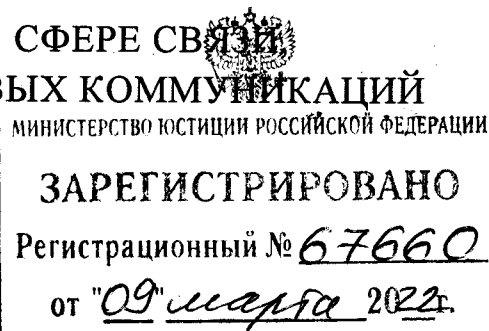




МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)



ПРИКАЗ

26.01.2022

Москва

№ 17

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании такого имущества

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6, абзацем первым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2020, № 11, ст. 1539), подпунктом «м» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2010, № 42, ст. 5402), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2021, № 37, ст. 6521), пунктом 5.9 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431), а также в целях упорядочения процедуры списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (приложение № 1 к настоящему приказу);

б) перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (приложение № 2 к настоящему приказу);

в) перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями учредителем либо приобретенного федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.В. Логунова.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical and horizontal strokes, positioned between the text 'Руководитель' and 'А.Ю. Липов'.

А.Ю. Липов

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
от 26.01 2022 г. № 17

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Порядок, решение о списании, федеральное имущество, учредитель, территориальный орган, учреждение, предприятие соответственно).

2. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

а) федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании принимается:

а) в отношении федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления

или хозяйственного ведения за территориальным органом, учреждением, предприятием;

б) в отношении федерального движимого имущества, находящегося у территориального органа на праве оперативного управления, балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости;

в) в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

4. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается заместителем руководителя Роскомнадзора в соответствии с распределением обязанностей и оформляется письмом Роскомнадзора.

5. Для согласования решения о списании федерального имущества, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, территориальный орган, учреждение, предприятие посредством Системы электронного документооборота или нарочно с сопроводительным письмом, подписанным руководителем территориального органа, учреждения, предприятия, направляет в Роскомнадзор документы (далее – документы о списании):

а) в отношении федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальным органом, учреждением, предприятием - согласно перечню документов, указанному в приложении № 2 к настоящему приказу;

б) в отношении федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, находящегося у территориального органа на праве оперативного управления, и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества – согласно перечню документов, указанному в приложении № 3 к настоящему приказу.

6. Поступившие в Роскомнадзор документы о списании регистрируются и направляются в Финансово-административное управление.

Срок регистрации документов о списании, представленных территориальным органом, учреждением, предприятием, в том числе в посредством Системы электронного документооборота, составляет 1 рабочий день с даты их поступления

В случае поступления заявления и документов в праздничный или выходной день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация заявления производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

7. Финансово-административное управление рассматривает документы о списании и в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их регистрации направляет запрос о подготовке заключений в Управление правового обеспечения, международного и общего взаимодействия, Управление организационного развития и информационных технологий и иные структурные подразделения Роскомнадзора (при необходимости). Указанные структурные подразделения Роскомнадзора в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса готовят заключения и направляют их в Финансово-административное управление.

8. Общий срок рассмотрения документов о списании не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня их регистрации в Роскомнадзоре.

9. В случае предоставления территориальным органом, учреждением, предприятием документов о списании не в полном объеме Финансово-административное управление в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации в Роскомнадзоре, возвращает их на доработку с указанием причин возврата.

10. В предоставленных территориальным органом, учреждением, предприятием документах о списании не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

11. Решение об отказе в согласовании списания федерального имущества может быть принято в случае:

а) выявления в представленных документах о списании неполных или недостоверных сведений;

б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества;

в) если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации;

г) если планируемое списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления деятельности учреждения или предприятия.

12. Для принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества Финансово-административное управление подготавливает соответствующий проект письма Роскомнадзора, согласовывает его с Управлением правового обеспечения, международного и общего взаимодействия, Управлением организационного развития и информационных технологий и иными структурными подразделениями

Роскомнадзора (при необходимости) и передает его для подписания заместителю руководителя Роскомнадзора в соответствии с распределением обязанностей.

13. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества, оформленное письмом Роскомнадзора, направляется в территориальный орган, учреждение, предприятие в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 8 Порядка.

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
от 26.01 2022 г. № 17

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

1. В перечень документов, предоставляемых в Роскомнадзор и необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее соответственно – Перечень, недвижимое имущество, территориальный орган, учреждение, предприятия) входят:

1.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем территориального органа, учреждения, предприятия (лица, исполняющего его обязанности), содержащее полное наименование территориального органа, учреждения, предприятия с приложением к нему описи направляемых документов, с подробным пояснением причин списания федерального недвижимого имущества.

1.2. Перечень объектов недвижимого имущества территориального органа, учреждения, предприятия, в котором указывается:

- а) наименование объекта недвижимого имущества;
- б) инвентарный номер объекта недвижимого имущества (в случае его присвоения);
- в) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта недвижимого имущества;

г) балансовая стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;

д) остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;

е) кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества (при наличии);

ж) кадастровый номер объекта недвижимого имущества (при наличии);

з) срок полезного использования, установленного для данного объекта недвижимого имущества и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;

и) краткое описание причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта недвижимого имущества.

