



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 67715

от 14 марта 2022

ПРИКАЗ

от 26 августа 2022

Москва

№ 1414

О внесении изменений в Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290) и в целях совершенствования учета археологических предметов п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827 (зарегистрирован Минюстом России 5 ноября 2020 г., регистрационный № 60748), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 1503 (зарегистрирован Минюстом России 3 декабря 2020 г., регистрационный № 61251), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 января 2027 г.

Врио Министра

С.Г.Обрывалин

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ЕДИНЫЕ ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ
КОЛЛЕКЦИЙ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 23 ИЮЛЯ 2020 Г. № 827

1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Собрание музея состоит из находящихся на хранении в музее музейных предметов, включенных в основной и иные фонды музея, а также документов и предметов архивного, библиотечного, кино-, фотофондов и иных фондов, которые служат целям его создания.

Перечень фондов, которые могут образовывать собрание музея:

основной фонд;

научно-вспомогательный фонд;

фонд сырьевых материалов;

экспериментальный фонд;

фонд массовых археологических предметов;

иные фонды, образованные по согласованию с учредителем музея.

Состав фондов музея, включающий в том числе основной и научно-вспомогательный фонды, устанавливается Внутримузеевыми правилами на основании решения Экспертной фондово-закупочной комиссии музея² (далее – ЭФЗК).».

2. Абзац третий подпункта 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«археологические предметы, включая антропогенные, антропологические, палеозоологические, палеоботанические и иные объекты, извлеченные в результате археологических полевых работ (работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия, включая работы, имеющие целью поиск и изъятие археологических предметов), имеющие историко-культурную и художественную ценность (далее – индивидуальные археологические предметы);».

3. Абзац шестой подпункта 2.2.5 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«произведения всех видов изобразительного, декоративно-прикладного, монументального искусства, археологические предметы и коллекции археологии, предметы и коллекции нумизматики, другие произведения и предметы;».

4. Подпункт 2.2.6 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Иные предметы, отнесенные решением ЭФЗК к основному фонду, в том числе археологические предметы, не обладающие художественной ценностью и зарегистрированные в ГИК до вступления в силу настоящего приказа, если ЭФЗК не принято решение об изменении их фондовой принадлежности.».

5. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«археологические предметы, не обладающие художественной ценностью и зарегистрированные в книге поступлений научно-вспомогательного фонда до вступления в силу настоящего приказа, если ЭФЗК не принято решение об изменении их фондовой принадлежности.».

6. В пункте 2.8 слово «полевыми» исключить.

7. Дополнить новыми пунктами 2.11 и 2.12 следующего содержания:

«2.11. В фонд массовых археологических предметов включаются массовые археологические предметы, не обладающие художественной ценностью (в том числе кремневые отщепы, фрагменты изделий из керамики и другие, предметы, сильно разрушенные и не подлежащие реставрации), включая антропогенные, антропологические, палеозоологические, палеоботанические и иные объекты, имеющие историко-культурную и научную ценность, обнаруженные и изъятые в результате проведения археологических полевых работ (далее – массовые археологические предметы).

2.12. Исключение музейных предметов из состава фонда массовых археологических предметов производится на основании приказа руководителя музея по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и решения ЭФЗК и оформляется актом.».

8. Пункт 2.11 считать пунктом 2.13.

9. Абзац пятый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«утвержденное ЭФЗК экспертное заключение об историко-культурной, художественной, научной и иной ценности принимаемых предметов;».

10. В пункте 4.7:

слова «и экспериментального фонда в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 54-ФЗ» заменить словами «, экспериментального фонда, фонда массовых археологических предметов или иных фондов, образованных по согласованию с учредителем музея»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Особенности регистрации археологических предметов в ГИК определены главой LV Единых правил.».

11. Пункт 6.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«книга поступлений фонда массовых археологических предметов.».

12. В пункте 6.10:

из абзаца третьего слова «археологических раскопок,» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«справка о результатах проведенных археологических полевых работ,

требования к содержанию которой установлены пунктом 55.3 Единых правил; передаточная опись индивидуальных археологических предметов и (или) передаточная опись массовых археологических предметов, требования к содержанию которых, установлены пунктом 55.4 Единых правил.».

