



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 67 891

от "24" марта 2022

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ  
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

**16 ноября 2021 г.**

Москва

№ **215**

**Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Приказ Минвостокразвития России от 4 декабря 2015 г. № 247 «О порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций» (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2016 г., регистрационный № 41701) признать утратившим силу.

Министр

А.О. Чекунов

## ПОРЯДОК

### **принятия федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Федеральный государственный гражданский служащий Минвостокразвития России (далее – гражданский служащий), получивший почетное, специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее соответственно – звание, награда) либо уведомленный о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

2. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное подразделение, ответственное за кадровую работу (далее – структурное подразделение), в течение трех рабочих дней со дня их получения.

4. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

5. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Порядка, то такой гражданский служащий обязан

представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

6. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются структурным подразделением.

7. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, структурное подразделение в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

8. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, структурное подразделение в течение десяти рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1  
к Порядку принятия федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Минвостокразвития России  
почетных и специальных званий (кроме  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций

(рекомендуемый образец)

Министру Российской Федерации  
по развитию Дальнего Востока  
и Арктики (заместителю Министра  
Российской Федерации по развитию  
Дальнего Востока  
и Арктики)

от \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, ответственного за кадровую работу)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку принятия федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Минвостокразвития России почетных  
и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных,  
и других организаций

(рекомендуемый образец)

Министру Российской Федерации  
по развитию Дальнего Востока и Арктики  
(заместителю Министра  
Российской Федерации по развитию  
Дальнего Востока и Арктики)

от \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)