



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2022 г. № 384

МОСКВА

Об утверждении Положения о государственном контроле (надзоре) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, их должностными лицами полномочий, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения и соблюдением требований в области обеспечения безопасности дорожного движения

В соответствии с пунктом 13 статьи 30 Федерального закона "О безопасности дорожного движения" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемое Положение о государственном контроле (надзоре) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, их должностными лицами полномочий, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения и соблюдением требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Председатель Правительства
Российской Федерации

М.Мишустин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 марта 2022 г. № 384

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственном контроле (надзоре) за реализацией органами
исполнительной власти субъектов Российской Федерации
и органами местного самоуправления, их должностными лицами
полномочий, связанных с обеспечением безопасности
дорожного движения и соблюдением требований в области
обеспечения безопасности дорожного движения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, их должностными лицами полномочий, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения и соблюдением требований в области обеспечения безопасности дорожного движения (далее - государственный контроль (надзор)).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является реализация органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, их должностными лицами (далее - контролируемые лица) полномочий, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения и соблюдением требований в области обеспечения безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - полномочия в области обеспечения безопасности дорожного движения).

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется уполномоченным Президентом Российской Федерации федеральным

органом исполнительной власти (его территориальными органами) (далее - орган государственного контроля (надзора)).

4. Передача и раскрытие в рамках государственного контроля (надзора) документов и (или) информации (сведений), в том числе ознакомление с указанными документами и (или) информацией (сведениями), составляющими охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о соответствующем виде документов и информации (сведений).

5. Должностными лицами органа государственного контроля (надзора), уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор) (далее - должностные лица органа государственного контроля (надзора)), являются:

а) руководитель органа государственного контроля (надзора), руководители территориальных органов органа государственного контроля (надзора) (их заместители);

б) руководитель подразделения органа государственного контроля (надзора) по субъекту Российской Федерации (его заместители);

в) руководитель специализированного подразделения органа государственного контроля (надзора) по субъекту Российской Федерации (его заместители);

г) руководители подразделений органа государственного контроля (надзора) по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, по закрытым административно-территориальным образованиям (их заместители);

д) иные должностные лица органа государственного контроля (надзора).

6. Должностными лицами органа государственного контроля (надзора), уполномоченными на принятие решений о проведении проверок, являются лица, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 5 настоящего Положения.

7. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (их должностными лицами) полномочий в области обеспечения безопасности дорожного движения, применяются положения Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации".

8. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления (их должностными лицами) полномочий в области обеспечения безопасности дорожного движения, применяются положения Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством: организации и проведения плановых и внеплановых проверок контролируемых лиц по реализации ими полномочий в области обеспечения безопасности дорожного движения;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

10. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

11. Плановые проверки проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании ежегодных планов проведения проверок, разрабатываемых и оформляемых в соответствии с положениями Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" и Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводящих плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен органом государственного контроля (надзора), но не более чем на 20 рабочих дней.

13. Должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, являются предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения должностные лица органа государственного контроля (надзора).

14. Информация о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению

последствий выявленных нарушений при реализации полномочий в области обеспечения безопасности дорожного движения подлежит внесению в единый реестр проверок.

15. О проведении плановой проверки контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа уполномоченного руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки).

16. Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю контролируемого лица одновременно с предъявлением служебного удостоверения (служебных удостоверений).

17. Проверка должна проводиться должностным лицом (должностными лицами) органа государственного контроля (надзора), который указан в распоряжении о проведении проверки. В случае отсутствия на рабочем месте по уважительной причине (болезнь или иное непредвиденное обстоятельство) должностного лица органа государственного контроля (надзора), проводящего проверку, являющегося единственным указанным в распоряжении о проведении проверки лицом, уполномоченным на проведение такой проверки, уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля (надзора) издается новое распоряжение о проведении проверки.

18. Если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

19. Акт о невозможности проведения соответствующей проверки оформляется в день окончания плановой (внеплановой) проверки, установленный в распоряжении о проведении проверки, в соответствии с типовой формой, утверждаемой органом государственного контроля (надзора), при условии посещения должностным лицом органа

государственного контроля (надзора) контролируемого лица в период проведения проверки не менее 2 раз.

20. К акту о невозможности проведения соответствующей проверки прилагаются документы, подтверждающие невозможность проведения проверки (при их наличии).

21. О проведении внеплановой выездной проверки контролируемое лицо уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом с приложением копий распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

22. Если в результате деятельности контролируемых лиц причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

23. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения контролируемыми лицами предписания об устранении выявленных нарушений, оценка исполнения которого возможна только при взаимодействии с контролируемым лицом, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) предписания.

24. Проведение документарной проверки (плановой и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа государственного контроля (надзора).

25. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в первую очередь рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), в том числе акты предыдущих проверок, материалы по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица государственного контроля (надзора).

26. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить реализацию контролируемым лицом полномочий в области безопасности дорожного движения, орган государственного

контроля (надзора) направляет в адрес контролируемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения уполномоченного должностного лица органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки.

27. Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления контролируемыми лицами информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

28. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или иным уполномоченным представителем контролируемого лица документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется руководителю контролируемого лица с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

29. Руководитель или уполномоченный представитель контролируемого лица, представляющий в орган государственного контроля (надзора) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

30. Должностное лицо органа государственного контроля (надзора), которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора) установит признаки нарушения при реализации полномочий в области безопасности дорожного движения, орган государственного контроля (надзора) вправе провести выездную проверку.

31. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности контролируемого лица, а также по месту нахождения используемых контролируемым лицом территорий, зданий, строений, сооружений и помещений.

32. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица контролируемого лица, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю (надзору), со сроками и с условиями ее проведения.

33. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель контролируемого лица обязан предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа государственного контроля (надзора) на территорию, в используемые контролируемым лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

34. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами органа государственного контроля (надзора) составляется акт проверки в 2 экземплярах, типовая форма которого утверждается органом государственного контроля (надзора) (далее - акт проверки).

35. Оформление акта проверки проводится на месте проведения такого мероприятия в день его окончания.

36. Результаты проверки, содержащие информацию (сведения), составляющую охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), оформляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о соответствующем виде информации (сведений).

37. К акту проверки прилагаются протоколы обследования, пояснения должностных лиц контролируемого лица по выявленным нарушениям при реализации полномочий в области безопасности

дорожного движения, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

38. Один экземпляр акта проверки с копиями приложенных документов вручается руководителю или уполномоченному представителю контролируемого лица под расписку об ознакомлении.

39. При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа государственного контроля (надзора), составившего этот акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю контролируемого лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа государственного контроля (надзора), составившего данный акт, контролируемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным контролируемым лицом.

40. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя контролируемого лица, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного лица (должностных лиц) органа государственного контроля (надзора), проводившего (проводивших) проверку, и этот акт с копиями приложенных документов направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

41. Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки реализации контролируемым лицом полномочий в области безопасности дорожного движения, должностным лицом органа государственного контроля (надзора) может проводиться инструментальное обследование по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

По результатам инструментального обследования составляется протокол обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица

органа государственного контроля (надзора), составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

Типовая форма протокола обследования утверждается органом государственного контроля (надзора).

42. В целях пресечения и (или) устранения последствий выявленных нарушений при реализации полномочий в области безопасности дорожного движения должностное лицо органа государственного контроля (надзора) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

а) составить протокол обследования;

б) выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения в соответствии с типовой формой предписания, утверждаемой органом государственного контроля (надзора);

в) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, профилактике их дальнейшего возникновения, а также по привлечению лиц, допустивших нарушение при реализации полномочий в области безопасности дорожного движения, к административной ответственности.

43. Сроки устранения выявленных нарушений при реализации полномочий в области безопасности дорожного движения устанавливаются должностными лицами органа государственного контроля (надзора) с учетом сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности дорожного движения, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе документами по стандартизации, применение которых обязательно в целях обеспечения безопасности дорожного движения при его организации на территории Российской Федерации, а также необходимости соблюдения

контролируемыми лицами требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

44. Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений, требующего взаимодействия с контролируемым лицом, устанавливается с учетом сроков устранения нарушений при реализации полномочий в области безопасности дорожного движения и срока давности привлечения к административной ответственности.

45. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений при реализации полномочий в области безопасности дорожного движения и наличия у проверяемого контролируемого лица неисполненного предписания об устранении выявленных нарушений должностным лицом органа государственного контроля (надзора):

а) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю контролируемого лица выдается (выдаются) новое (новые) предписание (предписания) об устранении выявленных нарушений, в котором (которых):

устанавливаются новые сроки устранения не устраненных к установленному сроку выявленных нарушений;

переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и неистекшие сроки;

б) принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью.

47. Контролируемое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений (далее - возражения). При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Уполномоченный орган государственного контроля (надзора) рассматривает возражения, по итогам рассмотрения принимает следующие решения:

о признании фактов, выводов, предложений, изложенных в акте проверки, обоснованными;

о признании выданного предписания об устранении выявленных нарушений обоснованным и подлежащим исполнению в полном объеме;

о признании фактов, выводов, предложений, изложенных в акте проверки не обоснованными полностью или частично и признании их недействительными;

об отсутствии необходимости реализации мероприятий, предусмотренных предписанием об устранении выявленных нарушений, полностью или частично.

Ответ уполномоченного органа государственного контроля (надзора), содержащий результаты рассмотрения возражения и обоснование принятого решения, направляется контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

48. Контролируемое лицо в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, может оспорить принятые и осуществляемые решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора) путем подачи жалобы в вышестоящий орган государственного контроля (надзора) (в порядке подчиненности) или вышестоящему должностному лицу органа государственного контроля (надзора).

49. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, направляемого посредством государственных информационных систем.

50. Жалоба должна содержать:

а) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа государственного контроля (надзора);

б) наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица либо объекта контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя контролируемого лица, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

в) наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственного контроля (надзора), решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

г) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа государственного контроля (надзора), его должностных лиц;

д) доводы, которыми контролируемое лицо обосновывает несогласие с решением и действиями (бездействием) органа государственного контроля (надзора), его должностных лиц;

е) подпись заявителя и дату.

51. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

52. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых не представлены документы.

53. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора) и принятые ими решения в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

54. Если в жалобе контролируемого лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с контролируемым лицом по данному вопросу, о чем уведомляется контролируемое лицо, направившее жалобу.

55. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

56. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице,

его подготавливающим, совершающим или совершившем, жалоба подлежит направлению в иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

57. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 20 дней с даты ее регистрации в органе государственного контроля (надзора), при этом срок рассмотрения жалобы не приостанавливается.

58. В случае направления запроса в иные государственные органы срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением контролируемого лица, направившего жалобу.

59. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), принимаемые в ходе осуществления государственного контроля (надзора), вышестоящее должностное лицо органа государственного контроля (надзора) или уполномоченное должностное лицо вышестоящего органа государственного контроля (надзора) (в порядке подчиненности):

а) признает правомерными действия (бездействие) и решения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), принятые в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

б) признает неправомерными действия (бездействие) и решения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), принятые в ходе осуществления государственного контроля (надзора), а также определяет меры, необходимые для устранения нарушений.

60. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное или частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

61. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица органа государственного контроля (надзора) жалоба признается обоснованной, принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе осуществления государственного контроля (надзора).
