее установленной, зарегистрированной и сформированной оператором связи схеме.

122. Право подачи схемных телеграмм имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели.

123. Подача схемных телеграмм, в том числе список пунктов и адресов, присвоение номера схемы определяется в договоре между оператором связи и пользователем.

124. В схемной телеграмме пользователь вместо адреса должен указать номер схемы:

СХЕМА ДВАДЦАТЬ ПЯТЬ=

СРОЧНАЯ СХЕМА СТО ТРИДЦАТЬ ВОСЕМЬ=

125. Заявления об установлении телеграфной схемы принимаются:

в ПАО «Центральный телеграф» и ПАО «Ростелеком» для передачи в пределах территории Российской Федерации;

в телеграфных подразделениях операторов связи, расположенных в административных центрах субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) и городах федерального значения для передачи в пределах



территорий субъектов Российской Федерации.

126. Телеграфная схема устанавливается независимо от количества адресных пунктов.

127. Изменить, дополнить схему возможно только на основании письменного заявления пользователя, не ранее одного месяца до подачи очередной телеграммы по схеме.

128. Количество схем определяется техническими возможностями средств связи оператора связи.

129. Изменить количество адресов при одновременной подаче схемной телеграммы можно только по всей схеме в целом включением или исключением наименования адресата общего для всех пунктов схемы.

130. Телеграммы по схеме могут быть различных категорий и видов: «криптограмма», «криптограмма перфоленте», «с уведомлением о вручении телеграфом», «с уведомлением о вручении телеграфом срочное», «с доставкой в срок, указанный отправителем», «заверенная», на художественных бланках, с доставкой в населенный пункт, не имеющий телеграфной, факсимильной (телефонной) связи с отметкой «почтой заказное».

131. Для схем устанавливается единая нумерация:

а) с 1 по 349 на ПАО «Центральный телеграф» и ПАО «Ростелеком»;

б) с 350 в телеграфных подразделениях операторов связи, расположенных в административных центрах субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) и городах федерального значения для передачи в пределах территорий субъектов Российской Федерации.

132. При составлении схемы передачи телеграмм по указанным отправителем пунктам и адресам, из Москвы (ПАО «Центральный телеграф», ПАО «Ростелеком») или из административного центра субъекта Российской Федерации оператор телеграфной связи, сформировавший схему, направляет служебное распоряжение об установлении схемы, содержащее следующие сведения:

а) наименование схемы и указание, какому учреждению принадлежит схема;

б) наименование пунктов связи, осуществляющих прием и переприем телеграмм по схеме;

в) наименование пунктов назначения и адресатов, которым должны доставляться телеграммы по схеме.

133. Операторы телеграфной связи административных центров субъектов Российской Федерации, получив распоряжение об установлении схемы, включают ее в сборник схем и сообщают адресатам конечных пунктов об установлении новой схемы.

134. Операторы телеграфной связи конечных пунктов субъектов Российской Федерации, получившие указание об установлении новой схемы, включают ее в сборник и сообщают об установлении схемы оператору связи, от которого получено распоряжение.

135. В свою очередь операторы телеграфной связи административных центров субъекта Российской Федерации суммируют полученные подтверждения и дают оператору телеграфной связи пункта, установившего схему, общее подтверждение об ее установлении, которое должно подписываться должностным лицом оператора

## телеграфной связи:

ЭНГЕЛЬС САРАТОВСКОЙ 651/1 17 25/10 1340=

САРАТОВ ТН=

НА 601/11 24/10 СХЕМА 14 ЗАРЕГИСТРИРОВАНА ДЛЯ ДОСТАВКИ АДРЕСАМ  
РЫБКОМБИНАТ ЗПТ РЫБСБЫТ=УСН ПЕТРОВ-

САРАТОВ 601/31 17 30/10 1230=

МОСКВА ТНЗ=

НА 1003 21/10 СХЕМА 14 ЗАРЕГИСТРИРОВАНА ДЛЯ ДОСТАВКИ ВО ВСЕХ  
ОКОНЕЧНЫХ ПУНКТАХ ОБЛАСТИ=ТН ИВАНОВ-

136. Многословные схемные телеграммы имеют порядковую нумерацию листов. В конце каждого листа (кроме последнего) указывается «Продолжение следует». Каждый лист может содержать не более 200 слов.

Адрес таких телеграмм состоит из наименования схемы и порядкового номера листа: «СХЕМА ВОСЕМЬ ЛИСТ ПЕРВЫЙ», «СХЕМА ВОСЕМЬ ЛИСТ ТРЕТИЙ ПОСЛЕДНИЙ».

Операторы при приеме и передаче многословных схемных телеграмм должны контролировать по порядковым номерам листов последовательность их поступления.

137. Уведомления о вручении схемных телеграмм с отметками «уведомление телеграфом» и «уведомление телеграфом срочное» передаются по пути передачи в пункты связи, от которых поступила схемная телеграмма. Последние суммируют все уведомления и передают общее подтверждение о вручении схемной телеграммы оператору связи, установившему схему.

138. Схемные телеграммы тарифицируются по числу слов, числу адресных пунктов и числу адресов в каждом пункте.

139. Все служебные запросы по схемным телеграммам адресуются только в тот пункт, от которого получена схемная телеграмма.

140. В пунктах назначения на схемных телеграммах, поступивших для доставки, кроме номера схемы указывается полное наименование адреса и адресата.

141. Телеграфная переписка по установлению схем, а также телеграфные подтверждения операторов телеграфной связи о регистрации схем тарифицируется оператором телеграфной связи, установившим схему.

## VIII. Оказание услуг, технологически связанных с услугой «телеграмма»

142. Операторы связи по желанию пользователей должны оказывать услуги, технологически связанные с услугой «телеграмма» (далее – дополнительные услуги):

а) отправителю после передачи телеграммы:

выдача в срок, не превышающий одного месяца со дня подачи телеграммы, копии поданной телеграммы, засвидетельствованной оператором связи и печатью «Для телеграмм»;

получение подтверждения о вручении телеграммы адресату (но не позже одного месяца со дня подачи телеграммы);

б) адресату после получения телеграммы (но не позже одного месяца со дня подачи телеграммы):

выдача справки об адресе отправителя;

повторная выдача ранее полученной телеграммы;

в) адресату по письменному заявлению, поданному до получения телеграмм или если это определено договором об оказании услуг телеграфной связи (в письменной форме):

досылка и доставка телеграммы по другому указанному адресатом адресу;

доставка телеграммы до востребования по указанному адресатом полному адресу;

регистрация и перерегистрация условного или сокращенного адреса.

143. Оператор связи по своему усмотрению и по предложению пользователя вправе расширять перечень дополнительных услуг, не противоречащих Правилам и не нарушающих технологические процессы оказания услуг других операторов связи.

144. Для оказания дополнительных услуг после передачи телеграммы или получения телеграммы пользователь должен предъявить квитанцию о приеме телеграммы или полученную телеграмму.

145. Засвидетельствованные копии телеграмм выдаются на бумаге только с переданных исходящих телеграмм. Количество засвидетельствованных копий не ограничивается. Не допускается засвидетельствование копий, подготовленных самим отправителем.

Засвидетельствованная копия отправленной телеграммы может быть передана с согласия отправителя в электронной форме (скан-образ отправленной телеграммы) по адресу электронной почты.

146. Копия заверяется подписью уполномоченного работника оператора связи с указанием должности и фамилии, что подтверждается проставлением оттиска печати «Для телеграмм»:

КОПИЯ ТЕЛЕГРАММЫ

МОСКВА 3240 14 10/5 1520=

СРОЧНАЯ ОРЕЛ 15 ЗАВОД ЛЕГКИХ СПЛАВОВ ПЕТРОВУ=  
ПЕРЕВОД ДАЮ СОГЛАСИЕ УСЛОВИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КВАРТИРЫ=ИВАНОВ-

С ПОДЛИННЫМ ВЕРНО                   МОСКВА 25 мая 2005  
ОПЕРАТОР   (подпись)    ПЕТРОВА (печать)

Не допускается заверять копии телеграмм наложением оттиска календарного штемпеля. О выдаче засвидетельствованной копии (копий) делается отметка на подлиннике телеграммы.

147. Досылка и доставка телеграмм по другому адресу производится по заявлению адресата, которое хранится у оператора связи в течение срока, указанного в заявлении.

В заявлении о досылке телеграммы адресат должен указать адрес, по которому должна поступить телеграмма, адрес, по которому следует дослать телеграмму, и адрес своего местожительства и/или номер телефона.

При досылке телеграммы первоначальный адрес телеграммы исключается, в

адресе указывается, откуда досылается телеграмма и новый адрес:

ДОСЫЛАЕТСЯ МОСКВЫ САРАТОВ БОЛОТНАЯ 13 КВ 12 ЛОМАКИНУ=

В случае досыла телеграмм вида «уведомление телеграфом» и «уведомление телеграфом срочное» пункт досыла должен направить в пункт отправления служебную телеграмму с кодовым словом КОЖУХ «Адресат выбыл. Согласно заявлению, телеграмма № ... от ... (указать адрес) дослана... (указать куда и как направлена: телеграфом или почтой)».

148. По заявлению отправителя телеграмма может быть аннулирована до и после ее передачи. При этом на лицевой стороне телеграфного бланка аннулированной до передачи телеграммы указываются слова «Аннулирована по заявлению отправителя».

Аннулирование телеграммы после ее передачи производится путем направления платной телеграммы в пункт назначения с учетом сроков прохождения телеграмм.

Аннулированные телеграммы подшиваются в пачку исходящих телеграмм.

149. Дополнительные услуги оказываются за отдельную плату сверх стоимости услуги «телеграмма».

## IX. Прием телеграмм по телефону

150. Телеграммы категорий «срочная» и «обыкновенная», за исключением видов «криптограмма», «криптограмма перфоленте», «схемная», «заверенная», могут приниматься от отправителей по телефону. Международные телеграммы (кроме государств назначения, где допускается предоставление услуги «внутренняя телеграмма») по телефону не принимаются.

В целях исключения каких-либо искажений при приеме телеграммы по телефону принятая телеграмма должна быть зачитана отправителю, получено его подтверждение и сообщены номер телеграммы, размер платы за телеграмму и фамилия принявшего телеграмму работника или его личный (служебный) номер.