Перечень объектов недвижимого имущества, соответствующий данным инвентарных карточек учета объектов основных средств, предоставляется в табличной форме, в том числе в электронном виде, в формате Word или Excel.

1.3. Копия приказа территориального органа, учреждения, предприятия о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании недвижимого имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденного приказом руководителя территориального органа, учреждения, предприятия) (далее – Комиссия территориального органа, учреждения, предприятия).

1.4. Копия протокола заседания Комиссии территориального органа, учреждения, предприятия о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта имущества и о его списании.

1.5. Копия подписанного Комиссией территориального органа, учреждения, предприятия акта о списании объекта недвижимого имущества.

1.6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта недвижимого имущества, подписанное руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) территориального органа, учреждения, предприятия.

1.7. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества.

1.8. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию (далее – техническое заключение) с приложением документов, подтверждающих его полномочия на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации.

1.9. Копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию, действительные на дату их предоставления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

1.10. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, предлагаемый к списанию, с приложением копии кадастрового паспорта земельного участка и кадастровой выписки о земельном участке.

1.11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости и реестра федерального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании в Роскомнадзор.

1.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости и реестра федерального имущества в отношении земельного участка, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании в Роскомнадзор.

1.13. Копия письменного согласия организации-получателя о закреплении имущества (при необходимости).

2. Для согласования решения о списании объектов незавершенного строительства дополнительно предоставляется копия заключения о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии лицензии).

3. В случае списания объектов недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, указанных в пункте 1 Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются:

3.1. Заключение о факте наступления в отношении объекта федерального имущества обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Акт оценки ущерба, причиненного объекту федерального имущества в результате указанных обстоятельств, составленный органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий

уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (согласно подпункту 5.1 пункта 5 статьи 64 Налогового Кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2021, № 24, ст. 4217).

4. В случае списания объектов недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, указанных в пункте 1 Перечня, предоставляются:

4.1. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов территориального органа, учреждения, предприятия, или возмещению причиненного ущерба.

4.2. Копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников территориального органа, предприятия, учреждения), причинивших ущерб.

4.3. Копия справки о стоимости нанесенного ущерба.

4.4. Копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

Приложение № 3
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
от 26.01 2022 г. № 17

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

1. В перечень документов, предоставляемых в Роскомнадзор и необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее соответственно – Перечень, движимое имущество, территориальный орган, учреждение) входят:

1.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем территориального органа, учреждения, содержащее полное наименование территориального органа, учреждения с приложением к нему описи направленных документов, а также с указанием причин списания.

1.2. Перечень объектов движимого имущества территориального органа, учреждения, в котором указывается:

- а) наименование объекта движимого имущества;
- б) инвентарный номер объекта движимого имущества (в случае его присвоения);
- в) год выпуска объекта движимого имущества;

г) балансовая стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;

д) остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;

е) срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;

ж) краткое описание причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта движимого имущества.

Перечень объектов движимого имущества, соответствующий данным инвентарных карточек учета объектов основных средств, представляется на бумажном носителе и в электронном виде в табличной форме в формате Word или Excel.

1.3. Копия приказа территориального органа, учреждения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденного приказом руководителя территориального органа, учреждения) (далее - Комиссия территориального органа, учреждения).

1.4. Копия протокола заседания Комиссии территориального органа, учреждения о нецелесообразности восстановления объекта движимого имущества и о его списании.

1.5. Копию подписанного Комиссией территориального органа, учреждения акта о списании движимого имущества.

1.6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта движимого имущества, подписанное руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) территориального органа, учреждения.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объектов движимого имущества, подлежащего списанию.

1.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта движимого имущества, подтверждающего отсутствие возможности восстановления и дальнейшего использования.

1.9 Фотографии объекта движимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать.

1.10. Копия технического паспорта (для специальных технических средств) объекта движимого имущества, в случае отсутствия – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

1.11. Копия выписки из реестра федерального имущества на данный объект движимого имущества, подлежащий списанию.

1.12. Копия письменного согласия организации-получателя о закреплении имущества.

2. Для списания автотранспортных средств, кроме документов, указанных в пункте 1 Перечня, предоставляются:

2.1. Копия паспорта транспортного средства.

2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

2.3. Копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате дорожно-транспортного происшествия.

3. При списании объекта движимого имущества (в том числе автотранспортного средства), выбывшего вследствие аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пункте 1 Перечня, предоставляются:

3.1. Копия акта о повреждениях, причиненных объекту движимого имущества.

3.2. Копия справки уполномоченной организации, подтверждающая факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

4. В случае списания движимого имущества в результате хищения, утраты или порчи, кроме документов, указанных в пункте 1 Перечня, предоставляются:

4.1. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов территориального органа, учреждения, или возмещению причиненного ущерба.

4.2. Копия объяснительных записок руководителя и материально ответственного лица территориального органа, учреждения о факте хищения, утраты или порчи имущества.

4.3. Копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников территориального органа, учреждения), допустивших причинение ущерба.

4.4. Копия справки о стоимости нанесенного ущерба.

4.5. Копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).