13. В абзаце шестом пункта 6.11 слова «археологическим группам» заменить словами «видам археологических предметов или археологическим культурам».

14. Пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. При приеме предметов, собранных в результате историко-бытовых, этнографических и естественнонаучных экспедиций, акт ВХ ЭФЗК оформляется на основании писем от организаций, проводивших соответственно историко-бытовые, этнографические либо естественнонаучные экспедиции.

К письму прилагаются:

полевая опись предметов, полученных в результате историко-бытовых, этнографических и естественнонаучных экспедиций (должна быть пронумерована постранично, иметь итоговую запись, подписана составителями, утверждена руководителем организации, передающей предметы);

коллекционная опись предметов, собранных в результате историко-бытовых, этнографических и естественнонаучных экспедиций, отобранных и передаваемых на хранение в музей (каждый предмет должен иметь порядковый номер, данные по номеру по полевой описи, наименование, данные о материале изготовления, размерах, происхождении, сохранности и предварительной датировке предмета). Опись должна быть пронумерована постранично, иметь итоговую запись, подписана составителями, утверждена руководителем организации, передающей предметы;

договор о передаче предметов, собранных в результате историко-бытовых, этнографических и естественнонаучных экспедиций;

копия научного отчета о проведенных историко-бытовых, этнографических и естественнонаучных экспедиций.

Предметы, собранные экспедицией, могут приниматься на камеральную обработку для уточнения описания, датировки, материала, техники, размеров и описания сохранности и проведения необходимых для сохранения предметов реставрационных работ. Прием предметов на временное хранение для камеральной обработки и реставрации оформляется музеем актом приема предметов на временное хранение для камеральной обработки и реставрации, который регистрируется в книге регистрации.

В случае поступления в музей предметов, которые прошли камеральную обработку в ходе экспедиции, их поступление в музей оформляется актом ПХ в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 Единых правил.

Особенности приема на временное хранение археологических предметов, извлеченных в результате археологических полевых работ, учета и хранения археологических предметов, принятых на временное хранение,

установлены главой LV Единых правил.».

15. Из абзаца первого пункта 8.4 слова «, научно-вспомогательного, экспериментального, сырьевого или иного» исключить.

16. В абзаце двадцать пятом подпункта 8.8.7 пункта 8.8 после слов «по общей массе» дополнить словами «или объему».

17. Пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. При смешанной системе учета музейные предметы филиала регистрируются в ГИК и книгах поступлений научно-вспомогательного и иных фондов музея. Регистрация в инвентарных книгах основного фонда осуществляется в филиале в соответствии со структурой фондов, утвержденной ЭФЗК.».

18. Пункт 13.9 изложить в следующей редакции:

«13.9. В помещениях, в которых находятся археологические предметы, при необходимости проводятся мероприятия по очистке от микроорганизмов.».

19. Пункт 18.5 изложить в следующей редакции:

«18.5. Ящики с фрагментами настенных росписей из археологических раскопок хранятся с соблюдением температурно-влажностного режима. Ящики располагаются так, чтобы учетная маркировка читалась. Недопустимо переворачивать ящики, так как уложенные в них фрагменты должны располагаться только горизонтально.».

20. Пункт 54.4 признать утратившим силу.

21. Дополнить главой LV следующего содержания:

«LV. Особенности организации учета, хранения и использования археологических предметов, полученных в результате проведения археологических полевых работ

55.1. Археологические предметы, извлеченные в результате археологических полевых работ, представляются держателем разрешения (открытого листа) (пункт 2 статьи 45.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2013, № 30, ст. 4078) либо юридическим лицом, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа), в музей для проведения экспертизы с целью определения их историко-культурной, художественной, научной ценности и их отнесения к основному фонду, к фонду массовых археологических предметов или сырьевому фонду музея.

Разделение комплекса археологических предметов, извлеченных держателем разрешения (открытого листа) на одном объекте археологического наследия, между несколькими музеями не допускается.

55.2. Для передачи археологических предметов на экспертизу держатель

разрешения (открытого листа) либо юридическое лицо, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа), обращается в музей с заявлением в письменной форме о передаче археологических предметов.

В случае если археологические полевые работы организованы музеем, в который на временное хранение поступают археологические предметы, основанием для оформления акта ВХ ЭФЗК является служебная записка держателя разрешения (открытого листа), составленная на основании приказа руководителя музея об организации этих работ.