Операторы связи самостоятельно определяют круг пользователей, время приема, обработки и оплаты телеграмм, перечень дополнительных услуг, в зависимости от технической возможности, при условии выполнения действующих правил и обеспечения рабочих мест необходимыми информационно-справочными пособиями.

Электронный образ переданной телеграммы применяется для оказания дополнительных услуг.

151. Телеграммы от физических лиц могут приниматься по телефону с отсрочкой платежа.

152. Телеграммы от юридических лиц могут приниматься с абонируемых ими телефонов (факсимильных аппаратов) на основании договоров, заключенных с операторами связи.

## X. Сроки прохождения телеграмм

153. Сроком прохождения телеграммы является время с момента ее приема в пункте связи до момента:

- а) вручения телеграммы адресату;
- б) вручения телеграммы уполномоченному лицу в пункте назначения (для телеграмм, адресованных организациям, а также направляемых по адресу войсковых частей, судов внутреннего водного транспорта либо по месту временного нахождения физических лиц);
- в) передачи телеграммы в организацию почтовой связи (для телеграмм, доставляемых способом «почтой-заказное» при отсутствии средств электросвязи, и телеграмм «до востребования» и с указанием номера абонентного ящика);
- г) передачи телеграммы в пункты назначения (для телеграмм, направляемых по адресу полевых почт и морских судов);
- д) передачи телеграммы на абонентскую установку сети Телекс;
- е) передачи телеграммы по адресу электронной почты;
- ж) передачи телеграммы адресату на факсимильную установку;
- з) передачи содержания телеграммы адресату по телефону или другими средствами электросвязи и цифровой связи;
- и) доставки телеграммы в почтовый ящик или абонентский шкаф адресата (при наличии письменного заявления адресата).

154. В сроки прохождения телеграмм (вручения отправителю уведомления о вручении телеграммы) не включается время, в течение которого в соответствии с установленным режимом работы пункта связи (пункта коллективного пользования и прочих мест оказания услуг телеграфной связи) в пункте назначения не осуществляется доставка телеграмм, время пересылки телеграмм средствами почтовой связи, а также время, в течение которого телеграммы (уведомления) не могут быть доставлены по причинам и обстоятельствам, зависящим от адресата.

## XI. Общие положения передачи телеграмм по телеграфным связям

155. В технологических процессах передачи, приема и обработки телеграмм применяется единое учетно-отчетное время – московское.

156. Для установления точного и единого времени операторы связи должны ежедневно проверять время по сигналам точного времени.

157. На телеграфной сети связи используется шестизначная нумерация конечных пунктов, при которой первые 3 десятичных знака определяют магистральный маршрутный индекс (ABC), последующие 3 десятичных знака определяют низовой маршрутный индекс (abc). Телеграфный номер однозначно идентифицирует конечный элемент национальной телеграфной сети связи – пункт связи или конечную установку узла телеграфной связи.

158. Передача телеграфных сообщений на телеграфной сети связи осуществляется с использованием пятиэлементного международного телеграфного кода № 2 (МТК-2).

159. Телеграммы в соответствии с адресом должны быть направлены с указанием шестизначного маршрутного индекса.

160. Телеграммы в адреса организаций, находящихся в административных (республиканских, краевых, областных, окружных) центрах субъектов Российской Федерации и городах федерального значения, независимо от наличия в адресах

телеграмм номеров городских отделений связи, подлежат направлению на рабочие места индексации телеграмм (РМИТ) с индексом ХХХ911 для дальнейшей передачи (доставки) на абонентские установки сети Телекс или на факсимильные установки при наличии договора.

161. Каждая исходящая телеграмма должна быть передана автоматизированным способом - предварительно заготовлена на перфоленту (на рулонных телеграфных аппаратах) либо введена в память оконечного устройства телеграфной связи (ПЭВМ) по формату в следующей последовательности:

знак начала телеграммы (ЗНТ) – три кодовые комбинации «русские буквы» (РУС), одна кодовая комбинация «возврат каретки» «ВК» ( < ), три кодовые комбинации «перевод строки» «ПС» ( ≡ ≡ ≡ );

служебный заголовок и при необходимости бесплатные служебные отметки, знак раздела ( = ), кодовые комбинации «ВК» и две «ПС» ( < ≡ ≡ );

отметки о категории и видах телеграмм, адрес, знак раздела ( = ), кодовые комбинации «ВК» и две «ПС» ( < ≡ ≡ );

текст телеграммы, знак раздела ( = );

подписной номер, подпись;

знак окончания телеграммы тире ( - );

шесть кодовых комбинаций «ПС» и шесть кодовых комбинаций «ЦИФ».

Исправление ошибок при перфорации телеграмм на рулонном аппарате допускается только с помощью рычага возврата перфоленты и последующим нажатием клавиши «ЛАТ».

162. При одновременном поступлении на аппарат телеграмм различных категорий их передают в следующей последовательности:

«вне категории»: «мобилизационная»; «ракета»;

«внеочередные»: «шторм», «авиа», «авария»;

«Президент Российской Федерации»;

«Председатель Правительства Российской Федерации»;

«высшая правительственная»;

«правительственная криптограмма», «правительственная»;

срочные: «срочная криптограмма», «срочная переводная», «метео», «срочная»;

обыкновенные: «криптограмма», «переводная», «обыкновенная».

163. При одновременном поступлении на связь нескольких телеграмм одной и той же категории последовательность передачи определяется временем их приема (в кассе, по аппарату, от нарочного).

Начатая передача телеграммы может быть прервана только в случае поступления на передачу телеграмм «вне категории» (внекатегорийных).

164. Передача каждой телеграммы по телеграфной связи должна оформляться записью на телеграфном бланке в графе «передача», где указывается дата и время передачи, номер рабочего места (сектора), порядковый номер на передаче и фамилия оператора.

165. Контрольные ленты передачи (на телеграфных аппаратах) всех связей должны содержать все переданные телеграммы, а также запросы, справки и всю

другую информацию, переданную по связям. На ЭВМ (электронно-вычислительных машинах) или ПК (компьютерах) эта информация сохраняется в архиве на соответствующем носителе массива данных.

Из контрольных лент разрешается вырывать только ленту передачи телеграмм и всех переговоров, относящихся к этим телеграммам.

Каждый случайный разрыв в ленте должен быть подписан телеграфистом.

Перфолента после передачи телеграмм вида «криптограмма перфоленте» (пропуска через трансмиттер) хранится на рабочем месте в течение необходимого для эксплуатации времени и уничтожается установленным порядком.

166. Сроки передачи телеграмм на каждом этапе технологического процесса их обработки по всем видам связи устанавливаются в зависимости от категорий телеграмм:

«Президент Российской Федерации»,	
«Председатель Правительства Российской Федерации»	- 15 мин.
«высшая правительственная»	- 20 мин.
«правительственная», «срочная»	- 30 мин.
«обыкновенная»	- 1 час.

167. На передачу всех указанных категорий телеграмм, содержащих более 150 слов, и на доработку исправленной дефектной телеграммы устанавливается дополнительный контрольный срок – 15 минут.

## ХII. Общие положения приема входящих телеграмм

168. Рабочие места приема входящих телеграмм должны быть обеспечены необходимыми принадлежностями и эксплуатационными материалами, позволяющими обеспечить прием и оформление телеграммы для последующей доставки.

169. Для приема телеграмм применяются бланки, имеющие следующую нумерацию:

а) для входящих (принятых по телефону) телеграмм категории «обыкновенная» – с № 1 по № 100;

б) для входящих телеграмм категорий «высшая правительственная» и «правительственная» – с № 301 по № 400;

в) для транзитных телеграмм категорий «высшая правительственная» и «правительственная» – с № 401 по № 500;

г) для входящих телеграмм категории «внеочередная» с отметками «авиа», «шторм», «авария» и транзитных телеграмм категорий «вне категории», «внеочередная», «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» – с № 501 по № 600;

д) для входящих международных телеграмм (кроме государств, с которыми допускается предоставление услуги «внутренняя телеграмма»), – с № 601

по № 700;

е) для входящих телеграмм категории «Президент Российской Федерации» – с № 901 по № 1000.

170. Оператор пункта связи, осуществляющий прием входящих телеграмм, после окончания распечатки телеграммы должен:

на рулонных телеграфных аппаратах оторвать рулонную ленту с телеграммой; пользуясь линейкой отделить часть ленты с журнальной записью (предзаголовок и строка справочных данных), указав в правом верхнем углу кассовый номер телеграммы, категорию и вид телеграммы, время приема и расписаться в приеме;

проверить наличие в телеграмме заголовка, содержащего наименование пункта связи, количество слов, дату и время подачи телеграммы;

скрепить все части многословной телеграммы;

проверить соответствие количества слов объявленному в заголовке, качество шрифта, отсутствие искажений и грамматических ошибок; при необходимости откорректировать; при наличии сомнительных или искаженных слов, знаков или цифр, а также при расхождении количества полученных слов с указанными в служебном заголовке, направить в пункт подачи запрос служебной телеграммой (телеграмма, по которой сделан запрос, считается принятой, при получении справки следует указать время ее получения через дробную черту);

оформить телеграмму (бланк телеграммы), указав в правом верхнем углу на свободном поле дату, время приема, порядковый номер телеграммы по приему, и расписаться;

наклеить телеграммы с отметками «люкс», «делюкс», «люкс/в» на внутреннюю сторону по всей ширине развернутого соответствующего художественного бланка;

наклеить телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации», «высшая правительственная», «правительственная», а также международные телеграммы и переводные телеграммы;

проставить на лицевой стороне в свободном поле каждой телеграммы, в том числе на каждой из частей многословной телеграммы, четкий оттиск календарного штемпеля, дата которого должна соответствовать дате поступления телеграммы, а на телеграммах вида «заверенная оператором связи» дополнительно проставить подтверждающую надпись с указанием должности и подписи или проставить штамп, подтверждающий поступление телеграммы по связи, и оттиск печати «Для телеграмм»:

НАСТОЯЩАЯ ТЕЛЕГРАММА ПРИНЯТА ПО СВЯЗИ В НАРОФОМИНСКОМ УЗЛЕ  
СВЯЗИ 12 НОЯБРЯ 2005 1530 ТЕЛЕГРАФИСТ СОКОЛОВА

В случае отсутствия свободного поля на лицевой стороне телеграммы подтверждающая надпись с указанием должности и подписи или штамп, подтверждающий поступление телеграммы по связи, и печать «Для телеграмм» проставляются на оборотной стороне телеграммы.

