



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 67878

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

24 марта 2022.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 15 декабря 2021 года

№ 1472

Москва

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Россельхознадзора, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291) и абзацами вторым и третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями,

находящимися в ведении Россельхознадзора, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Россельхознадзора от 25 ноября 2019 г. № 1226 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Россельхознадзора, крупных сделок и Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, в совершении которых имеется заинтересованность» (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2019 г., регистрационный № 56867).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя С.А. Алексееву.

Руководитель



С.А. Данкверт

Приложение № 1 к приказу
Россельхознадзора

от 15.12.21г. № 1472

Порядок предварительного согласования совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Россельхознадзора, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования Россельхознадзором совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Россельхознадзора (далее - Учреждение), крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145), и положениям устава Учреждения (далее - крупная сделка).

2. Крупная сделка может быть совершена Учреждениями только с предварительного согласия Россельхознадзора.

3. Для согласования совершения Учреждением крупной сделки Учреждение представляет в Россельхознадзор следующие документы (далее – документы Учреждения):

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением крупной сделки, которое должно содержать:

- предмет крупной сделки;
- срок исполнения контрагентом основного обязательства, возникающего из крупной сделки;

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или, в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), полное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки юридического лица на учет в налоговом органе, код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование совершения крупной сделки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя): начальную (максимальную) цену контракта, начальную

(максимальную) цену договора, если крупная сделка на момент заключения контракта (договора) не будет предусматривать требуемое(ый) количество (объем) товара (работы, услуги), тогда наряду с максимальным значением цены контракта (договора) должно содержать начальную цену единицы товара (работы, услуги). Все цены должны быть указаны в рублях (числом и прописью) и включать все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением контракта (договора), в том числе расходы на налоги;

- условия национального режима при осуществлении закупки, который будет применяться в закупке (в случае его применения).

2) проект договора (контракта), описание приобретаемого (отчуждаемого) товара (имущества), работы, услуги, исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, средство индивидуализации (далее – объект закупки) вместе с кодом Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) и предусмотренной пунктом 3 части 2 статьи 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) инструкцией по заполнению заявки на участие в закупке, а также (при наличии) проектная документация, (при наличии) заключение государственной экспертизы по проектной документации;

3) копии договоров (при их наличии), связанных с крупной сделкой, требующей согласования;

4) обоснование необходимости совершения крупной сделки, в том числе обоснование соответствия крупной сделки целям и видам деятельности Учреждений, а также оценка влияния результатов крупной сделки на эффективность деятельности Учреждения;

5) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по крупной сделке с указанием источника финансирования;

6) обоснование указанной в абзаце пятом подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка цены крупной сделки. При этом к данному обоснованию должны быть приложены копии документов, на основании которых оно произведено, в том числе размещенный в единой информационной системе в сфере закупок запрос ценовой информации, (при наличии) ценовые (коммерческие) предложения;

7) при совершении сделок, связанных с приобретением (отчуждением) имущества, с передачей в пользование, с залогом имущества, взносом

имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ дополнительно представляется:

- перечень имущества, предлагаемого к приобретению (отчуждению), передаче в пользование или залог, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Учреждения и скрепленный печатью Учреждения. Если имущество отчуждается, тогда в данный перечень также включается инвентарный номер при его наличии;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, оформленный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2016, № 27, ст. 4292), произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

- справка об отсутствии или наличии обременений на имущество, судебных споров по имуществу, участвующее в крупной сделке;

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное вещное право, интеллектуальное право;

8) обоснование отнесения сделки к крупной сделке в целях подтверждения необходимости ее предварительного согласования;

9) письмо Учреждения в произвольной форме о том, что совершение крупной сделки не приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

4. Руководитель Учреждения (лицо, на которое на дату подачи заявления возложено исполнение обязанностей руководителя) несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Документы Учреждения рассматриваются Россельхознадзором в течение 30 дней с даты их регистрации в центральном аппарате Россельхознадзора.

Управление финансов обеспечивает процедуру рассмотрения Россельхознадзором документов Учреждения, подготавливает предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка письмо и обеспечивает его направление Учреждению.

Управление финансов и Управление делами, государственной службы и правового обеспечения рассматривают документы Учреждения в пределах компетенции в течение 30 дней с даты регистрации документов Учреждения в центральном аппарате Россельхознадзора.

В течение 5 дней с даты регистрации документов Учреждения в центральном аппарате Россельхознадзора Управление финансов направляет в Управление ветеринарного надзора при экспортно-импортных операциях, на транспорте и международного сотрудничества, Управление государственного ветеринарного надзора, Управление фитосанитарного надзора при экспортно-импортных операциях и международного сотрудничества, Управление внутреннего фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна служебной запиской документы Учреждения для подтверждения в пределах компетенции целесообразности или отсутствия целесообразности приобретения (отчуждения) Учреждением объекта закупки.

