



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНЗДРАВ РОССИИ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 68720

от "02" июня 2022.

П Р И К А З

29 апреля 2022 г.

№ 299Н

Москва

**Об утверждении Порядка
осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления
органами государственной власти субъектов Российской Федерации
переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению
ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком «Почетный донор России»**

В соответствии с пунктом 3.1 части 5 статьи 25 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4176; 2020, № 17, ст. 2725) и частью 12 статьи 63 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 52, ст. 8973) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2019 г. № 241н «Об утверждении Порядка осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2019 г., регистрационный № 56018).

Врио Министра

В.С. Фисенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «29» апреля 2022 г. № 299н

**Порядок
осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления
органами государственной власти субъектов Российской Федерации
переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению
ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком «Почетный донор России»**

I. Общие положения

**Цели и предмет осуществления контроля за эффективностью
и качеством осуществления органами государственной власти субъектов
Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации
по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком «Почетный донор России»**

1. Целями осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (далее соответственно – контроль, переданное полномочие) являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» и оценка эффективности и качества осуществления переданного полномочия.

2. Предметом контроля является оценка эффективности и качества осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия.

3. Состав переданного полномочия, в отношении которого осуществляется контроль: ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих осуществление переданного полномочия,
исполнение и соблюдение требований которых подлежит проверке**

4. Переданное полномочие осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4176, 2013, № 48, ст. 6165; 2021, № 24, ст. 4188);

2) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2021, № 18, ст. 3061);

3) Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 52, ст. 8973) (далее – Федеральный закон № 414-ФЗ);

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 9 марта 2013 г. № 197 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 11, ст. 1124; 2016, № 24, ст. 3525) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 197);

6) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 июля 2013 г. № 450н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29438) (далее – приказ Минздрава России № 450н).

**Наименование федерального органа исполнительной
власти, на который возложено проведение контрольных (надзорных)
мероприятий в отношении деятельности органов государственной власти
субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной
власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих
переданные полномочия**

5. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия осуществляется Федеральной службой

по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор) и территориальными органами Росздравнадзора (далее – территориальные органы) с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений (далее – предписания) и правом привлечения к ответственности должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, исполняющих обязанности по осуществлению переданного полномочия.

Сведения о территориальных органах с указанием их адресов и контактных данных размещены на официальном сайте Росздравнадзора roszdravnadzor.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Контрольные-надзорные мероприятия, применяемые при осуществлении контроля за переданным полномочием

6. При осуществлении контроля за переданным полномочием Росздравнадзором (территориальными органами) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – проверки):

1) документарные проверки, которые предусматриваются для изучения отчетности об осуществлении переданного полномочия и иных документов, представляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, а также иной официальной информации, в том числе содержащейся в государственных информационных системах, без посещения таких органов;

2) выездные проверки, которые проводятся в случаях, если по результатам документарной проверки невозможно удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в находящихся в распоряжении Росздравнадзора (территориального органа) или запрашиваемых им документах и объяснениях органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо невозможно оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) органа государственной власти субъекта Российской Федерации обязательным требованиям без выезда на место его нахождения (осуществления деятельности).

II. Права и обязанности должностных лиц Росздравнадзора (территориальных органов) и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при осуществлении контроля за переданным полномочием

Права и обязанности должностных лиц Росздравнадзора (территориальных органов) при осуществлении контроля за переданным полномочием

7. При осуществлении контроля за переданным полномочием должностные лица Росздравнадзора (территориальных органов) имеют право:

1) получать на безвозмездной основе документы и (или) сведения в соответствии с перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р¹, от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 ²;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами органов государственной власти субъектов Российской Федерации в части, относящейся к предмету и объему проверки;

4) требовать от органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении проверки, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов и материалов, запрошенных при проведении проверки;

6) выдавать органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендации по предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении органами государственной власти субъектов Российской Федерации выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2022, № 17, ст. 2987.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 11, ст. 1830; 2022, № 19, ст. 3204.