171. Перед направлением в доставку на телеграмму выписывается расписка (при отсутствии автоматической выдачи расписок) и передана почтальону (доставщику)



под роспись; при одновременном поступлении большого числа телеграмм в один адрес допускается выписка реестра. Условный или сокращенный адрес (кроме известных адресов) должен быть расшифрован и выписан на расписке. На расписках международных телеграмм адрес выписывается на русском языке.

172. Перед доставкой телеграммы с уведомлением о вручении на расписке указывается соответствующая отметка («уведомление телеграфом», «уведомление телеграфом срочное») и при отсутствии средств автоматизированного контроля одновременно заготавливается ответная телеграмма в пункт подачи.

### ХIII. Обработка телеграмм в пунктах связи, работающих по системе коммутации сообщений (КС)

173. Обмен телеграммами между пунктами связи на сети с коммутацией сообщений производится по составным (магистральным и внутризонавым) телеграфным каналам через центры коммутации сообщений (ЦКС).

174. Телеграммы обрабатываются в ЦКС в соответствии с приоритетом (категорией срочности) и имеют следующие индексы категории срочности: Р, А, С, ССС, П.

175. Телеграммы, требующие особого контроля и обработки, имеют 5 категорий (индексов) обработки: В, К, М, У, П, и признак циркулярной коммутации – Ц.

176. Индексы приоритета, обработки и коммутации используются только в следующих сочетаниях:

РВ – телеграммы «вне категории» (внекатегорийные);

РВЦ – внекатегорийные схемные телеграммы;

РК – внекатегорийные криптограммы;

РКЦ – внекатегорийные схемные криптограммы;

А – внеочередные телеграммы («шторм», «авиа», «авария»);

АВ – «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации»;

АВЦ – «Президент Российской Федерации» схемная, «Председатель Правительства Российской Федерации» схемная;

С – правительственные, срочные, «метео»;

СВ – высшие правительственные телеграммы;

СВУ – высшие правительственные телеграммы с уведомлением;

СК – криптограммы категории «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации», высшие правительственные криптограммы, правительственные криптограммы, срочные криптограммы;

СКУ – высшие правительственные криптограммы, правительственные криптограммы с уведомлением;

СВЦ – высшие правительственные схемные телеграммы;

СЦ – правительственные схемные, срочные схемные телеграммы;

СКЦ – высшие правительственные схемные криптограммы;

СУ – срочные с уведомлением;

СП – срочные переводные;

СПУ – срочные переводные с уведомлением;

СМ – срочные международные (кроме государств, где допускается предоставление услуги «внутренняя телеграмма»);

П – обыкновенные телеграммы;

ПУ – обыкновенные телеграммы с уведомлением;

ПК – обыкновенные криптограммы;

ПКУ – криптограммы с уведомлением;

ПМ – обыкновенные международные (кроме государств назначения, где допускается предоставление услуги «внутренняя телеграмма»);

ПКЦ – обыкновенные криптограммы схемные;

ПП – обыкновенные переводные;

ППУ – обыкновенные переводные с уведомлением;

ПЩ – обыкновенные схемные телеграммы.

Другие сочетания этих индексов, а также разделение их любыми кодовыми комбинациями не допускаются.

177. Все виды сообщений, обрабатываемых в ЦКС, должны быть формализованы.

Для написания служебных комбинаций в формате используются следующие условные обозначения согласно таблице:

Функции	Символ
Перевод на русский регистр	↓
Перевод на цифровой регистр	↑
Перевод на латинский регистр	↕
Возврат каретки	<
Перевод строки	≡
Знак раздела	=
Пробел	→
Признак начала сообщения	ЗЦЗЦ
Признак конца сообщения	НННН → →

178. Управление работой связи оконечного пункта (ОП) с ЦКС осуществляется с помощью линейных кодограмм КГ0, КГ1, КГ2, КГ4, КГ5.

179. Кодограмма служит для управления работой связи со стороны ОП, а также для запроса из ЦКС необходимой информации.

Кодограммы передаются в соответствии с установленным форматом без допусков:

<≡ ↓ ЗЦЗЦ → КС → формализованный текст кодограммы → НННН → →

180. Служебные извещения (СИ) являются реакцией ЦКС на кодограммы, переданные из ОП, а также выдаются ЦКС автоматически в зависимости от ситуаций, возникших при работе на связи.

Выполнение требований ЦКС для оператора ОП обязательно.

Служебные извещения передаются в следующем формате:

<≡ ↓ ЗЦЗЦ → формализованный текст извещения → НННН → → ↑ ХХХХ <≡≡

Линейная кодограмма КГ0 (кодограмма запроса квитанции) передается оператором ОП в ЦКС для определения состояния связи, также для сверки итогов работы в любой момент времени в следующем формате:

<≡ ↓ ЗЗ → (две ЗЗ – буквы З, но не цифры 3 и пробел)

Повторный запрос квитанции КГ0 должен начинаться со знаков < ≡ не ранее чем через 3 - 5 сек.

181. В ответ на запрос квитанции, в зависимости от состояния связи, ЦКС выдает одно из следующих извещений:

при рабочем состоянии связи

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ХХХХХХ/ХХ НННН 1400

связь находится в абонентской блокировке (закрыта автоматически и не открыта ОП после ее закрытия по истечении 6 мин.)

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ ХХХХХХ/ХХ НННН 1420

связь закрыта диспетчером

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ЗАКРЫТА НННН 1600

связь закрыта автоматически при обработке телеграммы «Р»

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ ПОДТВЕРДИТЕ ПРИЕМ Р НННН 1250  
связь ограниченного времени действия закрыта автоматически по утвержденному расписанию

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ЗАКРЫТА ПО РАСПИСАНИЮ  
НННН 1700

182. Кодограмма открытия связи КГ1:

<≡ ↓ ЗЦЗЦ → КС → ВА ↑ Ш → ХХХ=ХХХ → ↓ НННН → →,

где: ХХХ=ХХХ – дважды повторенный порядковый номер последней правильно принятой в ОП телеграммы.

КГ1 – передается в ЦКС для открытия связи после ее временного закрытия оператором ОП, при замене ленты или замене телеграфного аппарата в ОП, а также в ответ на следующие требования ЦКС:

ЗЦЗЦ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН 1250

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ ХХХХХХ/ХХ НННН

1250

ЗЦЗЦ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ Р НННН 1250

ЗЦЗЦ СМЕНА НУМЕРАЦИИ ПРИН ХХХХ ПЕР ХХХХ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН  
2400

При исправном действии связи в ответ на КГ1 ЦКС выдает извещения:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 1250

или

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ ХХХ=ХХХ НННН 1250

(при повторении телеграмм, не полученных в ОП).

183. Кодограмма закрытия связи КГ2:

&lt;≡ ↓ ЗЦЗЦ → КС → СТОП → НННН → →

передается в ЦКС для закрытия связи, при замене ленты, при замене неисправного аппарата (канала), при запросе пробного текста.

При исправном действии связи в ответ на КГ2 ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ НННН 1250.

184. Кодограмма подтверждения приема внекатегорийной телеграммы КГ4:

&lt;≡ ↓ ЗЦЗЦ → КС → Р ↑ ХХХ → ↓ ПРИНЯЛА ИВАНОВА → ↑ 1250 → ↓ НННН → →

где: ХХХ – порядковый номер принятой телеграммы, ИВАНОВА – фамилия оператора, принявшего телеграмму, 1250 – время приема час, мин. – (указывается время, стоящее после принятой телеграммы, – после НННН).

КГ4 передается после приема от ЦКС внекатегорийной телеграммы.

После получения правильной по формату КГ4 ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 1250

185. Кодограмма запроса пробного текста КГ5:

&lt;≡ ↓ ЗЦЗЦ → КС → ТЕКСТ → НННН → →

КГ5 передается только при закрытой связи, для этого необходимо в начале передать КГ2, а затем КГ5.

В ответ на КГ5 ЦКС выдает стандартный испытательный текст:

(0):-В ЧАЩАХ ЮГА ЖИЛ БЫ ЦИТРУС? ДА, НО ФАЛЬШИВЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР  
+1234567890=/.=(1): -

Текст передается 4 раза.

186. При передаче кодограмм с нарушением формата оконечному пункту выдается извещение об искажении или требование об открытии связи:

ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ 08 ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1240

187. Служебные сообщения передаются без порядковой нумерации.

Передавать служебные сообщения разрешается только при подтверждении приема в ОП телеграмм категорий «К» и «В» на шестизначный маршрутный индекс ХХХ900 либо при обращении к оперативному персоналу ЦКС.

Служебное сообщение состоит из предзаголовка, текста и знаков конца сообщения:

<≡↓ЗЦЗЦ→ССС→↑ХХХ900<≡  
текст служебного сообщения<≡  
НННН→→

где: ССС – признак служебного сообщения; ХХХ900 – шестизначный маршрутный индекс.

Служебное сообщение считается принятым ЦКС после получения в ОП извещения:

ЗЦЗЦ ССС ПРИНЯТО НННН 1240

Если центр не позволяет обрабатывать категории ССС, подтверждение приема телеграмм передается за порядковым номером.

188. Для открытия связи оператор ОП должен запросить квитанцию передачей кодограммы КГ0 (ЗЗ→).

189. При открытии связи впервые за данные сутки в ответ на КГ0 ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ ВАШ 000 НАШ 000 ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ ХХХХХХ/ХХ НННН 0000

Оператор ОП должен передать кодограмму КГ1:

<≡↓ЗЦЗЦ→КС→ВА↑Ш→000=000→↓НННН→→

В ответ на КГ1 ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 0001

190. При открытии работы временно закрытой связи в ответ на запрос квитанции КГ0 (ЗЗ→) от ЦКС поступает извещение с указанием порядковых номеров последних принятых и переданных телеграмм:

ЗЦЗЦ ВАШ 008 НАШ 011 ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ ХХХХХХ/ХХ НННН1000

191. Если в ОП приняты все телеграммы, необходимо передать кодограмму КГ1:

<≡ ↓ ЗЦЗЦ → КС → ВА ↑ Ш → 011 = 011 → ↓ НННН → →

В ответ на КГ1 выдается извещение:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 1000

В этом случае оператор ОП начинает передачу телеграмм с номера 009, от ЦКС телеграммы будут поступать с порядкового номера 012.