55.3. К заявлению о передаче археологических предметов (служебной записке) прилагаются:

копия разрешения (открытого листа);

справка о результатах проведенных археологических полевых работ по данному разрешению (открытому листу) на бумажном носителе, подписанная держателем разрешения (открытого листа) либо руководителем юридического лица, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа), включающая:

заключение о значимости передаваемых археологических предметов для музея;

сведения о проведенных консервационных и/или реставрационных работах в отношении археологических предметов с указанием применяемых реактивов и технологий (в случае проведения таких работ);

указание на принадлежность передаваемых фрагментов археологических предметов к ранее переданному археологическому предмету и/или предметам (комплексам) (в случае обнаружения таких фрагментов в результате археологических полевых работ в отчетный период);

документы для передачи индивидуальных археологических предметов:

передаточная(-ые) опись(и) индивидуальных археологических предметов, планируемых для включения в основной фонд музея;

фотофиксация каждого индивидуального археологического предмета на электронном носителе;

документы для передачи массовых археологических предметов:

передаточная (-ые) опись(и) массовых археологических предметов, планируемых для включения в фонд массовых археологических предметов музея либо в фонд сырьевых материалов музея;

фотофиксация массовых археологических предметов на электронном носителе.

В случае регистрации в передаточной описи массовых археологических предметов под одной групповой записью более 30 предметов рекомендуется делать несколько фотографий, вмещаая в каждую изображение 30-40 фрагментов массовых археологических предметов одной групповой записи.

55.4. Передаточная опись индивидуальных или массовых археологических предметов включает:

название коллекции (включающее название объекта археологического

наследия, из которого происходят предметы, с указанием хронологического периода, сроки проведения археологических полевых работ, вид археологических полевых работ, фамилия, имя, отчество (при наличии) держателя разрешения (открытого листа), дата и номер разрешения (открытого листа);

перечень археологических предметов;

общее количество передаваемых предметов;

подпись держателя разрешения (открытого листа) либо руководителя юридического лица, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа).

Перечень индивидуальных археологических предметов в передаточной описи составляется попредметно и содержит в отношении каждого археологического предмета следующие сведения:

номер предмета по передаточной описи;

наименование предмета;

изображение предмета (фотография и/или рисунок);

место обнаружения предмета (раскоп, участок, пласт, слой, квадрат, структура);

краткое описание предмета, материалы, техника, размеры предмета;

состояние сохранности предмета.

Записи в перечне передаточной описи массовых археологических предметов могут быть единичными или групповыми, в отношении предметов (групп предметов) указываются следующие сведения:

номер(-а) предмета(-ов) по передаточной описи;

наименование предмета (обобщенное наименование предметов);

номер изображения (фотографии) предмета или группы предметов;

место обнаружения предмета(-ов) (раскоп, участок, пласт, слой, квадрат, структура);

краткое описание предмета (обобщенная характеристика предметов);

состояние сохранности (обобщенное описание состояния сохранности группы предметов).

Передаточные описи представляются держателем разрешения (открытого листа) либо юридическим лицом, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа), на бумажном носителе в 2 экземплярах и электронном носителе в формате -doc, -docx или -rtf.

Фотофиксация индивидуальных и массовых археологических предметов осуществляется с обязательным использованием линейки либо масштабной шкалы.

Массовые археологические предметы, зарегистрированные в передаточной описи под групповыми записями, подлежат фотофиксации группами. В случае регистрации под одной групповой записью более 30 предметов рекомендуется делать несколько фотографий, вмещая в каждую изображение 30-40 фрагментов массовых археологических предметов одной

групповой записи.

Фотографии представляются в музей на электронном носителе в формате jpg с разрешением не менее 300 dpi, общий объем файла не должен превышать 10 Мб.

55.5. Археологические предметы не принимаются музеем на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК в следующих случаях:

а) несоответствие археологических предметов профилю музея и концепции комплектования собрания музея (за исключением краеведческих музеев);

б) представление неполного комплекта документов, определенного пунктом 55.3 Единых правил.

55.6. Прием археологических предметов для проведения экспертизы оформляется актом ВХ ЭФЗК (в двух экземплярах), который регистрируется в книге регистрации, в соответствии с главой VII Единых правил.