8. При осуществлении контроля за переданным полномочием должностные лица Росздравнадзора (территориальных органов) обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, признавать, соблюдать и защищать права и свободы органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Росздравнадзора (территориальных органов) вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить проверки и совершать контрольные (надзорные) действия на основании решения руководителя, заместителя руководителя Росздравнадзора (территориального органа) о проведении проверки в соответствии с ее назначением на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации проводить проверки и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) разъяснять органу государственной власти субъекта Российской Федерации обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти субъекта Российской Федерации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, осуществлять консультирование;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти субъекта Российской Федерации присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе сведения о согласовании проведения проверки органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено законодательством;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо органа государственной власти субъекта Российской Федерации с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо органа государственной власти субъекта Российской Федерации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету проверки;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверок и контрольных (надзорных) действий;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации ознакомить их с положениями настоящего Порядка;

12) принимать меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также меры по привлечению должностных лиц органа государственной власти субъекта Российской Федерации, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

13) вносить в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415³, информацию о плановых и внеплановых проверках органов государственной власти субъектов Российской Федерации, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан;

15) выдать после оформления акта проверки органу государственной власти субъекта Российской Федерации предписание с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

9. При осуществлении контроля за переданным полномочием должностные лица Росздравнадзора (территориальных органов) не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Росздравнадзора (территориальных органов);

2) проводить проверки, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением руководителя, заместителя руководителя Росздравнадзора (территориального органа) о проведении проверки;

3) требовать представления документов и (или) информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2021, № 17, ст. 2971.

4) требовать представления документов информации, а также разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

5) распространять информацию и сведения, полученные в результате контроля составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) требовать от органа государственной власти субъекта Российской Федерации представления документов, информации ранее даты начала проведения проверки;

7) превышать установленные сроки проведения проверок и контрольных (надзорных) действий;

8) препятствовать осуществлению руководителем, иным должностным лицом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, присутствующим при проведении проверки, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения проверки.

**Права и обязанности должностных лиц органов
государственной власти субъектов Российской Федерации, в отношении
которых осуществляется контроль за переданным полномочием**

10. При осуществлении контроля должностные лица органов государственной власти субъектов Российской Федерации имеют право:

1) присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) получать от должностных лиц Росздравнадзора (территориальных органов) информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения проверки;

3) знакомиться с информацией и (или) документами, полученными Росздравнадзором (территориальными органами) в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверки, сообщать должностным лицам Росздравнадзора (территориального органа) о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа), решения должностных лиц Росздравнадзора

(территориального органа), повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти субъекта Российской Федерации при проведении проверки, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При осуществлении контроля должностные лица органов государственной власти субъектов Российской Федерации обязаны:

1) предоставить должностным лицам Росздравнадзора (территориального органа), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа) и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территорию органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) представить в Росздравнадзор (территориальный орган) отчетность об осуществлении переданного полномочия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Подготовка ежегодного плана проведения проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации

12. Росздравнадзор (территориальные органы) разрабатывает проекты ежегодных планов проверок с учетом:

1) соблюдения условий, установленных частями 4-7 статьи 63 Федерального закона № 414-ФЗ;

2) требований, предусмотренных Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428⁴;

3) оценки результатов, проведенных за последние два года внеплановых проверок;

4) анализа исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации и должностными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации при осуществлении ими соответствующих полномочий, в том числе полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также соответствия правовых актов субъектов Российской Федерации требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов) субъектов Российской Федерации;

5) необходимости согласования с другими заинтересованными органами государственного контроля проведения плановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации в случае, если плановые проверки будут проводиться органами государственного контроля совместно.

13. Проект ежегодного плана проверок подготавливается Росздравнадзором (территориальным органом) в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения проверок, утверждаемой Правительством Российской Федерации⁵ и направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

14. Утвержденный руководителем Росздравнадзора (территориальных органов) ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Росздравнадзора в сети «Интернет».