192. Если в ОП от ЦКС получены не все телеграммы, указанные в квитанции, следует открыть связь кодограммой КГ1, указав в ней номер последней правильно принятой телеграммы:

<≡ ↓ ЗЦЗЦ → КС → ВА ↑ Ш → 007 = 007 → ↓ НННН → →

От ЦКС поступает извещение:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ 008-011 НННН 1010

ЦКС повторяет неполученные в ОП телеграммы за теми же порядковыми номерами, за которыми они были переданы в первый раз, в данном случае с порядковыми номерами 008 – 011.

193. Неполученные телеграммы повторяются ЦКС только 1 раз.

При повторном запросе одних и тех же номеров телеграмм, когда автоматическое повторение невозможно, центр выдает извещение:

ЗЦЗЦ ОБРАЩАЙТЕСЬ В КСС ЗА 008-011 НННН 1015

194. Криптограмма центром не повторяется.

Если в числе телеграмм, которые не получены в ОП, были телеграммы с индексом обработки «К», то они центром не повторяются, в ОП из ЦКС выдается извещение:

ЗЦЗЦ ОБРАЩАЙТЕСЬ В КСС ЗА ХХХ-ХХХ НННН 1015

195. Для временного закрытия связи оператор ОП должен передать в ЦКС кодограмму КГ2:

<≡ ↓ ЗЦЗЦ → КС → СТОП → НННН → →

ЦКС выдает в ОП извещение:

ЗЦЗЦ ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ НННН 1305

Телеграфист ОП в течение 6 минут должен открыть связь КГ1. По истечении 6 минут каждые 2 минуты в ОП будет выдаваться служебное извещение:

ЗЦЗЦ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН 1310

196. Закрытие связей, работающих по расписанию, производится автоматически.

За 10 минут до указанного в расписании времени оператор ОП, получив извещение:

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ДО ЗАКРЫТИЯ 10 МИН НННН 1250

должен передать КГ0 (ЗЗ→) и проверить итоги.

При несовпадении количества переданных или принятых телеграмм с указанным в квитанции необходимо повторить телеграммы ЦКС или запросить от него неполученные.

Разрешается продолжить передачу телеграмм (если они имеются) до получения извещения:

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ ЗАКРЫТО ПО РАСПИСАНИЮ НННН 1300

197. Если к моменту закрытия связи остались непереданные телеграммы, необходимо передать их по другим имеющимся каналам связи.

198. Если работа связи по расписанию заканчивается во время остановки ЦКС, то сверка итогов должна быть произведена после восстановления ЦКС и открытия связи.

199. Телеграммы в ЦКС передаются по одной, после поступления на связь. При одновременном поступлении на связь нескольких телеграмм одной и той же категории последовательность их передачи определяется временем их приема.

200. Телеграммам присваиваются трехзначные порядковые номера с 001 по 999. Тысячной телеграмме присваивается номер 000.

В случае, если передается более 1000 телеграмм в сутки, после телеграммы с номером 000 снова передается телеграмма с номером 001. При этом связь автоматически блокируется. Необходимо запросить квитанцию КГ0 (ЗЗ→), открыть связь КГ-1 и время передачи тысячной телеграммы зафиксировать в аппаратном журнале.

201. Передача каждой телеграммы начинается с предзаголовка в следующей последовательности и с соблюдением кодовых комбинаций:

<≡↓ЗЦЗЦ→↑ХХХ→↓ППХХХХХХ<≡

где: ЗЦЗЦ – знак начала сообщения, ХХХ – трехзначный порядковый номер, ПП – индекс категории срочности и обработки, ХХХХХХ – шестизначный маршрутный индекс, <≡ – признак конца

предзаголовка (ПКП).

Оформление текстов предзаголовков:

ЗЦЗЦ 021 П131015 – обыкновенная телеграмма

ЗЦЗЦ 035 С243011 – срочная и правительственная телеграмма

ЗЦЗЦ 043 СВ215931 – высшая правительственная телеграмма

ЗЦЗЦ 008 ПП223018 – переводная телеграмма.

202. После передачи предзаголовка передается заранее заготовленная телеграмма с соблюдением формата.

203. Передача телеграммы заканчивается ЗКТ – четыре буквы Н и два пробела (НННН→→).

При передаче НННН без двух пробелов телеграмма не принимается и аннулируется центром. В начале следующей телеграммы после ЗЦЗЦ ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ ПОСЛЕ 025 ПРОВЕРЬТЕ АННУЛИРОВАНИЕ НННН 1840

где: 025 – номер последней правильно принятой телеграммы.

Аннулированную телеграмму необходимо повторить под тем же порядковым номером (в примере 026).

204. При обнаружении ошибки в предзаголовке до передачи знаков конца предзаголовка ( $\leq$ ) необходимо, не передавая знаки конца предзаголовка, передать предзаголовки снова, начиная со знаков ЗЦЗЦ. При этом начатая часть предзаголовка будет аннулирована центром без оповещения ОП.

205. Если ошибка в передаваемом сообщении обнаружена до знаков НННН→→, необходимо начать передачу телеграммы сначала (со знаков ЗЦЗЦ) за тем же порядковым номером. При этом незаконченная часть сообщения будет аннулирована центром с выдачей соответствующего извещения.

206. Если ошибка в телеграмме обнаружена после передачи знаков НННН→→, переданная телеграмма должна быть аннулирована передачей телеграммы за очередным порядковым номером:

ЗЦЗЦ ХХХ С171005

НАШ ПОРЯДКОВЫЙ 113 СВЯЗИ ХХХХХХ/ХХ ХХ.ХХ ТВЕРЬ КАССОВЫЙ 1023

АННУЛИРУЙТЕ ДТ ИВАНОВА НННН

207. Не допускается перестановка, пропуск или передача двойных порядковых номеров. При нарушении последовательности в нумерации ЦКС выдает извещение:

ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ 01 ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1210

где: 01 – признак допущенной ошибки.

208. При двойной порядковой нумерации переданным считается первый порядковый номер из двух. При передаче второго порядкового номера после признака



конца предзаголовка выдается извещение:

ЗЦЗЦ ВАШ 127 ДВА ВТОРОЙ НЕ ПРИНЯТ НННН 1810

где: передача производилась за следующими порядковыми номерами 125, 126, 127, 127..; в данном случае порядковый номер 127 второй следует передать вновь, присваивая ему очередной номер 128. Все не полученные центром КС телеграммы следует повторить, соблюдая последовательность порядковых номеров.

209. Все сообщения должны передаваться без перерывов. Если перерыв в передаче телеграммы достигает 30 с., то незаконченное сообщение ЦКС аннулируется и в ОП выдается соответствующее служебное извещение:

ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ 06 ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1015

210. Если телеграммы не передаются из ОП в течение 40 мин., то для проверки связи выдается извещение:

ЗЦЗЦ ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1850

211. На искаженную информацию, поступающую от ОП и нарушающую рабочее состояние связи, центром КС выдается служебное извещение:

ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ ХХ ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1250

где: ХХ – признак, определяющий характер нарушения:

- 00 – нарушение формата предзаголовка телеграммы или служебного сообщения;
- 01 – нарушение порядковой нумерации;
- 02 – наличие в предзаголовке запрещенного или несуществующего индекса категории;
- 03 – наличие в предзаголовке несуществующего или искаженного маршрутного индекса, несуществующего или искаженного номера схемной телеграммы;
- 04 – отсутствие знаков начала телеграммы (ЗЦЗЦ);
- 05 – текст телеграммы превышает 5000 знаков;
- 06 – перерыв более 30 с. в процессе приема от ОП телеграммы, служебного сообщения;
- 07 – прием искаженных знаков в процессе приема от ОП сообщения;
- 08 – нарушение формата кодограммы;
- 09 – прием неразрешенной информации;
- 10 – признак перегрузки ЦКС.

212. Связь поочередной двухсторонней передачи (ПДП) оборудуется одним телеграфным аппаратом для поочередной передачи и приема сообщений.

213. Передача телеграмм, служебных сообщений из ОП производится после окончания приема информации от ЦКС.

214. Начатую центром КС передачу телеграммы прерывать запрещается.

Необходимо принять поступающие от ЦКС сообщения и только после этого передавать из ОП служебное сообщение или телеграммы.

215. Начатая передача телеграммы из оконечного пункта может быть прервана центром в следующих случаях:

начала передачи сообщения от ЦКС одновременно с ОП;

обнаружения искажений телеграфных сигналов в принимаемом от ОП сообщении;

необходимости передачи внекатегорийной телеграммы.

216. При необходимости остановить передачу от ЦКС (обрыв ленты, искажение) следует перебить работу ЦКС передачей с клавиатуры до восьми знаков перебоя. Центр КС остановит передачу и выдаст в ОП служебное извещение:

ЗЦЗЦ ПЕРЕБОЙ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН 1200

Устранив причину перебоя, необходимо открыть связь в установленном порядке.

217. Для запроса повторения неполученных телеграмм необходимо закрыть связь КГ2 и, запросив квитанцию, открыть связь КГ1, указав порядковый номер последней правильно принятой телеграммы.

218. После повторения телеграммы ЦКС выдаст извещение:

ЗЦЗЦ ПОВТОР ОКОНЧЕН ПРОШУ ДАВАТЬ НННН 1200

и в течение 30 сек. ожидает поступления от оконечного пункта телеграммы.

Если от ОП в течение этого времени не поступает сообщения, ЦКС продолжает свою передачу.

219. Если в принимаемой от ОП телеграмме обнаружены искажения (ошибка в предзаголовке, нарушение формата, неверный порядковый номер), ЦКС аннулирует эту телеграмму, перебивает и выдает извещение:

ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ ХХ ВАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЙ НННН 1200

где: ХХ – признак ошибки; ХХХ – порядковый номер телеграммы.

220. Оператору ОП необходимо обнаружить ошибку и исправить ее. Очередная телеграмма должна передаваться за следующим порядковым номером по отношению к указанному в служебном извещении.

221. В пункте связи, включенном в сеть с коммутацией сообщений, телеграмма принимается от ЦКС со сформированной распиской и имеет следующий вид:

Предзаголовок

Строка справочных данных

линия

.....

разрыва

## ТЕЛЕГРАММА

(Служебный заголовок)

(Адрес)

(Текст)

НННН ХХХХ ХХ.ХХ ХХХ

время дата пор. нр.

линия

.....

разрыва

## РАСПИСКА

ПРИНЯТА ХХ.ХХ ХХ час. ХХ мин. ПОР ХХХ

(Служебный заголовок)

(Адрес)

ПОЛУЧИЛ        дата            час.            мин.