Управление ветеринарного надзора при экспортно-импортных операциях, на транспорте и международного сотрудничества, Управление государственного ветеринарного надзора, Управление фитосанитарного надзора при экспортно-импортных операциях и международного сотрудничества, Управление внутреннего фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна в течение 15 дней с даты получения документов Учреждения подтверждают в пределах компетенции целесообразность или отсутствие целесообразности приобретения (отчуждения) Учреждением объекта закупки и направляют в Управление финансов служебную записку с принятым решением.

Требования абзацев 4 и 5 настоящего пункта не применяются при рассмотрении Россельхознадзором документов Учреждения, если по крупной сделке закупка Учреждения будет осуществляться полностью или частично за счет средств федерального бюджета, предусмотренных федеральном законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В течение 5 дней с даты регистрации документов Учреждения в центральном аппарате Россельхознадзора Управление финансов направляет в Управление делами, государственной службы и правового обеспечения служебной запиской документы Учреждения для рассмотрения в пределах компетенции.

Не позднее окончания срока рассмотрения Россельхознадзором документов Учреждения Управление делами, государственной службы и правового обеспечения служебной запиской сообщает Управлению финансов результаты рассмотрения документов Учреждения.

6. Ведение реестра предварительно согласованных Россельхознадзором крупных сделок возлагается на Управление финансов. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

7. Россельхознадзор на основании представленных документов проверяет

полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

8. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Россельхознадзор принимает решение об отказе в предварительном согласовании крупной сделки хотя бы по одному из оснований:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения недостоверны;

- совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- не обоснована целесообразность планируемой к совершению крупной сделки.

9. Решение о согласовании крупной сделки или об отказе в согласовании оформляется письмом Россельхознадзора, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

Письмо, предусмотренное абзацем 1 настоящего пункта, подготавливается в срок, установленный абзацем 1 пункта 5 настоящего Порядка для рассмотрения Россельхознадзором документов Учреждения.

Решение об отказе в согласовании должно содержать мотивировочную часть с указанием перечня документов, которые должны быть доработаны Учреждением для согласования совершения Учреждением крупной сделки.

В мотивировочной части решения об отказе в согласовании раскрываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в согласовании крупной сделки.

10. В случае принятия Россельхознадзором решения об отказе в согласовании крупной сделки и сохранения Учреждением потребности в крупной сделке Учреждение устраняет причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в согласовании крупной сделки, и направляет в Россельхознадзор доработанные документы для согласования совершения Учреждением крупной сделки в соответствии с настоящим Порядком.

Документы Учреждения вместе с доработанными документами рассматриваются в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для рассмотрения Россельхознадзором документов Учреждения.

Приложение № 2 к приказу
Россельхознадзора

от 15.12.21г № 1472

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия Россельхознадзором решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора (далее - Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145) (далее соответственно - решение, сделка).

2. Для принятия решения об одобрении сделки с участием Учреждения Учреждение представляет в Россельхознадзор следующие документы (далее – документы Учреждения):

1) сопроводительное письмо об одобрении сделки, которое должно содержать:

- предмет сделки;
- срок исполнения контрагентом основного обязательства, возникающего из сделки;

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или, в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), полное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки юридического лица на учет в налоговом органе, код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование совершения сделки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя): начальную (максимальную) цену контракта, начальную (максимальную) цену договора, если сделка на момент заключения контракта

(договора) не будет предусматривать требуемое(ый) количество (объем) товара (работы, услуги), тогда наряду с максимальным значением цены контракта (договора) должно содержать начальную цену единицы товара (работы, услуги). Все цены должны быть указаны в рублях (числом и прописью) и включать все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением контракта (договора), в том числе расходы на налоги;

- условия национального режима при осуществлении закупки, который будет применяться в закупке (в случае его применения).