Организация и проведение плановых проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 3, ст. 565.

⁵ Часть 10 статьи 63 Федерального закона № 414-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 52, ст. 8973).

**органов государственной власти субъектов Российской Федерации
по осуществлению переданного полномочия**

15. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в два года.

16. При наступлении срока проведения плановой проверки, предусмотренной ежегодным планом, Росздравнадзор (территориальный орган) принимает решение о проведении плановой документарной и (или) выездной проверки в форме приказа (далее – решение).

17. Ответственное должностное лицо Росздравнадзора (территориального органа) готовит решение и согласовывает его с начальником Управления Росздравнадзора (начальником отдела территориального органа), осуществляющего контроль за эффективностью и качеством осуществления переданного полномочия.

18. Согласованное решение передается на подпись руководителю, заместителю Росздравнадзора (территориального органа).

19. В решении указываются:

- 1) объект контроля, в отношении которого проводится проверка;
- 2) дата, время и место принятия решения;
- 3) кем принято решение;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) вид контроля;

6) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

7) адрес места осуществления органом государственной власти субъектов Российской Федерации деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится проверка;

8) наименование и адрес органа государственной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится проверка;

9) вид проверки;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках проверки;

11) цели, задачи предмет проверки и срок ее проведения;

12) перечень нормативных правовых актов по осуществлению контроля;

13) перечень документов, предоставление которых органом государственной власти субъекта Российской Федерации необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

14) дата начала и окончания проверки;

15) иные сведения.

20. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица Росздравнадзора (территориальных органов), которые указаны в решении.

21. Ответственное должностное лицо Росздравнадзора (территориальных органов) направляет органу государственной власти субъекта Российской Федерации копию решения не позднее чем за двадцать четыре часа до начала проведения выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

22. Срок проведения плановой проверки не может превышать десять рабочих дней.

23. При осуществлении экспертиз срок проведения проверки может быть приостановлен должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа), если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения проверки, на срок осуществления экспертиз. Срок осуществления экспертиз определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз.

24. При проведении проверки Росздравнадзор (территориальный орган) осуществляет:

1) сбор и анализ сведений о показателях реализации переданного полномочия органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) анализ организационно-распорядительных документов органа государственной власти субъекта Российской Федерации, характеризующих осуществление переданного полномочия;

3) рассматривает документы и материалы, характеризующие организацию работы по рассмотрению обращений граждан по вопросам эффективности и качества осуществления переданного полномочия.

25. При проведении проверки должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) истребуются документы, относящиеся к осуществлению переданного полномочия:

1) документы, методические и информационные письма, регламентирующие участников и порядок взаимодействия при осуществлении переданного полномочия, нормативные правовые акты, определяющие порядок осуществления выплат;

2) отчеты о произведенных расходах бюджетов субъектов Российской Федерации, связанные с осуществлением переданного полномочия, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 197.

3) документы, регламентирующие организацию работы с обращениями граждан.

26. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) рассматриваются документы органа государственной власти субъекта Российской Федерации, имеющиеся в распоряжении Росздравнадзора (территориального органа).

27. В случае, если при проведении документарной проверки достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росздравнадзора (территориальных органов), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить эффективность и качество осуществления переданного полномочия, Росздравнадзором (территориальным органом) направляется в адрес органа государственной власти субъекта Российской Федерации требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия решения.

28. В течение десяти рабочих дней со дня получения требования о представлении необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы орган государственной власти субъекта Российской Федерации обязан направить в Росздравнадзор (территориальный орган) указанные в требовании документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

29. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Росздравнадзор (территориальный орган), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

30. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росздравнадзора (территориального органа) документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется органу государственной власти субъекта Российской Федерации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

31. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, представляющий в Росздравнадзор (территориальный орган) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных

документах либо относительно несоответствия содержащихся в документах сведений, вправе представить дополнительно в Росздравнадзор (территориальный орган) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

32. Должностное лицо Росздравнадзора (территориального органа), уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений Росздравнадзор (территориальный орган) установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Росздравнадзора (территориального органа) вправе провести выездную проверку.