222. Предзаголовок, справочные данные, кассовый номер и время приема телеграммы, указанные после знаков НННН, составляют журнальную запись телеграммы при приеме. Эти данные каждой принятой телеграммы брошюруются по порядковым номерам и сохраняются в окончательном пункте.

223. Прием телеграмм должен производиться по порядковым номерам. Наличие на приеме всех телеграмм определяется отсутствием пропусков в порядковой нумерации.

224. Если при приеме телеграмм обнаружен пропуск в порядковой нумерации, необходимо остановить работу связи передачей в ЦКС кодограммы КГ2 и, получив извещение:

ЗЦЗ ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ НННН 1200,

открыть связь, запросив квитанцию КГ0, и передать КГ1, в которой указать порядковый номер перед неполученной телеграммой.

225. Получив извещение от ЦКС:

ЗЦЗ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ ХХХ-ХХХ НННН 1200,

где: ХХХ-ХХХ – начальный и конечный порядковые номера повторяемых телеграмм, необходимо принять пропущенную телеграмму.

226. ЦКС обеспечивает возможность повторной передачи в количестве не более десяти последних телеграмм.

227. Автоматическое вторичное повторение телеграммы по запросу ОП не производится.

228. Телеграммы повторяются в том же порядке и за теми же номерами, за которыми они передавались первый раз.

229. При неполучении серии телеграмм (более 10) необходимо передать КГ1 с

указанием последней принятой телеграммы:

<≡↓ЗЦЗЦ→КС→ВА↑Ш→282=282→↓НННН→→

От ЦКС поступает извещение:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ 283-295 НННН

Затем выдается извещение с указанием порядковых номеров телеграмм, за повторением которых следует обратиться в КСС:

ЗЦЗЦ ОБРАЩАЙТЕСЬ В КСС ЗА 283-285 НННН 1216

и центр начинает повторять телеграммы с порядкового номера 286.

Порядковые номера неполученных телеграмм 283 – 285 следует запросить через автоматическую контрольно-справочную службу ЦКС (далее – АВТОКСС). При невозможности выдачи от АВТОКСС неполученных телеграмм направить служебный запрос в КСС ЦКС:

ЗЦЗЦ ХХХ С151987  
ПОР 283 СВЯЗИ ХХХХХХ/ХХ ХХ.ХХ НЕ ПОЛУЧЕН ДТ ПЕТРОВА НННН

230. От КСС ЦКС в ОП будет дан ответ с указанием данных, куда следует обратиться за неполученной телеграммой:

<≡↓ЗЦЗЦ→ХХХ→СХХХХХХ  
ЗА→↑ХХХ→↓ОБРА↑Щ↓АЙТЕСЬ→В→ПУНКТ→↑  
1  
ХХХХХХ-Х/ХХ→ХХХХ→↓Z↑ХХХХХХ→ХХХХ→ХХ.ХХ→↓НННН→→↑ХХХХ  
2 3 4 5 6 7

где:

- 1 – порядковый номер запрашиваемой телеграммы;
- 2 – эксплуатационный номер канала ЦКС, по которому вошла телеграмма (первые три цифры – магистральный индекс ЦКС);
- 3 – порядковый номер телеграммы по приему в ЦКС;
- 4 – категория срочности и обработки;
- 5 – маршрутный индекс, по которому должна передаваться телеграмма;
- 6 – время приема от ЦКС;
- 7 – дата (число, месяц).

В тексте запроса нужно всегда указывать тот ЦКС, от которого не получена телеграмма. В данном случае оператор составляет служебное извещение в КСС ЦКС 151.

231. Повторяемая переводная телеграмма передается из ЦКС в ОП с оградительной отметкой «ВЫПЛАТУ ПРОСЛЕДИТЬ», которая передается сразу

после справочных данных.

232. При наличии в принятой телеграмме после справочных данных служебной отметки «ПРОВЕРЬТЕ ИСКАЖЕНИЯ» оператор должен внимательно проверить текст принятой телеграммы и при наличии искажений запросить справку у пункта передачи телеграммы в ЦКС.

233. Во всех случаях, когда ЦКС не заканчивает передачу телеграммы, в окончательный пункт передается служебная отметка:

ЗЦЗЦ НАШ ХХХ АННУЛ НННН 23.50

В этом случае оформленную и занесенную в аппаратный журнал телеграмму следует перечеркнуть и отложить для выявления наличности.

234. Прием высших правительственных телеграмм и криптограмм подтверждается служебным сообщением (ССС) после окончания приема и проверки телеграммы:

<≡↓ЗЦЗЦ→ССС→↑171900<≡  
↓ВА↑Ш→↓К↑042→↓ПРИНЯЛА→ИВАНОВА→↑1105→↓НННН→→

где: 171 – магистральный индекс ЦКС;

900 – номер рабочего места эксплуатационной службы в ЦКС;

К042 – категория телеграммы и ее порядковый номер;

1105 – время приема.

235. На запрос о повторе, поступившем в рабочем состоянии канала, ЦКС отвечает служебным извещением:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НАРУШАЕТЕ ИНСТРУКЦИЮ НННН 1300

236. При обнаружении в процессе приема искажения одной или нескольких телеграмм оператор должен остановить работу связи кодограммой КГ2.

Получив от ЦКС извещение «ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ», необходимо запросить пробный текст кодограммой КГ5:

ЗЦЗЦ→КС→ТЕКСТ→НННН→→

Если пробный текст получен с искажением, связь сдается на проверку технику.

Если пробный текст принят без искажений, оператор передачей КГ0 (ЗЗ→) и кодограммой КГ1, указав в ней номер последней правильно принятой телеграммы, запрашивает повторение искаженных телеграмм.

Если от ЦКС получена одна искаженная телеграмма, после которой серия телеграмм получена правильно, оператор запрашивает ее повторение в АВТОКСС; в случае неполучения или получения от АВТОКСС искаженной телеграммы запрос направляется в пункт подачи согласно справочным данным предзаголовка.

237. Запрос на повторение искаженной телеграммы необходимо направлять за очередным порядковым номером с индексом срочности «С».

Если ответ от пункта подачи не поступил в течение 30 минут, необходимо

передать служебную телеграмму.

Если пункт подачи установить невозможно, необходимо обратиться в КСС ЦКС.

238. Телеграммы с индексами срочности и обработки РВ, РВЦ, РК, РКЦ являются особо важными телеграммами и обрабатываются в категории «вне категории».

239. Если перед поступлением телеграммы РВ, РВЦ, РК, РКЦ оператор принимал от ЦКС телеграмму, то ее выдачу ЦКС прерывает, выдавая на приемный телеграфный аппарат служебную отметку и служебное извещение:

ЗЦЗЦ НАШ ХХХ АННУЛ НННН 1000  
ЗЦЗЦ ПЕРЕДАЕТСЯ КАТЕГОРИЙНАЯ ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ НННН 1000.

Оператор должен аннулировать прерванную телеграмму принятым порядком.

240. Получив от ЦКС срочный вызов, СИ14 или СИ42, оператор приступает к ее приему и одновременно предупреждает старшего смены о поступлении внекатегорийной телеграммы.

241. В процессе приема телеграммы оператор проверяет ее текст и наклеивает телеграмму на бланк, на котором указывается лишь время приема, вслед за этим (без оформления отметок приема на бланке и в аппаратном журнале) вручает телеграмму старшему смены.

242. ЦКС после выдачи внекатегорийной телеграммы выдает служебное извещение СИ38:

ЗЦЗЦ ПОДТВЕРДИТЕ ПРИЕМ РХХХ НННН 1000,

а в ответ на КГ0 выдается СИ12:

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ ПОДТВЕРДИТЕ ПРИЕМ Р НННН 1005

243. Оператор ОП после приема подтверждает получение внекатегорийной телеграммы передачей КГ4:

<≡ ↓ ЗЦЗЦ → КС → Р ↑ ХХХ → ↓ ПРИНЯЛА ИВАНОВА → ↑ 1250 → ↓ НННН → →

244. Если в процессе проверки текста принимаемой телеграммы обнаружены искажения, оператор, не закрывая связь кодограммой КГ2, по КГ1 запрашивает повтор внекатегорийной телеграммы. Автоматический повтор внекатегорийной телеграммы возможен только в течение 6 минут.

Принятую внекатегорийную телеграмму оператор обрабатывает согласно отдельной инструкции (разрабатываемой в соответствии с отдельными нормативными актами).

245. ЦКС передает в ОП схемные телеграммы с индексами РВЦ, СВЦ, СКЦ, ПКЦ, СЦ, ПЦ.

246. Перед передачей схемных телеграммам категорий обработки «К» и «В» ЦКС выдает СИ14:

ЗЦЗЦ ПЕРЕДАЕТСЯ КАТЕГОРИЙНАЯ ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ НННН 1000

а перед телеграммами вида «криптограмма перфоленте» СИ42:

ЗЦЗЦ ПЕРЕДАЕТСЯ КАТЕГОРИЙНАЯ ВКЛ ПЕРФОРАТОР НННН 1000

Смена нумерации и подведение итогов работы

247. В 23 часа 50 минут по московскому времени ЦКС передает во все оконечные пункты извещение:

ЗЦЗЦ ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ СМЕНА НУМЕРАЦИИ В 2400 НННН 2350

248. Оператор, запросив квитанцию КГ0, получает в ответ извещение из центра:

ЗЦЗЦ ВАШ ХХХ НАШ ХХХ ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 2355

Оператор сверяет количество переданных и принятых телеграмм и продолжает работу до 24 часов.

249. В 24 часа связь закрывается автоматически, ОП получает от ЦКС извещение:

ЗЦЗЦ СМЕНА НУМЕРАЦИИ ПРИН ХХХХ ПЕР ХХХХ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН.

250. Оператору ОП необходимо открыть связь КГ1 с указанием порядкового номера последней принятой от ЦКС телеграммы.

При получении извещения:

ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 0003

продолжается прием телеграмм от ЦКС и передача телеграмм из ОП с порядкового номера 001.

251. Если в ОП приняты не все телеграммы, указанные в итоговой квитанции, необходимо запросить их повторение КГ1, указав в ней порядковый номер последней правильно принятой телеграммы в ОП.

Запрос на повтор телеграмм, переданных в предыдущие сутки, удовлетворяется только в промежутке времени 6 минут - до перехода на новую нумерацию.