2) проект договора (контракта), описание приобретаемого (отчуждаемого) товара (имущества), работы, услуги, исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, средство индивидуализации (далее – объект закупки) вместе с кодом Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) и предусмотренной пунктом 3 части 2 статьи 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) инструкцией по заполнению заявки на участие в закупке, а также (при наличии) проектная документация, (при наличии) заключение государственной экспертизы по проектной документации;

3) копии договоров (при их наличии), связанных со сделкой, требующей согласования;

4) обоснование необходимости совершения крупной сделки, в том числе обоснование соответствия крупной сделки целям и видам деятельности Учреждений, а также оценка влияния результатов крупной сделки на эффективность деятельности Учреждения;

5) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке с указанием источника финансирования;

6) обоснование указанной в абзаце пятом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка цены сделки. При этом к данному обоснованию должны быть приложены копии документов, на основании которых оно произведено, в том числе размещенный в единой информационной системе в сфере закупок запрос ценовой информации, (при наличии) ценовые (коммерческие) предложения;

7) при совершении сделок, связанных с приобретением (отчуждением) имущества, с передачей в пользование, с залогом имущества, взносом имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ дополнительно представляется:

- перечень имущества, предлагаемого к приобретению (отчуждению),

передаче в пользование или залог, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Учреждения и скрепленный печатью Учреждения. Если имущество отчуждается, тогда в данный перечень также включается инвентарный номер при его наличии;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, оформленный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2016, № 27, ст. 4292), произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

- справка об отсутствии или наличии обременений на имущество, судебных споров по имуществу, участвующее в сделке;

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное вещное право, интеллектуальное право;

8) письмо Учреждения в произвольной форме о том, что совершение сделки не приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

9) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. Руководитель Учреждения (лицо, на которое на дату подачи заявления возложено исполнение обязанностей руководителя) несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Документы Учреждения рассматриваются Россельхознадзором в течение 30 дней с даты их регистрации в центральном аппарате Россельхознадзора.

Управление финансов обеспечивает процедуру рассмотрения Россельхознадзором документов Учреждения, подготавливает предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка письмо и обеспечивает его направление Учреждению.

Управление финансов и Управление делами, государственной службы и правового обеспечения рассматривают документы Учреждения в пределах компетенции в течение 30 дней с даты регистрации документов Учреждения в центральном аппарате Россельхознадзора.

В течение 5 дней с даты регистрации документов Учреждения в центральном аппарате Россельхознадзора Управление финансов направляет в Управление ветеринарного надзора при экспортно-импортных операциях, на транспорте и международного сотрудничества, Управление государственного ветеринарного надзора, Управление фитосанитарного надзора при экспортно-импортных операциях и международного сотрудничества, Управление внутреннего фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна служебной запиской документы Учреждения для подтверждения в пределах компетенции целесообразности или отсутствия целесообразности приобретения (отчуждения) Учреждением объекта закупки.

Управление ветеринарного надзора при экспортно-импортных операциях, на транспорте и международного сотрудничества, Управление государственного ветеринарного надзора, Управление фитосанитарного надзора при экспортно-импортных операциях и международного сотрудничества, Управление внутреннего фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна в течение 15 дней с даты получения документов Учреждения подтверждают в пределах компетенции целесообразность или отсутствие целесообразности приобретения (отчуждения) Учреждением объекта закупки.

Требования абзацев 4 и 5 настоящего пункта не применяются при рассмотрении Россельхознадзором документов Учреждения, если по сделке закупка Учреждения будет осуществляться полностью или частично за счет средств федерального бюджета, предусмотренных федеральном законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В течение 5 дней с даты регистрации документов Учреждения в центральном аппарате Россельхознадзора Управление финансов направляет в Управление делами, государственной службы и правового обеспечения служебной запиской документы Учреждения для рассмотрения в пределах компетенции.

Не позднее окончания срока рассмотрения Россельхознадзором документов Учреждения Управление делами, государственной службы и правового обеспечения служебной запиской сообщает Управлению финансов результаты рассмотрения документов Учреждения.

5. Россельхознадзор на основании представленных документов проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, их соответствие требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Россельхознадзор принимает решение об отказе в одобрении сделки хотя бы по

одному из оснований:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 2 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

- не обоснована целесообразность планируемой к совершению сделки.

7. Решение об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки оформляется письмом Россельхознадзора, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

Письмо, предусмотренное абзацем 1 настоящего пункта, подготавливается в срок, установленный абзацем 1 пункта 4 настоящего Порядка для рассмотрения Россельхознадзором документов Учреждения.

Решение об отказе в одобрении сделки должно содержать мотивировочную часть с указанием перечня документов, которые должны быть доработаны Учреждением для принятия решения об одобрении сделки с участием Учреждения.

В мотивировочной части решения об отказе в одобрении сделки раскрываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в одобрении сделки.

8. В случае принятия Россельхознадзором решения об отказе в одобрении сделки и сохранения Учреждением потребности в сделке Учреждение устраняет причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в одобрении сделки, и направляет в Россельхознадзор доработанные документы для принятия решения об одобрении сделки в соответствии с настоящим Порядком.

Документы Учреждения вместе с доработанными документами рассматриваются в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для рассмотрения Россельхознадзором документов Учреждения.