33. Плановая выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах органа государственной власти субъекта Российской Федерации, имеющих в распоряжении Росздравнадзора (территориального органа);

2) оценить соответствие деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Организация и проведение внеплановых проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации

34. Основания для проведения внеплановой проверки:

1) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении проверки;

2) требование прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) решение руководителя, заместителя руководителя Росздравнадзора (территориального органа), принимаемого на основании информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также массовые нарушения прав граждан (по согласованию с прокуратурой субъекта Российской Федерации);

4) истечение срока исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

35. Внеплановая выездная проверка проводится, если при внеплановой документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в находящихся в распоряжении Росздравнадзора (территориального органа) или запрашиваемых им документах и объяснениях органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) органа государственной власти субъекта Российской Федерации обязательным требованиям без выезда на место его нахождения (осуществления деятельности).

36. В случае, если внеплановая проверка может быть проведена только после согласования с органами прокуратуры, согласование проведения Росздравнадзором (территориальным органом) внеплановой проверки осуществляется прокуратурой субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации и должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

37. В заявлении Росздравнадзора (территориального органа) о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия руководителем Росздравнадзора (территориального органа) решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, должностном лице органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении которых будет проводиться внеплановая проверка, включающие наименование, местонахождение органа государственной власти субъекта Российской Федерации, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации и наименование занимаемой им должности.

38. В день подписания решения о проведении внеплановой проверки в целях согласования проведения внеплановой проверки Росздравнадзор (территориальный орган) направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановой проверке с приложением копии решения и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

39. Ответственное должностное лицо Росздравнадзора (территориального органа) направляет органу государственной власти субъекта Российской Федерации копию решения не позднее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по

адресу электронной почты органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

40. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать десять рабочих дней.

Порядок оформления результатов проверки, в том числе выводов об эффективности и качестве осуществления переданного полномочия, и ознакомления с ними должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации

41. Должностными лицами Росздравнадзора (территориальных органов), проводящими проверку в день окончания проверки на месте ее проведения оформляется акт проверки на бумажном носителе в двух экземплярах, в случае необходимости направления в органы прокуратуры – в трех экземплярах, либо формируется в форме электронного документа.

При проведении документарной проверки акт проверки формируется в форме электронного документа, подписывается должностными лицами Росздравнадзора (территориальных органов) усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется органу государственной власти субъекта Российской Федерации способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

42. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (Росздравнадзор или территориальный орган);
- 3) дата и номер решения руководителя Росздравнадзора (территориального органа) о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц Росздравнадзора, проводивших проверку, и привлеченных по согласованию к проверке лиц;
- 5) наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении которого проведена проверка, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) в случае, если по результатам проведения проверки выявлено нарушение обязательных требований, в акте проверки должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом

и его структурной единицей оно установлено, в случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения проверки в акте проверки указывается факт его устранения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, присутствовавшего при проведении проверки, и о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

43. К акту проверки прилагаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения осуществления переданного полномочия.

44. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации подписывает акт проверки тем же способом, которым он изготовлен в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

При отказе или невозможности органом государственной власти субъекта Российской Федерации подписания акта проверки в акте проверки по итогам ее проведения делается соответствующая отметка.

45. В случае отсутствия руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Росздравнадзоре (территориальном органе). При наличии согласия органа государственной власти субъекта Российской Федерации на осуществление взаимодействия в электронной форме, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт проверки, руководителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, его составившего, органу государственной власти субъекта Российской Федерации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

46. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицом, уполномоченным на проведение проверки, руководителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, его составившего (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля) способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росздравнадзора (территориального органа).