Все телеграммы, на которые в промежутке 6 минут не поступил запрос на повтор, считаются не доступными для автоматического повтора. По истечении 6 минут запрос неполученных телеграмм производится через АВТОКСС ХХХ997 или через КСС ХХХ987.

252. Центр КС повторяет телеграммы под теми же порядковыми номерами.

253. Телеграммы, не принятые ЦКС от ОП, должны быть повторены, но с порядковыми номерами новых суток, начиная с номера 001.

254. Открывать связь по КГ1 со стороны ОП необходимо в течение 6 минут.

255. Вся телеграфная документация на рабочих местах передачи и приема телеграмм ведется за сутки и сдается в архив.

256. При автоматическом исполнении справочных запросов ЦКС обрабатывает справочный запрос на выдачу сведений о прохождении телеграммы через ЦКС и копий телеграмм.

257. Форматы запросной служебной телеграммы, используемой при автоматическом исполнении справочных запросов журнальных данных и копии телеграммы в ЦКС, имеют следующий вид:

- 1) ЗЦЗЦ→↑XXX→↓C↑XXX997<≡  
                   1      2  3  4  
 ↓ЖРН→ВХ→↑XXXXXXXX/XX(XXX-XX/XX)→XXXX→XX.XX<≡  
           5    ИСХ  6          7                  8          9  
 НННН→→→  
           11
- 2) ЗЦЗЦ→↑XXX→↓C↑XXX997<≡  
                   1      2  3  4  
 ↓КОП→ВХ→↑XXXXXXXX/XX(XXX-XX/XX)→XXXX→XX.XX<≡  
           10   ИСХ  6          7                  8          9  
 НННН→→→  
           11

где: 1 – порядковый номер запросной телеграммы;

2 – категория срочности запросной телеграммы;

3 – маршрутный индекс (МИ), где XXX – номер ЦКС, 997 – номер архива;

4 – признак конца предзаголовка (ПКП);

5 – признак запроса журнальных данных;

6 – признак запроса журнала или копии телеграммы по входящим или исходящим данным;

7 – эксплуатационный номер канала, по которому принята (передана) разыскиваемая телеграмма;

8 – порядковый номер разыскиваемой телеграммы на данном канале;

9 – дата приема (выдачи) из (в) ЦКС разыскиваемой телеграммы;

10 – признак запроса копии телеграммы;

11 – признак конца сообщения (ПКС).

В тексте запроса нужно всегда указывать тот ЦКС, от которого не получена телеграмма.

258. Формат ответной служебной телеграммы по запросу журнальных данных, передаваемой в ОП, имеет следующий вид:

<≡ ↓ЗЦЗЦ→↑XXX→↓C↑XX→XXXXXXXX→X<≡  
                   1  
 (XXX→XXX997/XX→XXXX→XXXX→XX.XX)<≡  
                   2  
 ↓ОТВЕТ→НА→ЗАПРОС→ЖРН→ВХ→↑XXXXXXXX/XX→XXXX→XX.XX<≡  
   3  
 ↓ВХ→↑XXXXXXXX/XX→XXXX→↓Z1Z2Z3↑XXXXXXXX→X→XXXX→XX.XX



$XX \rightarrow \overset{4}{XXXXXX} / \overset{5}{XX} < \equiv$   
 $\downarrow$   $\overset{7}{ISX} \rightarrow \uparrow \overset{8}{XXXXXX} / \overset{9}{XX} \rightarrow \overset{10}{XXXX} \rightarrow \overset{11}{XX.XX} \rightarrow \overset{12}{XX} \rightarrow \overset{13}{XXXXXX} / \overset{14}{XX} \rightarrow$   
 $\downarrow \overset{15}{ОБХ} \rightarrow \overset{16}{XXXXXX} < \equiv$   
 $\overset{17}{НННН} \rightarrow \rightarrow \uparrow \overset{18}{XXXX} \rightarrow \overset{19}{XX.XX} \rightarrow \overset{20}{XXXX} < \equiv \equiv \equiv$

- где: 1 – строка предзаголовка телеграммы;  
 2 – строка справочных данных;  
 3 – формализованный текст запроса;  
 ВХ – входящие данные разыскиваемой телеграммы, состоящие из:  
 4 – эксплуатационного номера канала;  
 5 – порядкового номера телеграммы;  
 6 – из предзаголовка телеграммы: категория телеграммы, маршрутный индекс, дата и время приема;  
 7 – автоответа ОП передачи;  
 ИСХ – исходящие данные разыскиваемой телеграммы, состоящие из:  
 8 – эксплуатационного номера канала;  
 9 – порядкового номера телеграммы;  
 10 – времени и даты передачи;  
 11 – автоответа ОП (при наличии);  
 12 – маршрутного индекса, для которого телеграмма передана в обход (при наличии);  
 13 – признак конца сообщения (ПКС);  
 14 – время передачи ответной телеграммы;  
 15 – дата;  
 16 – порядковый номер (из предзаголовка ответной телеграммы);  
 17 – установочные знаки конца сообщения (УЗК).

259. Формат ответной служебной телеграммы, передаваемой в ОП, по выдаче копии телеграммы имеет следующий вид:

$< \equiv \downarrow \overset{1}{ЗЦЗЦ} \rightarrow \uparrow \overset{2}{XXX} \rightarrow \downarrow \overset{3}{С} \uparrow \overset{4}{XX} \rightarrow \overset{5}{XXXXXX} \rightarrow \overset{6}{X} < \equiv$   
 $(\overset{7}{XXX} \rightarrow \overset{8}{XXX997} / \overset{9}{XX} \rightarrow \overset{10}{XXXX} \rightarrow \overset{11}{XXXX} \rightarrow \overset{12}{XX.XX}) < \equiv$   
 $\downarrow \overset{13}{ОТВЕТ} \rightarrow \overset{14}{НА} \rightarrow \overset{15}{ЗАПРОС} \rightarrow \overset{16}{КОП} \rightarrow \overset{17}{ВХ} \rightarrow \uparrow \overset{18}{XXXXXX} / \overset{19}{XX} \rightarrow \overset{20}{XXXX} \rightarrow \overset{21}{XX.XX} < \equiv$

Предзаголовок < ≡

Справочные данные разыскиваемой телеграммы < ≡

Текст разыскиваемой телеграммы < ≡

$\overset{4}{НННН} \rightarrow \rightarrow \uparrow \overset{5}{XXXX} \rightarrow \overset{6}{XX.XX} \rightarrow \overset{7}{XXXX} < \equiv \equiv \equiv$   
 $\overset{8}{}$

- где: 1 – предзаголовок ответной телеграммы;  
 2 – строка справочных данных ответной телеграммы;  
 3 – формализованный текст запроса;  
 4 – ПКС;  
 5 – время передачи ответной телеграммы;  
 6 – дата передачи;  
 7 – порядковый номер телеграммы;  
 8 – УЗК.

Выдача текста разыскиваемой телеграммы начинается с предзаголовка телеграммы.

260. Формат ответного служебного сообщения, передаваемого в ОП при невозможности автоматического исполнения справочного запроса:

```

<≡↓ЗЦЗЦ→ССС→↑XXXXXX→X<≡
                1
(XXX→XXX997/01→XXXX→XX.XX)<≡
                2
↓ЗАПРОС→НЕ→ИСПОЛНЕН→АВТОКСС→ЦКС→↑XXX<≡
                3
Справочные данные телеграммы-запроса<≡
                4
Формализованный текст запроса<≡
                5
НННН→→↑XXXX<≡≡≡≡
        6         7     8
  
```

- где: 1 – предзаголовок ответного служебного сообщения;  
 2 – строка справочных данных ответного служебного сообщения;  
 3 – формализованный текст автоответа;  
 4 – строка справочных данных, сформированная ЦКС при приеме телеграммы-запроса от ОП;  
 5 – формализованный текст запроса, переданный ОП;  
 6 – ПКС;  
 7 – время передачи ответного сообщения;  
 8 – УЗК.

#### XIV. Обработка телеграмм при обмене по телефону и другими средствами электросвязи и цифровой связи между пунктами связи

261. Обмен телеграммами по телефону и другими средствами электросвязи и цифровой связи из одного пункта связи в другой допускается при отсутствии или повреждении телеграфной связи.

262. При обмене телеграммами по телефону и другими средствами электросвязи и цифровой связи должна обеспечиваться тайна содержания телеграмм.

263. Обмен телеграммами производится в контрольные сроки, установленные

для передачи телеграмм по телеграфным связям, с обязательной полной обратной проверкой и указанием на бланке телеграммы фамилий лиц, осуществляющих прием и передачу телеграмм.

264. При приеме по телефону телеграммы записываются на бланках, а при наличии телеграфного аппарата или другого терминала – одновременно заготавливаются для дальнейшей передачи по каналам телеграфной связи.

265. Все принятые и переданные по телефону и другими средствами электросвязи и цифровой связи телеграммы записываются в аппаратный журнал.

#### XV. Доставка телеграмм адресатам

266. Доставка телеграммы адресату осуществляется оператором связи на территории, где находится пункт назначения телеграммы.

267. Телеграммы должны доставляться адресатам отпечатанными на бумаге с оттиском календарного штемпеля на лицевой стороне в свободном поле телеграммы.

Телеграммы в зависимости от категорий и видов должны быть наклеены на соответствующие бланки.

В отдельных случаях при отсутствии в пункте связи, осуществляющем доставку телеграмм, технической возможности для оформления телеграмм в отпечатанном виде допускается оформление телеграммы в рукописном виде.

268. Срок доставки телеграмм является составной частью технологического процесса обработки телеграмм всех категорий и не должен превышать:

Категория телеграммы	Телеграммы, адресованные в административные центры субъектов Российской Федерации	Телеграммы, адресованные в населенные пункты (поселения), имеющие телеграфную связь	Телеграммы, адресованные в населенные пункты (поселения), оборудованные средствами факсимильной (телефонной) связи или электронной почтой
«Президент Российской Федерации»	- 1 час	- 1 час	- 7 часов
«Председатель Правительства Российской Федерации»	- 1 час	- 1 час	- 7 часов
«высшая правительственная»	- 1 час	- 1 час	- 7 часов
«правительственная»	- 2,5 часа	- 2,5 часа	- 7 часов
«срочная»	- 2,5 часа	- 2,5 часа	не принимаются
«обыкновенная»	- 5 часов	- 5 часов	- 7 часов

269. Доставка телеграмм должна быть организована по установленному режиму работы в пункте связи.