Один экземпляр акта ВХ ЭФЗК передается музеем держателю разрешения (открытого листа) либо юридическому лицу, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа), для представления в Российскую академию наук для приобщения к соответствующему научному отчету в качестве подтверждения передачи археологических предметов в музей.

В случае если археологические предметы принимаются музеем на постоянное хранение без оформления акта ВХ ЭФЗК один экземпляр акта ПХ передается музеем держателю разрешения (открытого листа) либо юридическому лицу, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа), для представления в Российскую академию наук для приобщения к соответствующему научному отчету в качестве подтверждения передачи археологических предметов в музей.

55.7. Археологические предметы изучаются специалистом музея (хранителем фондов) либо сторонним специалистом в области археологии. Результаты проведенного им исследования оформляются экспертным заключением. В экспертном заключении определяется историко-культурное, художественное, научное и музейное значение археологических предметов, отнесение их к фондам музея: основному фонду, фонду массовых археологических предметов или сырьевому фонду.

Основанием отнесения индивидуального археологического предмета к основному фонду является наличие у него историко-культурной и художественной ценности.

Основанием отнесения массовых археологических предметов к фонду массовых археологических предметов является отсутствие у них художественной ценности. К фонду массовых археологических предметов не могут быть отнесены предметы оружия и археологические предметы, содержащие драгоценные металлы и камни.

В состав фонда сырьевых материалов могут быть отнесены фрагменты массовых археологических предметов (в том числе угли, зерна, фрагменты

древесины, фаунистические остатки, образцы пигментов), не обладающие самостоятельной художественной ценностью, представляющие интерес для аналитических лабораторных исследований, в том числе с применением разрушающих методов.

Экспертное заключение рассматривается и утверждается на заседании ЭФЗК. Держатель разрешения (открытого листа) имеет право присутствовать на заседании ЭФЗК в качестве научного консультанта с целью обоснования значимости передаваемых археологических предметов. По результатам экспертизы ЭФЗК фондовая принадлежность принимаемых археологических предметов может отличаться от рекомендаций держателя разрешения (открытого листа) либо юридического лица, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа).

55.8. По результатам экспертизы ЭФЗК археологические предметы принимаются на постоянное хранение в основной фонд, фонд массовых археологических предметов или фонд сырьевых материалов по актам ПХ, которые оформляются на археологические предметы каждого фонда отдельно. Перечень археологических предметов должен содержать учетные номера по книге поступлений предметов, принятых на временное хранение (при их наличии).

55.9. Прием индивидуальных археологических предметов на постоянное хранение в основной фонд музея оформляется по акту ПХ с регистрацией в ГИК в порядке и на условиях, определенных в главах IV – VI Единых правил.

55.10. Прием массовых археологических предметов на постоянное хранение в фонд массовых археологических предметов или на хранение в фонд сырьевых материалов оформляется по акту ПХ с приложением списка предметов, составленном попредметно и/или группами, а также фотографий (лицевой и оборотной сторон) предметов и/или групп предметов.

55.11. Структурное подразделение музея, осуществляющее функции учета музейных предметов, осуществляет регистрацию массовых археологических предметов фонда массовых археологических предметов или фонда сырьевых материалов в книге поступлений фонда массовых археологических предметов или книге поступлений фонда сырьевых материалов соответственно в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов их экспертизы на заседании ЭФЗК.

55.12. В книгу поступлений фонда массовых археологических предметов и в книгу поступлений фонда сырьевых материалов записи вносятся попредметно и/или группами. Запись по группам осуществляется с присвоением каждому предмету уникального номера. Групповая запись включает в себя диапазон учетных номеров. Диапазон номеров групповой записи книги поступлений фонда массовых археологических предметов соотносится с количеством фрагментов (предметов) в передаточной описи массовых археологических предметов.

В отношении каждого археологического предмета или группы предметов указываются следующие сведения:

- а) номер предмета или номер групповой записи, номер предмета/группы предметов по передаточной описи массовых археологических предметов;
- б) наименование (краткое описание) предмета/группы предметов;
- в) материал;
- г) состояние сохранности;
- д) место обнаружения предмета (раскоп, участок, пласт, слой, квадрат, структура и другое) (при наличии);
- е) количество предметов в группе для предметов, поступающих в фонд массовых археологических предметов.