47. Акт проверки, проведение которой было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра проверок мероприятий непосредственно после его оформления.

48. Выводы и предложения об эффективности и о качестве осуществления переданных полномочий органом государственной власти субъекта Российской Федерации отражаются в акте проверки.

**Порядок устранения нарушений, выявленных при проведении проверки
деятельности органов государственной власти субъектов
Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти
субъектов Российской Федерации**

49. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований органом государственной власти субъекта Российской Федерации должностные лица Росздравнадзора (территориального органа), проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают органу государственной власти субъекта Российской Федерации предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) в рамках компетенции принимают меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при неисполнении предписания в установленные сроки принимают меры по обеспечению его исполнения;

3) направляют в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий акт проверки;

4) принимают предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

5) при выявлении в ходе проверки признаков преступления или административного правонарушения направляют соответствующую

информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимают меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

б) рассматривают вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

50. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписания, выданного в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка, руководитель Росздравнадзора (территориального органа) направляет информацию об этом в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

51. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения переданного полномочия, Министерство здравоохранения Российской Федерации осуществляет подготовку и внесение в Правительство Российской Федерации предложение об изъятии у органа государственной власти субъекта Российской Федерации переданного полномочия.

**Внесение информации о плановых и внеплановых проверках
деятельности органов государственной власти субъектов Российской
Федерации и должностных лиц органов государственной власти
субъектов Российской Федерации, об их результатах и о принятых мерах
по устранению выявленных нарушений в федеральную государственную
информационную систему «Единый реестр проверок»**

52. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проводимых Росздравнадзором (территориальным органом), об их результатах и о принятых мерах по пресечению последствий выявленных нарушений вносится в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

53. Методика оценки эффективности и качества осуществления переданных полномочий, включая показатели (критерии) и формулы их расчета, применяемые при осуществлении контроля за переданными полномочиями, приведены в Приложении к настоящему Порядку.

**IV. Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля
за переданным полномочием и административного (ведомственного)
обжалования результатов контроля за переданным полномочием**

Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданным полномочием

54. Внутренний контроль осуществляется должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа), ответственными за организацию проведения проверок, структурным подразделением Министерства здравоохранения Российской Федерации, ответственным за рассмотрение поступающих обращений.

55. Контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) осуществляют:

1) начальник отдела Управления, в полномочия которого входят вопросы организации, обеспечения и проведения проверок;

2) заместитель начальника Управления, на которого решением начальника Управления возложена обязанность по контролю за подготовкой и проведением проверок;

3) начальник Управления;

4) заместитель руководителя Росздравнадзора (территориального органа), курирующий деятельность Управления по вопросам организации работы по проведению проверок;

5) руководитель территориального органа;

6) руководитель Росздравнадзора;

7) Министр здравоохранения Российской Федерации.

56. Внутренний контроль осуществляется в форме текущего контроля и по обращениям заинтересованных лиц.

57. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственным должностным лицом Росздравнадзора (территориального органа) проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

58. По обращениям заинтересованных лиц контроль осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа), осуществляющих контроль.

Порядок административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданным полномочием

59. Предметом административного (ведомственного) обжалования являются действия (бездействие) Росздравнадзора (территориального органа), его должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения, выразившиеся в нарушении состава, последовательности и сроков выполнения административных

процедур, требований к порядку их выполнения, совершения действий за пределами предоставленных полномочий.

60. Должностные лица Росздравнадзора (территориальных органов), ответственные за рассмотрение соответствующих обращений органов государственной власти субъектов Российской Федерации или должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

1) руководитель территориального органа Росздравнадзора – обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц территориального органа;

2) руководитель Росздравнадзора – обжалование решений и действий (бездействия) руководителя территориального органа, должностных лиц Росздравнадзора;

3) Министр здравоохранения Российской Федерации – обжалование решений и действий (бездействия) руководителя Росздравнадзора.

61. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации в Росздравнадзоре (территориальном органе).

62. Сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа) и о результатах такого обжалования вносятся должностным лицом Росздравнадзора (территориального органа) в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

Приложение
к Порядку осуществления контроля
за эффективностью и качеством
осуществления органами государственной
власти субъектов Российской Федерации
переданного полномочия Российской
Федерации по осуществлению ежегодной
денежной выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком «Почетный донор
России», утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от 19 апреля 2012 № 299/г

**Методика
оценки эффективности и качества осуществления органами
государственной власти субъектов Российской Федерации
переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению
ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком «Почетный донор России»**

1. Оценка эффективности и качества осуществления Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (далее – переданное полномочие) осуществляется по результатам проведенной проверки.

2. Оценка эффективности и качества осуществления Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами переданного полномочия определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{P_i \times 100}{P},$$

где,

\mathcal{E} – оценка эффективности и качества;

P_i – количество показателей, указанных в пункте 5 настоящей Методики;

P – общее количество показателей, указанных в пункте 5 настоящей Методики;

3. Эффективность и качество осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия оценивается по следующим критериям: эффективно, недостаточно эффективно, неэффективно.

4. Границы критериев эффективности определяются отношением к общему показателю: эффективно, при $\mathcal{E} > 80\%$; недостаточно эффективно, при $80\% > \mathcal{E} > 60\%$; неэффективно, при $\mathcal{E} < 60\%$.

5. Показателями оценки эффективности и качества осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия является выполнение следующих требований:

1) наличие нормативного правового акта субъекта Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

2) наличие у органа государственной власти субъекта Российской Федерации правового акта (распорядительного документа), устанавливающего перечень должностных лиц, ответственных за осуществление переданного полномочия;

3) соблюдение органом государственной власти субъекта Российской Федерации правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление переданного полномочия в части своевременного возвращения в федеральный бюджет не использованного на 1 января текущего финансового года остатка субвенций на осуществление переданного полномочия;

4) отсутствие у органа государственной власти субъекта Российской Федерации фактов неправомерного (неэффективного) использования субвенций на осуществление переданного полномочия;

5) соблюдение органом государственной власти субъекта Российской Федерации порядка осуществления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», в части своевременного принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты в соответствии с пунктом 10 приказа Минздрава России от 20 августа 2013 г. № 450н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (далее – приказ Минздрава России № 450н)⁶;

6) соблюдение органом государственной власти субъекта Российской Федерации порядка осуществления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», в части своевременного назначения ежегодной денежной выплаты в соответствии с пунктом 11 приказа Минздрава России № 450н;

7) обоснованное назначение ежегодной денежной выплаты органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

⁶ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29438.

8) осуществление ежегодной денежной выплаты в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

9) наличие у органа государственной власти субъекта Российской Федерации заявлений и документов, предусмотренных пунктами 5 и 7 приказа Минздрава России № 450н;

10) отсутствие у органа государственной власти субъекта Российской Федерации нарушений при учете численности получателей ежегодной денежной выплаты;

11) отсутствие у органа государственной власти субъекта Российской Федерации задолженности по ежегодной денежной выплате перед получателями мер социальной поддержки из числа лиц, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России»;

12) отсутствие жалоб и обращений со стороны получателей ежегодной денежной выплаты;

13) своевременность предоставления в Федеральное медико-биологическое агентство отчетов⁷ о произведенных расходах бюджетов субъектов Российской Федерации, связанных с осуществлением ежегодной денежной выплаты;

14) достоверность предоставления в Федеральное медико-биологическое агентство отчетов⁷ о произведенных расходах бюджетов субъектов Российской Федерации, связанных с осуществлением ежегодной денежной выплаты.

⁷ Приказ Федерального медико-биологического агентства от 30 марта 2016 г. № 43 «Об утверждении формы отчета, представляемого уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации о произведенных расходах бюджетов субъектов Российской Федерации, связанных с осуществлением ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»), и сроков его предоставления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2016 г., регистрационный № 43376).