270. Телеграммы, поступившие на телеграф менее чем за 30 минут до прекращения доставки, должны быть вручены на следующий рабочий день пункта связи (отделения связи) с первой доставкой в контрольные сроки.

271. Доставка телеграмм в адрес организаций и (или) должностных лиц может осуществляться на основе договора или письменного заявления организации, учреждения, предприятия с указанием перечня представителей организации, уполномоченных на прием телеграмм, с учетом режима и способов доставки.

При отсутствии договора телеграммы должны доставляться по полному почтовому адресу по мере их поступления с учетом контрольных сроков доставки телеграмм. В случае невозможности прохода в организацию допускается оставление извещения в доступных для почтальона (доставщика) именных ячейках (шкафах) организаций по данному адресу. Вручение телеграмм в адрес организаций в пункте доставки телеграмм осуществляется по извещению.

При наличии в организациях абонентских установок сети «Телекс» телеграммы должны передаваться непосредственно на эти установки или на факсимильные установки в соответствии с имеющимися договорами.

Телеграммы категорий «внеочередная», «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации», «высшая правительственная», «правительственная» подлежат обязательному вручению адресату или представителю организации, уполномоченному на прием телеграмм, на соответствующих телеграфных бланках.

272. Телеграммы с доставкой в срок, указанный отправителем, доставляются в день вручения, указанный отправителем, в установленные контрольные сроки. При совпадении срока доставки, указанного отправителем, с выходным днем режима работы отделения, имеющего телеграфную связь, или доставочного пункта, осуществляющего доставку телеграммы адресату, телеграмма доставляется в первый рабочий день отделения связи после срока, указанного отправителем.

273. Перед доставкой телеграммы вида «с уведомлением о вручении телеграфом» уведомление заготавливается заранее в случае отсутствия средств автоматизации:

МОСКВА...

НОВГОРОД 32 ОН=

32/125 19/9 ОСИПОВОЙ...

Уведомление о доставке оформляется в течение 60 минут после возвращения почтальона (доставщика) и направляется в пункт подачи телеграммы с учетом контрольных сроков (не позднее 48 часов для телеграмм с отметкой «Уведомление телеграфом» и не позднее 24 часов для телеграмм с отметкой «Уведомление телеграфом срочное»).

Почтальон (доставщик) может сообщить по телефону оператору пункта связи информацию о факте вручения/не вручения телеграммы для оформления

уведомления.

Оператор пункта связи, после возвращения почтальона (доставщика), проводит сверку информации, принятой по телефону, и сданных расписок и/или телеграмм.

Если телеграмма адресату не вручена, то в уведомлении указывается полный адрес и причина невручения или недоставки:

МОСКВА...

НОВГОРОД 32 ОН=

32/125 19/9 ЛЕСНАЯ 15 КВ 26 ОСИПОВОЙ...

274. Телеграммы, адресованные в населенные пункты, имеющие пункты связи, оборудованные средствами факсимильной (телефонной) связи или электронной почтой, передаются в эти населенные пункты оператором связи из конечного пункта телеграфной связи на факсимильную установку, по телефону с обязательной обратной проверкой или по электронной почте с обязательным подтверждением получения для последующей доставки адресатам на соответствующих телеграфных бланках.

275. Телеграммы с отметкой «почтой заказное», адресованные в населенные пункты, не имеющие средств электрической связи, сдаются в отделение почтовой связи под расписку или по накладной в закрытом конверте с указанием полного адреса получателя телеграммы для дальнейшей доставки адресатам средствами почтовой связи. На конверте указывается слово «Телеграмма», ее номер и адрес.

276. В каждом пункте связи, осуществляющем доставку телеграмм, должны быть:

схема доставочных участков;

список абонентов местной телефонной сети, составленный на основании письменных заявлений абонентов;

картотека или алфавитный список условных и сокращенных адресов;

список организаций, имеющих абонентские установки сети Телекс (где таковые имеются);

перечень организаций и отдельных граждан, составленный на основании договоров или письменных заявлений с указанием времени доставки телеграмм.

277. Каждая телеграмма должна быть вручена адресату по расписке с указанием им даты, местного времени вручения и подписи.

При одновременной доставке большого количества телеграмм в один адрес допускается оформление описи или реестра телеграмм с указанием количества телеграмм, даты, местного времени вручения и подписи.

278. Телеграммы, адресованные физическим лицам по месту их нахождения (жительства), должны вручаться лично адресату или (в его отсутствие) совершеннолетнему члену семьи.

При этом телеграммы с отметками «уведомление телеграфом», «уведомление телеграфом срочное» и «заверенная» должны вручаться при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

279. Телеграммы, адресованные на абонементный ящик и «до востребования»,

вручаются оператором почтовой связи под расписку с указанием даты, времени и фамилии только при предъявлении документа, удостоверяющего личность адресата.

Адресат может востребовать телеграмму «до востребования» в течение 30 суток со дня поступления.

Расписки на врученные телеграммы «до востребования» подшиваются в пачку по дням вручения.

Невостребованные телеграммы подшиваются в пачку недоставленных телеграмм.

280. Телеграммы в адреса войсковых частей, полевых почт, морских судов, судов внутреннего водного транспорта либо по месту временного нахождения физических лиц (общежития, дома отдыха, пансионаты, санатории, оздоровительные лагеря, больницы, гостиницы), вручаются в пункте назначения лицу, уполномоченному на получение телеграмм (воинскому почтальону, дежурному, коменданту) для последующего вручения адресатам.

281. Телеграмма, в адресе которой указано 2 или более адресатов, вручается одному любому из адресатов.

282. При наличии письменного заявления адресата телеграмма может быть доставлена в почтовый ящик адресата.

283. Допускается передача содержания телеграмм, адресованных физическим лицам по месту их нахождения (жительства), по телефону, за исключением телеграмм видов «заверенная», «уведомление телеграфом», «уведомление телеграфом срочное» с обязательной последующей доставкой на указанный адрес, без учета контрольных сроков доставки телеграмм, если иное не оговорено договором или письменным заявлением.

284. При отсутствии адресата или совершеннолетних членов семьи в почтовом ящике оставляется извещение о поступлении телеграммы с указанием даты и времени, на оборотной стороне расписки делается соответствующая отметка «Оставлено извещение 15/5 17 час. 15 мин. Васильев».

В извещении указывается номер телефона, адрес пункта связи с указанием режима работы, где адресат может ознакомиться с текстом телеграммы.

Недоставленная телеграмма возвращается в пункт связи для последующей вторичной доставки.

285. Если адресат по извещению позвонил в пункт связи, оператор действует в соответствии с пунктом 314 Требований и одновременно выясняет у адресата время возможной доставки телеграммы по адресу или сообщает режим работы для получения телеграммы адресатом в пункте связи.

286. Телеграммы, зачитанные адресату по телефону, вручаются без учета контрольного срока по распискам с указанием даты, времени и подписи адресата.

287. Если адресат не обратился за получением телеграммы по извещению в течение суток, оператор пункта связи вторично направляет телеграмму в доставку. В экспедиторской карточке в дополнение к номеру телеграммы (номеру бланка) делается отметка «втор.» (вторично).

Перед вторичной доставкой с телеграммы, на которую было оставлено извещение, при необходимости снимается копия для возможного вручения адресату в случае его обращения в пункт связи либо повторно распечатывается из

информационной системы оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи).

288. Телеграмма, которая может потерять смысл, в день поступления может направляться в доставку неоднократно в разное время.

289. В случае доставки, но невручения телеграммы адресату и отсутствия возможности оставить извещение в почтовом ящике, на оборотной стороне расписки делается отметка о причине невручения телеграммы и извещения с указанием даты, времени и подписи почтальона (доставщика).

290. При отказе адресата от получения телеграммы адресат делает отметку на телеграмме. В случае отказа адресата отметку делает почтальон (доставщик) за своей подписью.

291. При возвращении из доставки почтальон (доставщик) сдает расписки на доставленные телеграммы, в которых на лицевой стороне указано кому вручена телеграмма (лично, мужу, сестре), на оборотной стороне расписки указывается фамилия и подпись почтальона (доставщика).

На оборотной стороне расписки недоставленной телеграммы указывается причина невручения, фамилия и подпись почтальона (доставщика).

292. При невозможности доставки телеграммы по независящим от оператора связи причинам в пункт подачи направляется служебная телеграмма с указанием причины невручения телеграммы согласно Телеграфному коду «Связь».

293. Вручение телеграммы вида «почтой заказное» осуществляется аналогично регистрируемому почтовому отправлению. В случае поступления запроса оператора электросвязи с кодовым словом «камин» сообщается дата (время) и кому вручена телеграмма или причина невручения без указания дат и времен попыток доставки. В служебной телеграмме указывается трек-номер системы отслеживания почтовых отправлений при наличии.

#### XVI. Особенности обработки телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная»

294. Телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» принимаются в пунктах связи вне очереди.

Допускается прием телеграмм иным способом, если это оговорено в договоре между оператором связи и пользователем (организацией, уполномоченной на подачу телеграмм таких категорий).

295. Прием телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» производится по безналичному расчету.

296. Операторы связи обязаны обеспечивать незамедлительную передачу телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» (при отсутствии телеграмм категорий «вне категории» и «внеочередная»), организуя в необходимых случаях выделенные рабочие места для обработки особо важных

телеграмм.

297. Передача телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» из оконечного пункта по сети коммутации сообщений осуществляется в категории обработки «АВ», а телеграммы категории «высшая правительственная» – в категории обработки «СВ».

После передачи телеграмм указанных категорий обработки ЦКС выдаются извещения СИ25 с подтверждением приема телеграмм:

ЗЦЗЦ ВХХХ ПРИНЯТА 1249 НННН 1250,

где: В – признак категории обработки,  
ХХХ – порядковый номер телеграммы,  
1249 – время приема телеграммы в ЦКС.

298. По связям ЦКС-ОП передача телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» сопровождается звуковым сигналом срочного вызова и служебным извещением:

ЗЦЗЦ ПЕРЕДАЕТСЯ КАТЕГОРИЙНАЯ ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ НННН 1102

Прием телеграмм подтверждается служебным сообщением в течение 1 – 2 минут после окончания приема и проверки телеграммы:

ЗЦЗЦ ССС ХХХ900  
ВАШ В042 ПРИНЯЛА ПЕТРОВА 1104 НННН,

где: В042 – категория обработки телеграммы и порядковый номер по приему,  
1104 – время приема телеграммы.