55.13. Массовые археологические предметы фонда массовых археологических предметов и фонда сырьевых материалов подлежат маркировке. Маркировка производится номером или диапазоном номеров групповой записи книги поступлений фонда массовых археологических предметов или сырьевого фонда на упаковке предметов (в том числе коробке, пакете).

55.14. Передача массовых археологических предметов фонда массовых археологических предметов и фонда сырьевых материалов на ответственное хранение должностным лицам - ответственными хранителям производится по акту приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение (акт ОХ) в соответствии с главой V Единых правил.

55.15. Археологические предметы основного фонда музея подлежат централизованному учету в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (пункт 5 Положения о Государственном каталоге), а также инвентаризации в соответствии с главой VIII Единых правил.

55.16. Археологические предметы фонда массовых археологических предметов и фонда сырьевых материалов не подлежат централизованному учету в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, а также инвентаризации.

55.17. Археологические предметы фонда массовых археологических предметов могут переводиться в основной фонд музея по решению ЭФЗК музея. При этом после исключения предметов из учетной документации фонда массовых археологических предметов, они должны быть внесены в ГИК, Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, а также пройти инвентаризацию.

55.18. Исключение археологических предметов основного фонда музея из состава Музейного фонда Российской Федерации осуществляется в соответствии с главой V Положения о Музейном фонде Российской Федерации.

55.19. Археологические предметы фонда массовых археологических предметов подлежат исключению из фонда в случаях утраты или разрушения в соответствии с пунктом 2.12 Единых Правил.

55.20. К письменному обращению музея о согласовании исключения предметов из фонда массовых археологических предметов, предусмотренном в пункте 2.12 Единых правил, прилагаются:

перечень археологических предметов, подлежащих исключению из фонда массовых археологических предметов;

протокол ЭФЗК с мотивированным решением об исключении археологических предметов из состава фонда массовых археологических предметов.

К обращению и документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно прилагаются:

в случае утраты:

акт об утрате предметов, составленный комиссией, созданной по решению руководителя музея в целях установления факта утраты;

документ (заверенная музеем копия) уполномоченного государственного органа, подтверждающий наступление обстоятельств, послуживших причиной утраты предметов (пожар, наводнение, выявление радиационного, ртутного заражения, взрывоопасных веществ и другие);

фотографии предметов (при наличии);

в случае разрушения:

заключение реставратора, аттестованного Минкультуры России, о невозможности реставрации предметов;

заключение, подтверждающее факт разрушения и невозможности реставрационных работ, оформленное протоколом реставрационного совета;

фотографии предметов, позволяющие идентифицировать характер и степень их разрушения.

55.21. Министерство культуры Российской Федерации в течение 40 рабочих дней со дня поступления обращения и документов, указанных в пункте 55.20 Единых правил, рассматривает обращение музея о согласовании исключения предметов из состава фонда массовых археологических предметов в случаях, предусмотренных пунктом 55.19 Единых правил, принимает решение о согласовании такого обращения или об отказе в согласовании и не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в музей соответствующее письмо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

55.22. Археологические предметы фонда сырьевых материалов подлежат исключению из состава фонда в случаях разрушения в результате проведения научных исследований.

Исключение археологических предметов из состава фонда сырьевых материалов осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 Единых правил.

55.23. Осуществление учетных процедур в отношении археологических предметов, включенных в состав научно-вспомогательного фонда до вступления в силу настоящего приказа и не отнесенных по результатам экспертизы ЭФЗК к фонду массовых археологических предметов, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей

главой в отношении музейных предметов фонда массовых археологических предметов.

55.24. Материалы, переданные держателем разрешения (открытого листа) либо юридическим лицом, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа), указанные в пунктах 55.2 и 55.3 Единых правил, хранятся в архиве музея.

55.25. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к археологическим предметам, находящимся на постоянном хранении в музее, осуществляется в порядке, установленном главой IX Положения о Музейном фонде Российской Федерации.

Проведение аналитических лабораторных исследований с применением разрушающих методов в отношении фрагментов массовых археологических предметов, включенных в фонд массовых археологических предметов, осуществляется исследователями на основании приказа руководителя музея по согласованию с учредителем музея.».