В ответ на служебное сообщение должно поступить служебное извещение:

ЗЦЗЦ ССС ПРИНЯТО НННН 1105

Если центр не позволяет обрабатывать категорию ССС, подтверждение приема телеграмм дается за порядковым номером.

299. Передача телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» по связям сети Телекс и связям системы АТОЛ (автоматизированный транзит с отрывом и транспортировкой ленты) разрешается только после предупреждения смежного узла о поступлении телеграмм указанных категорий «ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ ВПР» и получения согласия на прием «ПРИЕМ ОБЕСПЕЧЕН (фамилия)».

300. По окончании передачи телеграммы смежному узлу передается подтверждение:

«ВПР345 ПЕРЕДАЛА СМИРНОВА 1255».



301. Прием каждой телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» должен обязательно подтверждаться с указанием номера телеграммы, фамилии принявшего телеграмму, времени приема:

«ВПР345 ПРИНЯЛА ПЕТРОВА 1256».

302. Правильность передачи телеграмм проверяется в процессе передачи телеграммы сличением с подлинником исходящей телеграммы.

При обработке телеграммы на ПК правильность передачи телеграммы проверяется путем сличения с текстом на экране монитора или с подлинником исходящей телеграммы.

303. Телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» и все служебные сообщения по их обработке наклеиваются на обороте бланка оригинала телеграммы и заверяются подписью передавшего телеграмму.

304. Каждая телеграмма категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная», направляемая в доставку, должна быть наклеена на соответствующий бланк телеграмм и запечатана в конверт, на котором указывается категория телеграммы и ее номер.

305. При отсутствии телеграфной связи в пункте назначения допускается передача телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» на факсимильную установку или по телефону с обязательной обратной проверкой, указанием на бланке телеграммы фамилий передавшего и принявшего телеграмму и последующей доставки на установленных для этих категорий бланках.

306. Доставка телеграмм «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» в населенные пункты, не имеющие электрической связи, производится из последнего пункта телеграфной связи средствами почтовой связи в разряде «правительственная».

307. Телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» записываются в экспедиторскую карточку отдельно от других телеграмм, по одной на каждой строке с указанием отметки «ПРФ» или «ВПР».

В организациях связи, где экспедиторские карточки не ведутся, телеграммы сдаются почтальонам (доставщикам) для доставки под расписку в графе «Примечание» в аппаратном журнале или в журнальной записи.

308. Почтальон (доставщик) при вручении телеграмм категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» должен получить подпись адресата с указанием даты, времени приема, фамилии, а при доставке в адрес организаций – с указанием должности лица, принявшего телеграмму, его фамилии, даты и времени приема и оттиска печати организации.

309. По возвращении из доставки почтальон (доставщик) сдает расписки на

врученные телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» контролирующему лицу.

После проверки правильности оформления расписки должны быть подшиты к Ведомости или сшиты в отдельные пачки и сданы под расписку в архив на хранение.

310. По истечении срока хранения (8 месяцев) телеграммы категорий «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» и вся относящаяся к ним документация уничтожаются по акту за подписями лиц, участвующих в уничтожении.

## XVII. Последующая обработка телеграмм

311. Последующая обработка телеграмм включает следующие функции:

- а) выявление наличия телеграмм;
- б) учет выполнения контрольных сроков на передаче на всех этапах прохождения и доставке телеграмм;
- в) контроль качества обработки телеграмм;
- г) хранение всей телеграфной документации;
- д) сдача на уничтожение по истечении срока хранения.

312. Выявление наличия телеграмм производится:

- исходящих – по номерам подлинных телеграмм и документации приема;
- входящих – по распискам на доставленные (врученные) телеграммы, экспедиторским карточкам и реестрам;
- транзитных и входящих (в транзитных узлах) – по связям и секторам приема и передачи, контрольным лентам передачи и приема.

313. Наличие всех принятых от отправителей телеграмм должно соответствовать документам приема:

- данным контрольно-кассовых машин;
- описям телеграмм;
- аппаратным журналам.

314. Все телеграммы после их подборки по исходящим (кассовым) номерам и связям приема должны брошюроваться в пачки, на обложках которых указывается наименование документации (телеграммы – исходящие, транзитные), дата приема, наименование связи, номер связи, количество телеграмм, содержащихся в пачке, или бланков с номера по номер и сдаваться в архив на хранение.

315. Журнальные записи и расписки на доставленные телеграммы брошюруются по порядковым номерам приема входящих телеграмм.

316. При отсутствии какой-либо телеграммы или расписки принимаются меры к их выявлению. Для восстановления телеграммы направляют служебную телеграмму о повторении.

Итог наличия всех принятых за сутки телеграмм должен соответствовать извещению, выдаваемому ЦКС при закрытии связи:

ЭЦЗЦ ВАШ 021 НАШ 114 ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ЗАКРЫТА НННН 2030.

Все служебные извещения должны подшиваться и храниться в течение 8 месяцев

со дня оказания услуги.

317. Учет выполнения контрольных сроков обработки телеграмм категорий «вне категории», «внеочередная», «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации», «высшая правительственная», «правительственная», «срочная» ведется сплошным порядком ежедневно за полные сутки.

318. При обмене до 500 телеграмм в сутки учет выполнения контрольных сроков на передаче всех категорий телеграмм должен производиться ежедневно.

В пунктах связи с общим обменом свыше 500 телеграмм в сутки должны проводиться контрольные проверки сроков обработки телеграмм на передаче 5 раз в месяц. Проверке подлежат телеграммы всех категорий по всем связям.

Дни учета устанавливаются руководителем организации оператора телеграфной связи.

В дни учета не должны входить выходные и праздничные дни.

Образец:

За пять учетных дней передано 2000 телеграмм, из них замедленных оказалось 9 телеграмм, что составляет 0,45% ( $9 \times 100/2000$ ). Если за месяц передано 12000 телеграмм, то замедленных окажется 54 телеграммы ( $12000 \times 0,45/100$ ).

319. Время обработки телеграммы на передаче по всем связям исчисляется от времени приема от отправителя в пункте подачи телеграммы или по телеграфному аппарату (связи Телекс), по телефону, от нарочного до времени окончания передачи (указанному на телеграфном бланке в графе «Передача») по телеграфному аппарату, по телефону, факсимильному аппарату.

320. Время обработки служебных телеграмм исчисляется от времени приема запроса до времени передачи с учетом контрольного срока на исполнение служебных телеграмм.

321. Время обработки телеграмм, связанных с наведением справок, исчисляется от времени первоначального приема телеграммы (по которой наводятся справки).

322. Время обработки телеграмм, принятых в счет аванса, исчисляется от времени, указанного в служебном заголовке каждой телеграммы.

323. Учет выполнения контрольных сроков обработки телеграмм на доставке осуществляется ежедневно по распискам и накладным.

По распискам проверяется оформление и своевременное вручение телеграмм, наличие на расписках подписи получателя, даты и времени вручения.

324. В количество доставленных телеграмм включаются телеграммы, в том числе переводные и служебные, доставленные почтальонами (доставщиками), адресованные «до востребования», на абонементные ящики, в воинские части, а также переданные по телефону адресатам и абонентам сети Телекс.

325. Схемные (циркулярные «Ц») телеграммы учитываются в пункте связи как исходящие по количеству адресатов.

326. В пунктах связи, не имеющих электрической связи, учет прохождения телеграмм на доставке не производится.

327. Время обработки телеграмм на доставке исчисляется от времени приема

телеграмм по аппарату до времени вручения их адресатам, причем:

время доставки телеграмм, врученных адресатам при вторичной доставке, исчисляется от времени приема по аппарату до времени первичной доставки (попытки вручения) телеграммы адресату; телеграммы учитываются в числе доставленных только 1 раз;

время доставки телеграмм, адресованных на абонентные ящики, «до востребования», доставляемых способом «почтой – заказное» при отсутствии средств электросвязи, а также входящих переводных телеграмм исчисляется от времени приема по аппарату до времени сдачи оператору почтовой связи;

время доставки телеграмм, адресованных организациям, имеющим абонентские установки сети Телекс, исчисляется от времени приема по аппарату в пункте назначения до времени передачи на абонентскую установку адресата;

в случае доставки телеграмм путем передачи на факсимильные установки, по телефону, по адресу электронной почты (в соответствии с имеющимися договорами) время доставки исчисляется от времени приема по аппарату в пункте назначения до времени передачи на факсимильные установки, по телефону.

328. Результаты учета выполнения контрольных сроков должны заноситься в установленные формы первичного учета.

329. Телеграммы, переданные (для ускорения доставки) адресату по телефону, доставляются затем адресату без учета контрольного срока на доставку. Время прохождения таких телеграмм на доставке исчисляется от времени приема (по аппарату, по телефону) до момента передачи адресату по телефону.

330. Качество оказываемых пользователю услуг должно соответствовать следующим требованиям:

сроки прохождения телеграмм, уведомлений о вручении телеграмм должны соответствовать срокам, установленным Правилами;

телеграммы должны передаваться без искажений содержания, изменяющих их смысл.

331. Качество обработки телеграмм на сети телеграфной связи характеризуется следующими показателями:

удельный вес (процент) телеграмм, переданных в контрольные сроки, в общем числе переданных телеграмм;

удельный вес (процент) телеграмм, доставленных в контрольные сроки, в общем числе доставленных телеграмм;

удельный вес (процент) телеграмм (исходящих, входящих и транзитных) с браком, выявленным по служебной переписке и жалобам, в общем числе телеграмм.

332. Правильность применения тарифа на телеграммы, принятые вне информационной системы оператора связи (автоматизированного рабочего места оконечного пункта связи), должна проверяться по оригиналам исходящих телеграмм, принятых за прошедшие сутки за наличный расчет:

при приеме свыше 100 телеграмм ежедневно – не менее 20% их числа;

при приеме за сутки менее 100 телеграмм – 100%;

телеграмм, принятых в счет аванса, – 10% их числа.

Переплата за услуги телеграфной связи возвращается из текущей выручки отправителю телеграммы, не ожидая его заявления.

Оставшееся сумма задолженности взыскивается с отправителя телеграммы. При невозможности взыскания с отправителя оператор связи действует в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов.

333. По результатам проверок должны приниматься меры к устранению выявленных нарушений и обеспечению качества оказываемых пользователю услуг, выполнения действующих правил и инструкций, соблюдения технологических процессов, сокращению служебной переписки.